



Załącznik Nr 2 do Zapytania o Ofertę.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest ochrona fizyczna obiektów i mienia SP ZOZ Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego w Płocku przy ulicy Gwardii Ludowej 5, 09-400 Płock.

CPV: 79710000 – 4 Usługi ochroniarskie

II. Termin wykonania zamówienia:

Termin wykonania zamówienia określony został na 12 kolejno następujących po sobie miesięcy licząc od dnia 01 lutego 2014 roku od godz. 14⁰⁰ do dnia 31 stycznia 2015 roku do godz. 07³⁰).

Zamawiający przewiduje, że rozpoczęcie realizacji zamówienia nastąpi w dniu 01 lutego 2014 roku, z zastrzeżeniem, że termin rozpoczęcia może ulec zmianie z przyczyn formalnych związanych z prowadzeniem niniejszego postępowania, natomiast termin zakończenia nie ulegnie zmianie.

III. Zakres usługi:

Zakres usługi obejmuje ochronę nieruchomości o powierzchni 0,71 ha położoną w Płocku przy ulicy Gwardii Ludowej 5 w której skład wchodzi działki o numerach ewidencyjnych oznaczonych na mapie jako 97/1, 97/2 i 97/3.

W skład nieruchomości, które podlegają ochronie zwane dalej „**objektami**” należą:

1. Budynek Administracyjny o powierzchni zabudowy 1.447,30 m² (w tym: 294,04 m² powierzchni użytkowej jest wynajmowana obcemu Najemcy i obszar ten nie wchodzi w zakres przedmiotu umowy),
2. Budynek Warsztatu o powierzchni zabudowy 936,30 m² (w tym: 256 m² powierzchni użytkowej może być wynajmowana obcemu Najemcy i obszar ten wtedy nie wchodziłby w zakres przedmiotu umowy),
3. Budynek Portierni o powierzchni zabudowy 40,80 m², z przeznaczeniem na pomieszczenie dla Wykonawcy.
4. Budowla – Stacja TRAFO nie jest własnością Zamawiającego,
5. Inne nie wymienione budowle, urządzenia i zaparkowane na stanowiskach postojowych pojazdy samochodowe zlokalizowane na terenie SP ZOZ WSPRITS w Płocku ul. Gwardii Ludowej 5.

Uwaga:

Wykonawca zobowiązany jest do starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania usługi i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na cenę zamówienia (zaleca się dokonanie wizji lokalnej obiektów od pn do pt w godz. 07⁰⁰ - 14³⁵).

Zamawiający ustanawia stały posterunek dla Wykonawcy w budynku portierni. Pracownicy Wykonawcy będą obsługiwali bramę wjazdową na nieruchomość od ul. Gwardii Ludowej i szlaban przy budynku portierni oraz bramę prowadzącą do ul. Przemysłowej.

Przewidywana ilość godzin do wykonania przedmiotu zamówienia w okresie 12 miesięcy została ustalona na – minimum 7.150 h.

Ochrona obiektów i mienia podlegającego ochronie odbywać się będzie w dni robocze od poniedziałku do piątku od godziny 14⁰⁰ do godziny 07³⁰ dnia następnego, tj. 17 godz. 30 minut oraz całodobowo w sobotę, niedzielę i święta od godziny 07⁰⁰ do godziny 07⁰⁰ dnia następnego, tj. 24 godziny na dobę, z zastrzeżeniem, że dyżur jednej osoby nie może trwać dłużej niż 24 godziny.

W przypadku decyzji Dyrektora SP ZOZ WSPRiTS w Płocku o ustanowieniu dnia wolnego w dniu powszedni, Wykonawca zobowiązany będzie do świadczenia usługi ochrony bezpośredniej, jak w dzień świąteczny. Zamawiający zobowiązany jest do poinformowania Wykonawcy o ustanowieniu dnia powszedniego dniem wolnym od pracy, co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem.

Spośród osób wykonujących czynności ochrony obiektu przynajmniej jedna osoba musi posiadać ważną licencję pracownika ochrony fizycznej co najmniej pierwszego stopnia w myśl przepisów ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U z 2005 r. Nr 145 poz. 1221, z późn. zm.).

IV. Obowiązki Wykonawcy:

Wykonawca zobowiązany jest:

- Zapewnić książkę dyżurów pracowników ochrony od dnia 01.02.2014 r., której wzór należy uzgodnić z Zamawiającym,
- Sporządzić „Instrukcję ochrony fizycznej osób, obiektów i mienia” najpóźniej do dnia 14.02.2014 r. uwzględniającej m.in.:
 - czas rozpoczęcia i zakończenia pracy pracowników ochrony,
 - zasady przyjęcia/przekazania dyżuru,
 - sposób postępowania w razie nie przybycia pracownika ochrony w miejsce pełnienia dyżuru,
 - sposób postępowania pracowników ochrony w razie wystąpienia sytuacji kryzysowych,
 - warunki dyscypliny pracy, jakie muszą spełniać pracownicy ochrony,
 - oraz istotne elementy opisu przedmiotu zamówienia.

Sporządzona Instrukcja musi zostać zaakceptowana przez Zamawiającego,

- Przedstawić listę pracowników wyznaczonych przez Wykonawcę do ochrony obiektów Zamawiającego, o których mowa w rozdz. III opisu przedmiotu zamówienia. Każdorazowa zmiana pracownika do ochrony obiektów Zamawiającego musi być przez Wykonawcę dokonana w formie pisemnego zgłoszenia i wymaga pisemnego zaakceptowania przez Zamawiającego,
- Wraz z zatrudnionymi przez niego pracownikami, skierowanymi do ochrony obiektów i mienia Zamawiającego, zachować w tajemnicy wszystkie informacje, które mogą mieć wpływ na stan bezpieczeństwa w czasie wykonywania umowy oraz po jej zakończeniu,
- Przeszkolić pracowników ochrony w zakresie bhp i p.poż.,
- Prowadzić harmonogram pełnienia służby indywidualnie dla każdej z osób i przekazać miesięczny harmonogram pełnienia służby upoważnionemu przedstawicielowi Zamawiającego, najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem każdego miesiąca, którego harmonogram dotyczy,
- Zapewnić współpracę między osobą wykonującą dozór w obiekcie chronionym, a grupą interwencyjną za pomocą środków łączności bezprzewodowej,
- Zapewnić pracownikom realizującym przedmiot zamówienia środki czystości i wyposażenie do utrzymania porządku w pomieszczeniu portierni.
- Zapewnić całodobową grupę interwencyjną w ramach świadczonej usługi, która zdolna jest stawić się na miejsce wezwania – SP ZOZ Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego w Płocku ul. Gwardii Ludowej 5, 09-400 Płock - w czasie nie dłuższym niż 10 minut od momentu zgłoszenia/wezwania,

- Naprawić szkodę wyrządzoną przez pracowników, którym powierzył wykonanie czynności objętych przedmiotem niniejszego zamówienia. W przypadku powstania szkody w mieniu Zamawiającego bądź w mieniu oddanym do dyspozycji Wykonawcy, obowiązek odszkodowawczy obejmuje naprawienie szkody w pełnej wysokości, o ile jest ona następstwem nie wykonania lub nienależytego wykonania tych obowiązków,
- Zapewnić pracownikom ochrony umundurowanie, zgodnie z art. 20 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U z 2005 r. Nr 145 poz. 1221, z późn. zm.),
- Posiadać co najmniej jedną osobę z licencją pracownika ochrony fizycznej, co najmniej pierwszego stopnia, w myśl przepisów ustawy z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2005r., Nr 145, poz. 1221 z późn. zm.),
- Posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej, w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż równowartość - **500.000,00 zł**. Ponadto, zobowiązany jest do przedłużenia ważności polisy ubezpieczeniowej na kolejne okresy odpowiadające terminowi realizacji niniejszego przedmiotu zamówienia.

V. Zadania pracowników ochrony:

Zamawiający informuje, że do zadań pracowników ochrony należy:

- przestrzegać zasad określonych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2012 r. w sprawie szczegółowego trybu działań pracowników ochrony (Dz. U. z 2013 r. poz. 1681),
- zabezpieczenie obiektów wraz z jego wyposażeniem przed działaniami przestępczymi, przede wszystkim przed kradzieżą, rabunkiem, włamaniem, zniszczeniem i innymi formami wyprowadzenia mienia poza teren kontrolowany, a w przypadku ich wystąpienia powiadomienie Policji i Dyrekcji Zamawiającego lub Policji i upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego,
- podejmowanie niezbędnych interwencji w przypadku stwierdzenia zagrożenia obiektów i mienia, np. podjazdy grupy interwencyjnej na każde wezwanie pracownika Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego. Grupa interwencyjna zobowiązana jest podjąć działania interwencyjne w czasie nieprzekraczającym 15 minut od momentu zgłoszenia zagrożenia,
- wyłączenie dopływu wody, prądu w razie wystąpienia zagrożenia nadzwyczajnego (np. pożar, zalanie) i podjęcie działań mających na celu zabezpieczenie obiektów zlokalizowanych na terenie kontrolowanym oraz utrzymanie porządku w czasie prowadzonej akcji,
- w przypadku wystąpienia szkody lub kradzieży przedstawianie wniosków w formie protokołu z zaistniałego zdarzenia przy prowadzonym postępowaniu wyjaśniającym,
- bieżące informowanie upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego o wszelkich zdarzeniach zaistniałych w trakcie pełnienia służby na terenie kontrolowanym,
- bezzwłoczne powiadomienie upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego o zauważonych uszkodzeniach w kontrolowanych obiektach, budowlach, urządzeniach i ich wadliwym działaniu,
- prowadzenie szczegółowej ewidencji pracowników Zamawiającego przebywających na terenie obiektów po upływie regulaminowego czasu pracy oraz wpuszczanie jedynie osób upoważnionych do wejścia na teren obiektów po godzinach pracy,
- sprawdzanie korytarzy, wejść i wyjść kontrolowanych obiektów, w tym zabezpieczeń technicznych, po zakończeniu pracy przez pracowników Zamawiającego,
- prowadzenie ewidencji kluczy bieżących i kluczy zapasowych,
- wydawanie kluczy do pomieszczeń zamykanych oraz dopilnowanie, aby klucze do wszystkich pomieszczeń zostały zdane i umieszczone w szafce znajdującej się w portierni, jak również sprawdzanie czy wspomniane pomieszczenia rzeczywiście zostały zamknięte,

- wydawanie kluczy do poszczególnych pomieszczeń pracownikom po godzinach urzędowania lub w dniach wolnych od pracy może nastąpić tylko i łącznie z odnotowaniem w książce raportów (z podaniem nazwiska pracownika, nr pokoju oraz godziny pobrania i zwrotu klucza).
- Samochód służbowy może wyjechać poza godzinami urzędowania z placu postojowego lub garażu po uprzednim powiadomieniu ochrony co do terminu i godziny wyjazdu (ustnie lub na piśmie),
- nadzorowanie stanu plomby szafki z kluczami zapasowymi do wszystkich pomieszczeń obiektów. Szafka z kluczami zapasowymi musi być stale zaplombowana, zaś użycie kluczy zapasowych dopuszczalne jest wyłącznie w przypadku pożaru lub innej klęski żywiołowej, lub na polecenia Dyrektora SP ZOZ WSPRITS w Płocku lub jego Zastępców,
- dokonywanie obchodu patrolowego budynków i całego terenu nieruchomości 6 razy na dobę, w odstępach nie dłuższych niż 4 godziny,
- wygaszanie świateł w razie stwierdzenia, że w pomieszczeniu biurowym pali się światło a pomieszczenie to zostało opuszczone przez pracowników oraz zapalanie i gaszenie świateł zewnętrznych należących do Zamawiającego, w tym baneru z nazwą Zamawiającego,
- przestrzeganie przez pracowników ochrony kulturalnego i grzecznego udzielania informacji,
- przestrzeganie przepisów bhp, p.poż. i sanitarnych,
- przestrzegania zakazu przebywania osób nieupoważnionych w portierni i na terenie obiektu kontrolowanego po godzinach pracy,
- prowadzenie księgi dyżurów, wpisywanie informacji o objęciu dyżuru oraz wszelkich zdarzeń zaistniałych w trakcie pełnienia służby. Wpisy w książce powinny być wyraźne, błędy skreślane linijką, parafowane, a nie zamazywane. Książka powinna być przechowywana z dala od osób postronnych,
- prowadzenie ewidencji prywatnych rozmów wychodzących z aparatu telefonicznego w portierni,
- bieżące utrzymanie porządku w pomieszczeniu służbowym – portierni (sprząatanie), dbania o jej estetyczny wygląd,
- zakazu przychodzenia na służbę po spożyciu alkoholu lub podobnie działających środków oraz spożywania alkoholu lub podobnie działających środków w czasie pełnienia służby,
- noszenie pełnego umundurowania podczas służby.

VI. Wymogi w zakresie wyposażenia i umundurowania pracowników ochrony:

Zamawiający wymaga, aby pracownicy ochrony w zakresie wyposażenia i umundurowania posiadali:

- Pracownik ochrony podczas wykonywania zadań ochrony osób i mienia jest obowiązany posiadać przy sobie legitymację oraz okazywać ją na żądanie osoby uprawnionej,
- Umundurowanie służbowe i identyfikatory firmowe z imieniem i nazwiskiem osoby wykonującej obowiązki dozoru i zabezpieczenia mienia. Umundurowanie stanowi mundur o jednolitym wzorze dla wszystkich pracowników ochrony, oznaczony w widocznym miejscu emblematem Wykonawcy.
- Latarkę doręczną przydatną, gdy przyjdzie sprawdzić stan zabezpieczenia obiektu, przeszukać obiekt pod kątem zagrożeń itp.,
- Telefon komórkowy jako środek łączności zewnętrznej, umożliwiający wezwanie Policji, Straży Pożarnej, Straży Miejskiej, a ponadto stanowiący rezerwowy środek łączności z grupą interwencyjną oraz pracownikiem dyżurnym w Puncie dyspozycyjnym agencji ochrony,

VII. Obowiązki Zamawiającego:

Zamawiający zobowiązany jest:

- Zapewnić na czas realizacji umowy miejsce ochrony dla pracowników Wykonawcy, którym jest budynek portierni.

- Umożliwić korzystanie z linii telefonicznej znajdującej się w budynku portierni wyłącznie w celach związanych z wykonywaniem zamówienia,

VII. Ponadto:

- Zamawiający zastrzega sobie możliwość ciągłego nadzorowania pracowników ochrony, oddelegowanych do realizacji zamówienia,
- Upoważniony przedstawiciel Zamawiającego uprawniony jest do dokonywania wpisów w książce dyżurów dot. wszelkich spostrzeżeń, uwag związanych ze sprawowaniem ochrony obiektów i mienia oraz utrzymaniem czystości terenów zewnętrznych w obrębie nieruchomości Zamawiającego przez pracowników Wykonawcy.