



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

TZPiZI.3813/12/D/10

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

na

DOSTAWĘ LEKÓW I MATERIAŁÓW OPATRUNKOWYCH DO UŻYTKU WEWNĘTRZNEGO w WSPRiTS w PŁOCKU w LATACH 2010 do 2013.

Podstawa prawna

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) zwanej w dalszej części specyfikacji istotnych warunków zamówienia w skrócie „P.z.p.” oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.

Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.



Spis treści - specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera:	
§ 1	Nazwa oraz adres Zamawiającego
§ 2	Tryb udzielenia zamówienia
§ 3	Opis przedmiotu zamówienia
§ 4	Termin wykonania zamówienia
§ 5	Warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków
§ 6	Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają obowiązek dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu
§ 7	Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami
§ 8	Wymagania dotyczące wadium
§ 9	Informacja dotycząca zaliczek na poczet wykonania zamówienia
§ 10	Termin związania ofertą
§ 11	Opis sposobu przygotowania oferty
§ 12	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
§ 13	Opis sposobu obliczania ceny
§ 14	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert
§ 15	Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
§ 16	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
§ 17	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od wykonawców, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach
§ 18	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia
§ 19	Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych
§ 20	Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134. ust. 6 pkt 3 i 4 P.z.p.
§ 21	Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty



	wariantowe
§ 22	Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną
§ 23	Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą
§ 24	Informacja czy Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną
§ 25	Informacja o wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot
§ 26	Żądanie wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom
§ 27	Określenie części zamówienia, która nie może być powierzona podwykonawcom
§ 28	Postanowienia końcowe
Załączniki	
Nr	
1.	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (formularz cenowy)
2.	Oświadczenie art. 22 ust. 1 pkt 1) i 3) P z p
3.	Oświadczenie z art. 24 ust. 1 i 2 P z p
4.	Formularz ofertowy - OFERTA
5.	Projekt umowy



§ 1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego
w Płocku ul. Gwardii Ludowej 5, 09-400 Płock.

KRS – 0000029842; NIP 774-10-02-289; REGON - 610317845: Numer PKD 8690B, 8514B.
tel. 024-26-78-400; tel. / fax. 024-26-78-415 ;
www.wspritsplock.pl , e-mail: pogsekret@poczta.onet.pl.

w sprawie przetargu e-mail: wspritsplockprzetargi@wp.pl.

godziny urzędowania: **od poniedziałku do piątku w godzinach 7⁰⁰ - 14³⁵**

§ 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy P.z.p.
2. Wartość szacunkowa zamówienia wyrażona w złotych jest mniejsza od równowartości 193 000 euro - kwot określonych w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz.U Nr 224, poz. 1795).
3. Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia dalej będzie zwana „SIWZ” a zawarte w niej pojęcia i określenia należy interpretować zgodnie z art. 2 ustawy P.z.p.

§ 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa leków i materiałów opatrunkowych do użytku wewnętrznego w WSPRiTS w Płocku w latach 2010 do 2013**(w okresie 36 miesięcy), opisana w niniejszej SIWZ.

Wspólny słownik zamówień CPV: **33600000-6 Produkty farmaceutyczne.**

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **załącznik Nr 1** do SIWZ.
3. Termin przydatności oferowanego przedmiotu zamówienia nie może być krótszy niż 12 miesięcy.
4. Opis właściwości, zasad bezpieczeństwa użytkowania, terminy przydatności oraz numer świadectwa rejestracji muszą znajdować się na opakowaniach przedmiotu zamówienia, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
5. Dostawca na ryzyko i koszt własny winien dostarczać przedmiot zamówienia do Zamawiającego.
6. Oferowane wyroby medyczne muszą spełniać wymagania określone w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o wyrobach medycznych (Dz.U. z 2004 r. Nr 93, poz. 896 z późn. zm.).
7. Pod pojęciem produktu równoważnego (*opis przedmiotu zamówienia, formularz cenowy*) Zamawiający rozumie lek o tym samym składzie chemicznym. W przypadku oferowania produktu równoważnego należy uzyskać pisemną zgodę Zamawiającego.

