



Umowa Nr TZPiZI -/10

zawarta w Płocku w dniu 2010 roku pomiędzy :

Wojewódzką Stacją Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego w Płocku, 09-400 Płock, ul. Gwardii Ludowej 5

wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr – 0000029842

REGON – 610317845, NIP – 774-10-02-289

reprezentowaną przez:

1. mgr **Benedykt Łykowski** Zastępca Dyrektora ds. Techniczno-Eksploatacyjnych,

2. mgr **Katarzynę Świdorską** p.o. Głównego Księgowego

zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

.....
z siedzibą w, ul.

wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd

w pod nr dnia roku

REGON NIP

reprezentowaną przez:

1.

2.

zwaną dalej **Wykonawcą**.

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielanie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego nr TZPiZI.3813/19/U/10 w dniu 2010 roku **na wykonywanie usługi ochrony fizycznej obiektów i mienia WSP RiTS w Płocku przy ul. Gwardii Ludowej 5**, zgodnie z art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (D.U z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, z późn. zm.) – Strony zawierają umowę następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do wykonywania świadczenie usługi dozoru i zabezpieczenia mienia Zamawiającego, przez 7 dni w tygodniu w godzinach: w dni powszednie od 14.00 do 07:30 (tj. 17,5 godziny) dnia następnego, oraz całodobowo w soboty, niedziele i święta tj. od 07:00 do 07:00 (tj. 24 godziny) dnia następnego, znajdującego się na administrowanej przez Zamawiającego, nieruchomości zabudowanej położonej w Płocku przy ul. Gwardii Ludowej 5, w skład której to nieruchomości wchodzi:
 2. Opis nieruchomości - nieruchomość położona w Płocku przy ul. Gwardii Ludowej 5, składająca się z działek ewidencyjnych oznaczonych na mapie numerami: 97/1; 97/2; 97/3 o łącznej powierzchni 0,7069 ha,
 - 2.1 Budynek Administracyjny „A”.
 - powierzchnia użytkowa – 699,00 m²,
 - ilość kondygnacji - 1,
 - instalacje: elektryczna, c.o., c.w., wod.- kan., odgromowa,
 - wyłącznik prądu – główny,
 - 2.2 Budynek Warsztat „B”.
 - powierzchnia użytkowa – 467,00 m² (w tym 296,60 m² wynajmujemy obcemu najemcy - powierzchnia 296,60 m² nie wchodzi w zakres przedmiotu umowy).
 - ilość kondygnacji – 1,
 - instalacje: elektryczna, c.o., c.w., wod.- kan., odgromowa,
 - węzeł C.O. i wyłącznik prądu główny,
 - 2.3 Budynek Portierni
 - powierzchnia użytkowa – 24,00 m²,
 - ilość kondygnacji – 1,
 - instalacje: elektryczna, c.o., c.w., wod.- kan., odgromowa,
 - węzeł C.O. ,
 - 2.4 Budowla Stacja Trafo – nie jest własnością WSPRITS w Płocku.
 - 2.5 Oraz inne nie wymienione budowle, urządzenia i zaparkowane na stanowiskach postojowych pojazdy samochodowe zlokalizowane w granicach w/w działek, zwane dalej „**obiektem**”.
3. Przez świadczenie usługi dozoru i zabezpieczenia mienia, o której mowa w ust. 1 rozumie się ochronę polegającą na fizycznym dozorcze i zabezpieczaniu: obiektu, mienia ruchomego oraz innych składników będących w administrowaniu Zamawiającego, a znajdujących się na terenie obiektu, zwanych dalej mieniem Zamawiającego.
4. W ramach świadczenia usługi, o której mowa w ust. 1 Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
 - 4.1 zabezpieczenia fizycznego obiektu i znajdującego się na jego terenie mienia;
 - 4.2 przeprowadzania niezwłocznych interwencji w przypadku naruszenia lub zagrożenia integralności obiektu, wystąpienia zakłóceń spokoju i porządku na terenie obiektu, a także wystąpienia zagrożenia dla życia i zdrowia osób przebywających na terenie obiektu lub też naruszenia tych dóbr;
 - 4.3 niezwłocznego powiadamiania organów ścigania oraz upoważnionej osoby wskazanej przez Zamawiającego o czynach przestępczych lub wykroczeniach zaistniałych na terenie obiektu, a także zabezpieczenia miejsca ich popełnienia do czasu przybycia organów ścigania;
 - 4.4 niezwłocznego podejmowania czynności zmierzających do zapobieżenia powstaniu szkody w mieniu Zamawiającego, a w razie zaistnienia już szkody – do ograniczenia jej rozmiarów oraz do natychmiastowego powiadomienia upoważnionej osoby wskazanej przez Zamawiającego oraz odpowiednich służb ratowniczych.
5. W przypadku podjęcia przez jakiegokolwiek osoby jakichkolwiek działań przeciwko mieniu Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest postępować zgodnie z zasadami stanu wyższej konieczności oraz/lub obrony koniecznej, w celu natychmiastowego zapobieżenia



Certyfikat nr 028/P051/J

jakimkolwiek zdarzeniom naruszającym lub zagrażającym temu mieniu, a w przypadku jego naruszenia – dokonać wszelkich możliwych i nie cierpiących zwłoki czynności związanych z zabezpieczeniem śladów i dowodów przestępstwa, a także zabezpieczających mienie Zamawiającego. Obowiązek powyższy dotyczy również wszelkiego rodzaju zdarzeń losowych.

6. Instrukcja dozoru i zabezpieczenia mienia obiektu Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego w Płocku zlokalizowanego przy ul. Gwardii Ludowej 5 - **załącznik nr 1**.
7. Opis przedmioty zamówienia - **załącznik nr 2**.

§ 2

1. Dozór i zabezpieczenie mienia, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy, wykonywane będą przez Wykonawcę bezpośrednio w obiekcie w sposób zmianowy – przez jedną osobę na zmianie.
2. Osoby sprawujące dozór obowiązane są znać i stosować następujące przepisy:
 - 1) ustawę z dnia 22.08.1997r r . o ochronie osób i mienia Dz. U. z 2005 r. Nr 145, poz. 1221 j.t. ost. zm. Dz. U. z 2010 r. Nr 47, poz. 278.
 - 2) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 18.11.1998 r. w sprawie szczegółowego trybu działań pracowników ochrony, podejmowanych wobec osób znajdujących się w granicach chronionych obiektów i obszarów – Dz. U Nr 144, poz. 933.
 - 3) Rozporządzenia Rady Ministrów z 30.06.1998r w sprawie szczegółowych warunków i sposobów użycia przez pracowników ochrony środków przymusu bezpośredniego Dz. U. Nr 89 poz. 563.
3. Osoby sprawujące dozór i zabezpieczenie mienia muszą być jednolicie ubrane (umundurowane) oraz posiadać identyfikator zapewnione przez Wykonawcę.
4. Szczegółowy sposób pełnienia dyżuru i wykonywania czynności dozoru i zabezpieczenia mienia w obiekcie (jak np. sposób zdawania i obejmowania zmiany, częstotliwość i zakres obchodów oraz sprawdzeń w obiekcie itp.) określa „Instrukcja dozoru i zabezpieczenia mienia:” stanowiąca **załącznik nr 1** do niniejszej umowy.
5. Co najmniej jedna osoba, spośród osób pełniących dyżury, musi posiadać licencję pracownika ochrony I stopnia. Wykaz osób posiadających w/w licencję oraz pozostałych osób dozoru zawiera **załącznik nr 3** do niniejszej umowy. Zamawiający dopuszcza dokonywanie zmian w w/w wykazie, jednakże pod warunkiem niezwłocznego, uprzedniego zgłoszenia w formie pisemnej takiej zmiany Zamawiającemu.
6. Osoba, o której mowa w ust. 5, na życzenie Zamawiającego lub osoby przez niego upoważnionej zobowiązana jest do każdorazowego okazania aktualnej licencji.
7. Strony mogą przeprowadzać wspólne kontrole pracy osób pełniących dozór i zabezpieczenia mienia w obiekcie w dowolnej godzinie doby.

§ 3

1. Wykonawca oświadcza, iż świadczenie usługi objętej niniejszą umową wchodzi w zakres prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz zobowiązuje się do świadczenia tej usługi zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a także do działania z najwyższą starannością wymaganą od osób profesjonalnie świadczących usługi w zakresie dozoru i zabezpieczenia mienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać swoje obowiązki zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (tekst jednolity Dz. U. z 2005 Nr 145, poz. 1221,



Certyfikat nr 028/P051/J

ost. zm. Dz. U. z 2010 r Nr 47, poz. 278) zwanej dalej „ustawą” zatrudniając osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje zawodowe i wyposażając te osoby w środki łączności, ubiory służbowe i identyfikatory.

3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność, w tym również odszkodowawczą, za wszelkie szkody wyrządzone przez siebie oraz osoby, którym powierzył wykonywanie czynności określonych w § 1 niniejszej umowy, wynikłe w następstwie niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się także wobec Zamawiającego, iż osoby, którym powierzone zostanie przez niego wykonywanie czynności dozoru i zabezpieczenia mienia, każdorazowo sprawdzone zostaną pod względem: niekaralności, przydatności zawodowej do pracy przy dozorcze i zabezpieczeniu mienia.
5. Wykonawca zobowiązuje się, iż przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy będzie posiadał ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej, którego warunki utrzymania będą na poziomie co najmniej 500.000,00 zł. (słownie: pięćset tysięcy złotych 00/100).
6. Wykonawca nie może zaangażować do wykonania Umowy podwykonawców.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia „Książki przebiegu służby”, a także „Książki wydarzeń” służącej do dokonywania w niej wpisów dotyczących zdarzeń (ze wskazaniem daty i godziny) zaistniałych w trakcie wykonywania niniejszej umowy. Zamawiający ma prawo wglądu do w/w książek w każdym dowolnym dla siebie czasie.
2. Osoby którym Wykonawca powierza wykonywanie czynności, o których mowa w § 1 niniejszej umowy, mają obowiązek bieżącego dokonywania wpisów w książkach, o których mowa w ust. 1, a także do utrzymywania porządku i czystości w użytkowanych przez siebie pomieszczeniach portierni.
3. Osoby, którym Wykonawca powierza wykonywanie czynności, o których mowa w § 1 niniejszej umowy, mają obowiązek każdorazowego dokonywania między sobą przekazania obiektu, potwierdzając wzajemne przekazanie w książce przebiegu służby, o której mowa w ust. 1.
4. Środki Łączności pomiędzy dozorcami a patrolami interwencyjnymi, jak również środki łączności zewnętrznej (tel. komórkowy nr) zapewnia Wykonawca.
5. Wykonawca zapewnia możliwość przyjazdu patrolu interwencyjnego w ciągu 15 minut od chwili zgłoszenia potrzeby interwencji.
6. Strony zgodnie oświadczają, iż Zamawiającemu przysługuje prawo 6-krotnego w trakcie trwania niniejszej umowy przeprowadzenia kontroli szybkości przyjazdu patrolu interwencyjnego.
7. Kontrola szybkości przyjazdu patrolu interwencyjnego polegać będzie na komisyjnym zmierzeniu czasu przyjazdu patrolu interwencyjnego (od momentu wezwania do momentu przybycia do obiektu dozorowanego).

§ 5

1. Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony od dnia 30 czerwca 2010 roku do dnia 1 lipca 2013 roku na okres 36 miesięcy, przy czym Wykonawca rozpocznie wykonywanie



Certyfikat nr 028/P051/J

obowiązków wynikających z niniejszej umowy w dniu 2010 r. o godz. ,
a zakończy w dniu2013 r. o godz.

2. Strony mogą rozwiązać niniejszą umowę w każdym czasie na podstawie zgodnego porozumienia Stron, jak również zastrzegają sobie prawo do wcześniejszego jej rozwiązania przy zachowaniu **jednomiesięcznego** terminu jej wypowiedzenia bez podania przyczyny ze skutkiem na koniec miesiąca. Wypowiedzenie dla swojej ważności wymaga zachowania formy pisemnej.
O dacie dokonania wypowiedzenia decyduje data potwierdzenia jego otrzymania przez drugą Stronę lub data stempla pocztowego (w przypadku przesłania go drugiej Stronie listem poleconym).
3. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze Stron w trybie natychmiastowym, tj. bez zachowania w/w terminu wypowiedzenia w przypadku:
 - 1) nie przestrzegania lub nie wywiązywania się, lub nienależytego wywiązywania się przez drugą Stronę z jej zobowiązań umownych oraz naruszenia obowiązujących przepisów prawa,
 - 2) zaprzestania prowadzenia działalności przez drugą Stronę, postawienia jej w stan likwidacji, ogłoszenia upadłości lub wszczęcia postępowania naprawczego a także wystąpienia innych okoliczności uniemożliwiających dalsze wykonywanie obowiązków.
4. Zamawiającemu przysługuje nadto prawo rozwiązania niniejszej umowy w trybie natychmiastowym w przypadku:
 - 1) gdy Wykonawca lub osoby za pomocą których wykonuje on niniejszą umowę naruszają postanowienia § 7 niniejszej umowy,
 - 2) jeżeli którakolwiek z kontroli, o których mowa w § 4 ust. 6. niniejszej umowy, wykaże opóźnienie przyjazdu patrolu interwencyjnego wynoszące powyżej 30 minut w stosunku do czasu, o którym mowa w § 4 ust. 5.

§ 6

1. Strony zobowiązują się do wzajemnego, niezwłocznego powiadamiania się na piśmie o wszystkich zaistniałych podczas wykonywania niniejszej umowy przeszkodach w wypełnianiu swoich zobowiązań umownych.
2. Strony wskazują, iż osobami uprawnionymi do ich reprezentowania we wzajemnych kontaktach roboczych związanych z wykonywaniem umowy są:
Osoba nadzorująca ze strony Wykonawcy tel. kom.
Osoba nadzorująca ze strony Zamawiającegotel.
3. W przypadku zmiany przez Stronę w trakcie realizacji niniejszej umowy w/w osób uprawnionych do reprezentowania, lub w/w numeru telefonu, zobowiązana jest ona do niezwłocznego powiadomienia o tym drugiej Strony.

§ 7

1. Wykonawca zarówno w trakcie trwania niniejszej umowy, jak i po jej rozwiązaniu, zobowiązuje się do:
 - 1) zachowania w ścisłej tajemnicy wszystkich informacji dotyczących Zamawiającego uzyskanych w trakcie trwania niniejszej umowy, a w szczególności informacji dotyczących systemu bezpieczeństwa, danych technicznych i ekonomicznych, procedur działania, a także tych wszystkich informacji, których ujawnienie jakimkolwiek osobom trzecim mogłoby grozić poniesieniem szkody przez Zamawiającego,



Certyfikat nr 028/P051/J

- 2) zapewnienia przestrzegania w/w tajemnicy także przez osoby, przy pomocy których wykonuje niniejszą umowę, a także podejmowania działań zmierzających do kontrolowania i wyegzekwowania przestrzegania w/w tajemnicy przez te osoby,
 - 3) wykorzystania posiadanych informacji wyłącznie w zakresie niezbędnym do wykonywania prac objętych niniejszą umową.
2. W przypadku wcześniejszego rozwiązania lub wygaśnięcia niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego zwrotu Zamawiającemu wszystkich pisemnych informacji i dokumentów, które zostaną mu ewentualnie wydane lub udostępnione w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.

