



**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej  
Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego  
i Transportu Sanitarnego w Płocku  
09-400 Płock, ul. Gwardii Ludowej 5.**

**WARUNKI PRZETARGU**

do  
Postępowania przetargowego ogłoszonego przez SP ZOZ Wojewódzką Stację Pogotowia  
Ratunkowego i Transportu Sanitarnego Płocku

na:

**sprzedaż dwóch pojazdów,**

**oznaczone znakiem: TZPiZI-3813.04/14**

Płock, dnia 02.04.2014 r.

SP ZOZ  
Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego  
i Transportu Sanitarnego w Płocku  
09-400 Płock, ul. Gwardii Ludowej 5  
tel. (24) 267-84-00, 262-20-88, fax 267-84-15  
Regon 610317845; NIP 774-10-02-289  
-1-

**ZATWIERDZIŁ**  
**DYREKTOR**  
SP ZOZ  
Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego  
i Transportu Sanitarnego w Płocku  
*[Signature]*  
**mgr Tycyna Kosińska**  
Dyrektor lub pracownik,  
któremu kierownik, powierzył pisemnie  
wykonanie zastrzeżonych dla siebie  
czynności.

**W przetargu mogą uczestniczyć osoby fizyczne, prawne oraz spółki osobowe prawa handlowego, które złożą ofertę zawierającą wszystkie informacje i dokumenty wymienione w warunkach przetargu oraz wpłacą wadium.**

## §1 OPIS PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferent kupujący składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w Warunkach Przetargu.
  - Oferent może złożyć tylko jedną ofertę;
  - Oferta zawierająca wariantowe propozycje cenowe zostanie odrzucona.
2. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Ofertę należy złożyć zgodnie ze wzorem druku "OFERTA". Oferentowi nie wolno dokonywać **żadnych** zmian merytorycznych we wzorze druku „OFERTA”, (*załącznik nr 1: pisemny wzór dokumentu*).
4. Oferta - pod rygorem jej odrzucenia - powinna być napisana w języku polskim, na maszynie, komputerze lub ręcznie nieścieralnym atramentem oraz podpisana przez osobę/osoby upoważnione do złożenia oferty. Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów dołączonych do oferty.
5. Każda strona oferty powinna być parafowana przez osobę podpisującą ofertę.
6. Wszystkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniami na język polski.
7. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami na ponumerowanych stronach należy umieścić w zapieczętowanej kopercie opatrzonej danymi Oferenta oraz napisem:

**Przetarg na: sprzedaż 2 pojazdów samochodowych.**

**Oznaczone znakiem TZPiZI-3813-04/14.**

**Nie otwierać przed 14.04.2014 r. do godz. 10:15**

*Jeżeli koperta zawierająca ofertę nie będzie odpowiednio oznakowana i zamknięta, Wynajmujący nie bierze odpowiedzialności za jej nieprawidłowe skierowanie lub przedwczesne otwarcie.*

8. Oferta pod rygorem odrzucenia musi zawierać wszystkie wymagane w Warunkach Przetargu dokumenty wymienione w § 2.  
Jeśli dokument przedstawiony jest w postaci kserokopii - poświadczenie, oprócz adnotacji: „za zgodność z oryginałem”, musi być opatrzone imienną pieczęcią i podpisem osoby upoważnionej do podpisania oferty.
9. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
10. W przypadku podpisania oferty lub załączników przez osoby bez umocowania prawnego do reprezentacji firmy, dla uznania ważności oferta musi zawierać oryginał stosownego upoważnienia (pełnomocnictwo).
11. Ofertę przed upływem terminu składania ofert można zmienić lub wycofać składając pisemne oświadczenie woli organizatorowi przetargu nie później, niż ostatniego dnia wyznaczonego do składania ofert.
12. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty, z tym, że koperta winna być dodatkowo oznaczona określeniem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
13. Wycofanie oferty po terminie, o którym mowa w ust. 11 nie jest możliwe.
14. Wynajmujący może żądać przedstawienia oryginału lub właściwie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez oferenta kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Wynajmujący nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

## §2 WYMAGANIA FORMALNO - PRAWNE OD OFERENTÓW

1. Oferent ubiegający się o kupno pojazdów zobowiązany jest do złożenia Oferty cenowej na druku wg. *załącznika nr 1* do warunków przetargu oraz:
  - oświadczenia oferenta (*załącznik nr 2*) o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia, Warunkami Przetargu i wzorem umowy oraz jej akceptacji.
  - aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,

wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – *jeśli dotyczy*;

- w przypadku podmiotów występujących wspólnie umowy regulującej ich współpracę;
  - kopii dowodu wpłacenia wadium;
  - wypełnionego i podpisanego formularza cenowego
2. Nie złożenie ww. dokumentów spowoduje odrzucenie oferty.
  3. O odrzuceniu z postępowania przetargowego Sprzedający powiadomi niezwłocznie oferenta, podając uzasadnienie.

### §3 OPIS PRZEDMIOTU PRZETARGU

1. Określenie przedmiotu przetargu: **sprzedaż dwóch pojazdów samochodowych** opisanych w *(załącznik nr 3)*
2. Pojazdy przeznaczone na sprzedaż Oferenci mogą obejrzeć w dniach od 08.04.2014 r. do 11.04.2014 r. w **godzinach 08:00 – 13:00**.
3. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych
4. Wydanie pojazdu nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.
5. Kupujący odbiera zakupiony pojazd na własny koszt z miejsca obecnego postoju tj. ul. Gwardii Ludowej 5 w Płocku.

### §4. WYSOKOŚĆ I ZASADY WNIESIENIA WADIUM

1. Wysokość wadium

Oferent przystępujący do przetargu jest zobowiązany wpłacić wadium w wysokości:

- Volkswagen Crafter Nr rej. WP67527 wadium w wysokości - **2.750,00 zł** (*słownie dwa tysiące siedemset pięćdziesiąt złotych 00/100*);
- Volkswagen Transporter Nr rej. WP 97043 wadium w wysokości **3.000,00 zł**. (*słownie: trzy tysiące złotych 00/100*).

**Oferent składający ofertę na dwa pojazdy zobowiązany jest wpłacić na każdy pojazd oddzielnie.**

2. Forma wadium

Wadium należy wpłacić w jednej z poniższych form:

- a) gotówka,
- b) przelew.

3. Termin i miejsce wniesienia wadium

3.1. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, określonego w §6 ust. 1.

3.2. W przypadku wnoszenia wadium przelewem ustaloną kwotę należy wpłacić na rachunek bankowy Wynajmującego w banku: **Bank Polska Kasa Opieki S.A I Oddział w Płocku nr 48 1240 3174 1111 0010 3536 6381**

**Wadium winno zostać zaksięgowane na rachunku bankowym Sprzedającego przed upływem terminu składania ofert.**

3.3. Kserokopię dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy dołączyć do oferty.

3.4. Za dzień wpłaty wadium uważa się dzień wpływu środków pieniężnych na rachunek Wynajmującego lub datę wpłaty w kasie Wynajmującego.

3.5. Brak wniesienia wadium w wymaganym terminie, wysokości lub formie skutkuje odrzuceniem oferty.

4. Zwrot wadium

4.1. Wynajmujący zwraca wadium Oferentom, którzy przetarg przegrali, w terminie 5 dni roboczych od dnia ogłoszenia jego wyniku.

4.2. Wynajmujący zwróci niezwłocznie wadium, na wniosek Oferenta, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

5. Utrata wadium:

5.1. Oferent, którego oferta została wybrana, traci wadium wraz z odsetkami na rzecz Wynajmującego w sytuacjach, gdy:

- odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
- nie przystąpił do podpisania umowy w terminie wyznaczonym przez Wynajmującego.
- zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Oferenta.

6. Wadium zalicza się na poczet należnych opłat wnoszonych przez Oferenta, który wygrał przetarg.

## **§5 ZASADY OCENY OFERT**

1. Zasady wyboru oferty – Sprzedający pojazdy wyłoni Oferenta, którego oferta:
  - odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Warunkach Przetargu;
  - przedstawia najkorzystniejszą ofertę, wg podanych kryteriów.
2. Kryteria oceny ofert
  - 2.1. Oferty będą ocenione na podstawie kryterium ceny brutto wg kolejności od ceny najwyższej do ceny najniższej;
  - 2.2. Rozliczenia między wynajmującym a oferentem będą prowadzone w PLN.
  - 2.3. Wynajmujący zastrzega sobie prawo odwołania przetargu w każdym czasie, bez podania przyczyn.

## **§6 MIEJSCE SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę w zamkniętej / zaklejonej kopercie opatrzonej napisami jak w §1 ust. 7 niniejszych Warunkach Przetargu należy złożyć **do dnia 14.04.2014 r. do godz. 10:00 w SEKRETARIACIE WSPRITS w Płocku ul. Gwardii Ludowej 5.**
2. Celem dokonania zmian bądź poprawek - Oferent może wycofać wcześniej złożoną ofertę i złożyć ją po modyfikacji ponownie, pod warunkiem zachowania wyznaczonego w Warunkach Przetargu terminu składania ofert.
3. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Oferentowi bez otwierania po upływie terminu składania ofert.

## **§7 TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ W SPRAWACH DOTYCZĄCYCH WARUNKÓW PRZETARGU ORAZ CAŁEGO POSTĘPOWANIA**

1. Przed wyznaczonym terminem do składania ofert, Oferent może zwracać się do Sprzedającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z Warunkami Przetargu, sposobem przygotowania i złożenia oferty – **kierując swoje zapytania na piśmie.**
  - 1.1. Pisemna odpowiedź zostanie przesłana wszystkim uczestnikom znanym uczestnikom bez wskazania źródła zapytania.
  - 1.2. Sprzedający nie ma obowiązku udzielania odpowiedzi na zapytania do Warunków Przetargu w wypadku ich złożenia w terminie późniejszym niż 7 dni przed wyznaczoną datą otwarcia ofert.
  - 1.3. Istnieje możliwość oglądu pojazdów przeznaczonych do sprzedaży w dni powszednie, w godzinach pracy Sprzedającego (08:00 ÷ 14:00)
6. Do kontaktu z oferentami w sprawach jw. upoważniony jest: Przemysław Chachuła tel. 24/26-78-414
7. Wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Sprzedający i oferenci – Kupujący przekazują pisemnie.

## **§ 8 TRYB WPROWADZANIA EWENTUALNYCH ZMIAN W SZCZEGÓŁOWYCH WARUNKACH PRZETARGU**

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert Sprzedający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na Warunki Przetargu.
2. O każdej zmianie Sprzedający zawiadomi niezwłocznie każdego z uczestników postępowania.
3. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Sprzedający może przedłużyć termin składania ofert. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Oferenta i Sprzedającego będą podlegały nowemu terminowi.

## **§ 9 TERMIN ZWIĄZANIA WARUNKAMI OFERTY**

1. Oferent związany jest ofertą przez okres **15 dni**, licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
2. Wniesienie skargi przerywa bieg terminu związania ofertą.

## **§ 10 MIEJSCE I TRYB OTWARCIA OFERT**

1. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu KOMISJI PRZETARGOWEJ, które odbędzie się w siedzibie Sprzedającego w sali konferencyjnej, dnia **14.04.2014 r. o godz. 10:15.**
2. Wyniki przetargu obowiązują po ich zatwierdzeniu przez Dyrektora.

## **§ 11 OBOWIĄZKI SPRZEDAJĄCEGO**

1. Sprzedający po otwarciu ofert, w obecności wszystkich Oferentów przekazuje uczestnikom postępowania przetargowego informacje dotyczące:
  - podaje liczbę otrzymanych ofert
  - nazwy i adresu Oferenta;
  - ceny oferty;
  - przyjmuje wyjaśnienia lub oświadczenia zgłoszone od oferentów.
2. Sprzedający po zatwierdzeniu wyników przetargu przekazuje wszystkim Oferentom:
  - nazwę i adres firmy, której ofertę uznano za najkorzystniejszą;
  - cenę wybranej oferty;
3. Informację o wyniku przetargu Wynajmujący przekazuje w formie pisemnej, w terminie nie dłuższym niż 3 dni od daty zamknięcia postępowania przetargowego oraz w tym samym terminie wywiesi na tablicy ogłoszeń w siedzibie Jednostki.
4. Oferent, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą zostanie powiadomiony o wyborze i terminie zawarcia umowy po zakończeniu postępowania przetargowego i akceptacji wyników przetargu przez DYREKTORA.

## **§21 ISTOTNE POSTANOWIENIA ZAWIERANEJ UMOWY**

1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do Warunków Przetargu.
2. Oferent, który wygra przetarg, zostanie powiadomiony na piśmie, najpóźniej w ciągu 7 dni od daty rozstrzygnięcia przetargu, o miejscu i terminie podpisania umowy.
3. Umowę zawiera Dyrektor i Oferent nie później niż 15 dni od powiadomienia Oferenta o wyborze najkorzystniejszej oferty.
4. Nieprzystąpienie przez Oferenta do podpisania umowy, w terminie, o którym mowa w ust. 2 upoważnia Dyrektora do odstąpienia od zawarcia umowy oraz powoduje zatrzymanie wadium wpłaconego przez Oferenta.

## **§12 PRAWO OFERENTÓW DO ZŁOŻENIA SKARGI**

1. W toku postępowania przetargowego, jednakże przed rozstrzygnięciem konkursu, Kupujący może złożyć do komisji przetargowej umotywowaną skargę.
  - 1.1. Do czasu rozpatrzenia skargi postępowanie przetargowe zostaje zawieszone.
  - 1.2. Komisja przetargowa rozpatruje skargę w ciągu 3 dni od daty jej złożenia.
  - 1.3. O wniesieniu i rozstrzygnięciu skargi komisja przetargowa w formie pisemnej niezwłocznie informuje pozostałych odbiorców i Dyrektora SP ZOZ WSPRITS w Płocku
2. Uczestnik przetargu - Kupujący może złożyć do Sprzedającego umotywowany protest dotyczący rozstrzygnięcia przetargu w ciągu 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia na piśmie o zakończeniu przetargu i jego wyniku.
  - 2.1. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy o sprzedaż.
  - 2.2. Po wniesieniu protestu Sprzedający, aż do jego rozstrzygnięcia, nie może zawrzeć umowy.
  - 2.3. Sprzedający rozpoznaje i rozstrzyga protest najpóźniej w ciągu 7 dni od daty jego złożenia.
  - 2.4. O wniesieniu i rozstrzygnięciu protestu Sprzedający niezwłocznie informuje w formie pisemnej pozostałych oferentów Kupujących.
  - 2.5. W przypadku uwzględnienia protestu Sprzedający powtarza przetarg ofert.

### Wykaz załączników:

- Zał. 1 - wzór oferty – formularz.  
Zał. 2 - oświadczenie oferenta o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia, WP i wzorem umowy  
Zał. 3 – wykaz pojazdów do sprzedaży  
Zał. 4 - wzór umowy

pieczęć wykonawcy

**FORMULARZ OFERTY**

**SAMODZIELNY PUBLICZNY**

**ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ**

**Wojewódzka Stacja Pogotowia  
Ratunkowego i Transportu Sanitarnego  
09-400 Płock, ul. Gwardii Ludowej 5**

JA NIŻEJ PODPISANY/ MY NIŻEJ PODPISANI\*:

.....  
imiona i nazwiska osób reprezentujących Kupującego

działając w imieniu i na rzecz Kupującego:

| DANE OFERENTA KUPUJĄCEGO              |  |
|---------------------------------------|--|
| Pełna nazwa firmy lub imię i Nazwisko |  |
| Adres i województwo                   |  |
| Nr telefonu/faksu<br>e-mail:          |  |

odpowiadając na ogłoszenie o przetargu, którego przedmiotem jest: **sprzedaż dwóch pojazdów samochodowych**, opublikowane w ..... dnia ..... 2014 r. oraz zamieszczone na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego. Oznaczone znakiem: **TZPiZI-3813-...../14.**

**I. Składam ofertę cenową na:**

| L.p. | Marka pojazdu samochodowego | Nr rejestracyjny | Oferowana cena (brutto) |
|------|-----------------------------|------------------|-------------------------|
| 1.   | Volkswagen Crafter          | WP 67527         |                         |
| 2    | Volkswagen Transporter      | WP 97043         |                         |

Oferent może złożyć ofertę na jeden lub oba pojazdy

**II. Potwierdzam spełnienie wymagań formalno – prawnych i załączam do oferty wymagane dokumenty:**

- oświadczenia oferenta o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia, WP i wzorem umowy zgodnie z załącznikiem nr 1.
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – *jeśli dotyczy*
- w przypadku podmiotów występujących wspólnie umowa regulująca ich współpracę
- kopia dowodu wniesienia wadium.

**III. Wpłata wadium**

1. Forma, w jakiej zostało wniesione wadium: .....
2. Nr konta, na jakie Wynajmujący dokonuje zwrotu wadium:  
.....

**IV. Potwierdzenie przyjęcia do wiadomości warunków i ustaleń, które są w załączonym projekcie umowy.**

Niniejszym przyjmuję do wiadomości i wyrażam zgodę na warunki i ustalenia, które są zawarte w załączonym projekcie umowy.

**V. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się ze Szczegółowymi Warunkami Przetargu i nie wnosi do niej żadnych uwag.**

OFERTA z załącznikami zawiera łącznie: . . . . . ponumerowanych stron.

..... dnia .....

.....  
*podpis osoby uprawnionej*

pieczęć Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE**

**Ja/ My niżej podpisany/ni\***

reprezentując Kupującego t.j.

(pełna nazwa i siedziba firmy)

będąc uczestnikiem postępowania przetargowego na:

**sprzedaż dwóch pojazdów samochodowych**

**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

zapoznałem/am się: - z treścią ogłoszenia, - Warunkami Przetargu - wzorem umowy i nie zgłaszam zastrzeżeń.

..... dnia .....2014 roku.

.....  
pieczęć i podpis osoby/osób uprawnionej/uprawnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

*\*niepotrzebne skreślić*

**WYKAZ POJAZDÓW**

**SP ZOZ Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego w Płocku  
przeznaczonych do sprzedaży.**

| <b>Marka pojazdu</b> | <b>Typ</b>      | <b>Nr rejestracyjny</b> | <b>Nr podwozia</b> | <b>Rok produkcji</b> | <b>Pojemność silnika cm<sup>3</sup></b> | <b>Ilość miejsc</b> | <b>Przebieg km.</b> | <b>Cena wywoławcza zł.</b> |
|----------------------|-----------------|-------------------------|--------------------|----------------------|-----------------------------------------|---------------------|---------------------|----------------------------|
| <i>2</i>             | <i>3</i>        | <i>4</i>                | <i>5</i>           | <i>6</i>             | <i>7</i>                                | <i>8</i>            | <i>9</i>            | <i>10</i>                  |
| Volkswagen           | Crafter TDI     | WP 67527                | WV1ZZZ2EZ86035040  | 2008                 | 2.461                                   | 9                   | 428393              | <b>55.000,00</b>           |
| Volkswagen           | Transporter TDI | WP 97043                | WV2ZZZ7HZCH020083  | 2011                 | 1.968                                   | 9                   | 247146              | <b>60.000,00</b>           |

**UMOWA ZBYCIA – SPRZEDAŻY**  
**nr TZPiZl...../2014**

zawarta w Płocku w dniu ..... r. pomiędzy:  
Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej Wojewódzką Stacją Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego z siedzibą w Płocku przy ul. Gwardii Ludowej 5, reprezentowanym przez:  
Panią Lucynę Kęsicką – Dyrektora  
zwaną w treści umowy „Sprzedającym”,  
a

.....  
Zwanym w treści umowy „Kupującym”  
o treści następującej:

**§1**

1. Niniejsza umowa stanowi wykonanie uchwały Nr ..... Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie oraz postępowania przetargowego oznaczone znakiem ..... zgodnie z zasadami zawartymi w Uchwale nr 150/12 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 25 czerwca 2012 roku w sprawie zasad postępowania samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej, będących wojewódzkimi samorządowymi jednostkami organizacyjnymi, przy zbywaniu aktywów trwałych, oddawaniu ich w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie.
2. Sprzedający oświadcza, że jest właścicielem pojazdu marki .....o numerze rejestracyjnym ..... rok produkcji ..... i numerze podwozia .....
3. Sprzedający sprzedaje, a Kupujący nabywa wymieniony w § 1, ust. 2 niniejszej umowy pojazd.
4. Kupujący oświadcza, że znany mu jest stan techniczny pojazdu określonego w § 1, ust. 2 niniejszej umowy i oświadcza ponadto, iż z tego tytułu nie będzie występował do Sprzedającego z roszczeniami z tego tytułu.
5. Kupujący sprawdził także oznaczenia numerowe pojazdu i dowodu rejestracyjnego, nie wnosząc do nich żadnych zastrzeżeń.
6. Przekazane pojazdy nie może być przez Odbierającego użytkowany konkurencyjnie do prowadzonej działalności Przekazującego.

**§ 2**

1. Kupujący zobowiązuje się do odebrania pojazdu z miejsca ich obecnego parkowania tj. ul. Gwardii Ludowej 5 w Płocku.
2. Transportu odebranego samochodów do miejsca użytkowania, dokonuje Kupujący na koszt własny.
3. Przekazanie pojazdu nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego w terminie do 7 dni od podpisania umowy.
4. Przy przekazywaniu Sprzedający zobowiązany będzie przekazać oryginały niżej wymienionych dokumentów:  
a) dowód rejestracyjny pojazdu oraz karta pojazdu (w przypadku gdy była wydana)  
b) polisę ubezpieczenia komunikacyjnego pojazdu.
5. Kupujący przekazuje Sprzedającemu oświadczenie o rezygnacji z dalszej części polisy OC i AC na zakupiony samochód po 30 dniach od dnia zakupu.

**§ 3**

1. Kupujący zapłaci Sprzedającemu kwotę ..... zł brutto za przekazany pojazd.
2. Płatność nastąpi przelewem na konto Sprzedającego .....  
lub w kasie Sprzedającego w terminie do 7 dni od podpisania umowy, na podstawie wystawionej faktury (przed wydaniem pojazdu).

#### § 4

Kupujący jest zobowiązany do zapłaty kar umownych:

- a) za niezrealizowanie przedmiotu umowy w wysokości .....zł. (słownie: .....).
- b) za zwłokę w zapłacie ceny w wysokości odsetek ustawowych.

#### § 5

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.  
Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądów właściwych ze względu na siedzibę Przekazującego.

#### §6

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

SPRZEDAJĄCY

KUPUJĄCY