

ZAŁĄCZNIK NR 2 DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO
TZPiZI-ZO.264/03/U/26

U M O W A N R / 2 0 2 6
/WZÓR dla części zamówienia 1 - 3/

zawarta w dniu.....pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej Wojewódzką Stacją Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego z siedzibą w Płocku ul. Narodowych Sił Zbrojnych 5, 09-400 Płock wpisany do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi – Śródmieścia w Łodzi Sąd Gospodarczy XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000029842, NIP 774-10-02-289, REGON: 610317845 reprezentowanym na podstawie aktualnego odpisu z KRS przez:

Lucynę Danutę Kęsicką – Kierownika Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej, zwanym w treści umowy „**Zamawiającym**”

a

(dane identyfikacyjne Wykonawcy) – zwanym dalej „**Wykonawcą**”

łącznie dalej zwanych „**Stronami**” lub z osobna „**Stroną**”.

§ 1.

Niniejsza umowa została zawarta po przeprowadzeniu postępowania zgodnie z procedurą dotyczącą dokonywania wydatków publicznych o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) oraz na podstawie § 8 „Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości do 170 000 złotych netto i Regulaminu Pracy Komisji Przetargowej w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego w Płocku” wprowadzonego Zarządzeniem Nr 3/2024 Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego w Płocku z dnia 02 kwietnia 2024 roku ze zm.

§ 2.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania prace, których przedmiotem jest kompleksowe sprzątnie pomieszczeń obiektów używanych przez Zamawiającego w następujących lokalizacjach (*nieruchomość dostosować do złożonej oferty*):

1) Podstacja Starożreby ul Płocka 34 (pomieszczenia na parterze o łącznej powierzchni 76 m² i jeden boks garażowy o powierzchni 36 m²). Zakres prac obejmuje sprzątnie pomieszczeń użytkowych wraz z korytarzem, w szczególności:

- 1.1. zmiatanie, mycie podłóg pokrytych terakotą lub wykładziną PCV i usuwanie z niej zabrudzeń - według potrzeb, nie rzadziej niż 2 razy w tygodniu,
- 1.2. zmiatanie w garażu przeznaczonym dla ambulansu – wg potrzeb, nie rzadziej niż 2 razy w tygodniu,

- 1.3. czyszczenie, odkurzanie wycieraczek i mycie podłóg pod wycieraczkami - według potrzeb, nie rzadziej niż 2 razy w tygodniu,
 - 1.4. wycieranie kurzu i zabrudzeń z biurek, parapetów, stolików, szafek, luster itp. – według potrzeb, nie rzadziej niż 2 razy w tygodniu,
 - 1.5. mycie okien wewnątrz i na zewnątrz wraz z parapetami – 1 raz na kwartał,
 - 1.6. czyszczenie kuchenek mikrofalowych, lodówek, itp. – wg potrzeb, nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu,
 - 1.7. mycie całych szafek kuchennych i zlewozmywakowych na zewnątrz i wewnątrz – raz na kwartał lub wg potrzeb,
 - 1.8. ścieranie kurzu i usuwanie brudu ze sprzętu RTV, sprzętu komputerowego (z wyjątkiem ekranu monitora), innych urządzeń (np. ksero, niszczarka dokumentów, wentylator, lampka) – według potrzeb, nie rzadziej niż 1 raz w tygodniu,
 - 1.9. ścieranie kurzu z krzeseł (także z części metalowych, plastikowych i aluminiowych) – 1 raz w tygodniu,
 - 1.10. wycieranie klamek do drzwi oraz poręczy – nie rzadziej niż 2 razy w tygodniu,
 - 1.11. utrzymanie w czystości drzwi wewnętrznych - przejściowych - 1 raz na dwa tygodnie,
 - 1.12. mycie luster – wg potrzeb nie rzadziej niż 1 raz w tygodniu,
 - 1.13. mycie ścian pokrytych glazurą/terakotą (na glazurze/terakocie nie powinny pozostawać smugi) - wg potrzeb, nie rzadziej niż 1 raz w tygodniu,
 - 1.14. opróżnianie koszy na śmieci oraz koszy niszczarek dokumentów, wynoszenie odpadów do miejsc wskazanych przez Zamawiającego, wymiana wkładów foliowych (worków na śmieci), mycie koszy na śmieci – wg potrzeb,
 - 1.15. mycie, czyszczenie urządzeń sanitarnych, w tym usuwanie zacieków ze zlewu, mycie desek sedesowych – według potrzeb, nie rzadziej niż 2 razy w tygodniu,
 - 1.16. czyszczenie i polerowanie elementów chromowanych – 1 raz w tygodniu,
 - 1.17. zalanie i przepłukanie syfonów i wc płynem dezynfekującym i udrażniającym – wg potrzeb nie rzadziej niż 1 raz na dwa tygodnie,
 - 1.18. mycie drzwi wejściowych do pomieszczeń oraz włączników światła – 1 raz w tygodniu,
 - 1.19. zewnętrzne schody wejściowe do pomieszczeń użytkowanych, w tym garaż oraz teren prowadzący do nich:
 - a) zmiatanie i usuwanie wszelkich nieczystości np. śmieci, liści, błota, śniegu, lodu itp. – wg potrzeb,
 - b) w okresie zimowym: odśnieżanie i posypywanie odśnieżonych miejsc właściwą mieszanką.
2. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi sprzątnięcia na rzecz Zamawiającego w wymiarze **50 (słownie: pięćdziesięciu) godzin w miesiącu kalendarzowym**.
 3. Zamawiający nie gwarantuje wykorzystania pełnej liczby 50 godzin, a wynagrodzenie będzie płatne za faktycznie przepracowane godziny, jednak nie więcej niż wskazany limit.
 4. Usługa będzie świadczona w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach ustalonych z Zamawiającym, przy czym Wykonawca rozłoży 50 godzin tak, aby zapewnić ciągłość utrzymania czystości.

2) Oddział Gostynin ul. Przemysłowa 1 (pomieszczenia wraz z klatką schodową o łącznej powierzchni 184,27 m²). Zakres prac obejmuje sprząatanie pomieszczeń użytkowych wraz z korytarzem m.in.:

- 2.1. zamiatanie, mycie podłóg pokrytych terakotą lub wykładziną PCV i usuwanie z niej zabrudzeń - według potrzeb, nie rzadziej niż 2 razy w tygodniu,
 - 2.2. czyszczenie, odkurzanie wycieraczek i mycie podłóg pod wycieraczkami - według potrzeb, nie rzadziej niż 2 razy w tygodniu,
 - 2.3. wycieranie kurzu i zabrudzeń z biurek, parapetów, stolików, szafek, luster itp. – według potrzeb, nie rzadziej niż 2 razy w tygodniu,
 - 2.4. mycie okien wewnątrz i na zewnątrz wraz z parapetami – 1 raz na kwartał,
 - 2.5. czyszczenie kuchenek mikrofalowych, lodówek, itp. – wg potrzeb, nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu,
 - 2.6. mycie całych szafek kuchennych i zlewozmywakowych na zewnątrz i wewnątrz – raz na kwartał lub wg potrzeb,
 - 2.7. ścieranie kurzu i usuwanie brudu ze sprzętu RTV, sprzętu komputerowego (z wyjątkiem ekranu monitora), innych urządzeń (np. ksero, niszczarka dokumentów, wentylator, lampka) – według potrzeb, nie rzadziej niż 1 raz w tygodniu,
 - 2.8. ścieranie kurzu z krzesel (także z części metalowych, plastikowych i aluminiowych) – 1 raz w tygodniu,
 - 2.9. wycieranie klamek do drzwi oraz poręczy – nie rzadziej niż 2 razy w tygodniu,
 - 2.10. utrzymanie w czystości drzwi wewnętrznych - przejściowych - 1 raz na dwa tygodnie,
 - 2.11. mycie luster – wg potrzeb nie rzadziej niż 1 raz w tygodniu,
 - 2.12. mycie ścian pokrytych glazurą/terakotą (na glazurze/terakocie nie powinny pozostawać smugi) - wg potrzeb, nie rzadziej niż 1 raz w tygodniu,
 - 2.13. opróżnianie koszy na śmieci oraz koszy niszczarek dokumentów, wynoszenie odpadów do miejsc wskazanych przez Zamawiającego, wymiana wkładów foliowych (worków na śmieci), mycie koszy na śmieci – wg potrzeb,
 - 2.14. mycie, czyszczenie urządzeń sanitarnych, w tym usuwanie zacieków ze zlewu mycie i desek sedesowych – według potrzeb, nie rzadziej niż 1 raz w tygodniu,
 - 2.15. czyszczenie i polerowanie elementów chromowanych – 1 raz w tygodniu,
 - 2.16. zalanie i przepłukanie syfonów i wc płynem dezynfekującym i udrażniającym – wg potrzeb nie rzadziej niż 1 raz na tydzień,
 - 2.17. mycie drzwi wejściowych do pomieszczeń oraz włączników światła – 1 raz w tygodniu,
 - 2.18. zamiatanie zewnętrznych schodów wejściowych do pomieszczeń użytkowanych – 3 razy w tygodniu.
2. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług sprzątanania na rzecz Zamawiającego w wymiarze **do 85 (słownie: osiemdziesięciu pięciu) godzin w miesiącu kalendarzowym.**
3. Zamawiający nie gwarantuje wykorzystania pełnej liczby 85 godzin, a wynagrodzenie będzie płatne za faktycznie przepracowane godziny, jednak nie więcej niż wskazany limit.
4. Usługa będzie świadczona w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach ustalonych z Zamawiającym, przy czym Wykonawca rozłoży 85 godzin tak, aby zapewnić ciągłość utrzymania czystości.

3) Podstacja Sochaczew ul. 15 Sierpnia 6 (pomieszczenia na poziomie piętra +1 o łącznej powierzchni 160 m² wraz z przyległą klatką schodową oraz 60 m² powierzchni znajdującej się w obrębie nieruchomości przeznaczonej do parkowania dla ambulansów). Zakres prac obejmuje sprzątanie pomieszczeń użytkowych wraz z korytarzem m.in.:

- 3.1. zmiatanie, mycie podłóg pokrytych terakotą lub wykładziną PCV i usuwanie z niej zabrudzeń - według potrzeb, nie rzadziej niż 2 razy w tygodniu,
 - 3.2. czyszczenie, odkurzanie wycieraczek i mycie podłóg pod wycieraczkami - według potrzeb, nie rzadziej niż 2 razy w tygodniu,
 - 3.3. wycieranie kurzu i zabrudzeń z biurek, parapetów, stolików, szafek, luster itp. – według potrzeb, nie rzadziej niż 2 razy w tygodniu,
 - 3.4. mycie okien wewnątrz i na zewnątrz wraz z futrynami – 1 raz na kwartał,
 - 3.5. czyszczenie kuchenek mikrofalowych, lodówek, itp. – wg potrzeb, nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu,
 - 3.6. mycie całych szafek kuchennych i zlewozmywakowych na zewnątrz i wewnątrz – raz na kwartał lub wg potrzeb,
 - 3.7. ścieranie kurzu i usuwanie brudu ze sprzętu RTV, sprzętu komputerowego (z wyjątkiem ekranu monitora), innych urządzeń (np. ksero, niszczarka dokumentów, wentylator, lampka) – według potrzeb, nie rzadziej niż 1 raz w tygodniu,
 - 3.8. ścieranie kurzu z krzeseł (także z części metalowych, plastikowych i aluminiowych) – 1 raz w tygodniu,
 - 3.9. wycieranie klamek do drzwi oraz poręczy – nie rzadziej niż 2 razy w tygodniu,
 - 3.10. utrzymanie w czystości drzwi wewnętrznych - przejściowych - 1 raz na dwa tygodnie,
 - 3.11. mycie luster – wg potrzeb nie rzadziej niż 1 raz w tygodniu,
 - 3.12. mycie ścian pokrytych glazurą/terakotą (na glazurze/terakocie nie powinny pozostawać smugi) - wg potrzeb, nie rzadziej niż 1 raz w tygodniu,
 - 3.13. opróżnianie koszy na śmieci oraz koszy niszczarek dokumentów, wynoszenie odpadów do miejsc wskazanych przez Zamawiającego, wymiana wkładów foliowych (worków na śmieci), mycie koszy na śmieci – wg potrzeb,
 - 3.14. mycie, czyszczenie urządzeń sanitarnych, w tym usuwanie zacieków ze zlewu mycie i desek sedesowych – według potrzeb, nie rzadziej niż 1 raz w tygodniu,
 - 3.15. czyszczenie i polerowanie elementów chromowanych – 1 raz w tygodniu,
 - 3.16. zalanie i przepłukanie syfonów i wc płynem dezynfekującym i udrażniającym – wg potrzeb nie rzadziej niż 1 raz na tydzień,
 - 3.17. mycie drzwi wejściowych do pomieszczeń oraz włączników światła – 1 raz w tygodniu,
 - 3.18. zewnętrzne schody wejściowe do pomieszczeń użytkowanych, teren prowadzący do nich, miejsce składowania butli z tlenem:
 - a) zmiatanie i usuwanie wszelkich nieczystości np. śmieci, liści, błota, śniegu, lodu itp. – wg potrzeb,
 - b) w okresie zimowym: odśnieżanie i posypywanie odśnieżonych miejsc właściwą mieszanką.
2. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług sprzątanania na rzecz Zamawiającego w wymiarze **do 80 (słownie: osiemdziesięciu) godzin w miesiącu kalendarzowym.**

3. Zamawiający nie gwarantuje wykorzystania pełnej liczby 80 godzin, a wynagrodzenie będzie płatne za faktycznie przepracowane godziny, jednak nie więcej niż wskazany limit.
4. Usługa będzie świadczona w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach ustalonych z Zamawiającym, przy czym Wykonawca rozłoży 80 godzin tak, aby zapewnić ciągłość utrzymania czystości.

§ 3.

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przedmiot umowy określony w § 2 w terminie 12 miesięcy począwszy od 1 kwietnia 2026 roku.
2. Każda ze Stron ma prawo wypowiedzieć umowę z zachowaniem 1 – miesięcznego okresu wypowiedzenia, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 4.

1. Wynagrodzenie za realizację usługi sprzątnia ustalane jest jako iloczyn faktycznie zrealizowanych godzin oraz stawki godzinowej w wysokości zł brutto/netto za godzinę.
2. Wynagrodzenie płatne będzie miesięcznie z dołu, przelewem na konto Wykonawcy, w terminie do dnia 10 następnego miesiąca na podstawie prawidłowo wystawionej i dostarczonej do Zamawiającego faktury VAT lub rachunku.
3. Strony ustalają, że za datę realizacji płatności uważa się datę wpływu należności na rachunek Wykonawcy.
4. W przypadku wejścia w życie Krajowego Systemu e-Faktur (KseF), Wykonawca, w ramach niniejszej umowy, zobowiązany będzie do wystawiania i udostępniania Zamawiającemu faktur ustrukturyzowanych przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (KseF) na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 r. poz. 775 z późn. zm.), dalej – ustawa o VAT - i od tego dnia będą miały pierwszeństwo w przypadku rozbieżności z innymi postanowieniami umowy.
5. *) Wykonawca wyraża zgodę na odprowadzenie przez Zamawiającego wszelkich należności z tytułu składek ZUS oraz należności podatkowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami. */dotyczy osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej/*

§ 5.

1. Wykonawca zobowiązuje się rzetelnie i terminowo wykonywać powierzone mu prace.
2. Osoba wykonująca czynność będącą przedmiotem niniejszej umowy powinna być wyposażona w odzież ochronną (zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa), którą zapewnia we własnym zakresie.
3. Zamawiający zapewnia wszystkie niezbędne oprzyrządowania (w tym gąbki, ścierki, rękawiczki, worki na śmieci i itp.) oraz środki czystości.

§ 6.

W przypadku, gdy mienie Zamawiającego ulegnie zniszczeniu lub uszkodzeniu w trakcie świadczenia usługi z winy Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany będzie do naprawienia szkody poprzez przywrócenie stanu poprzedniego lub do zwrotu wartości zniszczonego lub uszkodzonego mienia.

§ 7.

1. Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia od Wykonawcy kary umownej w wysokości 50,00 zł za każdy dzień niewykonania albo nienależytego wykonania przedmiotu umowy określonego w § 2, chyba, że niewykonanie lub niewłaściwe wykonanie umowy nastąpiło na skutek siły wyższej lub z przyczyny losowej, na którą Wykonawca nie miał wpływu i której nie mógł zapobiec. Niniejsze postanowienia nie zwalniają Wykonawcy z obowiązku wykonania przedmiotu umowy. Wówczas strony mogą ustalić inny zastępczy termin wykonania przedmiotu umowy.
2. Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia od Wykonawcy kary umownej w wysokości 50,00 zł za każdy dzień opóźnienia (w stosunku do terminu wyznaczonego przez Zamawiającego) w wykonaniu mycia okien, chyba, że niewykonanie lub niewłaściwe wykonanie umowy nastąpiło na skutek siły wyższej lub przyczyny losowej na którą Wykonawca nie miał wpływu i której nie mógł zapobiec. Niniejsze postanowienia nie zwalniają Wykonawcy z obowiązku wykonania ww. usług, wówczas Strony mogą ustalić inny zastępczy termin wykonania przedmiotu umowy.
3. Niezależnie od kary wskazanej w ust. 1 i 2 w przypadku trzykrotnego nieusprawiedliwionego i zawinionego niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy (m.in. niesprzątnięcia powierzchni biurowej) przez Wykonawcę, Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym, zachowując prawo dochodzenia od Wykonawcy kary umownej w wysokości 50,00 zł.
4. Kary umowne, o których mowa w ustępach 1 – 3, Zamawiający ma prawo potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 8.

Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym, zachowując prawo dochodzenia od Wykonawcy kary umownej w wysokości 500,00 zł w przypadku pogorszenia się stanu czystości pomieszczeń lub postępującej degradacji powierzchni sprzątaných.

§ 9.

Do bieżącej współpracy w zakresie zawartej umowy, Strony wyznaczają następujące osoby:

- 1) ze strony Zamawiającego: P....., e-mail:, tel.....
- 2) ze strony Wykonawcy: P....., e-mail:, tel.....

§ 10.

Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 11.

1. Zamawiający posiada Zintegrowany System Zarządzania wdrożony w oparciu o normy: ISO 9001:2015, ISO 45001:2018, ISO 27001:2023. Strony umowy zobowiązują się do stosowania wymagań wymienionych norm w zakresie wzajemnej współpracy wynikającej z niniejszej umowy.
2. Strony mają obowiązek wzajemnego informowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego, likwidacyjnego i naprawczego.

3. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji o Zamawiającym w tym: technicznych, technologicznych, organizacyjnych oraz danych osobowych powierzonych Wykonawcy, lub które Wykonawca uzyskał w jakimkolwiek czasie w związku z realizacją przedmiotu umowy. Wykonawca nie może w żaden inny sposób wykorzystywać pozyskanych danych, jak tylko dla należytego wykonania umowy, w szczególności nie może ich używać w celach reklamowych i marketingowych.
4. Wykonawca oświadcza, że znana mu jest ustawa o ochronie informacji niejawnych z dnia 5 sierpnia 2010r. (Dz. U. z 2024r. poz. 632 z późn. zm.) i zobowiązuje się nie ujawniać wiadomości stanowiących tajemnicę służbową, z którymi ewentualnie zapozna się podczas wykonywania usług będących przedmiotem niniejszej umowy.
5. Na podstawie art. 24 ust. 6 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. z 2024 r. poz. 928) Zamawiający informuje, że w SP ZOZ WSPRiTS w Płocku obowiązuje Procedura zgłoszeń wewnętrznych wprowadzona Zarządzeniem Nr 10/24 Dyrektora SP ZOZ WSPRiTS w Płocku z dnia 17.09.2024 r. Może Pan/Pani dokonać zgłoszenia ewentualnego naruszenia prawa z obszarów wskazanych w § 4 ust. 2 w/w Procedury, w sposób opisany w ust. § 3 ust. 4-7 w/w Procedury. Procedura dostępna jest w BIP SP ZOZ WSPRiTS w Płocku www.bip.wspritsplock.pl (menu przedmiotowe „Zgłoszenia sygnalistów”).

§ 12.

Wykonawca informuje, że dane osobowe przekazane dobrowolnie w związku z realizacją zamówienia przetwarzane będą w celach realizacji usługi. Klauzula informacyjna o ochronie danych osobowych stanowi załącznik do niniejszej umowy.

§ 13.

1. Strony ustalają, że ewentualne spory powstałe na tle niniejszej umowy lub w związku z nią będą rozstrzygane w pierwszej kolejności polubownie.
2. W braku rozstrzygnięć polubownych, spór będzie poddany rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2025r. poz.1071) i inne właściwe ze względu na przedmiot umowy akty prawne oraz ustawę z dnia 8 marca 2013r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2023r. poz. 1790).

§ 14.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem - 2 egzemplarze dla Zamawiającego, 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

§ 15.

Załączniki:

- oferta Wykonawcy z dnia.....,
- klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych,
- wymagania dla podwykonawców w zakresie BHP i PPOŻ.

Zamawiający:

Wykonawca: