



Załącznik Nr 4,
do Regulaminu udzielania zamówień publicznych
SP ZOZ WSPRiTS w Płocku wprowadzonego zarządzeniem
Dyrektora SP ZOZ WSPRiTS w Płocku
Nr 23/2016 z dnia 01-09-2016 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego w Płocku zaprasza do złożenia oferty cenowej na: **usługi prawne – 24 miesiące - od 01.01.2019 roku do 31.12.2020 roku. Znak: TZPiZI-ZO.250/20/U/18.**

Płock, dnia 14.12.2018 r.

ZATWIERDZIŁ:

DYREKTOR
SP ZOZ
Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego
i Transportu Sanitarnego w Płocku

mgr Lucyna Kęsicka

.....
Dyrektor lub pracownik,
któremu kierownik, powierzył pisemnie wykonanie
zastrzeżonych dla siebie czynności.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, NUMER FAKSU, DNI I GODZINY PRACY:

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego
w Płocku ul. Narodowych Sił Zbrojnych 5, 09-400 Płock.
KRS – 0000029842; NIP 774-10-02-289; REGON - 610317845;
tel. 024-26-78-400; tel. / fax. 024-26-78-415 ;
www.wspritsplock.pl , e-mail: sekretariat@wspritsplock.pl .
w sprawie zapytania ofertowego e-mail: zamowienia@wspritsplock.pl

godziny urzędowania: **od poniedziałku do piątku w godzinach 7⁰⁰ - 14³⁵**

II. PODSTAWA PROWADZENIA POSTĘPOWANIA

Zapytanie ofertowe wyłączone jest z pod rygoru stosowania ustawy P.z.p. - prowadzone jest zgodnie z postanowieniami rozdziału VI Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość szacunkowa przekracza równowartość kwoty 3.000 EURO i nie przekracza równowartości kwoty 30.000 EURO) na podstawie Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych wprowadzonego Zarządzeniem Dyrektora SP ZOZ WSPRiTS w Płocku Nr 23/16 z dnia 01.09.2016r.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (ZAPYTANIA OFERTOWEGO) i wymagania od Wykonawców:

1. Przedmiotem zamówienia jest: wykonywanie czynności wchodzących w zakres obsługi prawnej Zleceniodawcy, obejmujących w szczególności:
 - 1) zastępstwo prawne i procesowe w postępowaniach sądowych i administracyjnych, w tym opracowywanie pism procesowych,
 - 2) sporządzanie opinii prawnych,
 - 3) udzielanie porad i konsultacji prawnych,
 - 4) analiza i ocena prawna umów zawieranych przez SP ZOZ WSPRiTS w Płocku,
 - 5) opracowywanie projektów wewnątrzzakładowych aktów prawnych,
 - 6) opiniowanie projektów zarządzeń, regulaminów i innych aktów prawnych wywołujących skutki prawno-finansowe,
 - 7) opiniowanie pod względem formalno-prawnym projektów uchwał i innych dokumentów przedkładanych Radzie Społecznej,
 - 8) udział w spotkaniach, negocjacjach, naradach lub innych czynnościach w siedzibie lub poza siedzibą



- Zleceniodawcy – w dniach i godzinach uzgodnionych ze Zleceniodawcą, w przypadkach uzasadnionych szczególnymi potrzebami Zleceniodawcy,
- 9) osobiste świadczenie usługi prawnej na rzecz Zleceniodawcy w siedzibie SP ZOZ WSPRITS w Płocku ul. Narodowych Sił Zbrojnych 5, w tym wykonywanie obsługi w ustalonych dniach tygodnia w wymiarze 2 x 4 godziny zegarowe tygodniowo.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w zapytaniu ofertowym.
 3. Wspólny słownik zamówień CPV: **79100000-5 usługi prawnicze.**
 4. **Wymagania od Wykonawców.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

 - 1) posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**

W celu wykazania spełniania warunku należy wraz z ofertą przedłożyć aktualne zaświadczenie o wpisie na listę radców prawnych, wydane przez radę właściwej okręgowej izby radców prawnych.
 - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej**

W celu potwierdzenia spełniania ww. warunku należy w formularzu ofertowym podpisać oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 - 3) zdolności technicznej lub zawodowej**

W celu potwierdzenia spełniania ww. warunku należy w formularzu ofertowym podpisać oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Ponadto, Wykonawca załączy do oferty, oświadczenie o przyjęciu obowiązku złożenia polisy ubezpieczenia obowiązkowego O.C. radców prawnych, udokumentowane doświadczenie zawodowe minimum 7-letnie w dwóch zakładach opieki zdrowotnej wraz z udokumentowaną rekomendacją z co najmniej jednego samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej.

