



Załącznik Nr 4,
do Regulaminu udzielania zamówień publicznych
SP ZOZ WSPRiTS w Płocku wprowadzonego zarządzeniem
Dyrektora SP ZOZ WSPRiTS w Płocku
Nr 23/2016 z dnia 01-09-2016 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego w Płocku zaprasza do złożenia oferty cenowej na: **dostawę środków czystościowych w 2018 roku.**
Znak: TZPiZI-ZO.250/06/D/18

Płock, dnia 01.03.2018 r.

ZATWIERDZIŁ:

DYREKTOR
SP ZOZ
Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego
i Transportu Sanitarnego w Płocku

mgr Lucyna Kęszicka

.....
Dyrektor lub pracownik,
któremu kierownik, powierzył pisemnie wykonanie
zastrzeżonych dla siebie czynności.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, NUMER FAKSU, DNI I GODZINY PRACY:

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego
w Płocku ul. Narodowych Sił Zbrojnych 5, 09-400 Płock.
KRS – 0000029842; NIP 774-10-02-289; REGON - 610317845;
tel. 24/267-84-00; tel./fax. 24/267-84-15 ;
www.wspritsplock.pl , e-mail: sekretariat@wspritsplock.pl .
w sprawie zapytania ofertowego e-mail:
zamowienia@wspritsplock.pl

godziny urzędowania: **od poniedziałku do piątku w godzinach 7⁰⁰ - 14³⁵**

II. PODSTAWA PROWADZENIA POSTĘPOWANIA

Zapytanie ofertowe wyłączone jest spod rygoru stosowania ustawy P.z.p. - prowadzone jest zgodnie z postanowieniami rozdziału VI Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość szacunkowa przekracza równowartość kwoty 3.000 EURO i nie przekracza równowartości kwoty 30.000 EURO.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (ZAPYTANIA OFERTOWEGO):

1. Przedmiotem zamówienia jest: **dostawa środków czystościowych w 2018 roku.**
2. Wykaz ilościowy zamawianych środków czystościowych, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, przedstawia tabela poniżej:

Lp.	Nazwa artykułu/środka	Jednostka miary	ilość
1.	Proszek do prania 400 g biały	Szt.	100
2.	Pasta do podłogi samo połyskowa 500 ml	Szt.	100
3.	Granulki do czyszczenia rur 500 g	Szt.	200
4.	Preparat do czyszczenia mebli 250 ml	Szt.	250



5.	Mleczko do czyszczenia umywalk 500 ml	Szt.	400
6.	Płyn do mycia naczyń 5 litrowy	Szt.	12
7.	Środek antypoślizgowy 500 ml	Szt.	60
8.	Ścierka do podłogi 50cmx60cm szara	Szt.	200
9.	Ścierka do kurzu niebieska	Szt.	800
10.	Ścierka do kurzu czerwona	Szt.	800
11.	Ścierka do kurzu żółta	Szt.	800
12.	Papier toaletowy	Rolki	25.000
13.	Szczotka do zamiatania o części roboczej ok. 40 cm	Szt.	30
14.	Kij drewniany do szczotki o długości 120 cm z gwintem	Szt.	15
15.	Ścierka ostra frotte - duża	Szt.	200
16.	Płyn do mycia szyb 500 ml z pompką	Szt.	300
17.	Szczotka ryżowa do szorowania - plastik	Szt.	10
18.	Szczotka do mycia rąk - plastik	Szt.	30
19.	Płyn do czyszczenia sedesów- odkamieniacz 1 litr	Szt.	300
20.	Płyn do mycia podłóg i powierzchni 5 litrowy - uniwersalny	Szt.	350
21.	Płyn do WC Domestos 750 ml	Szt.	400
22.	Płyn do mycia kabin prysznicowych 750ml	Szt.	300
23.	Ręczniki jednorazowe składane w kartonie 4.000 szt.	Karton	500
24.	Mydło w płynie w karnistrze 5 litrowym	Szt.	250
25.	Torby sanitarne 35 litrowe pakowane po 50 sztuk	Opakowanie	800
26.	Torby sanitarne 60 litrowe pakowane po 50 sztuk	Opakowanie	800
27.	Torby sanitarne 120 litrowe pakowane po 25 sztuk	Opakowanie	700
28.	Nakładki na mopy płaskie 40 cm bawełniane z rzepem	Szt.	70
29.	Szczotki do mycia sedesów	Szt.	20
30.	Szufelka plastikowa z gumką	Szt.	10
31.	Końcówka do mopa sznurkowa	Szt.	20
32.	Gąbka kuchenna duża	Szt.	100

3. Formularz asortymentowo-cenowy określa **załącznik nr 3** do zapytania ofertowego
4. Pozostałe warunki realizacji dostaw określa wzór umowy – **załącznik nr do 2** do zapytania ofertowego.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert - częściowych i wariantowych*.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w zapytaniu ofertowym.
7. Wspólny słownik zamówień **CPV: 39800000-0 Środki czyszczące i piorące.**

IV. WARUNKI PŁATNOŚCI:

Określono we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 2** do niniejszego zapytania ofertowego.

V. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (ZAPYTANIA OFERTOWEGO) ORAZ ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY:

1. Wykonawca będzie zobowiązany w umowie do realizacji przedmiotu zapytania ofertowego w terminie 12 miesięcy tj. od dnia 23 marca 2018 roku do 22 marca 2019 roku lub do wyczerpania maksymalnej wartości przedmiotu umowy.
2. Wzór umowy stanowi **załącznik nr 2** do zapytania ofertowego.

VI. FORMA ZŁOŻENIA OFERTY:

1. Oferta winna zawierać wycenę kosztów przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia określonego Rozdziale III zapytania ofertowego.
2. Winna zawierać cenę wyrażoną w złotych polskich do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena oferty powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty:
 - a) formularz oferty – **załącznik nr 1** do zapytania ofertowego,
 - b) formularz asortymentowo-cenowy – **załącznik nr 3** do zapytania ofertowego,



- c) podpisania oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w zapytaniu ofertowym – oświadczenie w formularzu oferty - **załącznik nr 1** do zapytania ofertowego,
 - d) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert lub należy go pobrać ze strony internetowej.....,
5. Zainteresowani Oferenci składają ofertę na FORMULARZU OFERTY stanowiącym **załącznik nr 1** do zapytania ofertowego wraz z formularzem asortymentowo-cenowym stanowiącym **załącznik nr 3** do zapytania ofertowego i wymaganymi dokumentami w terminie i miejscu wskazanym w rozdziale VII niniejszego zapytania osobiście, przesyłką pocztową, kurierską, pocztą elektroniczną;
- a) pisemnie na adres:
SP ZOZ Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego w Płocku ul. Narodowych Sił Zbrojnych 5, 09-400 Płock;
 - b) pocztą elektroniczną - oferta zeskanowana na adres: e-mail: zamowienia@wspritsplock.pl
6. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, czytelnie.
7. Każdy Oferent przedkłada tylko jedną ofertę.
8. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę (*osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z dokumentami potwierdzającymi dopuszczenie do obrotu prawnego*) lub jego upoważnionego przedstawiciela (*pełnomocnictwo winno zostać złożone wraz z ofertą w formie oryginału lub poświadczonej kopii*).
10. Ofertę w formie pisemnej wraz ze wszystkimi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej następującymi napisami:
ZAPYTANIE OFERTOWE – znak: **TZPiZI-ZO.250/06/D/18**
Oferta na: dostawę środków czystościowych w 2018 roku.
Nazwa i siedziba Wykonawcy:
- Nie otwierać przed: 09.03.2018r. godz. 10:20**
*UWAGA:
W PRZYPADKU UMIESZCZENIA OFERTY W KOPERCIE NIE ZAWIERAJĄCEJ WYŻEJ WYMIENIONYCH OZNACZEŃ – ZAMAWIAJACY NIE BĘDZIE PONOSIŁ ŻADNEJ ODPOWIEDZIALNOŚCI Z TYTUŁU OTWARCIA KOPERTY PRZED UPŁYWEM TERMINU SKŁADANIA OFERT.*

VII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT, MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT, TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

1. Miejsce składania ofert:
SP ZOZ Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego w Płocku ul. Narodowych Sił Zbrojnych 5 „SEKRETARIAT”
Termin składania ofert: **09.03.2018 roku do godz. 10:00**
2. Miejsce otwarcia ofert:
SP ZOZ Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego w Płocku ul. Narodowych Sił Zbrojnych 5 pokój nr 15.
Termin otwarcia ofert: **09.03.2018 roku o godz. 10:20**
3. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VIII. WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ – WYKONAWCY: (*określić wymagania jakie powinni spełniać wykonawcy w zakresie uprawnień, doświadczenia, kwalifikacji osób oraz wymienić dokumenty i oświadczenia jakie powinni złożyć wykonawcy*):

Wykonawca jest zobowiązany do złożenia wraz z ofertą:

- 1) wypełnionego formularza oferty stanowiącego **załącznik nr 1** do zapytania ofertowego;
- 2) wypełnionego formularza asortymentowo-cenowego stanowiącego **załącznik nr 3** do zapytania ofertowego,
- 3) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert lub przedmiotowy dokument należy pobrać ze strony internetowej.....,



- 4) podpisania oświadczenia (wymienionego w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego FORMULARZ OFERTY) potwierdzających, że:
 - a) zapoznał się z warunkami zapytania ofertowego **oznaczonego znakiem: TZPiZI-ZO.250/06/D/18** i projektem umowy i przyjmuje te dokumenty bez zastrzeżeń,
 - b) posiada uprawnienia do wykonania zamówienia,
 - c) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - d) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej odpowiednie wykonanie zamówienia,
 - e) nie otwarto likwidacji lub nie ogłoszono upadłości (chyba, że po ogłoszeniu upadłości Wykonawca zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego),
 - f) składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.
- 5) Termin związania ofertą:
 - 1) Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.
 - 2) Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu złożenia oferty.
- 6) Każdy z Wykonawców jest zobowiązany złożyć dokumenty wymagane przez Zamawiającego w jednej z następujących form:
 - oryginały,
 - kserokopie poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

IX. KRYTERIUM OCENY OFERT I JEGO ZNACZENIE:

- 1) W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki zapytania ofertowego, Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie kryteriów oceny ofert: *(opis kryteriów i zasad przyznawania punktów)*: **cena – 100%**.
- 2) Oferta musi zawierać ostateczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków oraz ewentualnych upustów.
- 3) Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie. Należy zastosować zaokrąglenie kwot do dwóch miejsc po przecinku.
- 4) Zamawiający poprawia w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 5) Zamawiający uzna ofertę za najkorzystniejszą, która będzie spełniała warunki zapytania ofertowego oraz uzyska najwyższą ilość punktów przyznanych na podstawie kryteriów.

X. WYJAŚNIENIA I MODYFIKACJA

1. W zapytaniu ofertowym oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną na adres zamowienia@wspritsplock.pl.
2. Oferent może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego najpóźniej na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 1 dzień przed upływem terminu składania ofert.
3. Zamawiający dopuszcza zmianę realizacji przedmiotu zamówienia na podstawie wyjaśnień i modyfikacji w związku z pytaniami od przyszłych oferentów zadanyymi przed złożeniem oferty jeżeli zmiany będą mogły mieć wpływ na treść składanych ofert. O dokonanych zmianach Zamawiający poinformuje zainteresowanych oferentów w formie elektronicznej na stronie internetowej www.bip.wspritsplock.pl.
4. Oferent może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać. Pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert.

XI ROZSTRZYGNIECIE POSTĘPOWANIA I ZLECENIE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie składania nie będą brane pod uwagę przy ocenie ofert.



2. Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony na stronie internetowej Zamawiającego w zakładce zapytania ofertowe www.bip.wspripsplock.pl
3. Zamawiający wykluczy z postępowania Oferentów, którzy nie spełniają warunków wskazanych w zapytaniu ofertowym.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Oferentów informacji, a także w toku badania i oceny ofert może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
5. Zamawiający wykluczy z postępowania Oferentów, co do których, wskutek sprawdzania wiarygodności oferty, poweźmie informacje o zawarciu w złożonej ofercie danych niezgodnych z prawdą.
6. Jeżeli Oferent nie spełni warunków wymaganych przez Zamawiającego zostanie wykluczony z postępowania. Ofertę Oferenta Wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli Oferent, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od przyjęcia zlecenia realizacji zamówienia i/lub zawarcia umowy o realizację przedmiotu niniejszego zamówienia.

XII. INNE POSTANOWIENIA

1. Niniejsze zapytanie ofertowe jest jawne, dlatego też części oferty zastrzeżone przez Oferenta jako stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Oferent musi uzasadnić przyczynę ustanowienia tajemnicy przedsiębiorstwa), powinny być zawarte w ofercie w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie (na pisemny wniosek) jawnych elementów oferty. Oferent nie może zastrzec następujących informacji: a) nazwy (firmy), b) adresu, c) ceny, d) zakresu realizacji zamówienia, e) terminu wykonania zamówienia, f) okresu gwarancji, g) warunków płatności.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania ofertowego na każdym jego etapie bez podania przyczyny. Koszt przygotowania oferty nie będzie obciążał Zamawiającego;
3. W przypadku wpłynięcia jednej oferty Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji warunków zamówienia.
4. Na życzenie Zamawiającego Wykonawca będzie zobowiązany do przekazania Zamawiającemu przykładowych materiałów przed podpisaniem umowy;
5. Złożenie niniejszego zapytania ofertowego nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego (dalej „KC”), w szczególności art. 66 i 661 KC i otrzymanie w jego konsekwencji oferty nie jest równoznaczne ze złożeniem zamówienia przez SP ZOZ WSPRITS w Płocku, a także nie stanowi podstawy do roszczenia sobie przez Oferenta prawa do realizacji zamówienia i/lub zawarcia umowy.
6. Złożenie niniejszego zapytania ofertowego nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
7. Od decyzji Zamawiającego dotyczącej wyboru Wykonawcy nie przysługuje odwołanie.

XIII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

- 1/ p. Teresa Samoraj – strona merytoryczna - tel.: 24/267-84-26 (dni robocze – w godz.: 07:00 - 14.00),
- 2/ p. Justyna Rybska - strona formalno-prawna – tel.: 24/267-84-11 (dni robocze – w godz.: 07.00 - 14.00).



ZAŁĄCZNIK NR 1
DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO
FORMULARZ OFERTY

.....
/ pieczętka nagłówekowa Wykonawcy/

....., dnia
/ miejscowość/

OFERTA

na:

dostawę środków czystościowych w 2018 roku.

Znak: TZPiZI-ZO.250/06/D/18

dla

**SP ZOZ Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego w Płocku
ul. Narodowych Sił Zbrojnych 5.**

I. dane Wykonawcy :

.....
(imię i nazwisko / nazwa Wykonawcy)

.....
(adres / siedziba Wykonawcy)

nr telefonu..... nr faksu..... mail:
REGON:.....NIP.....
wpisany do rejestru :

II. CENA: oferty dla przedmiotu zamówienia – dostawy usługi, roboty budowlanej*:

1. Oferuję/my* realizację przedmiotu zamówienia, zgodnie z warunkami i postanowieniami zawartymi w zapytaniu ofertowym, wyjaśnień i modyfikacji za cenę:

Netto zł. (słownie:.....)

Podatek VAT w wysokości zł. (słownie:.....)

Brutto: zł. (słownie:.....)

zgodnie z załącznikami (formularz asortymentowo-cenowy, kosztorysy).

2. **OŚWIADCZAM(-Y)**, że podana cena oferty obejmuje wszystkie koszty niezbędne do należytego wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.
3. **ZOBOWIAZUJĘ(-MY) SIĘ:** do realizacji przedmiotu zamówienia w terminie 12 miesięcy tj. od dnia 23 marca 2018 roku do 22 marca 2019 roku lub do wyczerpania maksymalnej wartości przedmiotu umowy.

III. OŚWIADCZENIA:

1. Oświadczam, że:

- a) zapoznałem się z warunkami zapytania ofertowego **oznaczonego znakiem: TZPiZI-ZO.250/06/D/18** i projektem umowy i przyjmuję te dokumenty bez zastrzeżeń,
b) posiadam uprawnienia do wykonania zamówienia,



- c) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuję osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - d) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej odpowiednie wykonanie zamówienia,
 - e) w stosunku do firmy nie otwarto likwidacji lub nie ogłoszono upadłości (chyba, że po ogłoszeniu upadłości Wykonawca zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego),
 - f) składając ofertę pozostaję nią związany przez okres 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.
2. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty i złożone powyżej oświadczenie opisuje stan faktyczny i prawny aktualny na dzień otwarcia ofert (art. 297 k.k.).

.....
Podpis i pieczęć osoby wskazanej w dokumencie
uprawniającym do występowania w obrocie prawnym
lub posiadającej pełnomocnictwo
(zalecany czytelny podpis z imieniem i nazwiskiem)

IV. DANE OSOBY UPOWAŻNIONEJ DO KONTAKTU Z ZAMAWIAJĄCYM (kontakt, przekazywanie wzajemnych uwag wynikających z realizacji ewentualnej umowy oraz nadzór nad realizacją ewentualnej umowy):

imię i nazwisko

stanowisko służbowe

numer telefonu

numer faksu

dni i godziny pracy

V. DANE OSOBY/OSÓB UPOWAŻNIONEJ DO PODPISANIA UMOWY:

imię i nazwisko

stanowisko służbowe

VI. PODWYKONAWCY

1. Wykonawca **PRZEWIDUJE/ NIE PRZEWIDUJE*** powierzenia podwykonawstwa w ramach niniejszego zapytania ofertowego. [**-niepotrzebne skreślić*]
2. Wartość zamówienia (netto), którego powierzenie podwykonawcom - przewiduje Wykonawca :..... zł (słownie:złotych).
3. Zakres przedmiotowy (szczegółowy) zamówienia, którego powierzenie podwykonawcy /podwykonawcom - przewiduje Wykonawca:
(uwaga : może zostać sporządzony w formie załącznika do FORMULARZA OFERTY)

.....

.....

.....

UWAGA:

- a) **pkt.2, 3 wypełniają wyłącznie Wykonawcy, którzy przewidują podwykonawstwo w ramach niniejszego zapytania ofertowego;**
- b) W przypadku Wykonawców, którzy przewidują powierzenie podwykonawstwo w ramach niniejszego zapytania ofertowego – w załączniku numer 2 do zapytania ofertowego- WZÓR UMOWY w §1 – dopisuje się ust. – o następującym brzmieniu: „. Wykonawca odpowiada za działania lub zaniechania podwykonawcy/podwykonawców, którym powierzył realizację przedmiotu umowy – jak za swoje własne.”



- c) W przypadku Wykonawców, którzy nie przewidują powierzenie podwykonawstwa w ramach niniejszego zapytania ofertowego – w załączniku numer 2 do zapytania ofertowego-WZÓR UMOWY w §1 – dopisuje się ust. – o następującym brzmieniu: „. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy samodzielnie, bez udziału podwykonawcy /podwykonawców.”

VII . ZAŁĄCZNIKI DO NINIEJSZEJ OFERTY STANOWIĄ:

1.
2.
3.
4.
5.

VIII. OFERTĘ wraz z załącznikami składam(-y) na kolejno ponumerowanych stronach.

..... dnia roku

.....
Podpis i pieczęć osoby wskazanej w dokumencie
uprawnioną do występowania w obrocie prawnym
lub posiadającą pełnomocnictwo
(zalecany czytelny podpis z imieniem i nazwiskiem)



Umowa Nr SP ZOZ WSPRITS-...../18
zawarta w Płocku dnia 2018 roku pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego w Płocku z siedzibą przy ul. Narodowych Sił Zbrojnych 5, 09-400 Płock wpisanym do Krajowego rejestru Sądowego pod numerem 0000029842, REGON: 610317845, NIP: 774-10-02-289 zwany dalej „**Zamawiającym**”
reprezentowany przez:

.....

i

.....

a

.....

.....

.....

.....zwany dalej „**Dostawcą**”
reprezentowany przez:

.....

Umowa zawarta bez stosowania ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Tekst jednolity Dz. U. z 2017r. poz. 1579 i 2018), na podstawie art. 4 pkt. 8 tej ustawy, o wartości umowy nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 EURO (bez VAT).

W wyniku rozstrzygniętego zapytania ofertowego na **dostawę środków czystościowych w 2018 roku**, znak:TZPiZI-ZO.250/06/D/18, ogłoszonego na stronie internetowej i prowadzonego na podstawie "Regulaminu udzielania zamówień o wartości nieprzekraczającej progu stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych", wprowadzonego przez Dyrektora SP ZOZ WSPRITS w Płocku Zarządzeniem nr 23/2016 z dnia 01.09.2016 r., została zawarta umowa o następującej treści („Umowa”):

§ 1.

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest dostawa środków czystościowych, zgodnie z potrzebami Zamawiającego w okresie 12 miesięcy.
2. Zamawiający powierza, a Dostawca przyjmuje do wykonania przedmiot umowy określony w ust. 1.
3. Przedmiot umowy jest szczegółowo określony w ofercie Dostawcy z dnia2018 r., która stanowi integralną część niniejszej umowy – załącznik nr 1.

§ 2.

1. Termin rozpoczęcia realizacji dostawy, stanowiący przedmiot umowy, Strony ustalają na dzień 23 marca 2018 roku.
2. Dostawa będąca przedmiotem umowy realizowana będzie w okresie 12 miesięcy, tj. od 23 marca 2018 roku do 22 marca 2019 roku.

§ 3.

1. Dostawa będzie każdorazowo określona zamówieniem przez Zamawiającego w jednej z następujących form: pisemnie, telefonicznie, za pośrednictwem fax'u lub wiadomości e-mail dwa razy w miesiącu z określeniem wielkości dostawy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania w całości ilości zamówienia podanego w formularzu asortymentowo-cenowym, a Dostawca w zastrzeżeniu to akceptuje.



3. Dostawca zobowiązuje się dostarczać towar, wyszczególniony w załączniku nr 1 do umowy, **w ciągu dwóch dni roboczych** od dnia złożenia zamówienia w godzinach 7⁰⁰ - 13⁰⁰ do niżej wymienionych punktów Zamawiającego:
 - SP ZOZ WSPRITS w Płocku ul. Narodowych Sił Zbrojnych 5,
 - Oddziału w Płocku ul. Strzelecka 3,
 - Podstacji w Gąbinie ul. Płocka 19A,
 - Podstacja w Wyszogrodzie ul. Płocka 29A,
 - Oddziału w Gostyninie ul. Przemysłowa 1,
 - Oddziału w Sierpcu ul. Braci Tułdzieckich 19.
4. Dostawca oświadcza, że dostarczane towary będą zgodne z opisem podanym w formularzu asortymentowo-cenowym, jak również spełniać będą wymagania określone w Polskich Normach obowiązujących dla danego asortymentu dostawy.
5. Dostawca oświadcza, że dostarczane towary będą w początkowym terminie ich przydatności do użycia lub daty minimalnej trwałości.
6. Dostawca zobowiązuje się do dołączania do każdej partii dostawy następujących informacji: data produkcji i przydatności do użycia, informację o warunkach przechowywania oraz producencie towaru.
7. Dostawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość dostarczanych produktów.
8. Przystępując do realizacji zamówienia, Dostawca zobowiązany będzie do dołączenia Karty Charakterystyki substancji niebezpiecznych oraz informacji o składzie, sposobie użytkowania i przechowywania tych substancji.
9. Dostawca zobowiązuje się do dostarczania faktury wraz z częstkową dostawą.

§ 4.

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Dostawcy kwotę ryczałtową ustaloną na podstawie oferty Dostawcy w łącznej kwocie:
 - **brutto:** zł (słownie:),

Powyższa kwota zawiera obowiązujący podatek od towarów i usług (VAT-23%) wg obowiązującej stawki.

 - **netto:** zł (słownie:).
 - **podatek VAT:** zł (słownie:).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 stanowi maksymalną wartość umowy i w przypadku nie zamówienia wszystkich towarów wymienionych w formularzu asortymentowo-cenowym wartość ta może ulec odpowiedniemu zmniejszeniu i w takim przypadku Dostawcy nie przysługują żadne roszczenia odszkodowawcze z tego tytułu w stosunku do Zamawiającego.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje całkowity koszt wykonania przedmiotu umowy opisanego w § 1 wraz z kosztami dojazdu Dostawcy do miejsc dostarczenia towaru i z powrotem.
4. Zapłata wynagrodzenia, za dokonane w ramach niniejszej umowy częściowe wykonanie dostaw, będzie płatna przelewem na rachunek bankowy Dostawcy wskazany w fakturze w ciągu 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Dostawcę, pod rygorem odsetek ustawowych za zwłokę. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Faktura winna być wystawiona na adres:
*SP ZOZ Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego w Płocku
ul. Narodowych Sił Zbrojnych 5
09-400 Płock
NIP: 774-10-02-289, REGON: 610317845*
6. Zmianę wynagrodzenia brutto określonego w ust. 1 dopuszcza się jedynie w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług, wprowadzonej odpowiednim aktem prawnym – zmianie ulegnie wyłącznie kwota VAT w stopniu wynikającym z wprowadzonej zmiany, przy zachowaniu stałej ceny netto.
7. Wszystkie pozycje na wystawionej fakturze dotyczące przedmiotu umowy muszą być tożsame z danymi zawartymi w ofercie.



§ 5.

1. Dostawca gwarantuje, że dostarczy zamówiony towar o najwyższej jakości w ilościach wynikających z zamówienia.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do złożenia reklamacji z tytułu złej jakości bądź nie prawidłowej ilości towaru. Reklamacja składana będzie przez Zamawiającego za pośrednictwem faks'u na numer..... lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres.....
3. Dostawca zobowiązuje się w ciągu 5 dni roboczych liczonych od dnia następnego po dniu złożenia reklamacji /na koszt własny/ do załatwienia reklamacji i wymiany lub uzupełnienia towaru na zgodny z zamówieniem co do ilości i jakości.

§ 6.

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych.
2. Dostawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku:
 - a) niedotrzymania uzgodnionego terminu dostawy w wysokości 2,0% za każdy dzień zwłoki od wartości brutto zamówionych towarów przez Zamawiającego,
 - b) nierealizowania terminu reklamacji w wysokości 2,0% wartości brutto zareklamowanych produktów za każdy dzień oczekiwania na wymianę ponad termin określony w umowie,
 - c) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn występujących po stronie Dostawcy w wysokości 10% należności brutto określonej w § 4 ust. 1.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1.
4. W przypadku nie terminowej realizacji umowy, oprócz kary umownej, Dostawca zobowiązany jest do pokrycia różnicy w cenie produktów niedostarczonych, a zakupionych przez Zamawiającego na wolnym rynku.
5. Zastrzeżenie kar umownych nie wyłącza odpowiedzialności Dostawcy za szkodę na zasadach ogólnych KC.
6. Kary umowne za zwłokę i zaniechanie dostaw nie ulegają sumowaniu.
7. Dostawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia należnych kar umownych z należności Dostawcy.