§ 4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Sukcesywne dostawy, zgodnie z potrzebami Zamawiającego - od dnia podpisania umowy w okresie 36 miesięcy w latach 2010-2013.



§ 5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy P.z.p, tj.:
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - 2) posiadają wiedzę i doświadczenie – *Zamawiający uzna ten warunek za spełniony jeżeli Wykonawca w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej dwie dostawy produktów leczniczych o wartości co najmniej 30.000 PLN każda,*
 - 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
 - 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej należyte wykonanie zamówienia – *Zamawiający uzna ten warunek za spełniony jeżeli Wykonawca przedstawi informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w której Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, z której będzie wynikać, że Wykonawca posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w kwocie co najmniej 30.000,00 PLN.*
2. Zgodnie z art. 26. ust. 2b ustawy P.z.p. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
4. W przypadku udziału w postępowaniu Wykonawców występujących wspólnie, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. W przypadku udziału w postępowaniu Wykonawców występujących wspólnie, Zamawiający dopuszcza możliwość łącznego spełniania i dokumentowania warunku o którym mowa w ust. 1 pkt 2) i 4).
6. Okoliczności uzasadniające wykluczenie z postępowania w oparciu o przepisy art. 24 ust. 1 i 2 ustawy P.z.p. zachodzące choćby względem pojedynczego Wykonawcy dyskwalifikują całą grupę Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
7. Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców w postępowaniu o zamówienie publiczne zostanie dokonana przez Komisję przetargową poprzez analizę złożonych dokumentów i oświadczeń dołączonych do oferty przy zastosowaniu formuły spełnia/ nie spełnia, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy P.z.p. Z treści złożonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia wyżej wymienione warunki.

§ 6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków określonych w §5 koniecznych do wykonania zamówienia, Zamawiający żąda następujących dokumentów:
 - 1) oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy P.z.p. którego wzór stanowi **załącznik nr 2 do SIWZ**;



- 2) wykazu wykonanych dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej dwóch dostaw produktów leczniczych o wartości co najmniej 30.00 PLN każda z podaniem ich wartości, dat wykonania i odbiorców, oraz załączenia dokumentu potwierdzającego, że dostawy zostały wykonane należycie;
 - 3) informacji do wykazania spełnienia warunku znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w której Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, z której będzie wynikać, że Wykonawca posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w kwocie co najmniej 30.000, 00 PLN.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy P. z. p. Zamawiający żąda następujących dokumentów:
- 1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, którego wzór stanowi **załącznik nr 3** do SIWZ;
 - 2) w formie oryginału lub kserokopii – poświadczonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem na każdej stronie zawierającej treść – **aktualnego odpisu z właściwego rejestru** jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy P. z. p. wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy P. z. p.
 - 3) aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Powyższe zaświadczenia muszą być wystawione **nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**. Dokumenty określone winny być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
3. Jeżeli Wykonawca wykazuje spełnienie warunku, o którym mowa w §5 ust. 2 SIWZ będzie polegał na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b P. z. p. Zamawiający wymaga złożenia pisemnego oświadczenia tych podmiotów, do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
4. W celu wykazania, iż w stosunku do podmiotów o których mowa w ust. 3 nie zachodzą okoliczności wskazane w art. 24 ust. 1 P. z. p. (o ile podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia), Zamawiający żąda złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 2, dotyczących tych podmiotów.
5. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie do złożenia dokumentów wymienionych w ust. 2 zobowiązany jest każdy z Wykonawców występujących wspólnie (zależnie od statusu podmiotu).
6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, których mowa w ust. 2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienia, odroczenia lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
7. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa w ust. 6, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca



- zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tych dokumentów.
8. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
 9. W celu wykazania, że oferowany przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego dla przedmiotu zamówienia Wykonawca powinien:
 - 1) wypełnić i podpisać – **załącznik nr 1** – opis przedmiotu zamówienia (formularz cenowy),
 - 2) załączyć aktualne świadectwo rejestracji Ministerstwa Zdrowia lub świadectwo dopuszczenia do obrotu lub świadectwo jakości lub świadectwo dopuszczenia do stosowania lub pozytywną opinię o wyrobie medycznym lub deklarację zgodności (zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o wyrobach medycznych – (Dz.U. z 2004 r. Nr 93, poz. 896 z późn. zm.), albo oświadczenie potwierdzające posiadanie ww. dokumentów. W przypadku oświadczenia ww. dokumenty winny być udostępnione na żądanie Zamawiającego.

§ 7. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Forma pisemna pod rygorem nieważności zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, a także zmiany lub wycofanie oferty.
3. Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę faktu otrzymania każdego oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji przekazanej faksem (art. 27. ust. 2 ustawy P.z.p.) poprzez podpisanie pierwszej strony dokumentu i jej odesłanie na faks Zamawiającego.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Wnioski, które wpłyną po wyżej określonym terminie Zamawiający może pozostawić bez rozpoznania.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść niniejszej SIWZ. W przypadku gdy w wyniku zmiany treści SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.
6. Osoby uprawnione przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami są:
 - a) W zakresie proceduralnym osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:
 1. Edward Jabłoński - Specjalista ds. Zamówień Publicznych i Zadań Inwestycyjnych
- tel. fax 024-26-78-411, tel. fax. 024-26-78-415; e-mail: wspritsplockprzetargi@wp.pl
 - b) W zakresie merytorycznym w przedmiocie zamówienia osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:
 1. Teresa Samoraj – Starsza Pielęgniarka ds. Gospodarki Lekami i Sprzętem Medycznym
tel. 24/ 26-78-400; fax. 24/26-78-415 w przedmiocie zamówienia

§ 8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia oferty wpłaceniem wadium.



§ 9. INFORMACJA DOTYCZĄCA ZALICZEK NA POCZET WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

§ 10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

§ 11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę zawierającą jedną cenę.
2. Cena musi być podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Wszystkie upusty udzielone przez Wykonawcę muszą zostać wliczone w cenę.
4. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
5. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu techniki pisarskiej pozostawiającej trwale ślady (maszyna do pisania, drukarka komputerowa, długopis itp.). Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
6. Oferta powinna być trwale zespolona tak, aby niemożliwe było jej przypadkowe zdekompletowanie.
7. Wszelkie poprawki lub zmiany (również te przy użyciu korektora) w ofercie, w tym w załącznikach, muszą być własnoręcznie i czytelnie podpisane przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.
8. Zaleca się aby oferta złożona została na kolejno ponumerowanych stronach z numeracją stron rozpoczynającą się od numeru 1 umieszczonego na pierwszej stronie oferty.
9. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oferta musi być opatrzona nazwami wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
10. Każda strona oferty wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę uprawnioną do podpisania oferty. Zamawiający nie wymaga podpisywania czystych stron.
11. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo, **w formie oryginału**, określające zakres pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu, chyba że pełnomocnictwo wynika z innych załączonych do oferty dokumentów.
12. Wykonawca nie później niż przed upływem terminu składania ofert, ma prawo zastrzec w swojej ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W tym przypadku Wykonawca powinien zastrzeżoną część oferty oznaczyć w sposób nie budzący wątpliwości, iż stanowi ona zastrzeżoną tajemnicę przedsiębiorstwa np. umieścić ją w odrębnym (wydzielonym) opakowaniu oznaczonym napisem: „**TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA – NIE UDOSTĘPNIAC**”.
13. Wymaga się, aby każda załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu była poświadczona za zgodność z oryginałem (na każdej stronie zawierającej treść) przez uprawnionego przedstawiciela



Wykonawcy upoważnionego do podpisania oferty, czytelnym podpisem i pieczętą imienną potwierdzającego.

14. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzór w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
15. Koszt przygotowania i złożenia oferty obciąża jedynie Wykonawcę.
16. Wykonawca zamieszcza ofertę w trwale zamkniętym opakowaniu (w dwóch kopertach) na zewnętrznej kopercie wpisuje nazwę i adres Zamawiającego oraz opisuje w następujący sposób **OFERTA na - „DOSTAWĘ LEKÓW I MATERIAŁÓW OPATRUNKOWYCH DO UŻYTKU WEWNĘTRZNEGO w WSPRITS w PŁOCKU w LATACH 2010 do 2013.” NIE OTWIERAĆ przed 30 kwietnia 2010 r., godz. 8⁰⁵**. Na wewnętrznej kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej koperty w przypadku dostarczenia Zamawiającemu oferty po terminie.
UWAGA – Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania opakowania lub braku którejkolwiek informacji podanych w niniejszym punkcie.
17. Oferty składane pocztą powinny być zapakowane w dodatkową kopertę tak, aby jej rozpakowanie w sekretariacie WSPRITS w Płocku nie spowodowało naruszenia oferty właściwej. Nie zastosowanie się do tego zalecenia może spowodować zapoznanie się z treścią oferty przed terminem składania ofert z winy leżącej po stronie Wykonawcy.

§ 12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Miejscem składania ofert jest **Sekretariat** Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego w Płocku ul. Gwardii Ludowej 5.
2. Termin składania ofert upływa w dniu **30 kwietnia 2010 r. godzina 08:00**.
3. Miejscem otwarcia ofert jest siedziba **Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego w Płocku ul. Gwardii Ludowej 5, Zamówienia Publiczne pokój nr 18**.
4. Terminem otwarcia ofert jest dzień **30 kwietnia 2010 r. godzina 08:05**.
5. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
6. Zmiana lub wycofanie złożonej oferty musi zostać dokonane w sposób i w formie przewidzianej dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że opakowanie zawierające informację o zmianie bądź wycofaniu oferty powinno posiadać oznaczenie dodatkowe o treści odpowiednio - „**ZMIANA OFERTY**” albo „**WYCOFANIE OFERTY**”.
4. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Po otwarciu ofert Zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę (firmy) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.
6. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.
7. Oferty otrzymane po terminie Zamawiający zwraca niezwłocznie Wykonawcom.

§ 13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Przedstawiona w ofercie cena musi zawierać całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, za całość przedmiotu zamówienia. Cena oferty musi zawierać wszystkie podatki, w tym podatek od towarów i usług (ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług Dz. U. Nr 54, poz. 535 z późn. zm.).



2. Wykonawca zobowiązany jest podać cenę oferty w sposób określony w OFERCIE – Cena oferty dla przedmiotu zamówienia.
3. Wszystkie wartości powinny być podane w złotych polskich. Cena oferty powinna być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Ceny podane w ofercie powinny zawierać wszystkie koszty związane z dostawą oraz wykonaniem przez Wykonawcę wszystkich zobowiązań wynikających z umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego - ubezpieczeniem, opakowaniem oraz należy uwzględnić inne opłaty ,podatki a także ewentualne upusty i rabaty.

§ 14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

1. Kryterium oceny ofert stanowi:

Nazwa kryterium:	Waga:
Cena (C)	100%

2. Zamawiający przydzieli każdej badanej nieodrzuconej ofercie w kryterium **cena** odpowiednią liczbę punktów wg wzoru:

Nr kryterium:	Algorytm oceny kryterium cena.	Opis:
1.	$C = \frac{\text{Cena}_{\min}}{\text{Cena}_x} \times \text{Waga (100\%)} \times 100\text{pkt.}$	C – liczba punktów za kryterium „cena”, C_{min} – najniższa cena wynikająca ze złożonych ofert, C_x – cena oferty badanej.

3. Komisja dokona obliczeń z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym Wykonawcom, wypełniającym wymagane kryterium przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.
5. Po dokonaniu oceny punkty przyznane przez każdego z członków Komisji Przetargowej zostaną zsumowane dla każdego z kryteriów oddzielnie. Suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria oceny stanowić będzie końcową ocenę danej oferty.
6. Wynik – oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba punktów w oparciu o ustalone kryterium) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
7. Przez pojęcie „oferta badana” oraz „złożonych ofert” Zamawiający rozumie oferty niepodlegające odrzuceniu.
8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

§ 15. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie zawiadamia:



- 1) Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający niezwłocznie po wyborze oferty zamieszcza informację, o której mowa w ust. 1 na stronie internetowej www.wspritsplock.pl oraz w miejscu publicznym dostępnym w swojej siedzibie.
 3. Zamawiający przewiduje zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym w art. 94 ust. 1 pkt 2 ustawy P. z. p., nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.
 4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 3 niniejszej SIWZ, na zasadach określonych w art. 94 ust. 2 ustawy P.z.p.
 5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy P.z.p..
 6. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o terminie i miejscu spotkania w celu uzgodnienia wszelkich szczegółów kwestii zawieranej umowy.

§ 16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający nie będzie żądał od Wykonawcy, któremu udzieli zamówienia, wpłaty zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 17. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJACY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

1. Wzór ogólnych warunków umowy stanowi **załącznik nr 5 do SIWZ**.

§ 18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy P.z.p., przysługują środki ochrony prawnej w okolicznościach i na zasadach określonych w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Od niezgodnej z przepisami ustawy P.z.p. czynności Zamawiającego podjęte w postępowaniu lub zaniechania czynności, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy P.z.p. , przysługuje odwołanie.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminach określonych w art. 182 ustawy P.z.p. jednocześnie przysyłając kopię odwołania do Zamawiającego w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem terminu na jego wniesienie.
4. Odwołanie powinno:



- a) wskazywać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego,
 - b) zawierać zwięzłe przytoczenie zarzutów,
 - c) określać żądanie Odwołującego,
 - d) wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Na rozstrzygnięcie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

§ 19. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJACY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie podzielił zamówienie na części.

§ 20. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4, P.z.p, JEŻELI ZAMAWIAJACY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.

§ 21. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIENIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJACY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

§ 21. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POROZUMIEWANIE SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

1. Strona internetowa Zamawiającego: www.bip.wspritsplock.pl

2. Adres e-mail: wspritsplockprzetargi@wp.pl

§ 22. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

§ 23 INFORMACJA CZY ZAMAWIAJACY PRZEWIDUJE AUKCJĘ ELEKTRONICZNĄ

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej na podstawie art. 91b ust. 1 P.z.p.

§ 24. INFORMACJA O WYSOKOŚCI ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJACY PRZEWIDUJE ICH ZWROT

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wszystkie koszty przygotowania oferty i udziału w postępowaniu obciążają Wykonawcę.



§ 25. ŻĄDANIE WSKAZANIA PRZEZ WYKONAWCĘ W OFERCIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓREJ WYKONANIE ZAMIERZA POWIERZYĆ PODWYKONAWCOM, A TAKŻE PODANIE NAZW FIRM POROPONOWANYCH PODWYKONAWCÓW

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w ofercie części zamówienia, którą Wykonawca powierzy podwykonawcom. Brak informacji w tej sprawie Zamawiający będzie rozumiał, że Wykonawca nie zamierza powierzyć żadnej części zamówienia podwykonawcom, tym samym jego ocena odbywać się będzie wyłącznie z uwzględnieniem potencjału własnego.

§ 26. OKREŚLENIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓRA NIE MOŻE BYĆ POWIERZONA PODWYKONAWCOM

Zamawiający nie określił, która część zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.

§ 27. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zasady udostępniania dokumentów:

- 1) Protokół postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu Zamawiający udostępni po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnione zostaną od chwili ich otwarcia.
- 2) Zamawiający udostępni protokół lub załączniki do protokołu na wniosek zainteresowanego zgodnie z § 5 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 października 2008 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2008 r. Nr 188, poz. 1154).

Podpisy członków komisji przetargowej	
Przewodniczący Komisji Piotr Mrówczyński	
Sekretarz Komisji Edward Jabłoński	
Członek Komisji Teresa Samoraj	
Członek Komisji Marzena Martynowska	
Podpis Kierownika Zamawiającego lub osoby upoważnionej.	

Płock dnia 19 kwietnia 2010 r.