IV. WARUNKI PŁATNOŚCI:

Określono we WZORZE UMOWY stanowiącym **załącznik nr 2** do niniejszego zapytania ofertowego.

V. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (ZAPYTANIA OFERTOWEGO) ORAZ ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY:

1. Wykonawca będzie zobowiązany w umowie do realizacji przedmiotu zapytania ofertowego w terminie 24 miesięcy licząc od dnia 01.01.2019 r. do dnia 31.12.2020 r.
2. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

VI. FORMA ZŁOŻENIA OFERTY:

1. Oferta winna zawierać wycenę kosztów przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia określonego Rozdziale III zapytania ofertowego.
2. Winna zawierać cenę wyrażoną w złotych polskich do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena oferty powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Zainteresowani Oferenci składają ofertę na FORMULARZU OFERTY stanowiącym **załącznik nr 1** do zapytania ofertowego wraz z wymaganymi dokumentami w terminie i miejscu wskazanym w rozdziale VII niniejszego zapytania osobiście, przesyłką pocztową, kurierską, pocztą elektroniczną;
 - a) pisemnie na adres:

SP ZOZ Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego w Płocku
ul. Narodowych Sił Zbrojnych 5, 09-400 Płock,
 - b) pocztą elektroniczną - oferta zeskanowana na adres: e-mail: zamowienia@wspritsplock.pl
5. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, czytelnie.
6. Każdy Oferent przedkłada tylko jedną ofertę.
7. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę (*osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z dokumentami potwierdzającymi dopuszczenie do obrotu prawnego*) lub jego pełnomocznionego przedstawiciela (*pełnomocnictwo winno zostać złożone wraz z ofertą w formie oryginału lub poświadczonej kopii*).
9. Ofertę w formie pisemnej wraz ze wszystkimi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej następującymi napisami:
ZAPYTANIE OFERTOWE – znak: **TZPiZI-ZO.250/20/U/18.**

Oferta na: : usługi prawne – 24 miesiące - od 01.01.2019 roku do 31.12.2020 roku.

Nazwa i siedziba Wykonawcy:

Nie otwierać przed: dniem 21.12.2018 r. godz. 10:15



UWAGA:

W PRZYPADKU UMIESZCZENIA OFERTY W KOPERCIE NIE ZAWIERAJĄCEJ WYŻEJ WYMIENIONYCH OZNACZEŃ – ZAMAWIAJĄCY NIE BĘDZIE PONOSIŁ ŻADNEJ ODPOWIEDZIALNOŚCI Z TYTUŁU OTWARCIA KOPERTY PRZED UPŁYWEM TERMINU SKŁADANIA OFERT.

VII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT, MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT, TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

1. Miejsce składania ofert:

SP ZOZ Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego w Płocku ul. Narodowych Sił Zbrojnych 5 „SEKRETARIAT”

Termin składania ofert: **21.12.2018 roku do godz. 10:00.**

2. Miejsce otwarcia ofert:

SP ZOZ Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego w Płocku ul. Narodowych Sił Zbrojnych 5 pokój nr 10.

Termin otwarcia ofert: **21.12.2018 roku o godz. 10:15.**

3. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VIII. WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ – WYKONAWCY: (określić wymagania jakie powinni spełniać wykonawcy w zakresie uprawnień, doświadczenia, kwalifikacji osób oraz wymienić dokumenty i oświadczenia jakie powinni złożyć wykonawcy):

Wykonawca jest zobowiązany do złożenia wraz z ofertą:

- 1) wypełnionego FORMULARZA OFERTY stanowiącego **załącznik nr 1** do zapytania ofertowego.
- 2) podpisania oświadczenia (wymienionego w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego FORMULARZ OFERTY) potwierdzających, że Wykonawca:
 - a) zapoznał się z zapytaniem ofertowym – **oznaczone znakiem: TZPiZI-ZO.250/20/U/18** i nie wnosi do niego zastrzeżeń,
 - b) posiada kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - Wykonawca wraz z ofertą złoży *aktualne zaświadczenie o wpisie na listę radców prawnych wydane przez radę właściwej okręgowej izby radców prawnych,*
 - c) znajduje się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia – *Wykonawca podpisze oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w zapytaniu ofertowym w formularzu ofertowym,*
 - d) posiada zdolność techniczną lub zawodową – *Wykonawca podpisze oświadczenie o spełnieniu warunków zapytania ofertowego w formularzu ofertowym,*
 - e) nie otwarto likwidacji lub nie ogłoszono upadłości (chyba, że po ogłoszeniu upadłości Wykonawca zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego) – *Wykonawca podpisze oświadczenie w formularzu ofertowym;*
- 3) Wykonawca, oprócz podpisanego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w zapytaniu ofertowym zawartym w formularzu oferty, załączy do oferty:
 - a) **oświadczenie** o przyjęciu obowiązku złożenia polisy ubezpieczenia obowiązkowego O.C. radców prawnych, **udokumentowane doświadczenie zawodowe** minimum 7-letnie w dwóch zakładach opieki zdrowotnej wraz z udokumentowaną rekomendacją z co najmniej jednego samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej.
 - b) **odpisu z właściwego rejestru** lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia [*wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,*] lub należy wskazać w ofercie gdzie Zamawiający może pobrać wymieniony dokument ze strony internetowej.
- 4) Termin związania ofertą
 - 1) Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.
 - 2) Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu złożenia oferty.
- 5) Każdy z Wykonawców jest zobowiązany złożyć dokumenty wymagane przez Zamawiającego w jednej z następujących form:
 - oryginały,
 - kserokopie poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.



IX. KRYTERIUM OCENY OFERT I JEGO ZNACZENIE:

- 1) W odniesieniu do wykonawców, którzy spełnili postawione warunki zapytania ofertowego Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie kryteriów oceny ofert: (*opis kryteriów i zasad przyznawania punktów*): **Cena 100% .**
- 2) Oferta musi zawierać ostateczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków oraz ewentualnych upustów.
- 3) Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie. Należy zastosować zaokrąglenie kwot do dwóch miejsc po przecinku.
- 4) Zamawiający poprawia w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie; oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek; inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - zawiadamiając o tym wykonawcę którego oferta została poprawiona.
- 5) Zamawiający uzna ofertę za najkorzystniejszą, która będzie spełniała warunki zapytania ofertowego oraz uzyska najwyższą ilość punktów przyznanych na podstawie kryteriów.

X. WYJAŚNIENIA I MODYFIKACJA

1. W zapytaniu ofertowym oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną na adres zamowienia@wspritsplock.pl.
2. Oferent może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego najpóźniej na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 1 dzień przed upływem terminu składania ofert.
3. Zamawiający dopuszcza zmianę realizacji przedmiotu zamówienia na podstawie wyjaśnień i modyfikacji w związku z pytaniami od przyszłych oferentów zadanyymi przed złożeniem oferty jeżeli zmiany będą mogły mieć wpływ na treść składanych ofert. O dokonanych zmianach Zamawiający poinformuje zainteresowanych oferentów w formie elektronicznej na stronie internetowej www.bip.wspritsplock.pl.
4. Oferent może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać. Pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert.

XI ROZSTRZYGNIECIE POSTĘPOWANIA I ZLECENIE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie składania nie będą brane pod uwagę przy ocenie ofert.
2. Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony na stronie internetowej zamawiającego w zakładce zapytania ofertowe www.bip.wspritsplock.pl.
3. Zamawiający wykluczy z postępowania Oferentów, którzy nie spełniają warunków wskazanych w zapytaniu ofertowym
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Oferentów informacji a także w toku badania i oceny ofert może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
5. Zamawiający wykluczy z postępowania Oferentów, co do których, wskutek sprawdzania wiarygodności oferty, powźmie informacje o zawarciu w złożonej ofercie danych niezgodnych z prawdą.
6. Jeżeli Oferent nie spełni warunków wymaganych przez Zamawiającego zostanie wykluczony z postępowania. Ofertę Oferenta Wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo podjęcia negocjacji ze wszystkimi Oferentami, którzy nie zostali wykluczeni z postępowania.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli Oferent, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od przyjęcia zlecenia realizacji zamówienia i/lub zawarcia umowy o realizację przedmiotu niniejszego zamówienia.

XII. INNE POSTANOWIENIA

1. Niniejsze zapytanie ofertowe jest jawne dlatego też części oferty zastrzeżone przez Oferenta jako stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Oferent musi uzasadnić przyczynę ustanowienia tajemnicy przedsiębiorstwa), powinny być zawarte w ofercie w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie (na pisemny wniosek) jawnych elementów oferty. Oferent nie może zastrzec następujących informacji: a) nazwy (firmy), b) adresu, c) ceny, d) zakresu realizacji zamówienia, e) terminu wykonania zamówienia, f) okresu gwarancji, g) warunków płatności.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania ofertowego na każdym jego etapie bez podania przyczyny. Koszt przygotowania oferty nie będzie obciążał Zamawiającego;
3. W przypadku wpłynięcia jednej oferty Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji warunków zamówienia.



4. Na życzenie Zamawiającego Wykonawca będzie zobowiązany do przekazania Zamawiającemu przykładowych materiałów przed podpisaniem umowy;
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z wybranymi Wykonawcami w celu doprecyzowania ofert.
6. Złożenie niniejszego zapytania ofertowego nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego (dalej „KC”), w szczególności art. 66 i 661 KC i otrzymanie w jego konsekwencji oferty nie jest równoznaczne ze złożeniem zamówienia przez SP ZOZ WSPRITS w Płocku, a także nie stanowi podstawy do roszczenia sobie przez Oferenta prawa do realizacji zamówienia i/lub zawarcia umowy.
7. Złożenie niniejszego zapytania ofertowego nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
8. Od decyzji Zamawiającego dotyczącej wyboru Wykonawcy nie przysługuje odwołanie.

XIII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH:

Zamawiający informuje, że Administratorem danych osobowych Wykonawcy będzie SP ZOZ Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego w Płocku ul. Narodowych Sił Zbrojnych 5, 09-400 Płock, tel. (24) 26-78-400, e-mail: sekretariat@wspritsplock.pl

W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, za pośrednictwem adresu e-mail: ido@wspritsplock.pl.

Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyłączanego spod stosowania przepisów ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz w celu archiwizacji.

Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowi zarządzenie Nr 23/2016 Dyrektora SP ZOZ Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego w Płocku z dnia 01 września 2016 r. w sprawie stosowania Regulaminu udzielania Zamówień Publicznych oraz realizacji zamówień publicznych wyłączonych spod rygoru stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych przez SPZOZ Wojewódzką Stację Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego w Płocku (z późn. zm.).

Ponadto w przypadku Wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa podstawę przetwarzania danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej „Rozporządzeniem RODO”, gdy przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zawartej umowy.

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;

Dane osobowe Wykonawcy, będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, a następnie 5 lat, począwszy od dnia 1 stycznia roku kalendarzowego następującego po zakończeniu okresu obowiązywania umowy. Okresy te dotyczą również Wykonawców, którzy złożyli oferty i nie zostały one uznane, jako najkorzystniejsze (nie zawarto z tymi Wykonawcami umowy).

Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do danych, a także na warunkach określonych w przepisach Rozporządzenia RODO, prawo sprostowania danych, ich usunięcia (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 pkt a RODO) oraz ograniczenia przetwarzania. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

Podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co skutkować może wykluczeniem wykonawcy z postępowania lub odrzuceniem jego oferty.

XIV. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

- 1/ p. Renata Opała - strona merytoryczna - tel.: 24/26-78-406 (dni robocze – w godz.: 07:00 - 14.00),
- 2/ p. Justyna Rybska - strona formalno-prawna – tel.: 24/26-78-411 (dni robocze – w godz.: 07.00 - 14.00).



ZAŁĄCZNIK NR 1
DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO
FORMULARZ OFERTY

.....
/ pieczęćka nagłówkowa Wykonawcy/

....., dnia

/ miejscowość/

OFERTA

na:

usługi prawne – 24 miesiące - od 01.01.2019 roku do 31.12.2020 roku.

Znak: TZPiZI-ZO.250/20/U/18.

dla

SP ZOZ Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego w Płocku ul. Narodowych Sił Zbrojnych 5.

I. dane Wykonawcy :

.....
(imię i nazwisko / nazwa Wykonawcy)

.....
(adres / siedziba Wykonawcy)

nr telefonu..... nr faksu..... mail:

REGON:..... NIP.....

wpisany/a na listę radców prawnych w Okręgowej Izbie Radców Prawnych w pod numerem

....., oraz wpisany do rejestru działalności gospodarczej /KRS*

.....zwanym/ą

dalej „Zleceniobiorcą”

II. CENA: oferty dla przedmiotu zamówienia – dostawy usługi, roboty budowlanej*:

1. Oferuję/my* realizację przedmiotu zamówienia, zgodnie z warunkami i postanowieniami zawartymi w zapytaniu ofertowym, wyjaśnień i modyfikacji za cenę:

Netto zł. (słownie:.....)

Podatek VAT w wysokości zł. (słownie:.....)

Brutto: zł. (słownie:.....)

2. **OŚWIADCZAM(Y)**, że podana cena oferty obejmuje wszystkie koszty niezbędne do należytego wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.
3. **ZOBOWIĄZUJĘ SIĘ:** do realizacji przedmiotu zamówienia w terminie określonym w zapytaniu ofertowym to jest – w okresie 24 miesięcy od 01.01.2019 r. do 01.01.2020 r.

III. OŚWIADCZENIA:

1. **Oświadczam**, że:

a) zapoznałem się z zapytaniem ofertowym – **oznaczone znakiem: TZPiZI-ZO.250/20/U/18** i nie wnoszę do niego zastrzeżeń,

b) posiadam kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów - dowodem jest....., który załączam* lub należy pobrać wymieniony dokument ze strony internetowej*



- c) znajduję się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
d) posiadam zdolność techniczną lub zawodową do wykonania przedmiotu zamówienia,
e) składając ofertę pozostaję nią związany przez okres 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.
f) nie otwarto likwidacji lub nie ogłoszono upadłości (chyba, że po ogłoszeniu upadłości Wykonawca zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego);
2. **Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.***
- ¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).
- * W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).
3. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty i złożone powyżej oświadczenie opisuje stan faktyczny i prawny aktualny na dzień otwarcia ofert (art. 297 k.k.).

.....
Podpis i pieczęć osoby wskazanej w dokumencie
uprawniającym do występowania w obrocie prawnym
lub posiadającej pełnomocnictwo
(zalecamy czytelny podpis z imieniem i nazwiskiem)

IV. DANE OSOBY UPOWAŻNIONEJ DO KONTAKTU Z ZAMAWIAJĄCYM (kontakt, przekazywanie wzajemnych uwag wynikających z realizacji ewentualnej umowy oraz nadzór nad realizacją ewentualnej umowy):

imię i nazwisko

stanowisko służbowe

numer telefonu

numer faksu

dni i godziny pracy

V. DANE OSOBY/OSÓB UPOWAŻNIONEJ DO PODPISANIA UMOWY:

imię i nazwisko

stanowisko służbowe

VI . ZAŁĄCZNIKI DO NINIEJSZEJ OFERTY STANOWIĄ:

1.
2.
3.
4.

VII. OFERTĘ wraz z załącznikami składam(y) na kolejno ponumerowanych stronach.

..... dnia roku

.....
Podpis i pieczęć osoby wskazanej w dokumencie
uprawniającym do występowania w obrocie prawnym
lub posiadającej pełnomocnictwo
(zalecamy czytelny podpis z imieniem i nazwiskiem)



UMOWA NR SP ZOZ WSPRITS -/18
zawarta dnia 2018 roku w Płocku pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej Wojewódzką Stacją Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego w Płocku 09-400 Płock ul. Narodowych Sił Zbrojnych 5, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr - 0000029842; REGON - 610317845; NIP - 774 10 02 289;

reprezentowanym przez:

1. mgr Lucynę Kęsicką

Dyrektora

2. Małgorzatę Berdek

Kierownika Działu Finansowo-Księgowego

zwanym dalej „Zleceniodawcą”,

a

.....
z siedzibą w
wpisaną do rejestru
REGON:; NIP:,
w imieniu, której działa:
wpisany/a na listę radców prawnych w Okręgowej Izbie Radców Prawnych w pod numerem
....., zwanym/ą dalej „Zleceniobiorcą”.

W wyniku dokonania przez Zleceniodawcę wyboru oferty Zleceniobiorcy w zapytaniu ofertowym na wykonanie **usługi prawnej w okresie 24 miesięcy** znak: **TZPizi-ZO.250/20/U/18**, Strony zawierają umowę następującej treści:

§ 1.

Umowa zostaje zawarta na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2018. poz. 1986 i 1603), o wartości umowy nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 EURO (bez VAT).

§ 2.

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonywania czynności wchodzących w zakres obsługi prawnej Zleceniodawcy, obejmujących w szczególności:
 - a) opracowywanie pism procesowych,
 - b) sporządzanie opinii prawnych,
 - c) udzielanie porad i konsultacji prawnych,
 - d) analiza i ocena prawna umów zawieranych przez SP ZOZ WSPRITS w Płocku,
 - e) opracowywanie projektów wewnątrzzakładowych aktów prawnych,
 - f) opiniowanie projektów zarządzeń, regulaminów i innych aktów prawnych wywołujących skutki prawno-finansowe,
 - g) opiniowanie pod względem formalno-prawnym projektów uchwał i innych dokumentów przedkładanych Radzie Społecznej,
 - h) udział w spotkaniach, negocjacjach, naradach lub innych czynnościach w siedzibie lub poza siedzibą Zleceniodawcy – w dniach i godzinach uzgodnionych ze Zleceniodawcą, w przypadkach uzasadnionych szczególnymi potrzebami Zleceniodawcy.
2. Zleceniodawca wymaga osobistego świadczenia usługi prawnej przez radcę prawnego na rzecz Zleceniodawcy w zakresie spraw określonych w § 2 ust. 1 w siedzibie SP ZOZ WSPRITS w Płocku ul. Narodowych Sił Zbrojnych 5, w tym wykonywanie obsługi w ustalonych dniach tygodnia w wymiarze tygodniowym co najmniej 2 razy po 4 godziny zegarowe.
3. Zleceniodawca na własny koszt zapewnia Zleceniobiorcy w swojej siedzibie stanowisko biurowe z dostępem do Internetu, na czas wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1, ze starannością wynikającą z wiedzy prawniczej oraz zasad etyki radcy prawnego.
5. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada wiedzę, doświadczenie do wykonania usługi prawnej oraz znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej, żeby w sposób należyty wykonać dla Zleceniodawcy czynności opisane w ust. 1 oraz, że zakres jego działalności obejmuje świadczenie usług stanowiących przedmiot Umowy.
6. Zleceniobiorca zobowiązany jest do zachowania w poufności wszelkich informacji, dokumentów i danych uzyskanych od Zleceniodawcy, albo dotyczących Zleceniodawcy, albo uzyskanych



w związku ze sprawami prowadzonymi na zlecenie Zleceniodawcy, z wyjątkiem informacji i dokumentów powszechnie dostępnych lub publicznie ujawnionych przez Zleceniodawcę albo w stosunku, do których Zleceniobiorca zostanie zwolniony z obowiązku zachowania tajemnicy zawodowej lub służbowej. Po wygaśnięciu umowy Zleceniobiorca jest zobowiązany do niezwłocznego wydania Zleceniodawcy wszelkich posiadanych przez siebie dokumentów związanych z wykonywaniem przedmiotowej umowy.

§ 3.

Zleceniobiorca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej zgodnie z dyspozycją w art. 22⁷ ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (t.j. Dz.U.2018 poz. 2115) oraz przepisami rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 11 grudnia 2003 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej radców prawnych (Dz. U. Nr 217, poz. 2135).

§ 4.

1. Za świadczone usługi Strony ustalają maksymalne wynagrodzenie w wysokości nie większej niżzł (słownie: 00/100), w tym należny podatek.
2. Zleceniodawca będzie wypłacał Zleceniobiorcy wynagrodzenie miesięczne na podstawie faktycznego zakresu świadczonej usługi, przy czym wynagrodzenie miesięczne nie będzie wyższe niż zł (słownie: 00/100) w tym należny podatek.
3. Rozliczenia dokonywane będą comiesięcznie, na podstawie składanego przez Zleceniobiorcę rachunku.
4. Wynagrodzenie za przedmiot umowy będzie wypłacane w terminie 14 dni od dnia doręczenia Zleceniodawcy prawidłowo wystawionego rachunku, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zleceniobiorcę.
5. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.
6. Za reprezentowanie Zleceniodawcy przed sądami oraz organami administracji, Zleceniobiorcy dodatkowo przysługiwać będą koszty zastępstwa procesowego przyznane przez sąd lub organ orzekający na podstawie przepisów rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 22 października 2015 r. w sprawie opłat za czynności radców prawnych (t.j. Dz. U. 2018 poz. 265).
7. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zaspokaja wszystkie roszczenia Zleceniobiorcy z tytułu przeniesienia na Zleceniodawcę autorskich praw majątkowych do wszystkich utworów powstałych w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.

§ 5.

Zleceniobiorca oświadcza, że przenosi na Zleceniodawcę majątkowe prawa autorskie, do wyników prac realizowanych w ramach świadczenia usług prawnych na podstawie niniejszej umowy.

§ 6.

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony **od dnia 1 stycznia 2019 roku do 31 grudnia 2020 roku – 24 miesiące.**
2. Strony mogą rozwiązać niniejszą umowę za porozumieniem Stron w każdym czasie lub z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia złożonego na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Zleceniodawca ma prawo rozwiązać Umowę w dowolnym czasie ze skutkiem natychmiastowym, bez zachowania terminu wypowiedzenia, poprzez złożenie Zleceniobiorcy zawiadomienia na piśmie w przypadku niewykonania przez Zleceniobiorcę obowiązków zawartych w niniejszej umowie. Wypowiedzenie Umowy nie zwalnia Zleceniodawcy od obowiązku zapłaty części wynagrodzenia odpowiadającego dotychczasowym, wykonanym, uzasadnionym czynnościom Zleceniobiorcy.

§ 7.

W razie wystąpienia istotnych zmian okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie jednego miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Zleceniobiorca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 8.

Zleceniodawca posiada Zintegrowany System Zarządzania wdrożony w oparciu o normy: PN-EN ISO 9001:2015, PN-N-18001:2004. Strony umowy zobowiązują się do stosowania wymagań wymienionych norm w zakresie wzajemnej współpracy wynikającej z niniejszej umowy.

§ 9.

W przypadku nieterminowego regulowania zobowiązań przez Zamawiającego, ewentualne cesje należności mogą nastąpić wyłącznie po wyrażeniu pisemnej zgody przez podmiot, zgodnie z art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2190 i 1629).



§ 10.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny (t.j. Dz.U.2018 r. poz. 1025, 1104, 1629 i 2073) oraz ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (t.j. Dz.U.2018 poz. 2115).

§ 11.

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 12.

1. W razie ewentualnych sporów wynikłych na tle wykonania niniejszej umowy oraz jakichkolwiek rozbieżności lub roszczeń odnoszących się do niej lub z niej wynikających, Strony zobowiązują się do współdziałania celem ich ugodowego rozstrzygnięcia w drodze obopólnego porozumienia.
2. W przypadku niemożności dojścia do porozumienia w ciągu czternastu dni od dnia otrzymania przez Stronę pisemnego wezwania do ugody, spory będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.

§ 13.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zleceniodawcy, jeden dla Zleceniobiorcy.

§ 14.

Załączniki stanowiące integralną część umowy:

- oferta Wykonawcy z dnia.....
- polisa ubezpieczeniowa Wykonawcy.

Zleceniodawca:

Zleceniobiorca: