

**Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego****PROJEKT****UMOWA NR TZPIZI-...../13**

zawarta w Płocku, dnia 2013 r. pomiędzy :

**Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej
Wojewódzką Stacją Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego
09-400 Płock ul. Gwardii Ludowej 5,
wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr - 0000029842;
REGON - 610317845; NIP - 774 10 02 289;**

reprezentowaną przez:

1. mgr Lucynę Kęsicką	Dyrektora SP ZOZ WSPRITS w Płocku
2. mgr Urszulę Kamińską	p.o. Głównego Księgowego

zwaną dalej **Zamawiającym**,**a**

.....
.....
Kod pocztowy, ulica
wpisaną do rejestru
REGON:; NIP:

w imieniu której działają:

1.
2.

zwaną dalej **Wykonawcą**.

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w zapytaniu ofertowym Nr **TZPiZl.-Zap.Ofer.-250/08/D/13** ogłoszonym na stronie internetowej Zamawiającego dnia 2013 r. Strony zawierają umowę następującej treści:



§ 1.

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest sukcesywny zakup **materiałów biurowych do 31 grudnia 2013 roku** dla całego zakładu Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia, zgodnie ze złożoną ofertą i formularzem ofertowo-cenowym, stanowiącym integralną część niniejszej umowy.
3. Liczby artykułów biurowych wykazane w formularzu ofertowo-cenowym są wielkościami szacunkowymi. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania przedmiotu umowy w całości, tj. w wielkościach podanych w formularzu ofertowo-cenowym, a Wykonawcy nie będzie przysługiwać roszczenie z tego tytułu.
4. Zamawiający wymaga, a Wykonawca oświadcza, żeby zakupione artykuły biurowe będą wysokiej jakości, fabrycznie nowe i w nienaruszonych opakowaniach.
5. Wykonawca udzieli 12-miesięcznej gwarancji jakości na zakupione tusze i tonery.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji za wady zmniejszające wartość techniczną i użytkową artykułów ujawnione w okresie gwarancyjnym, a także za ich usunięcie. Usunięcie wady polega każdorazowo na wymianie artykułu na artykuł o nie gorszych parametrach, wolny od wad.
7. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za uszkodzenia sprzętu biurowego spowodowane użytkowaniem zaoferowanych przez siebie materiałów biurowych, tj. tuszy i tonerów.

§ 2.

1. Wielkość każdego zamówienia wynikać będzie tylko z jednostronnych dyspozycji Zamawiającego, zgłoszonych w formie pisemnej, e-mailowej lub faksem przez upoważnionego pracownika Zamawiającego Pana Łukasza Kęsickiego tel. 24 26-78-414 e-mail: pracownia@wspritsplock.pl
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać zamówione artykuły do siedziby Zamawiającego w terminie dwóch dni roboczych od złożenia zamówienia w formie, o której mowa w ust. 1.
3. Wykonawca nie może sprzedawać Zamawiającemu artykułów innych niż ściśle określone w przedmiocie zamówienia i wskazane w ofercie Wykonawcy. W razie dostarczenia artykułów innych niż ściśle określone w przedmiocie zamówienia oraz ofercie Wykonawcy, Zamawiający odmówi ich przyjęcia.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do złożenia reklamacji z tytułu złej jakości, bądź nieprawidłowej ilości towaru. Reklamacja składana będzie przez Zamawiającego faksem.
5. Wykonawca zobowiązuje się w ciągu 3 dni roboczych, liczonych od dnia następnego po dniu złożenia reklamacji, /na koszt własny/ do załatwienia uzasadnionych reklamacji



i wymiany lub uzupełnienia towaru na zgodny z zamówieniem, co do ilości i jakości.

§ 3.

Termin realizacji umowy – **od dnia zawarcia umowy do 31 grudnia 2013 roku.**

§ 4.

1. Łączna wartość przedmiotu umowy, zgodnie ze złożoną ofertą nie może przekroczyć w okresie obowiązywania umowy kwoty zł. netto (Słownie:).
2. Do kwoty wynagrodzenia zostanie doliczony podatek% VAT w wysokości - zł (Słownie:/100).
3. Wynagrodzenie brutto wyniesie - zł (Słownie:/100).
4. Strony ustalają, że ceny jednostkowe z Formularza ofertowo-cenowego - załącznik nr 2 do zapytania ofertowego, obowiązują przez cały okres trwania umowy, tj. do dnia 31.12.2013 r.
5. Faktury VAT należy wystawiać na adres:
SP ZOZ Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego w Płocku
ul. Gwardii Ludowej 5, 09-400 Płock
NIP: 774-10-02-289
6. Należność, za dostarczoną partię towarów, Zamawiający wypłaci Wykonawcy przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze, w terminie 21 dni od daty sprzedaży Zamawiającemu danej partii towaru wraz z fakturą i protokołem odbioru.
7. Strony postanawiają, iż zapłata następuje w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. W przypadku nieterminowej płatności należności Wykonawca ma prawo naliczyć Zamawiającemu odsetki ustawowe od wartości zamówionego towaru do Zamawiającego za każdy dzień zwłoki.

§ 5.

1. Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego odbioru pustych opakowań po tonerach i tuszach oraz poddania ich recyklingowi lub utylizacji, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Odbiór zużytych pojemników będzie następował po telefonicznym zgłoszeniu w ciągu dwóch dni roboczych. Z tego tytułu Zamawiający nie będzie ponosił żadnych kosztów ani odpowiedzialności.
3. Wykonawca wystawi Zamawiającemu „Kartę przekazania odpadu”, zgodną z ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 39, poz. 251 z późn. zm.)

**§ 6.**

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku:
 - a) niedotrzymania uzgodnionego terminu zamówienia, o którym mowa w § 2 ust. 2 w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 3 za każdy dzień zwłoki,
 - b) za opóźnienie w wymianie wadliwego artykułu na nowy wolny od wad lub niezgodnego z przedmiotem umowy na zgodny w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 3 za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia wyznaczonego na wymianę przedmiotu umowy do dnia realizacji włącznie,
 - c) za opóźnienie artykułów biurowych, niezgodnych ze złożoną ofertą i formularzem ofertowo-cenowym na zgodne w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 3 za każdy dzień opóźnienia liczony od następnego dnia, w którym miała nastąpić wymiana.
 - d) za odstąpienie od umowy z przyczyn występujących po stronie Dostawcy w wysokości 10% należności określonej w § 4 ust. 3.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 3.
4. W przypadku nieterminowej realizacji umowy, oprócz kary umownej, Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia różnicy w cenie produktów niedostarczonych, a zakupionych przez Zamawiającego na wolnym rynku.
5. Zastrzeżenie kar umownych nie wyłącza odpowiedzialności Wykonawcy za szkodę na zasadach ogólnych KC.
6. Kary umowne za zwłokę i zaniechanie dostaw nie ulegają sumowaniu.
7. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia należnych kar umownych z należności Wykonawcy.

§ 7.

Oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie Cywilnym Zamawiający może również odstąpić od umowy w razie zaistnienia okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy (art. 145 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych) bez konsekwencji, o których mowa w § 6 ust. 3 niniejszej umowy.

**§ 8.**

Zamawiający zastrzega sobie prawo jednostronnego, natychmiastowego odstąpienia od umowy w przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę, ustalonego w § 2 ust. 2 terminu realizacji zamówienia przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1.

§ 9.

Zmiana postanowień umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności takiej zmiany.

§ 10.

Bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności, Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią wierzytelności przysługujących mu względem Zamawiającego, a wynikających z niniejszej umowy. Czynność prawna dokonana bez tej zgody jest nieważna, co stanowi konsekwencję postanowień art. 54 ust. 5 i 6 ustawy z dnia 15 kwietnia o działalności leczniczej (Dz. U. Nr 112, poz. 654 z póź. zm.).

§ 11.

Właściwym dla rozpoznania ewentualnych sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 12.

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej Umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy szczególne związane z treścią umowy.

§ 13.

Wykonawca w czasie trwania umowy podlega regularnej ocenie zgodnie z normą ISO 9001:2000.

§ 14.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY**WYKONAWCA**