§ 7.

1. Oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie Cywilnym Zamawiający może również odstąpić od umowy w razie zaistnienia okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy bez konsekwencji, o których mowa w § 6ust. 3 niniejszej umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo jednostronnego, natychmiastowego odstąpienia od umowy, w przypadku trzykrotnego niedotrzymania przez Dostawcę terminu dostawy, określonego w § 3 ust. 3 przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1.

§ 8.

1. Osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy oraz wyznaczonymi do kontaktów w związku z wykonywaniem umowy są:
 - a) ze strony Zamawiającego:, tel., e-mail:
 - b) ze strony Dostawcy:, tel., tel./fax, e-mail:
2. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 następuje poprzez powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści umowy.

§ 9.

1. Zmiana postanowień umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności takiej zmiany.



2. Strony mają obowiązek wzajemnego informowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego, likwidacyjnego i naprawczego.

§ 10.

W przypadku nieterminowego regulowania zobowiązań przez Zamawiającego, ewentualne cesje należności mogą nastąpić wyłącznie po wyrażeniu pisemnej zgody przez podmiot, zgodnie z art. 54 ust. 5 i 6 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Tekst jednolity Dz. U. z 2018r. poz. 160 i 138)

§ 11.

Strony podejmą starania w celu polubownego rozstrzygnięcia ewentualnych sporów powstałych między nimi, a wynikających z umowy, na drodze bezpośrednich negocjacji. Jeśli po przeprowadzonych negocjacjach, Strony nie są w stanie polubownie rozstrzygnąć sporu, to każda ze Stron może poddać spór rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego według siedziby Zamawiającego.

§ 12.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego i innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa właściwych dla przedmiotu umowy.

§ 13.

1. Zamawiający posiada Zintegrowany System Zarządzania wdrożony w oparciu o normy: PN-EN ISO 9001:2015, PN-N-18001:2004. Strony umowy zobowiązują się do stosowania wymagań wymienionych norm w zakresie wzajemnej współpracy wynikającej z niniejszej umowy.
2. W czasie wykonywania dostaw Dostawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego udzielić mu wyjaśnień, dotyczących przebiegu dostawy w terminie nie dłuższym niż 3 dni od daty zgłoszenia udzielenia wyjaśnień.
3. Dostawca wyraża zgodę na przeprowadzenie auditu wewnętrznego przez Zamawiającego sposobu realizacji dostaw zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie – przepisami ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (Tekst jednolity Dz. U. z 2017r. poz. 519, 785, 898, 1089, 1529, 1566, 1888, 1999, 2056, 2290, z 2018r. poz. 9 i 88) oraz ustawą o odpadach z dnia 14 grudnia 2012r. (Tekst jednolity Dz. U. z 2018r. poz. 21 i z 2017r. poz. 2422), przepisami wykonawczymi do ustaw, przepisami ustawy z dnia 24 sierpnia 1991r. o ochronie przeciwpożarowej (Tekst jednolity Dz. U. z 2017r. poz. 736, 1169 i 60) oraz zgodnie z normami PN-EN ISO 9001; PN-EN ISO 18001.

§ 14.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego, jeden dla Dostawcy.

§ 15.

Załączniki stanowiące integralną część umowy:

1. Oferta Wykonawcy z dnia.....
2. Wypełniony formularz asortymentowo-cenowy Wykonawcy.
3. Wymagania dla Podwykonawców w zakresie BHP i P.POŻ.

ZAMAWIAJĄCY:

DOSTAWCA: