



Załącznik Nr 4,
do Regulaminu udzielania zamówień publicznych
SP ZOZ WSPRITS w Płocku wprowadzonego zarządzeniem
Dyrektora SP ZOZ WSPRITS w Płocku
Nr 23/2016 z dnia 01-09-2016 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego w Płocku zaprasza do złożenia oferty cenowej na: **wykonanie i montaż mebli biurowych na potrzeby SP ZOZ WSPRITS w Płocku przy ul. Strzeleckiej 3.**
Znak: TZPiZI-ZO.250/03/U/18

Płock, dnia 30.01.2018r.

ZATWIERDZIŁ:

DYREKTOR
SP ZOZ

Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego
i Transportu Sanitarnego w Płocku

mgr Lucyna Kęsicka

.....
Dyrektor lub pracownik, któremu Kierownik
powierzył pisemnie wykonanie
zastreżonych dla siebie czynności.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, NUMER FAKSU, DNI I GODZINY PRACY:

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego w Płocku
ul. Narodowych Sił Zbrojnych 5, 09-400 Płock.
KRS – 0000029842; NIP 774-10-02-289; REGON - 610317845;
tel. 24/267-84-00; fax. 24/267-84-15;
www.wspritsplock.pl , e-mail: sekretariat@wspritsplock.pl
w sprawie zapytania ofertowego e-mail:
zamowienia@wspritsplock.pl
godziny urzędowania: **od poniedziałku do piątku w godzinach 7⁰⁰ - 14³⁵**

II. PODSTAWA PROWADZENIA POSTĘPOWANIA

Zapytanie ofertowe wyłączone jest z pod rygoru stosowania ustawy P.z.p. - prowadzone jest zgodnie z postanowieniami rozdziału VI Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość szacunkowa przekracza równowartość kwoty 3.000 EURO i nie przekracza równowartości kwoty 30.000 EURO.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (ZAPYTANIA OFERTOWEGO):

1. Przedmiotem zamówienia jest: **wykonanie i montaż mebli biurowych na potrzeby SP ZOZ WSPRITS w Płocku przy ul. Strzeleckiej 3.**
2. Opis przedmiotu zamówienia określa **Załącznik nr 2** do zapytania ofertowego.
3. Formularz asortymentowo-cenowy określa **Załącznik nr 3** do zapytania ofertowego.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert - częściowych i wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w zapytaniu ofertowym.
6. Wspólny słownik zamówień **CPV: 39130000-2 Meble biurowe.**

IV. WARUNKI PŁATNOŚCI:

Określono we WZORZE UMOWY stanowiącym **Załącznik nr 4** do niniejszego zapytania ofertowego.

V. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (ZAPYTANIA OFERTOWEGO) ORAZ ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY:

1. Wykonawca będzie zobowiązany w umowie do realizacji przedmiotu zapytania ofertowego **w terminie 21 dni kalendarzowych od momentu podpisania umowy.**
2. Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.

VI. FORMA ZŁOŻENIA OFERTY:

1. Oferta winna zawierać wycenę kosztów przedmiotu zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia określonego Rozdziale III zapytania ofertowego.
2. Winna zawierać cenę wyrażoną w złotych polskich do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena oferty powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty dokumenty oraz oświadczenia:
 - a) formularz oferty – załącznik nr 1 do zapytania ofertowego,
 - b) wypełniony formularz asortymentowo-cenowy z podziałem na poszczególne meble – Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego,
 - c) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - d) że zapoznał się z zapytaniem ofertowym – oznaczone znakiem **TZPiZI-ZO.250/3/U/18** i nie wnosi do niego żadnych zastrzeżeń – **oświadczenie w ofercie,**
 - e) że nie otwarto likwidacji lub nie ogłoszono upadłości (chyba, że po ogłoszeniu upadłości Wykonawca zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego – **oświadczenie w ofercie,**
 - f) że składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert – **oświadczenie w ofercie.**
5. Zainteresowani Oferenci składają ofertę na FORMULARZU OFERTY stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego wraz z wymaganymi dokumentami w terminie i miejscu wskazanym w rozdziale VII niniejszego zapytania osobiście, przesyłką pocztową, kurierską, pocztą elektroniczną;
 - a) pisemnie na adres: SP ZOZ Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego w Płocku ul. Narodowych Sił Zbrojnych 5, 09-400 Płock,
 - b) pocztą elektroniczną - oferta zeskanowana na adres: e-mail: zamowienia@wspritsplock.pl
6. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, czytelnie.
7. Każdy Oferent przedkłada tylko jedną ofertę.
8. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę (*osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z dokumentami potwierdzającymi dopuszczenie do obrotu prawnego*) lub jego upoważnionego przedstawiciela (*pełnomocnictwo winno zostać złożone wraz z ofertą w formie oryginału lub poświadczonej kopii*).
10. Ofertę w formie pisemnej wraz ze wszystkimi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej następującymi napisami:

ZAPYTANIE OFERTOWE – znak: **TZPiZI-ZO.250/3/U/18**

Oferta na: wykonanie i montaż mebli biurowych na potrzeby SP ZOZ WSPRITS w Płocku przy ul. Strzeleckiej 3.

Nazwa i siedziba Wykonawcy:

Nie otwierać przed: 05.02.2018r. do godz. 10:15

UWAGA:

W PRZYPADKU UMIESZCZENIA OFERTY W KOPERCIE NIE ZAWIERAJĄCEJ WYŻEJ WYMIENIONYCH OZNACZEŃ – ZAMAWIAJACY NIE BĘDZIE PONOSIŁ ŻADNEJ ODPOWIEDZIALNOŚCI Z TYTUŁU OTWARCIA KOPERTY PRZED UPŁYWEM TERMINU SKŁADANIA OFERT.

VII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT, MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT, TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

1. Miejsce składania ofert:
SP ZOZ Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego w Płocku ul. Narodowych Sił Zbrojnych 5 „SEKRETARIAT”
Termin składania ofert: **05.02.2018 roku do godz. 10:00**
2. Miejsce otwarcia ofert:
SP ZOZ Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego w Płocku ul. Narodowych Sił Zbrojnych 5 pokój nr 15.

Termin otwarcia ofert: **05.02.2018 roku o godz. 10:15**

3. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VIII. WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ – WYKONAWCY: *(określić wymagania jakie powinni spełniać wykonawcy w zakresie uprawnień, doświadczenia, kwalifikacji osób oraz wymienić dokumenty i oświadczenia jakie powinni złożyć wykonawcy):*

Wykonawca jest zobowiązany do złożenia wraz z ofertą:

- 1) wypełniony FORMULARZ OFERTY stanowiący **Załącznik nr 1** do zapytania ofertowego.
- 2) wypełniony formularz asortymentowo-cenowy z podziałem na poszczególne meble stanowiący **Załącznik nr 3** do zapytania ofertowego.
- 3) podpisania oświadczenia (wymienionego w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego FORMULARZ OFERTY) potwierdzających, że Wykonawca:
 - a) zapoznał się z zapytaniem ofertowym – **oznaczone znakiem: TZPiZI-ZO.250/3/U/18** i nie wnosi do niego zastrzeżeń,
 - b) podpisze umowę zgodną ze WZOREM UMOWY – **Załącznik nr 4** do zapytania ofertowego, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,
 - c) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - d) nie otwarto likwidacji lub nie ogłoszono upadłości (chyba, że po ogłoszeniu upadłości Wykonawca zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego);
 - e) składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert,
- 4) Termin związania ofertą:
 - 1) Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.
 - 2) Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu złożenia oferty.
- 5) Każdy z Wykonawców jest zobowiązany złożyć dokumenty wymagane przez Zamawiającego w jednej z następujących form:
 - oryginały,
 - kserokopie poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

IX. KRYTERIUM OCENY OFERT I JEGO ZNACZENIE:

- 1) W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki zapytania ofertowego Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie kryteriów oceny ofert: **100% - cena.**

Cena – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 roku o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2017r. poz. 1830 ze zm.)

- 2) Niniejsze zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku. Porównaniu ofert będzie służyła cena brutto.
- 3) Oferta musi zawierać ostateczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków oraz ewentualnych upustów.
- 4) Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie. Należy zastosować zaokrąglenie kwot do dwóch miejsc po przecinku.
- 5) Zamawiający poprawia w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 6) Zamawiający uzna ofertę za najkorzystniejszą, która będzie spełniała warunki zapytania ofertowego oraz uzyska najwyższą ilość punktów przyznanych na podstawie kryterium oceny ofert.

X. WYJAŚNIENIA I MODYFIKACJA

1. W zapytaniu ofertowym oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną na adres zamowienia@wspritsplock.pl

2. Oferent może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego najpóźniej na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 1 dzień przed upływem terminu składania ofert.
3. Zamawiający dopuszcza zmianę realizacji przedmiotu zamówienia na podstawie wyjaśnień i modyfikacji, w związku z pytaniami od przyszłych oferentów, zadanyymi przed złożeniem oferty, jeżeli zmiany będą mogły mieć wpływ na treść składanych ofert. O dokonanych zmianach Zamawiający poinformuje zainteresowanych oferentów w formie elektronicznej na stronie internetowej www.bip.wspritsplock.pl
4. Oferent może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert.

XI ROZSTRZYGNIECIE POSTĘPOWANIA I ZLECENIE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie składania nie będą brane pod uwagę przy ocenie ofert.
2. Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony na stronie internetowej Zamawiającego www.bip.wspritsplock.pl w zakładce „Zamówienia publiczne i zapytania ofertowe - Zapytania ofertowe do 30.000 euro”.
3. Zamawiający wykluczy z postępowania Oferentów, którzy nie spełniają warunków wskazanych w zapytaniu ofertowym.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Oferentów informacji, a także w toku badania i oceny ofert może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
5. Zamawiający wykluczy z postępowania Oferentów, co do których, wskutek sprawdzania wiarygodności oferty, poweźmie informacje o zawarciu w złożonej ofercie danych niezgodnych z prawdą.
6. Jeżeli Oferent nie spełni warunków wymaganych przez Zamawiającego zostanie wykluczony z postępowania. Ofertę Oferenta Wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli Oferent, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od przyjęcia zlecenia realizacji zamówienia i/lub zawarcia umowy o realizację przedmiotu niniejszego zamówienia.

XII. INNE POSTANOWIENIA

1. Niniejsze zapytanie ofertowe jest jawne, dlatego też części oferty zastrzeżone przez Oferenta, jako stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Oferent musi uzasadnić przyczynę ustanowienia tajemnicy przedsiębiorstwa), powinny być zawarte w ofercie w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie (na pisemny wniosek) jawnych elementów oferty. Oferent nie może zastrzec następujących informacji: a) nazwy (firmy), b) adresu, c) ceny, d) zakresu realizacji zamówienia, e) terminu wykonania zamówienia, f) okresu gwarancji, g) warunków płatności.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania ofertowego na każdym jego etapie bez podania przyczyny. Koszt przygotowania oferty nie będzie obciążał Zamawiającego.
3. W przypadku wpłynięcia jednej oferty Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji warunków zamówienia.
4. Złożenie niniejszego zapytania ofertowego nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego (dalej „KC”), w szczególności art. 66 i 661 KC i otrzymanie w jego konsekwencji oferty nie jest równoznaczne ze złożeniem zamówienia przez SP ZOZ WSPRiTŚ w Płocku, a także nie stanowi podstawy do roszczenia sobie przez Oferenta prawa do realizacji zamówienia i/lub zawarcia umowy.
5. Złożenie niniejszego zapytania ofertowego nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
6. Od decyzji Zamawiającego dotyczącej wyboru Wykonawcy nie przysługuje odwołanie.

XIII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

- 1/ p. Marzena Martynowska - strona merytoryczna - tel.: 24/268-22-37 lub 663-412-611 (dni robocze – w godz.: 07:00 - 14.00),
- 2/ p. Justyna Rybska - strona formalno-prawna – tel.: 24/267-84-11 (dni robocze – w godz.: 07.00 - 14.00).

ZAŁĄCZNIK NR 1
DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO
FORMULARZ OFERTY

....., dnia.....
/ pieczętka nagławkowa Wykonawcy/ / miejscowość/

OFERTA

na:

**wykonanie i montaż mebli biurowych na potrzeby SP ZOZ WSPRITS w Płocku przy
ul. Strzeleckiej 3. Znak: TZPiZI-ZO.250/3/U/18**

dla

**SP ZOZ Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego w Płocku
ul. Narodowych Sił Zbrojnych 5.****I. dane Wykonawcy :**

.....
(imię i nazwisko / nazwa Wykonawcy)

.....
(adres / siedziba Wykonawcy)

nr telefonu..... nr faksu..... mail:
REGON:..... NIP.....
WPISANY DO REJESTRU:.....

II. CENA: oferty dla przedmiotu zamówienia – dostawy, usługi, roboty budowlanej*:

1. Oferuję/my* realizację przedmiotu zamówienia, zgodnie z warunkami i postanowieniami zawartymi w zapytaniu ofertowym, wyjaśnień i modyfikacji oraz poniższego opisu za cenę:

Netto zł. (słownie:.....)

Podatek VAT w wysokości zł. (słownie:.....)

Brutto: zł. (słownie:.....)

2. **Okres gwarancji:**od dnia protokolarnego przyjęcia zamówienia.
3. **OŚWIADCZAM(-Y)***, że podana cena oferty obejmuje wszystkie koszty niezbędne do należytego wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.

III. OŚWIADCZENIA:

1. Oświadczam, że:
- zapoznałem się z zapytaniem ofertowym – **oznaczone znakiem: TZPiZI-ZO.250/3/U/18** i nie wnoszę do niego zastrzeżeń,
 - posiadam kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
 - zobowiązuję się do zawarcia umowy, zgodnej ze WZOREM UMOWY – załącznik nr 3 do zapytania ofertowego, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,



- d) składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert,
 - e) nie otwarto likwidacji lub nie ogłoszono upadłości (chyba, że po ogłoszeniu upadłości Wykonawca zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego);
2. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty i złożone powyżej oświadczenie opisuje stan faktyczny i prawny aktualny na dzień otwarcia ofert (art. 297 k.k.).

.....
Podpis i pieczęć osoby wskazanej w dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadającej pełnomocnictwo (zalecamy czytelny podpis z imieniem i nazwiskiem)

IV. DANE OSOBY UPOWAŻNIONEJ DO KONTAKTU Z ZAMAWIAJĄCYM (kontakt, przekazywanie wzajemnych uwag wynikających z realizacji ewentualnej umowy oraz nadzór nad realizacją ewentualnej umowy):

imię i nazwisko
stanowisko służbowe
numer telefonu
numer faksu
dni i godziny pracy

V. DANE OSOBY/OSÓB UPOWAŻNIONEJ DO PODPISANIA UMOWY:

imię i nazwisko
stanowisko służbowe

VI. PODWYKONAWCY

- 1. Wykonawca **PRZEWIDUJE/ NIE PRZEWIDUJE*** powierzenia podwykonawstwa w ramach niniejszego zapytania ofertowego. [**-niepotrzebne skreślić*]
- 2. Wartość zamówienia (netto), którego powierzenie podwykonawcom – przewiduje Wykonawca: zł (słownie:złotych).
- 3. Zakres przedmiotowy (szczegółowy) zamówienia, którego powierzenie podwykonawcy /podwykonawcom - przewiduje Wykonawca:
(*uwaga : może zostać sporządzony w formie załącznika do FORMULARZA OFERTY*)
.....
.....
.....
- 4. Dołączam oświadczenie podmiotu z usług, którego będę korzystał.

UWAGA:

- a) **pkt.2, 3 wypełniają wyłącznie Wykonawcy, którzy przewidują podwykonawstwo w ramach niniejszego zapytania ofertowego;**
- b) W przypadku Wykonawców, którzy przewidują powierzenie podwykonawstwo w ramach niniejszego zapytania ofertowego – w załączniku numer 3 do zapytania ofertowego- WZÓR UMOWY w §1 – dopisuje się ust. 6 – o następującym brzmieniu: „Wykonawca odpowiada za działania lub zaniechania podwykonawcy/podwykonawców, którym powierzył realizację przedmiotu umowy – jak za swoje własne”.
- c) W przypadku Wykonawców, którzy nie przewidują powierzenia podwykonawstwa w ramach niniejszego zapytania ofertowego – w załączniku numer 3 do zapytania ofertowego-WZÓR UMOWY w §1 – dopisuje się ust. 6 – o następującym brzmieniu: „Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy samodzielnie, bez udziału podwykonawcy /podwykonawców”.

VII . ZAŁĄCZNIKI DO NINIEJSZEJ OFERTY STANOWIĄ:



1.
2.
3.

VIII. OFERTE wraz z załącznikami składam(-y)* na kolejno ponumerowanych stronach.

..... dnia roku

.....
Podpis i pieczęć osoby wskazanej w dokumencie uprawniającym
do występowania w obrocie prawnym lub posiadającej
pełnomocnictwo (zalecamy czytelny podpis z imieniem i nazwiskiem)

ZAŁĄCZNIK NR 2
DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **wykonanie i montaż mebli biurowych na potrzeby SP ZOZ WSPRITS w Płocku przy ul. Strzeleckiej 3.**
2. Przedmiot zamówienia sklasyfikowano według wspólnego słownika zamówień pod kodem **CPV 39130000-2 Meble biurowe.**
3. Przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy i wolny od wad.
4. Dostawa obejmuje transport, wniesienie na miejsce wskazane przez Zamawiającego oraz montaż na koszt Wykonawcy.
5. Przekazanie przedmiotu zamówienia odbędzie się protokolarnie przy obecności Wykonawcy i Zamawiającego. Protokół zostanie sporządzony przez Wykonawcę.
6. Wymagany okres gwarancji – co najmniej 2 lata licząc od dnia dokonania protokolarnego odbioru przedmiotu zamówienia.
7. Termin wykonania zamówienia – maksymalnie do 21 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.
8. Parametry techniczne materiału:
 - ✓ rodzaj okleiny – płyta melaminowana,
 - ✓ płyta wiórowa melaminowana dwustronnie o grubości:
 - blaty biurka, dostawek i wieńce szaf (górne, dolne): 25-30 mm;
 - pozostałe elementy biurka: 18-20 mm;
 - ✓ obrzeże płyt meblowych wykonane z PCV w kolorze płyty (grubość 1-2 mm),
 - ✓ uchwyty meblowe – kolor stalowy,
 - ✓ prowadnice do szuflad – rolkowe.

UWAGA! Wszystkie zaproponowane przedmioty zamówienia muszą być spójne wizualnie.

9. Meble wymienione w załączniku nr 3 do Zapytania ofertowego - Formularz asortymentowo-cenowy
 - od poz. 1 do poz. 45 – kolor buk.
 - od poz. 46 do poz. 47 – kolor siwy.
 - poz. 48 – kolor calvados (grusza polna)
10. Dostawa mebli, poz. 1 – poz. 45, SP ZOZ WSPRITS w Płocku Oddział Strzelecka 3, 09-402 Płock
Dostawa mebli, poz. 46 – poz. 48, SP ZOZ WSPRITS w Płocku, ul. Narodowych Sił Zbrojnych 5, 09-400 Płock.
11. Płatność zostanie uregulowana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie do 21 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku, po należytych wykonaniu usługi przez Wykonawcę do miejsc wskazanych przez Zamawiającego.

Przed przystąpieniem do wykonania mebli biurowych na potrzeby SP ZOZ WSPRITS w Płocku, Wykonawca zobowiązany jest do fizycznego pomiaru mebli oraz ustalenia z Zamawiającym ostatecznego ich wyglądu np. umieszczenia, po której stronie będzie znajdował się kontener (zabudowa) na stację dysków oraz szuflady.

ZAŁĄCZNIK NR 4
DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO
PROJEKT UMOWY

UMOWA SP ZOZ WSPRITS/18
zawarta w Płocku dnia.....2018 roku pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego w Płocku z siedzibą przy ul. Narodowych Sił Zbrojnych 5, 09-400 Płock wpisanym do Krajowego rejestru Sądowego pod numerem 0000029842, REGON: 610317845, NIP: 774-10-02-289 zwany dalej „**Zamawiającym**”

reprezentowany przez:

Lucynę Kęsicką Dyrektora

i

Agnieszkę Pleczyńską-Bartosik p.o. Główny Księgowy

a

.....Z siedzibą.....,

REGON:, NIP:, zwany dalej „**Wykonawcą**”

reprezentowany przez:

.....

Zamawiający i Wykonawca w dalszej części umowy mogą być nazywani „**Stroną**” lub łącznie „**Stronami**”.

Umowa zawarta bez stosowania ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 1579 ze zm.), na podstawie art. 4 pkt. 8 tej ustawy, o wartości umowy nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 EURO (bez VAT).

W wyniku rozstrzygniętego zapytania ofertowego na: **wykonanie i montaż mebli biurowych na potrzeby SP ZOZ WSPRITS w Płocku przy ul. Strzeleckiej 3, Znak: TZPiZI-ZO.250/3/U/18** prowadzonego na podstawie „Regulaminu udzielania zamówień publicznych” o wartości nieprzekraczającej progu stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, wprowadzonego przez Dyrektora SP ZOZ WSPRITS w Płocku Zarządzeniem nr 23/2016 z dnia 01.09.2016 r., została zawarta umowa o następującej treści („Umowa”).

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie i montaż mebli biurowych (zwanych w dalszej części umowy „meblami” lub „meblami biurowymi”) przez Wykonawcę Zamawiającemu.
2. Wykaz mebli biurowych będących przedmiotem niniejszej umowy zawiera Formularz asortymentowo-cenowy stanowiący **Załącznik nr 3** do umowy.
3. Zakres przedmiotu umowy obejmuje w szczególności:
 - 1) dostawę mebli do miejsc wskazanych przez Zamawiającego tj. SP ZOZ WSPRITS Oddział w Płocku przy ul. Strzeleckiej 3 i Narodowych Sił Zbrojnych 5;
 - 2) wniesienie i rozstawienie przez Wykonawcę mebli we wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeniach wraz z niezbędnym montażem;
 - 3) usunięcie wszystkich pozostałości i opakowań związanych z dostarczonymi meblami przez Wykonawcę;
 - 4) udzielenie gwarancji jakości oraz **dwuletniej** rękojmi za wady na wszystkie meble.
4. Wykonawca oświadcza, że zaferowane meble:
 - 1) są fabrycznie nowe, pełnowartościowe, wolne od wad, wykonane zgodnie z normami branżowymi, w stanie kompletnym i zdatnym do użytkowania, tj. umożliwiającym stosowanie ich zgodnie z przeznaczeniem bez dokonywania dodatkowych zakupów elementów i akcesoriów, a także spełniające wymagania jakościowo — techniczne określone w Opisie przedmiotu zamówienia

stanowiącym **Załącznik nr 2** do umowy;

- 2) spełniają wymagania BHP zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
5. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy, niezbędnej do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy. Każda ze Stron zobowiązuje się do niezwłocznego zawiadomienia drugiej Strony o zajściu okoliczności mogących spowodować niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu Umowy.

§ 2.

1. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia mebli do miejsc wskazanych przez Zamawiającego tj. SP ZOZ WSPRITS Oddział w Płocku przy ul. Strzeleckiej 3 i Narodowych Sił Zbrojnych 5 w terminie nie dłuższym niż **21 dni kalendarzowych** od dnia zawarcia umowy.
2. Wykonawca zobowiązany będzie dokonać dostawy, wniesienia, montażu i rozstawienia mebli w dni powszednie, tj. od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach pracy Zamawiającego 7⁰⁰ – 14³⁰, po uprzednim ustaleniu terminu z osobą odpowiedzialną za nadzór nad realizacją umowy ze strony Zamawiającego. Wykonawca zapewni personel do wniesienia mebli oraz do rozmieszczenia go w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia przed uszkodzeniem w trakcie dostawy i montażu mebli: podłóg, ścian i innych istniejących elementów wyposażenia w siedzibie Zamawiającego.
4. Z czynności dostawy i montażu mebli zostanie sporządzony, przez Wykonawcę, protokół odbioru – **Załącznik nr 4** do umowy. Protokół odbioru zostanie podpisany przez obie Strony i z dniem jego podpisania prawo własności mebli przechodzi na Zamawiającego.
5. W razie odmowy odbioru mebli przez Zamawiającego, Zamawiający sporządzi protokół podpisany przez obie Strony, w którym wskaże przyczynę odmowy odbioru. W przypadku, gdy Wykonawca odmówi podpisania protokołu, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Zamawiający uprawniony będzie do jednostronnego jego sporządzenia.
6. W przypadku stwierdzenia w protokołach, o których mowa w ust. 4 oraz ust. 5 braków ilościowych, niezgodności lub nieprawidłowości (wad) w odniesieniu do mebli, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany na swój koszt wadliwych mebli na wolne od wad, usunięcia niezgodności lub braków ilościowych w terminie 5 dni roboczych od dnia sporządzenia danego protokołu.
7. Osobami odpowiedzialnymi za nadzór nad realizacją Umowy, a także upoważnionymi do każdorazowego podpisywania protokołów, o których mowa w Umowie, są:
 - 1) po stronie Zamawiającego:
 - Pani Marzena Martynowska, adres e-mail: m.martynowska@wspritsplock.pl, tel. 24/268-22-37 lub 663-412-611 dotyczy mebli dostarczanych na ul. Strzelecką 3 w Płocku;
 - Pani Justyna Rybska, adres e-mail: zamowienia@wspritsplock.pl, tel. 24/267-84-11.
 - 2) po stronie Wykonawcy:
 - Pan/i, adres e-mail:, tel. lub
 - Pan/i, adres e-mail:, tel.
8. Zmiana osób upoważnionych, wskazanych w ust. 7, wymaga poinformowania drugiej Strony na piśmie lub drogą elektroniczną na adresy wskazane w ust. 7 i nie stanowi zmiany Umowy.

§ 3.

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy, z tytułu należytego i terminowego wykonania przedmiotu Umowy, wynagrodzenie w kwocie:
 - **brutto**zł (słownie:,)
 - podatek VATzł (słownie:,)
 - nettozł (słownie:,)zgodnie ze złożoną ofertą z dnia....., stanowiącą **Załącznik nr 1** do umowy. Powyższa kwota obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją Umowy, w tym opłaty i podatki oraz koszty załadunku, transportu, rozładunku, montażu, wniesienia, rozmieszczenia oraz magazynowania mebli przez Wykonawcę.
2. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT, w terminie do 21 dni od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, z zastrzeżeniem postanowień § 4 ust. 1 Umowy.
3. Podstawą do wystawienia faktury VAT jest podpisany przez obie Strony, bez zastrzeżeń, protokół odbioru, o którym mowa w §2 ust. 4 Umowy.
4. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

5. W przypadku opóźnienia w zapłacie należności wynikającej z prawidłowo wystawionej faktury VAT dostarczonej Zamawiającemu, Wykonawca uprawniony jest do naliczenia odsetek ustawowych.

§ 4.

1. W przypadku wystąpienia usterek lub wad mebli, zgłoszonych na piśmie przez Zamawiającego przed terminem zapłaty, o którym mowa w §3 ust. 2 umowy, Zamawiający ma prawo odmówić Wykonawcy zapłaty oraz żądać usunięcia wad lub usterek. W takim wypadku wynagrodzenie zostanie zapłacone Wykonawcy nie wcześniej niż w terminie 3 dni licząc od dnia zakończenia usuwania wad lub usterek potwierdzonych na zasadach określonych w ust. 2 i wystawienia protokołu odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 4 umowy.
2. Fakt usunięcia usterek lub wad musi zostać potwierdzony dodatkowym protokołem odbioru, podpisanym przez obie Strony niezwłocznie po usunięciu usterek lub wad.

§ 5.

1. Wykonawca zapewnia, że meble spełniają umówione przez Strony warunki jakości i przydatności.
2. Strony ustalają, że Wykonawca udziela Zamawiającemu, bez konieczności sporządzania w tym celu odrębnego dokumentu, gwarancji jakości na odebrane przez Zamawiającego meble.
3. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wady danego mebla zgłoszonej przez Zamawiającego poprzez naprawę danego mebla lub jego wymianę na wolny od wad.
4. W celu wykonania praw wynikających z gwarancji jakości, Zamawiający zobowiązany jest zawiadomić Wykonawcę o wadliwości danego mebla, zawierając w zawiadomieniu, w miarę możliwości, opis wady. W zawiadomieniu Zamawiający wskaże, czy żąda usunięcia wady czy wymiany danego mebla na wolny od wad oraz miejsce odbioru wadliwego mebla.
5. W ramach gwarancji jakości Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
 - 1) odbioru w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w ust. 4, wadliwego mebla, którego dotyczy zawiadomienie,
 - 2) usunięcia wady lub wymiany danego mebla na wolny od wad w terminie 5 dni roboczych od dnia upływu terminu, o którym mowa w pkt. 1,
 - 3) dostarczenia w miejsce wskazane przez Zamawiającego nowego lub wolnego od wad mebla, po zakończeniu czynności, o których mowa w pkt. 2, nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia upływu terminu, o którym mowa w pkt. 2.
6. Do czynności odbioru i dostarczenia, o których mowa w ust. 5, stosuje się odpowiednio postanowienia § 2 ust. 4 i 5 Umowy dotyczące protokołów.
7. Niezależnie od przysługujących Zamawiającemu uprawnień z tytułu gwarancji jakości, Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady dostarczonych mebli, w tym wady polegające na brakach ilościowych. Postanowienia ust. 5 i 6 stosuje się odpowiednio.
8. W razie kumulacji roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji jakości do Zamawiającego należy wybór, z których uprawnień korzysta, jak również może on korzystać z nich równolegle.
9. Na meble Wykonawca udziela Zamawiającemu **dwuletniej** rękojmi za wady. Odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady Wykonawca ponosi na zasadach określonych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2017 r. poz. 459 ze zm.), zwanej dalej „KC”, z zastrzeżeniem postanowień umowy.
10. Wykonawca pokrywa koszty wszelkich napraw mebli i wymiany ich części objętych gwarancją jakości lub rękojmią za wady, w tym koszty dojazdu, transportu, demontażu i montażu oraz ustawienia naprawionego lub wymienionego mebla w miejscu wskazanym przez przedstawiciela Zamawiającego.

§ 6.

1. Umowa zostaje zawarta na czas realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo natychmiastowego rozwiązania umowy w przypadku naruszenia przez Wykonawcę obowiązków przyjętych umową.

§ 7.

Strony ustalają kary umowne:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy lub opóźnienia w usunięciu wad i usterek ujawnionych w okresie rękojmi i gwarancji - w wysokości

- 0,2% wynagrodzenia umownego (brutto) określonego w § 3 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminów określonych w Umowie,
2. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy karę w wysokości 10% kwoty, o której mowa w § 3 ust. 1 umowy.
 3. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego karę w wysokości 10 % kwoty, o której mowa w § 3 ust. 1 umowy.
 4. Zamawiający ma prawo do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 8.

W przypadku nieterminowego regulowania zobowiązań przez Zamawiającego, ewentualne cesje należności mogą nastąpić wyłącznie po wyrażeniu pisemnej zgody przez podmiot, zgodnie z art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tj. Dz. U. z 2018r. poz. 160 ze zm.)

§ 9.

1. Wszelkie spory powstałe w trakcie realizacji niniejszej umowy, które mogłyby skutkować jej rozwiązaniem, Strony zobowiązują się do niezwłocznego kontaktu i podjęcia przynajmniej jednej próby rozwiązania problemu w drodze negocjacji (mediacji).
2. W przypadku braku porozumienia, ewentualne spory, jakie mogą wynikać na tle wykonania niniejszej umowy, Strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądowi rzeczowo i miejscowo właściwym dla siedziby Zamawiającego.
3. Prawem rządzącym umową jest prawo polskie, a w sprawach nie uregulowanych w umowie stosuje się przepisy polskiego kodeksu cywilnego oraz inne powszechne obowiązujące odpowiednie polskie przepisy.

§ 10.

Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają dla swojej ważności zachowania formy pisemnej w postaci aneksu i dokonywane będą za zgodą obu Stron.

§ 11.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2017r. poz. 459 ze zm.).

§ 12.

Zamawiający posiada Zintegrowany System Zarządzania wdrożony w oparciu o normy: PN-EN ISO 9001:2009 i PN-N-18001:2004. Strony umowy zobowiązują się do stosowania wymagań wymienionych norm w zakresie wzajemnej współpracy wynikającej z niniejszej umowy, zgodnie z zasadami BHP dla Wykonawców – **Załącznik nr 5** do umowy.

§ 13.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego, jeden – dla Wykonawcy.

§ 14.

Załączniki stanowiące integralną część umowy:

1. Oferta Wykonawcy.
2. Opis przedmiotu zamówienia.
3. Wypełniony formularz asortymentowo-cenowy Wykonawcy.
4. Protokół odbioru sporządzony przez Wykonawcę.
5. Wymagania dla Podwykonawców zakresie BHP i P.POŻ.

Zamawiający:

Wykonawca: