



Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego

UMOWA NR TZPiZI-...../13 (WZÓR)

zawarta w Płocku, dnia 2014 r. pomiędzy :

**Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej
Wojewódzką Stacją Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego
09-400 Płock ul. Gwardii Ludowej 5,
wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr - 0000029842;
REGON - 610317845; NIP - 774 10 02 289;**

reprezentowaną przez:

1. mgr Lucynę Kęsiczką
2. mgr Urszulę Kamińską

**Dyrektora SP ZOZ WSPRITS w Płocku
p.o. Głównego Księgowego**

zwaną dalej **Zamawiającym**,**a**.....
.....

Kod pocztowy, ulica,
wpisaną do rejestru,
REGON:; NIP:

w imieniu której działają:

1.
2.

zwaną dalej **Wykonawcą**.

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w zapytaniu ofertowym Nr **TZPiZI-ZO.250/02/D/14** ogłoszonym na stronie internetowej Zamawiającego dnia 2013 r. Strony zawierają umowę następującej treści:

§1.

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest sukcesywny zakup **materiałów biurowych** dla całego zakładu Zamawiającego **w okresie 12 miesięcy**.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia, zgodnie ze złożoną ofertą i formularzem ofertowo-cenowym, stanowiącym integralną część niniejszej umowy.
3. Liczby artykułów biurowych wykazane w formularzu ofertowo-cenowym są wielkościami szacunkowymi. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania przedmiotu umowy w całości, tj. w wielkościach podanych w formularzu ofertowo-cenowym, a Wykonawcy nie będzie przysługiwać roszczenie z tego tytułu.
4. Zamawiający wymaga, a Wykonawca oświadcza, że zakupione artykuły biurowe będą wysokiej jakości, fabrycznie nowe i w nienaruszonych opakowaniach.



5. Wykonawca udzieli 12-miesięcznej gwarancji jakości na zakupione tusze i tonery.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji za wady zmniejszające wartość techniczną i użytkową artykułów ujawnione w okresie gwarancyjnym, a także za ich usunięcie. Usunięcie wady polega każdorazowo na wymianie artykułu na artykuł o nie gorszych parametrach, wolny od wad.
7. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za uszkodzenia sprzętu biurowego spowodowane użytkowaniem zaofiarowanych przez siebie materiałów biurowych, tj. tuszy i tonerów.

§ 2.

1. Wielkość każdego zamówienia wynikać będzie tylko z jednostronnych dyspozycji Zamawiającego, zgłoszonych w formie pisemnej, e-mailowej lub faksem przez upoważnionego pracownika Zamawiającego Pana Łukasza Kęsickiego tel. 24 26-78-414 e-mail: pracownia@wspritsplock.pl
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać zamówione artykuły do siedziby Zamawiającego w terminie dwóch dni roboczych od złożenia zamówienia w formie, o której mowa w ust. 1.
3. Wykonawca nie może sprzedawać Zamawiającemu artykułów innych niż ściśle określone w przedmiocie zamówienia i wskazane w ofercie Wykonawcy. W razie dostarczenia artykułów innych niż ściśle określone w przedmiocie zamówienia oraz ofercie Wykonawcy, Zamawiający odmówi ich przyjęcia.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do złożenia reklamacji z tytułu złej, jakości bądź nieprawidłowej ilości towaru. Reklamacja składana będzie przez Zamawiającego faksem.
5. Wykonawca zobowiązuje się w ciągu 3 dni roboczych, liczonych od dnia następnego po dniu złożenia reklamacji, /na koszt własny/ do załatwienia uzasadnionych reklamacji i wymiany lub uzupełnienia towaru na zgodny z zamówieniem, co do ilości i jakości.

§ 3.

Termin realizacji umowy – dostawy będą realizowane sukcesywnie w okresie **12 miesięcy** licząc od dnia podpisania umowy.

§ 4.

1. Łączna wartość przedmiotu umowy, zgodnie ze złożoną ofertą nie może przekroczyć w okresie obowiązywania umowy kwoty zł. netto (słownie:).
2. Do kwoty wynagrodzenia zostanie doliczony podatek% VAT w wysokości - zł (słownie:/100).
- 3. Wynagrodzenie brutto wyniesie - zł (słownie:/100)**
4. Faktury VAT za sukcesywne dostawy przedmiotu umowy należy wystawiać na adres:
SP ZOZ Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego w Płocku
ul. Gwardii Ludowej 5, 09-400 Płock NIP: 774-10-02-289 oraz powołać w niej na numer niniejszej umowy.
5. Wszystkie pozycje na wystawionej fakturze dotyczące przedmiotu umowy muszą być tożsame z danymi zawartymi w ofercie.
6. Zamawiający dokona zapłaty należności przelewem na konto Wykonawcy w terminie 21 dni od daty otrzymania przez zamawiającego wystawionej prawidłowo faktury po protokółarnym odbiorze określonej partii przedmiotu umowy.
7. Wykonawca oświadcza, że zapłatę faktury należy dokonać na konto wskazane na fakturze.
8. Za datę dokonania płatności Strony będą uważały datę przekazania Zamawiającego polecenia zapłaty do banku prowadzącego rachunek.
9. W przypadku nieterminowej płatności należności Wykonawca ma prawo naliczyć Zamawiającemu odsetki ustawowe od wartości zamówionego towaru do Zamawiającego za każdy dzień zwłoki.

§ 5.

1. Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego odbioru pustych opakowań po tonerach i tuszach oraz poddania ich recyklingowi lub utylizacji, zgodnie z obowiązującą ustawą o odpadach z dnia 14.12.2012 r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 z późn. zm.).
2. Odbiór zużytych pojemników będzie następował po telefonicznym zgłoszeniu w ciągu dwóch dni roboczych. Z tego tytułu Zamawiający nie będzie ponosił żadnych kosztów ani odpowiedzialności.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia Zamawiającemu „Kartę przekazania odpadu”.

§ 6.

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku:
 - a) niedotrzymania uzgodnionego terminu zamówienia, o którym mowa w § 2 ust. 2 w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 3 za każdy dzień zwłoki,
 - b) za opóźnienie w wymianie wadliwego artykułu na nowy wolny od wad lub niezgodnego z przedmiotem umowy na zgodny w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 3 za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia wyznaczonego na wymianę przedmiotu umowy do dnia realizacji włącznie,
 - c) za opóźnienie artykułów biurowych, niezgodnych ze złożoną ofertą i formularzem ofertowo-cenowym na zgodne w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 3 za każdy dzień opóźnienia liczony od następnego dnia, w którym miała nastąpić wymiana.
 - d) za odstąpienie od umowy z przyczyn występujących po stronie Dostawcy w wysokości 10% należności określonej w § 4 ust. 3.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 3.
4. W przypadku nieterminowej realizacji umowy, oprócz kary umownej, Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia różnicy w cenie produktów niedostarczonych, a zakupionych przez Zamawiającego na wolnym rynku.
5. Zastrzeżenie kar umownych nie wyłącza odpowiedzialności Wykonawcy za szkodę na zasadach ogólnych KC.
6. Kary umowne za zwłokę i zaniechanie dostaw nie ulegają sumowaniu.
7. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia należnych kar umownych z należności Wykonawcy.

§ 7.

Oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie Cywilnym Zamawiający może również odstąpić od umowy w razie zaistnienia okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy (art. 145 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych) bez konsekwencji, o których mowa w § 6 ust. 3 niniejszej umowy.

§ 8.

Zamawiający zastrzega sobie prawo jednostronnego, natychmiastowego odstąpienia od umowy w przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę, ustalonego w § 2 ust. 2 terminu realizacji zamówienia przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1.

§ 9.

Zmiana postanowień umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności takiej zmiany.

§ 10.

Bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności, Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią wierzytelności przysługujących mu względem Zamawiającego, a wynikających z niniejszej umowy. Czynność prawna dokonana bez tej zgody jest nieważna, co stanowi konsekwencję postanowień art. 54 ust. 5 i 6 ustawy z dnia 15 kwietnia o działalności leczniczej (Dz. U. Nr 112, poz. 654 z póź. zm.).

§ 11.

Właściwym dla rozpoznania ewentualnych sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 12.

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej Umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy szczególne związane z treścią umowy.



§ 13.

Zamawiający posiada Zintegrowany System Zarządzania wdrożony w oparciu o normy: PN-EN ISO 9001:2009, PN-N-18001:2004. Strony umowy zobowiązują się do stosowania wymagań wymienionych norm w zakresie wzajemnej współpracy wynikającej z niniejszej umowy.

§ 14.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA