



TZPiZI.Zap.Ofer.-250/08/D/13

Załącznik nr 4

do Regulaminu udzielania zamówień publicznych
w SP ZOZ WSPRITS w Płocku wprowadzonego
zarządzeniem Dyrektora Nr 16/2012 dnia 07.05.2012

Oznaczenie sprawy: TZPiZI.-Zap.Ofer.-250/08/D/13

ZAPYTANIE OFERTOWE

w ramach zakupu dostawy, ~~usługi lub roboty budowlanej*~~ o wartości przekraczającej
wyrażonej

w złotych równowartości kwoty 2500 Euro (bez VAT) i nie przekraczającej wyrażonej w złotych
równowartości kwoty 14.000 EURO (bez VAT).

1. Zamawiający:

**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Wojewódzka Stacja Pogotowia
Ratunkowego i Transportu Sanitarnego w Płocku** zaprasza do złożenia ofert na:

Zakup materiałów biurowych

Przedmiotem zamówienia jest: zakup materiałów biurowych, zgodnie z opisem – **załącznik nr 2**
do niniejszego zapytania ofertowego.

2. Termin realizacji zamówienia: – Zamawiający wymaga, aby dostawa materiałów biurowych
odbywała się sukcesywnie, zgodnie z potrzebami Zamawiającego,
do 31 grudnia 2013r., licząc od dnia podpisania umowy.

3. Miejsce lub sposób uzyskania informacji oraz dodatkowej dokumentacji określającej szczegółowe
wymogi dotyczące przedmiotu zamówienia:

SP ZOZ WSPRITS w Płocku, ul. Gwardii Ludowej 5, 09-400 Płock
od Specjalisty-Informatyka Pana Łukasza Kęsickiego tel. 24 26-78-414 lub
tel. 24 26-78-400, fax. 24 26-78-415.

4. Kryterium oceny ofert (*opis kryteriów i zasad przyznawania punktów*): - **Cena – 100%**,
Zamawiający uzna ofertę za najkorzystniejszą, która będzie posiadała najniższą cenę brutto.

5. Oferta powinna zawierać (określić wymagania jakie powinni spełnić wykonawcy w zakresie uprawnień, doświadczenia, kwalifikacji osób oraz wymienić dokumenty i oświadczenia jakie powinni złożyć wykonawcy):

5.1. **Wymagania w stosunku do Wykonawców:** o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki:

- 1) **posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.** Do uznania, że Wykonawca spełnia wymieniony warunek, Zamawiający wymaga by złożył oświadczenie, o spełnieniu warunków udziału w zapytaniu ofertowym.
- 2) **posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia** Do uznania, że Wykonawca spełnia wymieniony warunek, Zamawiający wymaga by złożył oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w zapytaniu ofertowym.
- 3) **dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia** – Do uznania, że Wykonawca spełnia wymieniony warunek, Zamawiający wymaga by złożył oświadczenie, o spełnieniu warunków udziału w zapytaniu ofertowym.
- 4) **znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej należyte wykonanie zamówienia** - Do uznania, że Wykonawca spełnia wymieniony warunek, Zamawiający wymaga by złożył oświadczenie, o spełnieniu warunków udziału w zapytaniu ofertowym

5.2 Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły **spełnia/nie spełnia** w oparciu o informacje zawarte w ofercie Wykonawcy.

5.3. **Dokumenty i oświadczenia, jakie są zobowiązani złożyć Wykonawcy wraz z ofertą:**

- 1) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w zapytaniu ofertowym, zgodnie z **załącznikiem nr 3** do zapytania ofertowego,
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji [wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert],
- 3) formularz oferty, zgodnie z **załącznikiem nr 1** do zapytania ofertowego,
- 4) formularz asortymentowo-cenowy, zgodnie z **załącznikiem nr 2** do zapytania ofertowego.

6. **Szczegółowe wymogi, jakie powinna spełniać oferta:**

- 1) oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej lub elektronicznej,
- 2) oferta wraz z załącznikami musi być czytelna i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy,
- 3) dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę,
- 4) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.



7. W załączeniu wzór umowy (jeżeli wymagana jest umowa na podstawie odrębnych przepisów załączyć **Wzór umowy**; jeżeli nie punkt wykreślić): - **załącznik nr 4** do zapytania ofertowego.

.....

8. Sposób przygotowania oferty: ofertę należy złożyć zgodnie ze wzorem **załącznik nr 1** do zapytania ofertowego z **podaniem wymaganych kryteriów** oraz załączyć wymagane dokumenty wymienione w ust. 6.3 (określić informacje konieczne do oceny ofert wg kryteriów z punktu 5). Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Sporządzoną ofertę zaadresować na adres Zamawiającego oraz zamieścić nazwę i adres Wykonawcy/Usługodawcy, z adnotacją „Zapytanie ofertowe oznaczenie sprawy **TZPiZl.-Zap.Ofer.-250//08/D/13** do zamówienia na dostawę materiałów biurowych.

9. Miejsce i termin złożenia ofert: ofertę należy złożyć do dnia **19 kwietnia 2013r. do godz. 12:00** (w jeden z niżej wymienionych sposobów):

- **pisemnie** na adres: SP ZOZ Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego w Płocku – **Sekretariat** ul. Gwardii Ludowej 5, 09-400 Płock
- **osobiście** w sekretariacie Zamawiającego od poniedziałku do piątku w godz. od 07:00 do 14:35 lub
- **drogą elektroniczną**: e-mail inwestycje@wspritsplock.pl *

Płock, dnia 15 kwietnia 2013r.

DYREKTOR
SP ZOZ
Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego
i Transportu Sanitarnego w Płocku

mgr Lucyna Kesicka

.....
Kierownik Zamawiającego