

**Załącznik nr 4**

do Regulaminu udzielania zamówień publicznych
w SP ZOZ WSPRITS w Płocku wprowadzonego
zarządzeniem Dyrektora Nr 16/2012 dnia 07.05.2012

Oznaczenie sprawy: TZPiZI.-Zap.Ofer.-250/09/D/13

ZAPYTANIE OFERTOWE

**w ramach zakupu dostawy, usługi lub roboty budowlanej* o wartości przekraczającej
wyrażonej**

**w złotych równowartości kwoty 2500 Euro (bez VAT) i nie przekraczającej wyrażonej
w złotych równowartości kwoty 14.000 EURO (bez VAT).**

1. Zamawiający:

**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Wojewódzka Stacja Pogotowia
Ratunkowego i Transportu Sanitarnego w Płocku zaprasza do złożenia ofert na:**

Zakup sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem.

2. Przedmiotem zamówienia jest: zakup sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem, zgodnie z opisem – **załącznik nr 2** do niniejszego zapytania ofertowego.
3. Termin realizacji zamówienia: – Zamawiający wymaga, aby dostawa sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem odbywała się sukcesywnie do 31 grudnia 2013 roku licząc od dnia podpisania umowy, zgodnie z poniższym zapotrzebowaniem. Informacja o realizacji sprzętu w danym miesiącu zostanie złożona przez Zamawiającego z 7-dniowym wyprzedzeniem.

Nazwa sprzętu	Ilość	Termin dostawy
- Komputer SERWER w obudowie Rakowej	1 szt.	Maj 2013 rok
- Komputer do zgrzywania i odsłuchu rozmów w obudowie Rakowej.	1 szt.	
- Monitor 22" z wejściem cyfrowym DVI	4 szt.	
- Extender video HDMI	4 szt.	
- Tablet	1 szt.	
- Komputer stacjonarny (bez monitora)	1 szt.	Czerwiec 2013 rok
- Laptop	1 szt.	
- Drukarka mono	1 szt.	
- Ultrabook	1 szt.	
- Drukarka kolor	2 szt.	Sierpień 2013 rok
- Drukarka mono	1 szt.	
- FAX	1 szt.	
- Komputer Stacjonarny (bez monitora)	1 szt.	
- Ksero	1 szt.	Wrzesień 2013 rok
- Skaner	1 szt.	
- Drukarka kolor	1 szt.	
- Drukarka kolor	2 szt.	Listopad 2013 rok



4. Miejsce lub sposób uzyskania informacji oraz dodatkowej dokumentacji określającej szczegółowe wymogi dotyczące przedmiotu zamówienia:

SP ZOZ WSPRITS w Płocku, ul. Gwardii Ludowej 5, 09-400 Płock
od Specjalisty-Informatyka Pana Łukasza Kęsickiego tel. 24 26-78-414
lub tel. 24 26-78-400, fax. 24 26-78-415.

5. Kryterium oceny ofert (*opis kryteriów i zasad przyznawania punktów*): - **Cena – 100%**, Zamawiający uzna ofertę za najkorzystniejszą, która będzie posiadała najniższą cenę brutto.
6. Oferta powinna zawierać (*określić wymagania jakie powinni spełnić wykonawcy w zakresie uprawnień, doświadczenia, kwalifikacji osób oraz wymienić dokumenty i oświadczenia, jakie powinni złożyć Wykonawcy*):

6.1. Wymagania w stosunku do Wykonawców: o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki:

- 1) **posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.** *Do uznania, że Wykonawca spełnia wymieniony warunek, Zamawiający wymaga by złożył oświadczenie, o spełnieniu warunków udziału w zapytaniu ofertowym.*
- 2) **posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia** *Do uznania, że Wykonawca spełnia wymieniony warunek, Zamawiający wymaga by złożył oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w zapytaniu ofertowym.*
- 3) **dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia** – *Do uznania, że Wykonawca spełnia wymieniony warunek, Zamawiający wymaga by złożył oświadczenie, o spełnieniu warunków udziału w zapytaniu ofertowym.*
- 4) **znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej należyte wykonanie zamówienia** - *Do uznania, że Wykonawca spełnia wymieniony warunek, Zamawiający wymaga by złożył oświadczenie, o spełnieniu warunków udziału w zapytaniu ofertowym*

6.2 Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły **spełnia/nie spełnia** w oparciu o informacje zawarte w ofercie Wykonawcy.

6.3. **Dokumenty i oświadczenia, jakie są zobowiązani złożyć Wykonawcy wraz z ofertą:**

- 1) *oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w zapytaniu ofertowym, zgodnie z załącznikiem nr 3 do zapytania ofertowego,*
- 2) *aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji [wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert],*
- 3) *formularz oferty, zgodnie z załącznikiem nr 1 do zapytania ofertowego,*



4) formularz asortymentowo-cenowy, zgodnie z **załącznikiem nr 2** do zapytania ofertowego.

7. Szczegółowe wymagania, jakie powinna spełniać oferta:

- 1) oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej lub elektronicznej,
- 2) oferta wraz z załącznikami musi być czytelna i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy,
- 3) dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę,
- 4) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

8. W załączeniu wzór umowy (jeżeli wymagana jest umowa na podstawie odrębnych przepisów załączyć **Wzór umowy**; jeżeli nie punkt wykreślić): - **załącznik nr 4** do zapytania ofertowego.

9. Sposób przygotowania oferty: ofertę należy złożyć zgodnie ze wzorem **załącznik nr 1** do zapytania ofertowego z **podaniem wymaganych kryteriów** oraz załączyć wymagane dokumenty wymienione w ust. 6.3 (określić informacje konieczne do oceny ofert wg kryteriów z punktu 5). Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Sporządzoną ofertę zaadresować na adres Zamawiającego oraz zamieścić nazwę i adres Wykonawcy/Usługodawcy, z adnotacją „Zapytanie ofertowe oznaczenie sprawy **TZPiZI.-Zap.Ofer.-250//09/D/13** do zamówienia na dostawę sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem.

10. Miejsce i termin złożenia ofert: ofertę należy złożyć do dnia **30 kwietnia 2013r. do godz. 12:00** (w jeden z niżej wymienionych sposobów):

- **pisemnie** na adres: SP ZOZ Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego w Płocku – **Sekretariat** ul. Gwardii Ludowej 5, 09-400 Płock
- **osobiście** w sekretariacie Zamawiającego od poniedziałku do piątku w godz. od 07:00 do 14:35 lub
- **drogą elektroniczną**: e-mail inwestycje@wspritsplock.pl *

Płock, dnia 22 kwietnia 2013r.

DYREKTOR
SP ZOZ
Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego
i Transportu Sanitarnego w Płocku
Lucyna Kesicka
mgr **Lucyna Kesicka**
Kierownik Zamawiającego