§ 8

1. Strony ustalają, na podstawie złożonej oferty, że wynagrodzenie za jedną godzinę świadczenia usługi dozoru i zabezpieczenia mienia wynosi - **zł brutto** (słownie:) która będzie podstawą do naliczenia wynagrodzenia w przypadku zlecenia dodatkowych godzin usług określonych umową.

§ 9

1. Z tytułu wykonywania niniejszej umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie miesięczne brutto w wysokości zł. (słownie:), przy czym w/w wysokość wynagrodzenia jest niezależna od podziału na dni robocze, wolne, czy świąteczne.
2. Strony ustalają, iż łączna wartość umowy na cały okres jej obowiązywania nie przekroczy kwoty netto zł, brutto zł (słownie:).
3. Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie faktur VAT wystawianych przez Wykonawcę po zakończeniu każdego kolejnego miesiąca kalendarzowego, w terminie 14 dni od daty ich przedłożenia Zamawiającemu – wyłącznie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy każdorazowo wskazany w fakturze VAT. O dochowaniu terminu płatności decydować będzie data obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Faktura winna być wystawiona na: **Wojewódzką Stację Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego w Płocku ul. Gwardii Ludowej 5, NIP-774-10-02-289.**
5. W przypadku nieterminowej płatności należności Wykonawca ma prawo naliczyć Zamawiającemu odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki.

§10

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy przez Wykonawcę, zobowiązany jest on do zapłaty na rzecz Zamawiającego kar umownych.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kar umownych:
 - 1) za każdorazową stwierdzoną przez Zamawiającego nieobecność osoby, o której mowa w § 2 ust. 5 niniejszej umowy, jak również za nie okazanie przez tę osobę aktualnej licencji w sytuacji, o której mowa w § 2 ust. 6 – 10 % (dziesięć procent) wynagrodzenia miesięcznego brutto, o którym mowa w § 9 ust. 1 niniejszej umowy.



- 2) za przekroczenie deklarowanego czasu przejazdu patrolu interwencyjnego, o którym mowa w § 4 ust. 5 niniejszej umowy:
 - do 10 minut w wysokości 500,00 zł (pięćset złotych),
 - powyżej 10 do 20 minut w wysokości 1.000,00 zł (tysiąc złotych),
 - powyżej 30 minut w wysokości 2.000,00 zł (dwa tysiące złotych) niezależnie od sankcji z § 5 ust. 4, pkt. 2.
 - 3) za każdy stwierdzony przez Zamawiającego przypadek przebywania na zmianie osoby o której mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy, w stanie nietrzeźwym lub po spożyciu alkoholu – w wysokości 10% (dziesięć procent) wynagrodzenia miesięcznego brutto, o którym mowa w § 9 ust. 1 niniejszej umowy.
 - 4) za każde stwierdzone przez Zamawiającego naruszenie obowiązku umownego, o którym mowa w § 2 ust. 3 niniejszej umowy – w wysokości 5% (pięć procent) wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 9 ust. 1 niniejszej umowy.
 - 5) za każdy stwierdzony przez Zamawiającego przypadek wykonywania przez osoby, o których mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy, czynności dozoru i zabezpieczenia mienia z przekroczeniem określonego przepisami prawa pracy czasu pracy – w wysokości 10% (dziesięć procent) wynagrodzenia miesięcznego brutto, o którym mowa w § 9 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia kwoty naliczonych kar umownych bezpośrednio przy zapłacie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy. Pozostałą po potrąceniu kwotę kary umownej należnej Zamawiającemu bądź też karę umowną w pełnej wysokości w przypadku, gdy dokonanie potrącenia nie jest możliwe, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty.
 4. Strony ustalają, iż Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przekraczającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.
 5. Strony ustalają, że jeżeli dojdzie do kradzieży mienia Zamawiającego, kradzieży samochodów lub ich wyposażenia z terenu placu postojowego na terenie dozorowanego obiektu, lub uszkodzenia mienia dozorowanego w czasie pełnienia obowiązków Wykonawca zapłaci Zamawiającemu wartość szkody.
Ciężar dowodu, że szkoda nastąpiła w czasie pełnienia obowiązków Wykonawcy – spoczywa na Zamawiającym (art. 6 KC).

§11

Załącznikami do niniejszej umowy (poza załącznikami nr 1, nr 2 i nr 3 przywołanymi wcześniej w treści umowy) stanowią następujące dokumenty: oferta Wykonawcy - załącznik nr 4; zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej Wykonawcy- załącznik nr 5; zaświadczenie o nadaniu numeru REGON i NIP Wykonawcy – załącznik nr 6 i 7; koncesja – załącznik nr 8; oraz polisa ubezpieczeniowa, o której mowa w § 3 ust. 5 niniejszej umowy – załącznik nr 9. Załączniki te stanowią integralną część umowy.

§12

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie będzie leżeć w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach (art. 145 Pzp).



2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.

§ 13

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić wyłącznie w granicach unormowanych art. 144 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) i pod rygorem nieważności wymagają zachowania formy pisemnej.

§ 14

Do spraw związanych z realizacją niniejszej umowy zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.). W sprawach nieuregulowanych w w/w ustawie oraz niniejszej umowie stosuje się także przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne przepisy właściwe ze względu na przedmiot umowy.

§ 15

Strony będą dążyły do polubownego rozwiązywania sporów powstałych pomiędzy nimi na tle niniejszej umowy. W przypadku braku możliwości osiągnięcia porozumienia, spory te poddane zostaną rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 16

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

1.

2.

Zamawiający

.....

Wykonawca



Załącznik Nr 1
do umowy z dnia czerwca 2010 r.

INSTRUKCJA
DOZORU I ZABEZPIECZENIA MIENIA OBIEKTU
Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego
w Płocku przy ul. Gwardii Ludowej 5

I. Lokalizacja obiektu i czas wykonywania usługi dozoru i zabezpieczenia mienia.

1. Zadaniem Wykonawcy jest ochrona fizyczna budynków i mienia WSPRITS w Płocku znajdujących się w Płocku przy ul. Gwardii Ludowej 5 zgodnie z § 1 Umowy.
2. Usługa ochrony, o której mowa w pkt. 1 realizowana w systemie posterunku i obchodu będzie zapewniona przez jednego pracownika ochrony:
 - a) w dni powszednie od 14.00 do 07:30 (tj. 17,5 godziny) dnia następnego,
 - b) całodobowo w soboty, niedziele i święta tj. od 07:00 do 07:00 (tj. 24 godziny) dnia następnego.

II. Przygotowanie osób mających pełnić czynności dozoru i zabezpieczenia mienia w obiekcie.

Każda osoba mająca pełnić czynność dozoru i zabezpieczenia mienia w obiekcie przed przystąpieniem do pełnienia swoich obowiązków winna zostać zapoznana przez Wykonawcę przy udziale osoby upoważnionej przez Zamawiającego z:

- a) niniejszą instrukcją dozoru i zabezpieczenia mienia,
- b) obiektem i znajdującymi się na nim ważnymi punktami technicznymi (główny wyłącznik prądu, węzeł cieplny, zawór odcięcia wody itp.),
- c) obowiązującym u Zamawiającego regulaminem porządkowym, instrukcją przeciwpożarową itp.

III. Zakres czynności dozoru i zabezpieczenia mienia w obiekcie.

1. Zdawanie i przyjmowanie obiektu przez osoby pełniące czynności dozoru i zabezpieczenia mienia na danej zmianie następującej każdorazowo na podstawie wpisu do „Książki przebiegu służby” obejmującego : imię i nazwisko osoby zdającej i przyjmującej zmianę oraz ich podpisy, a także dokładną godzinę dokonanej zmiany.
2. Osoba przyjmująca zmianę zobowiązana jest także do zapoznania się z treścią zapisów dokonanych w „Książce wydarzeń” przez osobę zdającą zmianę oraz do potwierdzenia tego faktu swoim podpisem.
3. Niezwłocznie po przejęciu zmiany, osoba przejmująca zmianę zobowiązana jest do sprawdzenia:
 - a) wszystkich pomieszczeń pod kątem ich właściwego zabezpieczenia, tj. czy zamknięte są wszystkie drzwi, okna a także czy nie zwierają one śladów naruszeń wskazujących, iż wcześniej pomieszczenia te były otwierane w sposób niewłaściwy (np. wyłamane zamki itp.);
 - b) od zewnątrz wszystkich budynków, budowli i innych urządzeń znajdujących się na terenie obiektu, a także stanu ogrodzenia i terenu przyległego do obiektu pod kątem zagrożenia włamaniem i pożarem;
 - c) stanu parkingu, znajdujących się na nim pojazdów i pozostałego mienia ruchomego;
 - d) stanu oświetlenia oraz stanu zabezpieczenia obiektu (tj. stanu gaśnic itp.



Certyfikat nr 028/P051/J

- e) prawidłowości działania środków łączności i innych urządzeń technicznych będących na wyposażeniu osób pełniących czynności dozoru i zabezpieczenia mienia w obiekcie.
4. W trakcie swojej zmiany osoby pełniące czynności dozoru i zabezpieczenia mienia w obiekcie zobowiązane są do:
- otwierania i zamykania drzwi wejściowych do budynku administracji „A” w godzinach ustalonych przez Zamawiającego;
 - wydawanie kluczy od pomieszczeń biurowych pracownikom WSP RiTS w Płocku wykonującym pracę przy ul. Gwardii Ludowej 5;
 - wpisywanie do Książki przebiegu służby osób przebywających na terenie ochranianym poza godzinami pracy Zamawiającego;
 - bieżącego sprawowania nadzoru nad ruchem osobowym i kołowym na terenie obiektu;
 - nie wpuszczania na teren obiektu osób nietrzeźwych oraz do wyprowadzania z terenu obiektu osób nietrzeźwych lub przyłapanych na spożywaniu alkoholu;
 - dokonywania obchodu całego obiektu 6 razy w ciągu doby, w odstępach nie dłuższych niż co 4 godziny – pod kątem dokonania sprawdzeń, o których mowa w powyższym pkt. 3; a bezwzględnie po zakończeniu pracy sprzętaczek. Przegląd musi być każdorazowo potwierdzony w „Książce przebiegu służby”.
 - niezwłocznego przeciwdziałania wszelkim próbom dokonania kradzieży mienia lub zakłócenia porządku;
 - rzetelnego sporządzania zapisów z przebiegu zmiany w „Książce przebiegu służby” i „Książce wydarzeń” oraz wykonywanie wszystkich innych czynności wskazanych przez Wykonawcę mających związek z zapewnieniem bezpieczeństwa i porządku na terenie obiektu.

IV. Procedury postępowania w sytuacjach awaryjnych

- Telefony kontaktowe do Zamawiającego i Wykonawcy:
 - Osoba nadzorująca ze strony Zamawiającego -
tel.
 - Osoba nadzorująca ze strony Wykonawcy -
tel.
- W przypadku powstania pożaru, należy:
 - niezwłocznie powiadomić Straż Pożarną i Policję oraz osoby upoważnione wskazane przez Zamawiającego i Wykonawcę;
 - niezwłocznie przystąpić do likwidacji lub ograniczenia źródła pożaru;
 - wskazać służbom akcji ratowniczej miejsce zlokalizowania hydrantów i innych ujęć wody, głównych wyłączników energii elektrycznej i innych urządzeń niezbędnych przy przeprowadzaniu akcji ratowniczej;
 - zabezpieczyć miejsce i ślady mogące przyczynić się do ustalenia przyczyny pożaru;
 - wykonać wszystkie inne czynności niezbędne w zaistniałej sytuacji;
 - po zakończonej akcji ratowniczej – sporządzić szczegółowy wpis do „Książki wydarzeń” oraz szczegółową notatkę dla Zamawiającego i Wykonawcy.
- W przypadku działania przestępczego osób trzecich (napadu, niekontrolowanego wejścia na teren obiektu itp.), należy:
 - zastosować wszystkie niezbędne środki w celu uniemożliwienia dokonania czynu przestępczego przy użyciu wszelkich dostępnych środków współmiernych do zaistniałego zagrożenia, zachowując jednocześnie ostrożność i rozwagę;
 - w przypadku zranienia osób postronnych lub napastnika – udzielić pierwszej pomocy medycznej a w razie potrzeby wezwać służbę medyczną;
 - niezwłocznie powiadomić o zaistniałym zdarzeniu Policję lub Straż Miejską – w zależności od charakteru zdarzenia oraz osoby upoważnione wskazane przez Zamawiającego i Wykonawcę;



Certyfikat nr 028/P051/J

- d) sporządzić szczegółowy wpis do „Książki wydarzeń” oraz szczegółową notatkę dla Zamawiającego i Wykonawcy (notatkę sporządza się także wówczas, gdy nie dopuszczono do dokonania przestępstwa, a sprawca/sprawcy zbiegli).
4. W przypadku wystąpienia awarii wodno-kanalizacyjnych, należy:
- a) niezwłocznie zamknąć dopływ wody;
 - b) niezwłocznie powiadomić o awarii osobę upoważnioną wskazaną przez Zamawiającego lub służby miejskie;
 - c) przystąpić do zabezpieczenia mienia przed zniszczeniem lub zalaniem;
 - d) sporządzić szczegółowy wpis do „Książki wydarzeń”.
5. W przypadku wystąpienia awarii elektrycznych (zasilanie, oświetlenie), należy:
- a) niezwłocznie powiadomić o awarii odpowiednie pogotowie energetyczne a także osobę upoważnioną wskazaną przez Zamawiającego;
 - b) włączyć oświetlenie awaryjne, jeżeli takie istnieje;
 - c) sporządzić szczegółowy wpis do „Książki wydarzeń”.
6. W razie stwierdzenia pozostawienia bez opieki jakiejkolwiek paczki, teczki, itp. bez ich rozpakowywania pozostawić na miejscu zabezpieczając przed dostępem osób postronnych oraz zawiadomić służby administracyjne Zamawiającego, a w przypadku uzasadnionej wątpliwości co do zawartości przedmiotu w porozumieniu z w/w wejść w kontakt ze specjalistyczną jednostką Policji oraz zgłosić dyspozytorowi „centrum dowodzenia” Wykonawcy i upoważnionemu przedstawicielowi Zamawiającego oraz udokumentować w „Książce wydarzeń”.
7. Każdą sytuację szczególną mającą lub mogącą mieć wpływ na stan bezpieczeństwa w ochranianym obiekcie należy zgłosić dyspozytorowi „centrum dowodzenia” Wykonawcy i upoważnionemu przedstawicielowi Zamawiającego oraz udokumentować w „Książce wydarzeń”.

Osoby wykonujące czynności dozoru i zabezpieczenia mienia mają obowiązek przestrzegania zasad należytego zachowania się i dbania o swój wygląd zewnętrzny oraz utrzymania w czystości i porządku pomieszczeń służbowych i przydzielonego sprzętu.

.....

.....

Zamawiający

.....

Wykonawca

Płock, dniaczerwca 2010 roku