



Załącznik Nr 4, do Regulaminu udzielania zamówień publicznych SP ZOZ WSPRITS w Płocku wprowadzonego zarządzeniem Dyrektora SP ZOZ WSPRITS w Płocku Nr 23/2016 z dnia 01-09-2016 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego w Płocku zaprasza do złożenia oferty cenowej na dostawę pn.: **zakup umundurowania letniego oraz obuwia dla zespołów ratownictwa medycznego i dyspozytorów medycznych**
Znak: TZPiZI-ZO.250/12/D/17.

Płock, dnia 11.12.2017 r.

ZATWIERDZIŁ

DYREKTOR
SP ZOZ WSPRITS w Płocku

mgr Lucyna Kęsicka

.....
Dyrektor lub pracownik,
któremu kierownik, powierzył pisemnie wykonanie
zastrzeżonych dla siebie czynności.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, NUMER FAKSU, DNI I GODZINY PRACY:

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego
w Płocku ul. Narodowych Sił Zbrojnych nr 5, 09-400 Płock.
KRS – 0000029842; NIP 774-10-02-289; REGON - 610317845;
tel. 024-26-78-400; tel. / fax. 024-26-78-415 ;
www.wspritsplock.pl , e-mail: sekretariat@wspritsplock.pl .
w sprawie zapytania ofertowego e-mail:
zamowienia@wspritsplock.pl

godziny urzędowania: **od poniedziałku do piątku w godzinach 7⁰⁰ - 14³⁵**

II. PODSTAWA PROWADZENIA POSTĘPOWANIA

1. Zapytanie ofertowe wyłączone jest z pod rygoru stosowania ustawy P.z.p. - prowadzone jest zgodnie z kodeksem cywilnym oraz postanowieniami rozdziału VI Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość szacunkowa przekracza równowartość kwoty 3.000 EURO i nie przekracza równowartości kwoty 30.000 EURO) wprowadzonego Zarządzeniem Dyrektora SP ZOZ WSPRITS w Płocku Nr 23/16 z dnia 01.09.2016r.
2. Zakup umundurowania letniego oraz obuwia dla zespołów ratownictwa medycznego i dyspozytorów medycznych finansowany jest ze środków własnych Zamawiającego.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (ZAPYTANIA OFERTOWEGO):

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa pod nazwą: **zakup umundurowania letniego oraz obuwia dla zespołów ratownictwa medycznego i dyspozytorów medycznych**
2. **Zamówienie podzielono na dwa zadania:**
 - **zadanie 1** zakup umundurowania,
 - **zadanie 2** zakup obuwia.Ofertę można złożyć na jedno lub oba zadania.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:



ZADANIE 1

I. Umundurowanie letnie 86 kompletów

1. Koszula – bluza (długi rękaw)

- barwa fluorescencyjna czerwona, zgodnie z Polską Normą PN-EN 471 + A1: 2008 lub normą ją zastępującą,
- materiał o oporze pary wodnej nie większym niż $5 \text{ m}^2 \times \text{Pa/W}$,
- długi rękaw - z możliwością podpinania rękawów, kołnierzyk z usztywnieniem lub stójka,
- regulacja dołu rękawów za pomocą rzepów.

kieszenie:

- z przodu na wysokości bioder dwie kieszenie, umieszczone symetrycznie po obu stronach z otworami przykrytymi klapkami,
- z przodu na wysokości klatki piersiowej po lewej stronie jedna kieszeń z otworem przykrytym klapką.

oznakowania:

- naszywka odblaskowa na lewym rękawie, na wysokości ramienia z wzorem graficznym systemu,
- naszywka odblaskowa albo taśma samoczepna z przodu odzieży po lewej stronie z nazwą funkcji,
- nadruk odblaskowy na plecach z nazwą funkcji,
- na lewym rękawie naszywka o średnicy $\varnothing 95 \text{ mm}$ z nadrukiem SPZOZ WSPRITS w Płocku **wzór**



2. Spodnie (letnie)

- barwa fluorescencyjna czerwona, zgodnie z Polską Normą PN-EN 471 + A1: 2008 lub normą ją zastępująca, klasa 2 w zakresie minimalnej powierzchni materiałów zapewniających widzialność członków zespołu ratownictwa medycznego
- dwa równoległe pasy z materiału odblaskowego o szerokości 5 cm, zgodnie z Polską Normą PN-EN 471 + A1: 2008 lub normą ją zastępująca, rozmieszczone poniżej uda wokół całego obwodu nogawek

kieszenie:

- dwie kieszenie poniżej pasa z przodu, jedna z tyłu zapinane na zamek błyskawiczny, kieszeń tylna przykryta klapką
- na nogawkach, po zewnętrznych stronach na wysokości $\frac{1}{2}$ uda poszerzane kieszenie zewnętrzne przykryte klapkami zapinane na zamki błyskawiczne.
- na wysokości kolan wyprofilowane wzmocnienia
- u góry podtrzymywacze paska

3. Koszulka polo z krótkimi rękawami

MATERIAŁ: dzianina min. 50% bawełny, gramatura 180 – 185 g/m²

- materiał o oporze pary wodnej nie większym niż $5 \text{ m}^2 \times \text{Pa/W}$
- barwa czerwona, zgodnie z Polską Normą PN-EN 471 + A1: 2008 lub normą ją zastępująca

Oznakowanie: z przodu po lewej stronie w górnej części wzór graficzny systemu.

II. Odzież letnia dla dyspozytorów medycznych 14 kompletów

- Koszulka polo** z krótkimi rękawami i koszulka damska polo z kołnierzykiem z długim rękawem lub koszula

MATERIAŁ: dzianina min. 50% bawełny, gramatura 180 – 185 g/m²

- materiał o oporze pary wodnej nie większym niż $5 \text{ m}^2 \times \text{Pa/W}$
 - barwa czerwona, zgodnie z Polską Normą PN-EN 471 + A1: 2008 lub normą ją zastępująca
- oznakowanie: z przodu po lewej stronie w górnej części wzór graficzny systemu w/ przedstawiony.

- Spodnie (letnie)** – nie podlegają rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 18 października 2010 r. w sprawie oznaczenia systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne oraz wymagań w zakresie umundurowania członków zespołów ratownictwa medycznego

Opis:

Materiał o barwie czerwonej zbliżonej do koloru koszulki

- dwie kieszenie poniżej pasa z przodu, jedna z tyłu zapinane na zamek błyskawiczny, kieszeń tylna przykryta klapką
- na nogawkach, po zewnętrznych stronach na wysokości $\frac{1}{2}$ uda poszerzane kieszenie zewnętrzne przykryte klapkami zapinane na zamki błyskawiczne.

- c. na wysokości kolan wyprofilowane wzmocnienia
- d. u góry podtrzymywacze paska

Wymagania.

1. Uczestnicy postępowania zobowiązani są do dostarczenia wzorów wyżej wymienionej odzieży, które zostaną ocenione i odesłane do Wykonawcy na jego koszt - jako przesyłka kurierska lub odebrać osobiście z siedziby Zamawiającego.
2. Dla umundurowania członków zespołów ratownictwa medycznego przyjęto, że:
 - 1) dopuszcza się łączenia elementów umundurowania z kolorem czarnym lub granatowym, przy czym materiał w tym kolorze musi spełniać wymagania normy PN-EN 471 + A1: 2008 lub normy ją zastępującej.
 - 2) dopuszcza się umieszczenie dodatkowych elementów poprawiających komfort pracy i funkcjonalność umundurowania oraz bezpieczeństwo.
 - 3) taśmy odblaskowe w kolorze srebrnym spełniające normy PN-EN 471 + A1: 2008 lub normy ją zastępującej, wymagane jest dostarczenie potwierdzenia, że taśmy spełniają stosowne normy.
 - 4) taśmy odblaskowe muszą spełniać warunki: pranie przemysłowe w temp. 75 C – min. 50 cykli, pranie chemiczne – min. 50 cykli

INNE DOKUMENTY wymagane przez Zamawiającego w celu potwierdzenia, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone przez Zamawiającego:

1. Certyfikat Oceny Typu WE na wyrób gotowy wykonany w niezależnym instytucie badawczym
2. Próbkę użytych materiałów do realizacji przedmiotu zamówienia - zadania 1 zaleca się, aby Wykonawca oznaczył przedłożone próbki swoją nazwą w celu ich identyfikacji.
3. Oryginały lub poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopie dokumentów wskazujących, iż oferowany przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 18 października 2010 r. w sprawie oznaczenia systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne oraz wymagań w zakresie umundurowania członków zespołów ratownictwa medycznego (Dz. U. z 2010, nr 209, poz. 1382). Dokumenty w języku obcym muszą posiadać uwierzytelnione tłumaczenie na język polski.

UWAGA: Wielkość ubrań dotyczy standardowych rozmiarów tj.: S; M; L; XL; XXL; XXXL, w przypadku sylwetek nietypowych Wykonawca zobowiązany jest wykonać ubranie wg indywidualnych rozmiarów, bez pobierania dodatkowej opłaty.

ZADANIE 2

- 1) **Obuwie całosezonowe w ilości 86 par przeznaczone dla pracowników zespołów wyjazdowych.**

Opis

- a. materiał: skóra lub skóra i tkaniny, impregnowane wodoodporne
 - b. barwa: czarna
 - c. wzór: typ trzewiki lub typ grom, wzmocniony nosek, budowa cholewki odpowiednia dla obuwia całosezonowego ponad kostkę, podeszwa antypoślizgowa, olejoodporne.
- Obuwie powinno spełniać normę PN-EN 20345-2007 lub równoważną

- 2) **Obuwia przeznaczone dla dyspozytorów w ilości 14 par**

Opis

Buty medyczne przeznaczone zarówno dla kobiet jak i mężczyzn - z dodatkowym paskiem na piętę, (który zabezpiecza stopę przed przesuwaniem). Cholewka (gładka) i wyściółka skórzana. Spody przeciwpoślizgowe, wkładki korkowo - gumowe z pełnym profilem ortopedycznym - z regulacją tęgości. Podeszwy odporne na oleje i tłuszcze zarówno roślinne, jak i zwierzęce.

Obuwie medyczne zawodowe zgodne z normą PN-EN ISO 20 347:2005 (U) lub norma zastępująca. Umieszony na obuwiu znak CE.

Uczestnicy postępowania zobowiązani są do dostarczenia oferowanego wzoru obuwia, które zostaną ocenione i odesłane do Wykonawcy na jego koszt - jako przesyłka kurierska lub odebrać osobiście z siedziby Zamawiającego.

Zaleca się, aby Wykonawca oznaczył przedłożone wzoru obuwia swoją nazwą w celu ich identyfikacji.

4. Przedmiot zamówienia określono poprzez wskazanie obiektywnych cech technicznych i jakościowych oraz standardów, dla których określenia dopuszcza się wskazanie przykładowych znaków towarowych.



5. Szczegółowy sposób realizacji przedmiotu zamówienia określa wzór umowy załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
6. W sytuacji, jeśli zamawiający wskazuje w – opisie przedmiotu zamówienia znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródła lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, chyba, że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, to Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych w zakresie sporządzonego opisu przedmiotu zamówienia.
7. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne w opisywanym przez zamawiającego przedmiocie zamówienia, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez zamawiającego.
8. Opis przedmiotu zamówienia zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (WE) Nr 213/2008 z 27 listopada 2007 r. dotyczące procedur udzielania zamówień publicznych w zakresie zmiany Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Kod	Opis
18000000-9	Odzież, obuwie, artykuły bagażowe i dodatki
18410000-6	Odzież specjalistyczna
18832000-0	Obuwie specjalistyczne

2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w zapytaniu ofertowym.
3. Wymagania w stosunku do Wykonawcy:
 - 1) Wykonawca jest odpowiedzialny, za jakość wykonywanej dostawy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia,
 - 2) wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy, decyzje i ustalenia dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.
 - 3) określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
 - 4) zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

IV. WARUNKI PŁATNOŚCI:

Określono we wzorze umowy stanowiący załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.

V. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (ZAPYTANIA OFERTOWEGO) ORAZ ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY:

Opisany we WZORZE UMOWY stanowiącym **załącznik nr 2** do niniejszego zapytania ofertowego.

VI. FORMA ZŁOŻENIA OFERTY:

1. Oferta winna zawierać wycenę kosztów przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia określonego w Rozdziale III zapytania ofertowego.
2. Winna zawierać cenę wyrażoną w złotych polskich do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena oferty powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Zainteresowani Oferenci składają ofertę na FORMULARZU OFERTY stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego wraz z wymaganymi dokumentami w terminie i miejscu wskazanym w rozdziale VII niniejszego zapytania osobiście, przesyłką pocztową, kurierską, ~~pocztą elektroniczną~~
 - a) pisemnie na adres:
SP ZOZ Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego w Płocku
ul. Narodowych Sił Zbrojnych 5, 09-400 Płock,
5. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, czytelnie.
6. Każdy Oferent przedkłada tylko jedną ofertę.
7. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę (*osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z dokumentami potwierdzającymi dopuszczenie do obrotu prawnego*) lub



jego upoważnionego przedstawiciela (*pełnomocnictwo winno zostać złożone wraz z ofertą w formie oryginału lub poświadczonej kopii*).

9. Ofertę w formie pisemnej wraz ze wszystkimi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej następującymi napisami:

ZAPYTANIE OFERTOWE – znak: **TZPiZI-ZO.250/12/D/17**.

Oferta na dostawę pn.: *zakup umundurowania letniego oraz obuwia dla zespołów ratownictwa medycznego i dyspozytorów medycznych – zadanie* (należy wskazać nr zadania).

Nazwa i siedziba Wykonawcy:

Nie otwierać przed: dniem 19.12.2017 r. GODZ. 8:30

UWAGA:

W PRZYPADKU UMIESZCZENIA OFERTY W KOPERCIE NIE ZAWIERAJĄCEJ WYŻEJ WYMIENIONYCH OZNACZEŃ – ZAMAWIAJACY NIE BĘDZIE PONOSIŁ ŻADNEJ ODPOWIEDZIALNOŚCI Z TYTUŁU OTWARCIA KOPERTY PRZED UPŁYWEM TERMINU SKŁADANIA OFERT.

VII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT, MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT, TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

1. Miejsce składania ofert:

SP ZOZ Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego w Płocku ul. Narodowych Sił Zbrojnych 5 „SEKRETARIAT”

Termin składania ofert: **19.12.2017 roku do godz. 08:00.**

2. Miejsce otwarcia ofert:

SP ZOZ Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego w Płocku ul. Narodowych Sił Zbrojnych 5 pokój nr 15.

Termin otwarcia ofert: **19.12.2017 roku o godz. 08:30.**

3. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VIII. WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ – WYKONAWCY: (*określić wymagania, jakie powinni spełniać wykonawcy w zakresie uprawnień, doświadczenia, kwalifikacji osób oraz wymienić dokumenty i oświadczenia, jakie powinni złożyć wykonawcy*).

Wykonawca jest zobowiązany do złożenia wraz z ofertą:

- 1) wypełnionego FORMULARZA OFERTY stanowiącego **załącznik nr 1** do zapytania ofertowego,
- 2) podpisania oświadczenia (wymienionego w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego FORMULARZ OFERTY) potwierdzających, że Wykonawca:
 - a) zapoznał się z zapytaniem ofertowym – **oznaczone znakiem: TZPiZI-ZO.250/12/D/17** i nie wnosi do niego zastrzeżeń,
 - b) posiada kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów,
 - c) znajduje się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotu zamówienia,
 - d) posiada zdolność techniczną lub zawodową zapewniającą wykonanie przedmiotu zamówienia,
 - e) nie otwarto likwidacji lub nie ogłoszono upadłości (chyba, że po ogłoszeniu upadłości Wykonawca zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego);
- 3) Wykonawca oprócz podpisanego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w zapytaniu ofertowym zawartym w formularzu oferty załączy do oferty:
 - a) **Odpisu z właściwego rejestru** lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia [*wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert*], lub należy wskazać w ofercie gdzie Zamawiający może pobrać wymieniony dokument ze strony internetowej.
 - b) foldery oferowanego przedmiotu zamówienia
- 4) Termin związania ofertą:
 - 1) Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.
 - 2) Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu złożenia oferty.



- 6) Każdy z Wykonawców jest zobowiązany złożyć dokumenty wymagane przez Zamawiającego w jednej z następujących form:
- oryginały,
 - kserokopie poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

IX. KRYTERIUM OCENY OFERT I JEGO ZNACZENIE:

- 1) W odniesieniu do wykonawców, którzy spełnili postawione warunki zapytania ofertowego Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie kryteriów oceny ofert.
- 2) Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający posługiwał się będzie następującym kryterium:
 1. **Cena 60 %**
 2. **Ocena użytkowa 40 %**
 3. Wartość punktowa **ceny** wyliczana wg wzoru: $C = C_n : C_b \times P \times W$
 - C_n - cena najniższa oferty
 - C_b - cena badanej oferty
 - P - jednolita skala punktowa (100)
 - W - waga procentowa kryterium ceny
 4. Wartość punktowa **oceny użytkowej** wyliczana wg wzoru: $U = P_b : P_{max} \times P \times W$
 - P_b - liczba pkt. badanej oferty
 - P_{max} - liczba pkt. max oferty
 - P - jednolita skala punktowa (100)
 - W - waga procentowa kryterium oceny użytkowej
 5. **Ocena użytkowa** - kryterium niemierzalne, podlega indywidualnej ocenie członków komisji, na podstawie oględzin i testowania dołączonych do oferty wzorów użytkowych stanowiących przedmiot zamówienia. Przy ocenie tego kryterium będą brane pod uwagę:
 - a) dokładność i jakość wykończenia 0-10
 - b) efekt wizualny i estetyka wyrobu 0-10
 - c) walory użytkowe oraz funkcjonalność 0-10
 - d) swoboda i komfort ruchów 0-10.
- 3) Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów. Punkty wyliczone w każdym kryterium przez każdego oceniającego członka komisji zostaną zsumowane i pomnożone przez znaczenie % danego kryterium. W przypadku, kiedy nie można będzie dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
- 4) Oferta musi zawierać ostateczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków oraz ewentualnych upustów.
- 5) Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie. Należy zastosować zaokrąglenie kwot do dwóch miejsc po przecinku.
- 6) Zamawiający poprawia w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie; oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek; inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 7) O odrzuceniu oferty oraz o wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

X. WYJAŚNIENIA I MODYFIKACJA

1. W zapytaniu ofertowym oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną na adres zamowienia@wspritsplock.pl.
2. Oferent może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego najpóźniej na 3 dni przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 1 dzień przed upływem terminu składania ofert.
3. Zamawiający dopuszcza zmianę realizacji przedmiotu zamówienia na podstawie wyjaśnień i modyfikacji w związku z pytaniami od przyszłych oferentów zadanyymi przed złożeniem oferty, jeżeli zmiany będą mogły mieć wpływ na treść składanych ofert. O dokonanych



zmianach Zamawiający poinformuje zainteresowanych oferentów w formie elektronicznej na stronie internetowej www.bip.wspritsplock.pl.

4. Oferent może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać. Pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert.

XI ROZSTRZYGNIECIE POSTĘPOWANIA I ZLECENIE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie składania nie będą podlegały ocenie.
2. Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony na stronie internetowej zamawiającego w zakładce zapytania ofertowe www.bip.wspritsplock.pl.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Oferentów informacji a także w toku badania i oceny ofert może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. Zamawiający wykluczy z postępowania Oferentów, co, do których wskutek sprawdzania wiarygodności oferty, poweźmie informacje o zawarciu w złożonej ofercie danych niezgodnych z prawdą.
5. Jeżeli Oferent nie spełni warunków wymaganych przez Zamawiającego zostanie wykluczony z postępowania. Ofertę Oferenta Wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo podjęcia negocjacji ze wszystkimi Oferentami, którzy nie zostali wykluczeni z postępowania.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli Oferent, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza, uchyli się od przyjęcia zlecenia realizacji zamówienia i/lub zawarcia umowy o realizację przedmiotu niniejszego zamówienia.

XII. INNE POSTANOWIENIA

1. Niniejsze zapytanie ofertowe jest jawne, dlatego też części oferty zastrzeżone przez Oferenta, jako stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Oferent musi uzasadnić przyczynę ustanowienia tajemnicy przedsiębiorstwa), powinny być zawarte w ofercie w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie (na pisemny wniosek) jawnych elementów oferty. Oferent nie może zastrzec następujących informacji: a) nazwy (firmy), b) adresu, c) ceny, d) zakresu realizacji zamówienia, e) terminu wykonania zamówienia, f) okresu gwarancji, g) warunków płatności.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania ofertowego na każdym jego etapie bez podania przyczyny. Koszt przygotowania oferty nie będzie obciążał Zamawiającego;
3. W przypadku wpłynięcia jednej oferty Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji warunków zamówienia.
4. Na życzenie Zamawiającego Wykonawca będzie zobowiązany do przekazania Zamawiającemu przykładowych materiałów przed podpisaniem umowy;
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z wybranymi Wykonawcami w celu doprecyzowania ofert.
6. Złożenie niniejszego zapytania ofertowego nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego (dalej „KC”), w szczególności art. 66 i 661 KC i otrzymanie w jego konsekwencji oferty nie jest równoznaczne ze złożeniem zamówienia przez SP ZOZ WSPRITS w Płocku, a także nie stanowi podstawy do roszczenia sobie przez Oferenta prawa do realizacji zamówienia i/lub zawarcia umowy.
7. Złożenie niniejszego zapytania ofertowego nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
8. Od decyzji Zamawiającego dotyczącej wyboru Wykonawcy nie przysługuje odwołanie.

XIII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

- 1/ p. Jadwiga Kwiatkowska - strona merytoryczna - tel.: 24/26-78-408 (dni robocze – w godz.: 07:30 - 14.00),
- 2/ p. Edward Jabłoński - strona formalno-prawna – tel.: 24/26-78-411 (dni robocze – w godz.: 07.00 - 14.00).



ZAŁĄCZNIK NR 1
DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO
FORMULARZ OFERTY

....., dnia
/ pieczętka nagłówkowa Wykonawcy/ / miejscowość/

OFERTA

na dostawę pn.: **zakup umundurowania letniego oraz obuwia dla zespołów ratownictwa medycznego i dyspozytorów medycznych**
Znak: TZPiZI-ZO.250/12/D/17.

dla

**SP ZOZ Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego w Płocku
ul. Narodowych Sił Zbrojnych 5.**

I. dane Wykonawcy :

.....
(imię i nazwisko / nazwa Wykonawcy)

.....
(adres / siedziba Wykonawcy)

nr telefonu..... nr faksu..... e-mail:
REGON:.....NIP.....
WPISANY DO REJESTRU :.....

II. CENA: oferty dla przedmiotu zamówienia – dostawy usługi, roboty budowlanej*:

1. Oferuję/my* realizację przedmiotu zamówienia, zgodnie z warunkami i postanowieniami zawartymi w zapytaniu ofertowym, wyjaśnień i modyfikacji za cenę:

Netto zł. (słownie:.....)

Podatek VAT w wysokości zł. (słownie:.....)

Brutto: zł. (słownie:.....)

zgodnie z poniższą tabelą.

I.p.	Wyszczególnienie	Ilość sztuk	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	VAT %	Wartość brutto
ZADANIE 1						
Umundurowanie letnie dla pracowników zespołów ratownictwa medycznego w tym:						
1	Koszula – bluza (długi rękaw)	86				
2	Koszulka polo (krótki rękaw)	86				
3	Spodnie letnie	86				



Odzież letnia dla dyspozytorów medycznych w tym:						
4	Koszula polo z krótkim rękawem lub koszulka polo z kołnierzykiem lub koszula	14				
5.	Spodnie letnie	14				
			RAZEM:			
Zadanie 2						
Obuwie całosezonowe w tym:						
8.	Obuwie całosezonowe dla pracowników zespołów wyjazdowych	86 par				
9.	Obuwie przeznaczone dla dyspozytorów	14 par				
			RAZEM:			

- OŚWIADCZAM(Y)**, że podana cena oferty obejmuje wszystkie koszty niezbędne do należytego wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.
- ZOBOWIĄZUJĘ SIĘ:** do wykonania dostawy przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami zawartymi w zapytaniu ofertowym oraz wzorem umowy (*załącznik nr 2 do zapytania ofertowego*).

III. OŚWIADCZENIA:

- Oświadczam, że:
 - zapoznałem się z zapytaniem ofertowym – **oznaczone znakiem: TZPiZI-ZO.250/11/U/17** i nie wnoszę do niego zastrzeżeń,
 - posiadam kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów,
 - znajduje się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotu zamówienia,
 - posiada zdolność techniczną lub zawodową zapewniającą wykonanie przedmiotu zamówienia,
 - składając ofertę pozostaję nią związany przez okres 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.
 - w stosunku do mojej firmy nie otwarto likwidacji lub nie ogłoszono upadłości (chyba, że po ogłoszeniu upadłości Wykonawca zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego);
- Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty i złożone powyżej oświadczenie opisuje stan faktyczny i prawny aktualny na dzień otwarcia ofert (art. 297 k.k.).

.....
Podpis i pieczęć
osoby wskazanej w dokumencie uprawniającym do występowania
w obrocie prawnym lub posiadającej pełnomocnictwo
(Zalecamy czytelny podpis z imieniem i nazwiskiem)

IV. DANE OSOBY UPOWAŻNIONEJ DO KONTAKTU Z ZAMAWIAJĄCYM (kontakt, przekazywanie wzajemnych uwag wynikających z realizacji ewentualnej umowy oraz nadzór nad realizacją ewentualnej umowy):

imię i nazwisko

stanowisko służbowe

numer telefonu

numer faksu

e-mail:

dni i godziny pracy

V. DANE OSOBY/OSÓB UPOWAŻNIONEJ DO PODPISANIA UMOWY:

imię i nazwisko

stanowisko służbowe

VI. PODWYKONAWCY



1. Wykonawca **PRZEWIDUJE/ NIE PRZEWIDUJE*** powierzenia podwykonawstwa w ramach niniejszego zapytania ofertowego. [**-niepotrzebne skreślić*]
2. Wartość zamówienia (netto), którego powierzenie podwykonawcom - przewiduje Wykonawca :..... zł (słownie:złotych).
3. Zakres przedmiotowy (szczegółowy) zamówienia, którego powierzenie podwykonawcy /podwykonawcom - przewiduje Wykonawca:
(uwaga : może zostać sporządzony w formie załącznika do FORMULARZA OFERTY)
.....
.....
.....

UWAGA:

- a) **pkt.2, 3 wypełniają wyłącznie Wykonawcy, którzy przewidują podwykonawstwo w ramach niniejszego zapytania ofertowego;**
- b) W przypadku Wykonawców, którzy przewidują powierzenie podwykonawstwa w ramach niniejszego zapytania ofertowego – w załączniku numer 2 do zapytania ofertowego- WZÓR UMOWY w §1 – dopisuje się ust. – o następującym brzmieniu: „, Wykonawca odpowiada za działania lub zaniechania podwykonawcy/podwykonawców, którym powierzył realizację przedmiotu umowy – jak za swoje własne.”
- c) W przypadku Wykonawców, którzy nie przewidują powierzenie podwykonawstwa w ramach niniejszego zapytania ofertowego – w załączniku numer 2 do zapytania ofertowego-WZÓR UMOWY w §1 – dopisuje się ust. – o następującym brzmieniu: „, Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy samodzielnie, bez udziału podwykonawcy /podwykonawców.”

VII . ZAŁĄCZNIKI DO NINIEJSZEJ OFERTY STANOWIĄ:

1.
2.
3.
4.
5.

VIII. OFERTĘ wraz z załącznikami składam(y) na kolejno ponumerowanych stronach.

..... dnia roku

.....
Podpis i pieczęćka
osoby wskazanej w dokumencie uprawniającym do występowania
w obrocie prawnym lub posiadającej pełnomocnictwo
(Zalecamy czytelny podpis z imieniem i nazwiskiem)



ZAŁĄCZNIK NR 2
DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO
WZÓR UMOWY

UMOWA SP ZOZ WSPRITS NR ... / 17

zawarta, dnia-2017 r. w Płocku pomiędzy:

**Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej
Wojewódzką Stacją Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego
09-400 Płock ul. Gwardii Ludowej 5,
wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr - 0000029842;
REGON - 610317845; NIP - 774 10 02 289;**

reprezentowany przez:

- 1. mgr Lucynę Kęśicką** **Dyrektora SP ZOZ WSPRITS w Płocku**
- 2. mgr Agnieszkę Pleczyńską-Bartosik p.o. Głównego Księgowego**

zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....
.....
z siedzibą w, przy ulicy,
wpisaną do rejestru

REGON:; NIP:

w imieniu, której działa:

.....

zwaną dalej „Wykonawcą”.

Umowa zostaje zawarta na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017, poz. 1579 z póź. zm.), o wartości umowy nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 EURO (bez VAT).

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w zapytaniu ofertowym na: **zakup umundurowania letniego oraz obuwia dla zespołów ratownictwa medycznego i dyspozytorów medycznych** oznaczone znakiem: **TZPiZI-ZO.250/08/D/17**, Strony zawierają umowę następującej treści:

§ 1

- Przedmiotem niniejszej Umowy jest dostawa **umundurowania letniego oraz obuwia dla zespołów ratownictwa medycznego i dyspozytorów medycznych** w tym:
Zadanie 1 - Umundurowanie letnie 86 kompletów,
- Umundurowanie dyspozytorów 14.
Zadanie 2 - Obuwie całosezonowego dla zespołów wyjazdowych w ilości 86 par,



- Obuwie dla dyspozytorów w ilości 14 par.

2. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie w pełnym zakresie na warunkach określonych w Zapytaniu ofertowym i postanowieniami niniejszej umowy.
3. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że przedmiot umowy jest wolny od wad fizycznych i prawnych.
4. Przedmiot Umowy na zadanie jest szczegółowo określony w **ofercie** Wykonawcy z dnia, która stanowi integralną część niniejszej umowy – **załącznik Nr 1**.
5. Oferowany przedmiot umowy spełnia wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 18 października 2010 r. w sprawie oznaczenia systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne oraz wymagań w zakresie umundurowania członków zespołów ratownictwa medycznego (Dz. U. z 2010, nr 209, poz. 1382).

§ 2

1. Termin rozpoczęcia realizacji dostawy stanowiącej przedmiot umowy Strony ustalają na dzień podpisania umowy.
2. Dostawa będąca przedmiotem Umowy zrealizowana zostanie w terminie: 30 dni licząc od dnia przekazania wykazu ilości poszczególnych rozmiarów.
3. Wykaz rozmiarów stanowiący załącznik nr 1 do umowy zostanie dostarczony w terminie do 10 dni licząc od dnia dostarczenia przez Wykonawcę pełnej rozmiarówki oferowanej odzieży medycznej.
4. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu przedmiot umowy po przekazaniu przez Zamawiającego zamówienia zawierającego wykaz określający ilość poszczególnych rozmiarów odzieży dla zadania 1 i obuwia dla zadania 2.

§ 3

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia zgodnie z zapytaniem ofertowym, jest wynagrodzenie ryczałtowe. Ustalone w tej formie wynagrodzenie Wykonawcy jest niezmiennie do czasu zakończenia realizacji zamówienia.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 na podstawie zapytania ofertowego wynosi:
..... **zł. brutto (słownie:,)**
w tym kwota netto stanowi zł. (słownie:,).
3. Należność, o której mowa w ust. 2 Zamawiający wypłaci Wykonawcy przelewem, na wskazane konto w fakturze, w terminie 30 dni od daty podpisania protokołu odbioru i przedłożenia faktury. Za dzień dokonania zapłaty uznana będzie data obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. W przypadku nieterminowej płatności należności Wykonawca ma prawo naliczyć Zamawiającemu odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot umowy zgodnie z treścią złożonej oferty do miejsca wskazanego w zamówieniu, z zachowaniem terminu określonego w §2 ust. 2 umowy. Dostarczony przedmiot umowy musi spełniać wymagania stawiane przedmiotowi zamówienia szczegółowo określone w zapytaniu ofertowym.
2. O terminie dostarczenia przedmiotu umowy Wykonawca powiadomi na 3 dni robocze wcześniej Zamawiającego.
3. Odbiór jakościowy i ilościowy przedmiotu umowy nastąpi w miejscu dostawy, fakt odbioru zostanie potwierdzony protokołem przekazania - przejęcia, sporządzonym przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy w obecności przedstawiciela Zamawiającego.
4. Wykonawca wraz z podpisaniem protokołu - przejęcia przekazania dostarczy Zamawiającemu następujące dokumenty: - *dokument gwarancyjny*.

§ 5

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu 24 miesięcznej gwarancji na dostarczony przedmiot umowy.
2. W przypadku wystąpienia wady po raz drugi, Wykonawca wymienia towar na nowy, wolny od wad.
3. Dostarczenie odzieży lub obuwia, celem usunięcia wad oraz po ich usunięciu odbywa się na koszt Wykonawcy.
4. W przypadku opóźnienia w usunięciu wady Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10,0% ceny brutto odzieży, której wada dotyczy, za każdy dzień opóźnienia.



5. Bieg gwarancji rozpoczyna się w dniu następnym od dnia podpisania protokołu przekazania – przejęcia przez Zamawiającego, o którym mowa w §4 ust. 3
6. Jeżeli Wykonawca lub gwarant albo osoba przez nich upoważniona, po wezwaniu ich do wymiany lub usunięcia wad, nie dopełni obowiązku wymiany przedmiotu umowy na wolne od wad lub usunięcia wad w drodze naprawy w terminie określonym w umowie, - to Zamawiający jest uprawniony do usunięcia wad w drodze naprawy zastępczej na ryzyko i koszt Wykonawcy zachowując przy tym uprawnienia przysługujące mu na podstawie umowy, a zwłaszcza roszczenia z tytułu gwarancji i rękojmi za wady fizyczne.
7. Termin dokonania naprawy zgłoszonych wad nie może przekraczać 14 dni od daty zgłoszenia Wykonawcy lub innemu gwarantowi. Początkiem rozpoczęcia procedury reklamacyjnej jest przedstawienie w formie pisemnej powodu reklamacji i pozostawienie przedmiotu reklamacji do dyspozycji Wykonawcy lub innemu gwarantowi.
8. W przypadku sprzeczności między zapisami w umowie dotyczącymi gwarancji a warunkami gwarancji określonymi w dokumencie gwarancyjnym, pierwszeństwo mają przepisy zawarte w niniejszej umowie.

§ 6

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy w formie kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne :
 - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust.2 za każdy dzień zwłoki
 - b) za zwłokę w usunięciu usterki lub braku zauważonego przy lub po odbiorze odzieży, jeżeli usunięcie usterki (braku) nastąpi później niż w ciągu 14 dni od jej zgłoszenia – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 2 za każdy dzień zwłoki.
 - c) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn występujących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% należności brutto określonej w § 3 ust. 2.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 2.
4. Zastrzeżenie kar umownych nie wyłącza odpowiedzialności Wykonawcy za szkodę na zasadach ogólnych KC.
5. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia należnych kar umownych z należności Wykonawcy.

§ 7

1. Podstawą realizacji dostawy będzie pisemne zamówienie z podaną ilością w poszczególnych rozmiarach odzieży przesłane faksem i potwierdzone telefonicznie.
2. Dostarczony przez Wykonawcę przedmiot zamówienia będzie fabrycznie nowy, zabezpieczony przed uszkodzeniem w czasie transportu i zgodny z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w zapytaniu ofertowym.
3. Wykonawca dostarczy zamówiony przedmiot umowy własnym transportem na swój koszt do miejsca wskazanego w zamówieniu od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 do 13:00.
4. Zamawiający może odbierać przedmiot umowy sukcesywnie w formie odbiorów częściowych.
5. Zamawiający będzie dokonywał odbiorów częściowych (przez upoważnionych pracowników) przedmiotu umowy przez podpisywanie protokołów odbioru częściowego, który dostarczy Wykonawca.
6. Dokumentem odbioru ostatecznego przedmiotu umowy będzie protokół przekazania podpisany przez Strony umowy.
7. Za zrealizowanie przedmiotu umowy uważa się datę odbioru przez Zamawiającego ostatniej sztuki przedmiotu zamówienia.

§ 8

1. Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę, ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nie wypełniania warunków umowy przez Wykonawcę, a w szczególności w następujących przypadkach:



- a) nieuzasadnionej zmiany ceny jednostkowej netto określonej w ofercie Wykonawcy;
 - b) wszczęcia w stosunku do Wykonawcy postępowania naprawczego lub w przypadku podjęcia decyzji o jego likwidacji.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach bez konsekwencji, o której mowa w §6 ust. 3. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
 3. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 9

1. Wyklucza się takie zmiany umowy, które byłyby niekorzystne dla Zamawiającego.
2. Dopuszczalne prawem zmiany umowy mogą być dokonywane za zgodą obu Stron wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zmiana treści lub uzupełnienie niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obu Stron, pod rygorem nieważności w formie pisemnego aneksu, skutecznego po podpisaniu przez obie Strony.

§ 10

Bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności, Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią wierzytelności przysługujących mu względem Zamawiającego, a wynikających z niniejszej umowy. Czynność prawna dokonana bez tej zgody jest nieważna, co stanowi konsekwencję postanowień art. 54 ust. 5 i 6 ustawy z dnia 15 kwietnia o działalności leczniczej tekst jednolity (Dz. U. z 2016 r., poz. 1638 z póź. zm.).

§ 11

1. W razie ewentualnych sporów wynikłych na tle wykonania niniejszej umowy oraz jakichkolwiek rozbieżności lub roszczeń odnoszących się do niej lub z niej wynikających, Strony zobowiązują się do współdziałania celem ich ugodowego rozstrzygnięcia w drodze obopólnego porozumienia.
2. W przypadku niemożności dojścia do porozumienia w ciągu czternastu dni od dnia otrzymania przez Stronę pisemnego wezwania do ugody, spory będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny, (tj. z 2017 roku, poz. 459 ze zm.) oraz przepisy szczególne związane z treścią umowy.

§ 13

Zamawiający posiada Zintegrowany System Zarządzania wdrożony w oparciu o normy: PN-EN ISO 9001:2009, PN-N-18001:2004. Strony umowy zobowiązują się do stosowania wymagań wymienionych norm w zakresie wzajemnej współpracy wynikającej z niniejszej umowy.

§ 14

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca