



Załącznik Nr 4,
do Regulaminu udzielania zamówień publicznych
SP ZOZ WSPRITS w Płocku wprowadzonego zarządzeniem
Dyrektora SP ZOZ WSPRITS w Płocku
Nr 23/2016 z dnia 01-09-2016 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego w Płocku zaprasza do złożenia oferty cenowej na: dostawę pod nazwą zakup sprzętu komputerowego w okresie 12 miesięcy.

Znak: TZPiZI-ZO.250/05/D/17.

Płock, dnia 21.02.2017 r.

ZATWIERDZIŁ

Dyrektor
SP ZOZ WSPRITS Płock
mgr Lucyna Kęsicka

.....
Dyrektor lub pracownik,
któremu kierownik, powierzył pisemnie wykonanie
zastreżonych dla siebie czynności.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, NUMER FAKSU, DNI I GODZINY PRACY:

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego
w Płocku ul. Gwardii Ludowej 5, 09-400 Płock.
KRS – 0000029842; NIP 774-10-02-289; REGON - 610317845;
tel. 024-26-78-400; tel. / fax. 024-26-78-415 ;
www.wspritsplock.pl , e-mail: sekretariat@wspritsplock.pl .
w sprawie zapytania ofertowego e-mail:
zamowienia@wspritsplock.pl lub wspritsplockprzetargi@wp.pl

godziny urzędowania: **od poniedziałku do piątku w godzinach 7⁰⁰ - 14³⁵**

II. PODSTAWA PROWADZENIA POSTĘPOWANIA

Zapytanie ofertowe wyłączone jest z pod rygorem stosowania ustawy P.z.p. - prowadzone jest zgodnie z postanowieniami rozdziału VI Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość szacunkowa przekracza równowartość kwoty 3.000 EURO i nie przekracza równowartości kwoty 30.000 EURO) na podstawie Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych wprowadzonego Zarządzeniem Dyrektora SP ZOZ WSPRITS w Płocku Nr 23/16 z dnia 01.09.2016r.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (ZAPYTANIA OFERTOWEGO):

1. Przedmiotem zamówienia jest: dostawa pod nazwą zakup sprzętu komputerowego w okresie 12 miesięcy.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera opis poniżej:

L.p.	Przedmiot zamówienia	Ilość sztuk
1.	Laptop Asus R540SA-XX040T lub równoważny (wpisać jaki lub całą konfigurację)	2
2.	HP In. ProDesk 400 MT G3 X3K58EA z Windows 10 Pro 64-bit lub równoważny (wpisać jaki lub całą konfigurację) + Office 2016 home/business PL 4	4
3.	WD My Cloud Mirror 8TB lub równoważny (wpisać jaki lub całą konfigurację)	2



4.	Skaner Canon Lide 120 lub równoważny (wpisać jaki lub całą konfigurację)	2
5.	Drukarka HP LaserJet Pro M201n lub równoważna (wpisać jaka lub całą konfigurację)	3
6.	HP Color LaserJet Pro M477fdw lub równoważna (wpisać jaka lub całą konfigurację)	1
7.	Niszczarka Fellowes DS-700C lub równoważna (wpisać jaka lub całą konfigurację)	2
8.	UPS Socomec UPS NETYS RT 5000VA/4500W On Line VFI/LCD/EPO/ obudowa Tower lub równoważna (wpisać jaki lub całą konfigurację)	2
9.	Serwer Dell o poniższej konfiguracji lub równoważny (wpisać jaki lub całą konfigurację) + Windows Server 2016 Standard (16 core): 1x PowerEdge R630 płyta główna, MLK 2x Intel Xeon E5-2640 v4 2.4GHz, 25M Cache, 8.0GT/s QPI, Turbo, HT, 10C/20T (90W) Max Mem 2133MHz 1x Obudowa z maks. 8 dyskami twardymi 2,5 cala, maks. 2 gniazda PCIe (z opcjonalną kartą typu riser) 1x Bezel up to 8 Drive Chassis 1x Karta typu riser z maks. 1 gniazdem PCIe x8 i 1 gniazdem PCIe x16 do obudowy z 2 gniazdami PCIe x8 i 1 procesorem 1x PowerEdge R630 elektroniczna dokumentacja systemu i program OpenManage na dysku DVD - zestaw 1x Zaśleпки gniazd DIMM do systemów z 1 procesorem 1x Optymalizacja pod kątem wydajności 1x Moduły RDIMM 2400MT/s 2x 16GB pamięci RDIMM, 2400MT/s, w modułach dwubankowych, szerokość magistrali x8 1x iDRAC8 Enterprise, zintegrowany kontroler dostępu zdalnego firmy Dell w wersji Enterprise 6x 1TB SATA 6Gb/s 7,2tys.obr./min 2,5-calowy dysk twardy z możliwością wymiany podczas pracy, 13G 1x PERC H730 zintegrowany kontroler RAID, 1GB pamięci podręcznej 1x Radiator 120W do serwera PowerEdge R630 1x DVD+/-RW SATA Internal 1x Podwójny nadmiarowy zasilacz (1+1), z możliwością wymiany podczas pracy, 750W 2x C13 do C14, styl PDU, 10 amperów, przewód zasilający o długości 2m (6,5 stopy) 1x Układ TPM 2.0 FIPS do serwera PowerEdge 1x Broadcom 5720 czteroportowa 1Gb/s dodatkowa karta sieciowa 1x ReadyRails szyny wsuwane bez wysięgnika do mocowania kabli 1x Brak konfiguracji RAID dla kontrolera H330/H730/H730P, 1-24 dyski twarde/SSD Software 1x Ustawienia systemu BIOS dotyczące wydajności 1x OpenManage Essentials, zarządzanie konfiguracją serwerów Service 1x ProDeploy Flex (Minimum Qty and Separate Non-Tied Sku Required) 1x Usługa w zakresie zasobów - etykieta wysyłkowa systemu (model, Service Tag, informacje o zamówieniu, podstawowe dane konfiguracji) 1x Base Warranty 1x 3Yr Basic Warranty - Next Business Day - Minimum Warranty	1

3. Do oferty należy załączyć: foldery lub zdjęcia poglądowe oferowanego sprzętu.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w zapytaniu ofertowym.
5. Wspólny słownik zamówień CPV: 30213000-5, 30213000-6, 30232110-8, 30191400-8, 30237280-5

IV. WARUNKI PŁATNOŚCI:

Określono we wzorze umowy stanowiący załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.

V. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (ZAPYTANIA OFERTOWEGO) ORAZ ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY:

1. Wykonawca będzie zobowiązany w umowie do realizacji przedmiotu zapytania ofertowego w terminie 12 miesięcy licząc od dnia podpisania umowy zgodnie z potrzebami Zamawiającego.
2. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

VI. FORMA ZŁOŻENIA OFERTY:

1. Oferta winna zawierać wycenę kosztów przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia określonego w Rozdziale III zapytania ofertowego.
2. Winna zawierać cenę wyrażoną w złotych polskich do dwóch miejsc po przecinku.



3. Cena oferty powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
 4. Zainteresowani Oferenci składają ofertę na FORMULARZU OFERTY stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego wraz z wymaganymi dokumentami w terminie i miejscu wskazanym w rozdziale VII niniejszego zapytania osobiście, przesyłką pocztową, kurierską, pocztą elektroniczną;
 - a) pisemnie na adres:
SP ZOZ Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego w Płocku
ul. Gwardii Ludowej 5, 09-400 Płock,
 - b) pocztą elektroniczną - oferta zeskanowana na adres: e-mail: zamowienia@wspritsplock.pl
 5. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, czytelnie.
 6. Każdy Oferent przedkłada tylko jedną ofertę.
 7. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 8. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę (*osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z dokumentami potwierdzającymi dopuszczenie do obrotu prawnego*) lub jego upoważnionego przedstawiciela (*pełnomocnictwo winno zostać złożone wraz z ofertą w formie oryginału lub poświadczonej kopii*).
 9. Ofertę w formie pisemnej wraz ze wszystkimi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej następującymi napisami:
ZAPYTANIE OFERTOWE – znak: **TZPiZI-ZO.250/05/D/17.**
Oferta na: : dostawę pod nazwą zakup sprzętu komputerowego w okresie 12 miesięcy.
Nazwa i siedziba Wykonawcy:
- Nie otwierać przed: dniem 01.03.2017 r. GODZ. 11:30**
- UWAGA:
W PRZYPADKU UMIESZCZENIA OFERTY W KOPERCIE NIE ZAWIERAJĄCEJ WYŻEJ WYMIENIONYCH OZNACZEŃ – ZAMAWIAJACY NIE BĘDZIE PONOSIŁ ŻADNEJ ODPOWIEDZIALNOŚCI Z TYTUŁU OTWARCIA KOPERTY PRZED UPŁYWEM TERMINU SKŁADANIA OFERT.*

VII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT, MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT, TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

1. Miejsce składania ofert:
SP ZOZ Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego w Płocku ul. Gwardii Ludowej 5 „SEKRETARIAT”
Termin składania ofert: **01.03.2017 roku do godz. 11:00.**
2. Miejsce otwarcia ofert:
SP ZOZ Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego w Płocku ul. Gwardii Ludowej 5 pokój nr 15.
Termin otwarcia ofert: **01.03.2017 roku o godz. 11:30.**
3. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VIII. WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ – WYKONAWCY: (*określić wymagania jakie powinni spełniać wykonawcy w zakresie uprawnień, doświadczenia, kwalifikacji osób oraz wymienić dokumenty i oświadczenia jakie powinni złożyć wykonawcy*):

Wykonawca jest zobowiązany do złożenia wraz z ofertą:

- 1) wypełnionego FORMULARZA OFERTY stanowiącego **załącznik nr 1** do zapytania ofertowego wraz z formularzem asortymentowo-cenowym na część 1 i 2 zamówienia.
- 2) podpisania oświadczenia (wymienionego w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego FORMULARZ OFERTY) potwierdzających, że Wykonawca:
 - a) zapoznał się z zapytaniem ofertowym – **oznaczone znakiem: TZPiZI-ZO.250/05/D/17** i nie wnosi do niego zastrzeżeń,
 - b) posiada kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów,
 - c) znajduje się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - d) posiada zdolność techniczną lub zawodową,

- e) nie otwarto likwidacji lub nie ogłoszono upadłości (chyba, że po ogłoszeniu upadłości Wykonawca zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego);
- 3) Wykonawca oprócz podpisanego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w zapytaniu ofertowym zawartym w formularzu oferty załączy do oferty:
- a) **Odpisu z właściwego rejestru** lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia [*wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert*], lub należy wskazać w ofercie gdzie Zamawiający może pobrać wymieniony dokument ze strony internetowej.
- 4) Termin związania ofertą:
- 1) Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.
- 2) Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu złożenia oferty.
- 5) Każdy z Wykonawców jest zobowiązany złożyć dokumenty wymagane przez Zamawiającego w jednej z następujących form:
- oryginały,
 - kserokopie poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

IX. KRYTERIUM OCENY OFERT I JEGO ZNACZENIE:

- 1) W odniesieniu do wykonawców, którzy spełnili postawione warunki zapytania ofertowego Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie kryteriów oceny ofert: (*opis kryteriów i zasad przyznawania punktów*): **Cena 100%**.
- 2) Oferta musi zawierać ostateczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków oraz ewentualnych upustów.
- 3) Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie. Należy zastosować zaokrąglenie kwot do dwóch miejsc po przecinku.
- 4) Zamawiający poprawia w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie; oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek; inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - zawiadamiając o tym wykonawcę którego oferta została poprawiona.
- 5) Zamawiający uzna ofertę za najkorzystniejszą, która będzie spełniała warunki zapytania ofertowego oraz uzyska najwyższą ilość punktów przyznanych na podstawie kryteriów.

X. WYJAŚNIENIA I MODYFIKACJA

1. W zapytaniu ofertowym oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną na adres zamowienia@wspritsplock.pl.
2. Oferent może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego najpóźniej na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 1 dzień przed upływem terminu składania ofert.
3. Zamawiający dopuszcza zmianę realizacji przedmiotu zamówienia na podstawie wyjaśnień i modyfikacji w związku z pytaniami od przyszłych oferentów zadanyymi przed złożeniem oferty jeżeli zmiany będą mogły mieć wpływ na treść składanych ofert. O dokonanych zmianach Zamawiający poinformuje zainteresowanych oferentów w formie elektronicznej na stronie internetowej www.bip.wspritsplock.pl.
4. Oferent może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać. Pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert.

XI ROZSTRZYGNIECIE POSTĘPOWANIA I ZLECENIE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie składania nie będą brane pod uwagę przy ocenie ofert.
2. Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony na stronie internetowej zamawiającego w zakładce zapytania ofertowe www.bip.wspritsplock.pl.
3. Zamawiający wykluczy z postępowania Oferentów, którzy nie spełniają warunków wskazanych w zapytaniu ofertowym.



4. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Oferentów informacji a także w toku badania i oceny ofert może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
5. Zamawiający wykluczy z postępowania Oferentów, co do których, wskutek sprawdzania wiarygodności oferty, poweźmie informacje o zawarciu w złożonej ofercie danych niezgodnych z prawdą.
6. Jeżeli Oferent nie spełni warunków wymaganych przez Zamawiającego zostanie wykluczony z postępowania. Ofertę Oferenta Wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo podjęcia negocjacji ze wszystkimi Oferentami, którzy nie zostali wykluczeni z postępowania.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli Oferent, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od przyjęcia zlecenia realizacji zamówienia i/lub zawarcia umowy o realizację przedmiotu niniejszego zamówienia.

XII. INNE POSTANOWIENIA

1. Niniejsze zapytanie ofertowe jest jawne dlatego też części oferty zastrzeżone przez Oferenta jako stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Oferent musi uzasadnić przyczynę ustanowienia tajemnicy przedsiębiorstwa), powinny być zawarte w ofercie w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie (na pisemny wniosek) jawnych elementów oferty. Oferent nie może zastrzec następujących informacji: a) nazwy (firmy), b) adresu, c) ceny, d) zakresu realizacji zamówienia, e) terminu wykonania zamówienia, f) okresu gwarancji, g) warunków płatności.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania ofertowego na każdym jego etapie bez podania przyczyny. Koszt przygotowania oferty nie będzie obciążał Zamawiającego;
3. W przypadku wpłynięcia jednej oferty Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji warunków zamówienia.
4. Na życzenie Zamawiającego Wykonawca będzie zobowiązany do przekazania Zamawiającemu przykładowych materiałów przed podpisaniem umowy;
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z wybranymi Wykonawcami w celu doprecyzowania ofert.
6. Złożenie niniejszego zapytania ofertowego nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego (dalej „KC”), w szczególności art. 66 i 661 KC i otrzymanie w jego konsekwencji oferty nie jest równoznaczne ze złożeniem zamówienia przez SP ZOZ WSPRITS w Płocku, a także nie stanowi podstawy do roszczenia sobie przez Oferenta prawa do realizacji zamówienia i/lub zawarcia umowy.
7. Złożenie niniejszego zapytania ofertowego nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
8. Od decyzji Zamawiającego dotyczącej wyboru Wykonawcy nie przysługuje odwołanie.

XIII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

- 1/ p. Łukasz Kęsicki - strona merytoryczna - tel.: 24/26-78-414 (dni robocze – w godz.: 07:30 - 14.00),
- 2/ p. Edward Jabłoński - strona formalno-prawna – tel.: 24/26-78-411 (dni robocze – w godz.: 07.00 - 14.00).



ZAŁĄCZNIK NR 1
DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO
FORMULARZ OFERTY

.....
/ pieczętka nagłówkowa Wykonawcy/

....., dnia
/ miejscowość/

OFERTA

na:

dostawę pod nazwą zakup sprzętu komputerowego w okresie 12 miesięcy.
Znak: TZPiZI-ZO.250/05/D/17.

dla

**SP ZOZ Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego w Płocku
ul. Gwardii Ludowej 5.**

I. dane Wykonawcy :

.....
(imię i nazwisko / nazwa Wykonawcy)

.....
(adres / siedziba Wykonawcy)

nr telefonu..... nr faksu..... mail:
REGON:.....NIP.....
WPISANY DO REJESTRU :.....

II. CENA: oferty dla przedmiotu zamówienia – dostawy usługi, roboty budowlanej*:

1. Oferuję/my* realizację przedmiotu zamówienia, zgodnie z warunkami i postanowieniami zawartymi w zapytaniu ofertowym, wyjaśnię i modyfikacji za cenę:

Netto zł. (słownie:.....)

Podatek VAT w wysokości zł. (słownie:.....)

Brutto: zł. (słownie:.....)

zgodnie z poniższą tabelą:

L.p.	Przedmiot zamówienia	Ilość sztuk	Wartość netto	Stawka podatku VAT	Wartość podatku VAT	Wartość brutto
1	Laptop Asus R540SA-XX040T lub równoważny (wpisać jaki lub całą konfigurację w tabeli poniżej)	2				
2	HP In. ProDesk 400 MT G3 X3K58EA z Windows 10 Pro 64-bit lub równoważny (wpisać jaki lub całą konfigurację w tabeli poniżej) + Office 2016 home/business PL 4	4				
3	WD My Cloud Mirror 8TB lub równoważny (wpisać jaki lub całą konfigurację w tabeli poniżej)	2				
4	Skaner Canon Lide 120 lub równoważny (wpisać jaki lub całą konfigurację w tabeli poniżej)	2				



5	Drukarka HP LaserJet Pro M201n lub równoważna (wpisać jaka lub całą konfigurację w tabeli poniżej)	3			
6	HP Color LaserJet Pro M477fdw lub równoważna (wpisać jaka lub całą konfigurację w tabeli poniżej)	1			
7	Niszczarka Fellowes DS-700C lub równoważna (wpisać jaka lub całą konfigurację w tabeli poniżej)	2			
8	UPS Socomec UPS NETYS RT 5000VA/4500W On Line VFI/LCD/EPO/ obudowa Tower lub równoważna (wpisać jaka lub całą konfigurację w tabeli poniżej)	2			
9	Serwer Dell o poniższej konfiguracji lub równoważny (wpisać jaka lub całą konfigurację w tabeli poniżej) + Windows Server 2016 Standard (16 core)	1			
RAZEM:					

Oferujemy sprzęt komputerowy zgodnie z poniższym opisem:

L.p.	Opis zamawianego sprzętu komputerowego	Opis oferowanego sprzętu komputerowego.
1.	Laptop Asus R540SA-XX040T lub równoważny (wpisać jaka lub całą konfigurację)	
2.	HP In. ProDesk 400 MT G3 X3K58EA z Windows 10 Pro 64-bit lub równoważny (wpisać jaka lub całą konfigurację) + Office 2016 home/business PL 4	
3.	WD My Cloud Mirror 8TB lub równoważny (wpisać jaka lub całą konfigurację)	
4.	Skaner Canon Lide 120 lub równoważny (wpisać jaka lub całą konfigurację)	
5.	Drukarka HP LaserJet Pro M201n lub równoważna (wpisać jaka lub całą konfigurację)	
6.	HP Color LaserJet Pro M477fdw lub równoważna (wpisać jaka lub całą konfigurację)	
7.	Niszczarka Fellowes DS-700C lub równoważna (wpisać jaka lub całą konfigurację)	
8.	UPS Socomec UPS NETYS RT 5000VA/4500W On Line VFI/LCD/EPO/ obudowa Tower lub równoważna (wpisać jaka lub całą konfigurację)	
9.	Serwer Dell o poniższej konfiguracji lub równoważny (wpisać jaka lub całą konfigurację) + Windows Server 2016 Standard (16 core): 1x PowerEdge R630 płyta główna, MLK 2x Intel Xeon E5-2640 v4 2.4GHz, 25M Cache, 8.0GT/s QPI, Turbo, HT, 10C/20T (90W) Max Mem 2133MHz 1x Obudowa z maks. 8 dyskami twardymi 2,5 cala, maks. 2 gniazda PCIe (z opcjonalną kartą typu riser) 1x Bezel up to 8 Drive Chassis 1x Karta typu riser z maks. 1 gniazdem PCIe x8 i 1 gniazdem PCIe x16 do obudowy z 2 gniazdami PCIe x8 i 1 procesorem 1x PowerEdge R630 elektroniczna dokumentacja systemu i program OpenManage na dysku DVD - zestaw 1x Zaślepki gniazd DIMM do systemów z 1 procesorem 1x Optymalizacja pod kątem wydajności 1x Moduły RDIMM 2400MT/s 2x 16GB pamięci RDIMM, 2400MT/s, w modułach dwubankowych, szerokość magistrali x8 1x iDRAC8 Enterprise, zintegrowany kontroler dostępu zdalnego firmy Dell w wersji Enterprise 6x 1TB SATA 6Gb/s 7,2tys.obr./min 2,5-calowy dysk twardy z możliwością wymiany podczas pracy, 13G	



<p>1x PERC H730 zintegrowany kontroler RAID, 1GB pamięci podręcznej 1x Radiator 120W do serwera PowerEdge R630 1x DVD+/-RW SATA Internal 1x Podwójny nadmiarowy zasilacz (1+1), z możliwością wymiany podczas pracy, 750W 2x C13 do C14, styl PDU, 10 amperów, przewód zasilający o długości 2m (6,5 stopy) 1x Układ TPM 2.0 FIPS do serwera PowerEdge 1x Broadcom 5720 czteroportowa 1Gb/s dodatkowa karta sieciowa 1x ReadyRails szyny wsuwane bez wysięgnika do mocowania kabli 1x Brak konfiguracji RAID dla kontrolera H330/H730/H730P, 1-24 dyski twarde/SSD Software 1x Ustawienia systemu BIOS dotyczące wydajności 1x OpenManage Essentials, zarządzanie konfiguracją serwerów Service 1x ProDeploy Flex (Minimum Qty and Separate Non-Tied Sku Required) 1x Usługa w zakresie zasobów - etykieta wysyłkowa systemu (model, Service Tag, informacje o zamówieniu, podstawowe dane konfiguracji) 1x Base Warranty 1x 3Yr Basic Warranty - Next Business Day - Minimum Warranty</p>	
--	--

2. **OŚWIADCZAM(Y)**, że podana cena oferty obejmuje wszystkie koszty niezbędne do należytego wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.
3. **ZOBOWIAZUJĘ SIĘ:** do realizacji przedmiotu zamówienia w okresie 12 miesięcy licząc od dnia podpisania umowy.
4. **ZOBOWIAZUJĘ SIĘ:** do sukcesywnych dostaw częściowych przedmiotu umowy na podstawie składanych (zgodnie z harmonogramem zapisanym w umowie) zamówień w terminie dni od chwili otrzymania zamówienia zgodnie z zapisami umowy.

III. OŚWIADCZENIA:

1. Oświadczam, że:
 - a) zapoznałem się z zapytaniem ofertowym – **oznaczone znakiem: TZPiZI-ZO.250/05/D/17** i nie wnoszę do niego zastrzeżeń,
 - b) posiadam kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów dowodem jest* który załączam*, lub należy pobrać wymieniony dokument ze strony internetowej*,
 - c) znajduję się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - d) posiadam zdolność techniczną lub zawodową do wykonania przedmiotu zamówienia,
 - e) składając ofertę pozostaję nią związany przez okres 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.
 - f) nie otwarto likwidacji lub nie ogłoszono upadłości (chyba, że po ogłoszeniu upadłości Wykonawca zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego);
2. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty i złożone powyżej oświadczenie opisuje stan faktyczny i prawny aktualny na dzień otwarcia ofert (art. 297 k.k.).

.....
Podpis i pieczęćka
osoby wskazanej w dokumencie uprawniającym do występowania
w obrocie prawnym lub posiadającej pełnomocnictwo
(Zalecamy czytelny podpis z imieniem i nazwiskiem)



IV. DANE OSOBY UPOWAŻNIONEJ DO KONTAKTU Z ZAMAWIAJĄCYM (kontakt, przekazywanie wzajemnych uwag wynikających z realizacji ewentualnej umowy oraz nadzór nad realizacją ewentualnej umowy):

imię i nazwisko
stanowisko służbowe
numer telefonu
numer faksu
dni i godziny pracy

V. DANE OSOBY/OSÓB UPOWAŻNIONEJ DO PODPISANIA UMOWY:

imię i nazwisko
stanowisko służbowe

VI. PODWYKONAWCY

1. Wykonawca **PRZEWIDUJE/ NIE PRZEWIDUJE*** powierzenia podwykonawstwa w ramach niniejszego zapytania ofertowego. [*-niepotrzebne skreślić]
2. Wartość zamówienia (netto), którego powierzenie podwykonawcom - przewiduje Wykonawca :..... zł (słownie:złotych).
3. Zakres przedmiotowy (szczegółowy) zamówienia, którego powierzenie podwykonawcy /podwykonawcom - przewiduje Wykonawca:
(uwaga : może zostać sporządzony w formie załącznika do FORMULARZA OFERTY)
.....
.....
.....

UWAGA:

- a) pkt.2, 3 wypełniają wyłącznie Wykonawcy, którzy przewidują podwykonawstwo w ramach niniejszego zapytania ofertowego;
- b) W przypadku Wykonawców, którzy przewidują powierzenie podwykonawstwo w ramach niniejszego zapytania ofertowego – w załączniku numer 2 do zapytania ofertowego- WZÓR UMOWY w §1 – dopisuje się ust. – o następującym brzmieniu: „. Wykonawca odpowiada za działania lub zaniechania podwykonawcy/podwykonawców, którym powierzył realizację przedmiotu umowy – jak za swoje własne.”
- c) W przypadku Wykonawców, którzy nie przewidują powierzenie podwykonawstwa w ramach niniejszego zapytania ofertowego – w załączniku numer 2 do zapytania ofertowego-WZÓR UMOWY w §1 – dopisuje się ust. – o następującym brzmieniu: „. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy samodzielnie, bez udziału podwykonawcy /podwykonawców.”

VII . ZAŁĄCZNIKI DO NINIEJSZEJ OFERTY STANOWIĄ:

1.
2.
3.
4.
5.

VIII. OFERTĘ wraz z załącznikami składam(y) na kolejno ponumerowanych stronach.

..... dnia roku

.....
Podpis i pieczęćka
osoby wskazanej w dokumencie uprawniającym do występowania
w obrocie prawnym lub posiadającej pełnomocnictwo
(Zalecamy czytelny podpis z imieniem i nazwiskiem)



UMOWA Nr TZPIZI -/17

zawarta w Płocku dnia 2017 r. pomiędzy :

**Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej
Wojewódzką Stacją Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego w Płocku.
09-400 Płock ul. Gwardii Ludowej 5,
wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr - 0000029842;
REGON - 610317845; NIP - 774 10 02 289;**

zwanym w treści umowy **Zamawiającym**, w imieniu i na rzecz, którego działają:

- | | |
|--------------------------------|--|
| 1. mgr Lucyna Kęsicka | Dyrektora SP ZOZ WSPRiTS w Płocku |
| 2. mgr Edyta Skonieczna | p.o Główniej Księgowej |

a

.....
.....

z siedzibą w,

wpisana do

REGON - ; NIP -

Zwaną w treści umowy **Wykonawca**, w imieniu i na rzecz, którego działają:

1.
2.

Umowa zostaje zawarta na podstawie art. 4 p-kt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013, poz. 907 z póź. zm.), o wartości umowy nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 EURO (bez VAT).

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w zapytaniu ofertowym na: dostawę pod nazwą zakup sprzętu komputerowego w okresie 12 miesięcy. **Znak: TZPiZI-ZO.250/05/D/17.**

Strony zawierają umowę następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest dostawa sprzętu komputerowego w okresie 12 miesięcy (zwany dalej "sprzętem").
2. Dostawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu towar fabrycznie nowy, wolny od wad i praw osób trzecich, wraz z certyfikatami, licencjami, deklaracjami zgodności CE, kartami gwarancyjnymi oraz instrukcjami w języku polskim, zgodnie ze złożoną ofertą z dnia 2017 r., która stanowi integralną część niniejszej umowy załącznik nr 1.
2. Dostawca zobowiązuje się do dostawy przedmiotu zamówienia na własny koszt na warunkach określonych w niniejszej umowie, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy.



3. Ilość przedmiotu zamówienia określona w ofercie stanowi wartość szacunkową i może ulec zmniejszeniu w zależności od potrzeb Zamawiającego. Zamawiający nie ma obowiązku dokonania zakupu całości sprzętu w okresie trwania umowy z uwagi na zmniejszone zapotrzebowanie.
4. W przypadku zaprzestania produkcji sprzętu komputerowego zaoferowanego w ofercie, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie udokumentować i powiadomić o tym fakcie Zamawiającego.
Poprzez udokumentowanie Zamawiający rozumie oświadczenie producenta o zaprzestaniu produkcji lub inny dokument stwierdzający jednoznacznie zaprzestanie produkcji. Dostawca zobowiązany jest dostarczyć produkt zamienny po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym. Cena zamiennika nie może być wyższa niż cena sprzętu komputerowego podanego w ofercie.
5. W przypadku prowadzenia promocji w stosunku do innych odbiorców sprzętu komputerowego Wykonawca zobowiązany jest objąć promocją produkty z przedmiotowej umowy.

§ 2

1. Dostawca oświadcza, że ma prawo do sprzedaży sprzętu oraz, że jest on fabrycznie nowy.
2. Dostawca oświadcza, że sprzęt spełnia wszystkie wymogi dotyczące bezpieczeństwa oraz zużycia energii określone w przepisach obowiązujących w Polsce.

§ 3

1. Dostawca dostarczy sprzęt do siedziby Zamawiającego na własny koszt i ryzyko w godz. od 08:00 do 13:00 od poniedziałku do piątku, w opakowaniu firmowym zgodnie z harmonogramem – przewidywane miesiące zakupu i dostawy sprzętu:
 - 1) Laptopy – 2 sztuki Czerwiec,
 - 2) Komputery stacjonarne – 2 sztuki marzec, 2 sztuki – Sierpień,
 - 3) Chmura lokalna – 2 sztuki Kwiecień,
 - 4) Skanery – 2 sztuki Wrzesień,
 - 5) Drukarki mono - 2 sztuki Marzec 1 sztuka Czerwiec,
 - 6) Drukarka kolor – 1 sztuka Kwiecień,
 - 7) Niszcarki – 2 sztuki Sierpień,
 - 8) UPS – 1 sztuka Kwiecień 1 sztuka – Listopad,
 - 9) Serwer Dell – 1 sztuka marzec.
2. Umowa obowiązuje w okresie **12** miesięcy licząc od **dnia podpisania umowy** – dostawa przedmiotu zamówienia realizowana będzie sukcesywnie, zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego.
3. Zamówienie na sprzęt komputerowy przesłane będzie faksem lub pisemnie przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego zgodnie z załącznikiem nr 2 do umowy.
4. Termin dostawy po złożeniu zamówienia cząstkowego wyniesie dni licząc od dnia złożenia zamówienia.
5. O terminie dostarczenia sprzętu Dostawca powiadomi Zamawiającego na dwa dni robocze przed jego dostarczeniem.
6. Jakościowy i ilościowy odbiór przedmiotu umowy dokonany będzie przez przedstawicieli, Zamawiającego poprzez potwierdzenie tego odbioru na protokole.
7. W celu przeprowadzenia procedury odbioru przedmiotu umowy przedstawiciele Zamawiającego, w terminie do 14 dni roboczych od daty dostawy, dokonają sprawdzenia dostarczonych urządzeń, polegającego na upewnieniu się, że są one wolne od wad fizycznych, a w szczególności, że odpowiadają, co do kompletności i parametrów technicznych określonych w opisie przedmiotu zamówienia i ofercie Dostawcy Umowy.
8. Potwierdzeniem odbioru ilościowo-jakościowego jest „Protokół odbioru”, podpisany przez przedstawicieli Stron. Protokołu odbioru sporządzi i dostarczy w dniu odbioru sprzętu komputerowego Dostawca.
9. Z chwilą obustronnego podpisania „Protokołu odbioru” Zamawiający przejmuje wszystkie korzyści i ciężary związane z przedmiotem umowy oraz niebezpieczeństwo jego przypadkowej utraty lub uszkodzenia.
10. Dokonanie przez Zamawiającego odbioru przedmiotu umowy oraz podpisanie „Protokołu odbioru”, nie zwalnia Dostawcy od roszczeń Zamawiającego z tytułu gwarancji jakości i rękojmi za wady.



§ 4

1. Wartość niniejszej umowy określa się na kwotę **brutto** **zł** (słownie:/100).
w tym: kwota netto zł. (słownie:.....)
2. Cena, o której mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją umowy, w tym koszt licencji stanowiskowych, oprogramowania, opakowania, ubezpieczenia na czas transportu oraz wszelkie należne cła i obowiązujące podatki.
3. Dopuszcza się możliwość obniżenia cen jednostkowych za porozumieniem Stron.
4. Zapłata wynagrodzenia za dokonane w ramach niniejszej umowy częściowe dostawy dokonywana będzie przelewem na podstawie wystawionej przez Dostawcę, faktury VAT na jego rachunek bankowy o numerze wskazanym na fakturze, w terminie 30 dni od daty wystawienia faktury pod warunkiem, że faktura zostanie doręczona Zamawiającemu najpóźniej na 14 dni przed terminem zapłaty.
5. Za datę zapłaty uznaje się datę wpływu należności na rachunek bankowy Dostawcy do banku prowadzącego jego rachunek.
6. W razie nie uregulowania przez Zamawiającego płatności w wyznaczonym terminie umowy, Usługodawca ma prawo naliczyć odsetki w wysokości ustawowej za każdy dzień zwłoki. W przypadku przekroczenia terminu płatności Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjowania odroczenia terminu płatności i wysokości naliczonych odsetek.

§ 5

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy w formie kar umownych.
2. Dostawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wartości brutto umowy określonej w § 4 ust. 1 za każdy dzień zwłoki,
 - b) za zwłokę w usunięciu usterki lub braku zauważonego przy lub po odbiorze sprzętu komputerowego, jeżeli usunięcie usterki (braku) nastąpi później niż w ciągu 3 dni od jej zgłoszenia – w wysokości 0,5% wartości brutto dostarczonego sprzętu komputerowego za każdy dzień zwłoki.
 - c) za niedotrzymanie podanego w § 7 ust. 2 niniejszej umowy czasu wykonania działań serwisowych w okresie gwarancyjnym w wysokości **50 złotych** brutto za każdą godzinę opóźnienia.
 - d) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn występujących po stronie Dostawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1.
3. Zamawiający zapłaci Dostawcy karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1.
4. Zastrzeżenie kar umownych nie wyłącza odpowiedzialności Dostawcy za szkodę na zasadach ogólnych KC.
5. Kary umowne za zwłokę i zaniechanie dostaw nie ulegają sumowaniu.
6. Dostawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia należnych kar umownych z należności Dostawcy.

§ 6

1. Oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie Cywilnym Zamawiający może również odstąpić od umowy w razie zaistnienia okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy bez konsekwencji, o których mowa w §5 ust. 3 niniejszej umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do złożenia oświadczenia o odstąpieniu od niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym jeżeli Dostawca nie wymieni zakwestionowanego wadliwego sprzętu w terminie określonym w § 7 ust.2.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do złożenia oświadczenia o odstąpieniu od niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym jeżeli Dostawca nie zrealizuje w terminie 2 zamówień złożonych przez Zamawiającego.

§ 7

1. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wad, w jakości dostarczonego sprzętu lub stwierdzenia dostarczenia przez Dostawcę przedmiotu umowy niezgodnie z zawartą umową, Zamawiający przekaze Dostawcy pisemne oświadczenie ze wskazaniem zastrzeżeń do poszczególnych urządzeń będących przedmiotem dostawy .
2. Dostawca zobowiązuje się na swój koszt (łącznie z kosztami transportu i dojazdu) wymienić urządzenia, które nie spełnią warunków odbioru ilościowo-jakościowego, najdalej w ciągu 3 kolejnych dni roboczych wymienić i dostarczyć przedmiot umowy dobrej jakości zgodnie z przedstawioną ofertą i zawartą umową. W tym przypadku gwarancja biegnie na nowo od chwili ich dostarczenia.
3. Do zgłaszania reklamacji ZAMAWIAJĄCY upoważnia pracownika P. tel.
4. W przypadku odmowy takiej wymiany, Zamawiający odmówi zapłaty za wadliwy towar naliczając kary umowne za nie wywiązanie się z realizacji zawartej umowy.
5. W przypadku stwierdzonych zastrzeżeń, co do jakości dostarczonego przedmiotu umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania realizacji rozliczenia faktury, do czasu dostarczenia przez Dostawcę pełnowartościowego towaru.

§ 8

1. Dostawca gwarantuje Zamawiającemu, że będące przedmiotem umowy urządzenia są oryginalne i fabrycznie nowe, należytej jakości, sprawne, wolne od jakichkolwiek wad fizycznych, jak również od jakichkolwiek wad prawnych i roszczeń osób trzecich.
2. Dostawca udziela Zamawiającemu 36 miesięcznej gwarancji oraz 12 miesięcznej rękojmi za wady, na będące przedmiotem niniejszej umowy urządzenia, zgodnie z ofertą Dostawcy, stanowiącą załącznik nr 1 do Umowy, licząc od dnia podpisania „Protokołu odbioru”. W sytuacji, gdy okres gwarancji udzielonej przez producenta jest dłuższy od gwarancji udzielonej przez Dostawcę, obowiązuje okres gwarancji udzielonej przez producenta.
3. W okresie udzielonej gwarancji Dostawca zobowiązany jest do świadczenia serwisu gwarancyjnego na swój koszt obejmującego również dojazd i transport, polegającego na usunięciu wad w drodze naprawy lub na wymianie urządzeń, albo ich części, na wolne od wad, na warunkach opisanych w niniejszej umowie.
4. W przypadku stwierdzenia wad dostarczonych urządzeń, w chwili ich pierwszego instalowania i uruchamiania przez Zamawiającego, Dostawca wymieni niezwłocznie wadliwe urządzenia albo ich części, nie później niż w ciągu 5 (pięciu) dni roboczych od daty zgłoszenia, na spełniające warunki określone w niniejszej umowie.
5. Serwis gwarancyjny świadczony będzie w miejscu użytkowania urządzeń.
6. Czas reakcji serwisowej Dostawcy, w przypadku usterek ujawnionych w okresie gwarancyjnym – maksymalnie w następnym dniu roboczym, do 3 dni roboczych na zakończenie naprawy od dnia dokonania zgłoszenia przez Zamawiającego.
7. W przypadku przedłużania się naprawy powyżej terminu jej zakończenia, ustalonego w ust. 6, Dostawca zobowiązuje się po trzech dniach roboczych od momentu zgłoszenia, dostarczyć na czas naprawy, sprzęt zamienny, wolny od wad, o nie gorszych parametrach technicznych.
8. W przypadku dostarczenia przez Dostawcę na czas naprawy sprzętu zamiennego, zgodnie z zapisem ust. 7, kara umowna za zwłokę, o której mowa w § 5 ust. 2 pkt c umowy nie ma zastosowania.
9. W przypadku przedłużenia się naprawy powyżej 14 dni roboczych, Zamawiający ma prawo domagać się wymiany uszkodzonego urządzenia lub jego części, na nowy, wolny od wad.
10. W przypadku konieczności naprawy sprzętu poza miejscem użytkowania Dostawca organizuje transport i pokrywa jego koszty, a dysk twardy po wymontowaniu pozostaje u Zamawiającego. W przypadku awarii dysku twardego Dostawca wymieni go na nowy bez konieczności zwrotu uszkodzonego dysku twardego i dokonywania ekspertyzy poza siedzibą użytkownika.
11. Okres gwarancji ulegnie przedłużeniu odpowiednio:
 - 1) w przypadku naprawy sprzętu - o okres wykonywania naprawy;
 - 2) w przypadku dokonania wymiany sprzętu - o okres gwarancji, który biegnie ponownie.
12. Dostawca zobowiązany jest dostarczyć do Zamawiającego wykaz punktów serwisowych wraz z danymi teled adresowymi tj. adresy, nr telefonów. nr faksów e-mail, w których będą realizowane naprawy gwarancyjne i pogwarancyjne dostarczonych urządzeń.



13. Uszkodzenia sprzętu zgłaszane będą niezwłocznie Dostawcy za pośrednictwem poczty e-mail, faksem lub telefonicznie. Zgłaszający obowiązany jest poinformować serwis Dostawcy o godzinach dostępu do uszkodzonego sprzętu oraz o rodzaju uszkodzenia.
14. Zgłoszenia uszkodzeń będą przyjmowane faxem i pocztą elektroniczną telefonicznie w godzinach pracy Dostawcy na nr. **Tel.**
15. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozbudowy i zmiany konfiguracji urządzeń, za pisemną zgodą Dostawcy. Zmiany powyższe nie spowodują utraty praw wynikających z udzielonej gwarancji.
16. Inne szczegółowe warunki świadczenia serwisu gwarancyjnego określają dokumenty gwarancyjne, dostarczone wraz z urządzeniami. Zapisy zawarte w niniejszej umowie, dotyczące gwarancji, zmieniają w tym zakresie mniej korzystne postanowienia zawarte w dokumentach gwarancyjnych.

§ 9

W przypadku nieterminowego regulowania zobowiązań przez Zamawiającego, ewentualne cesje należności mogą nastąpić wyłącznie po wyrażeniu pisemnej zgody przez podmiot - Zamawiającego, zgodnie z art. 54 ust. 5 i 6 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1638 z póź. zm.).

§ 10

1. Zmiana postanowień umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Zamawiający przewiduje możliwość aneksowania umowy w przypadku jej niezrealizowania pod względem ilościowym w obowiązującym terminie umowy.
3. Zamawiający przewiduje możliwość aneksowania umowy z uwagi na zmianę stawek podatku od towarów i usług. Aneks taki dotyczy wyłącznie stawki podatku określonej w przepisach powszechnie obowiązujących i nie może mieć wpływu na wartość netto umowy.
4. Wyklucza się takie zmiany umowy, które byłyby niekorzystne dla Zamawiającego. Dopuszczalne są zmiany treści niniejszej umowy, gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy

§ 11

Strony podejmą starania w celu polubownego rozstrzygnięcia ewentualnych sporów powstałych między nimi, a wynikających z umowy, na drodze bezpośrednich negocjacji. Jeśli po przeprowadzonych negocjacjach, Strony nie są w stanie polubownie rozstrzygnąć sporu, to każda ze Stron może poddać spór rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego według siedziby Zamawiającego.

§ 12

1. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej Umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz obowiązujące przepisy szczególne związane z treścią umowy.
2. Strony mają obowiązek wzajemnego informowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego, likwidacyjnego i naprawczego.

§ 13

Zamawiający posiada Zintegrowany System Zarządzania wdrożony w oparciu o normy: PN-EN ISO 9001:2009, PN-N-18001:2004. Strony umowy zobowiązują się do stosowania wymagań wymienionych norm w zakresie wzajemnej współpracy wynikającej z niniejszej umowy.

§ 14

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego jeden dla Dostawcy.

Zamawiający

Dostawca



Załącznik nr 2
do umowy Nr z dnia

DRUK ZAMÓWIENIA

Zamówienie nr: z dnia

ZAMAWIAJACY	
Imię i Nazwisko	
Stanowisko	
Nr telefonu	

Wykaz zamawianego asortymentu

L.p.	Nazwa przedmiotu zamówienia. Ilość szt.	Nr i data umowy	Pozycja w załączniku do umowy (formularz asortymentowo cenowy).	Uwagi
1.	2.	3.	4.	5.
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

.....
Podpis i pieczęć osoby upoważnionej

.....
Podpis i pieczęć Dyrektora