



## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Nr TZPiZI.3813/22/RB/10**

### **PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach  
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

na

**ROBOTY BUDOWLANE OBEJMUJĄCE REMONT, PRZEBUDOWĘ I ROZBUDOWĘ ISTNIEJĄCEGO  
BUDYNKU ADMINISTRACYJNEGO WOJEWÓDZKIEJ STACJI POGOTOWIA RATUNKOWEGO  
I TRANSPORTU SANITARNEGO W PŁOCKU NA POTRZEBY DZIAŁALNOŚCI EDUKACYJNEJ  
W ZAKRESIE RATOWNICTWA MEDYCZNEGO ORAZ DOSTĘPNOŚCI DLA OSÓB  
NIEPEŁNOSPRAWNYCH ZLOKALIZOWANEGO W PŁOCKU PRZY UL. GWARDII LUDOWEJ 5  
NA DZIAŁCE O NUMERZE EWIDENCYJNYM GRUNTU: 97/2.**

### **Podstawa prawna**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759) zwanej w dalszej części specyfikacji istotnych warunków zamówienia w skrócie „P.z.p.” oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.

Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z póź. zm.), jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.



<b>Spis treści - specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera:</b>	
§ 1	Nazwa oraz adres Zamawiającego
§ 2	Tryb udzielenia zamówienia
§ 3	Opis przedmiotu zamówienia
§ 4	Termin wykonania zamówienia
§ 5	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków
§ 6	Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają obowiązek dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu
§ 7	Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami
§ 8	Wymagania dotyczące wadium
§ 9	Informacja dotycząca zaliczek na poczet wykonania zamówienia
§ 10	Termin związania ofertą
§ 11	Opis sposobu przygotowania oferty
§ 12	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
§ 13	Opis sposobu obliczania ceny
§ 14	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert
§ 15	Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
§ 16	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
§ 17	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od wykonawców, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach
§ 18	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia
§ 19	Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych
§ 20	Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134. ust. 6 pkt 3 i 4 P.z.p.
§ 21	Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe



§ 22	Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną
§ 23	Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą
§ 24	Informacja czy Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną
§ 25	Informacja o wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot
§ 26	Informacja dotycząca wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.
§ 27	Żądanie wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom
§ 28	Określenie części zamówienia, która nie może być powierzona podwykonawcom
§ 29	Postanowienia końcowe
<b>Załączniki</b>	
<b>Nr</b>	
1.	Formularz ofertowy - OFERTA
2.	Dokumenty formalno- prawne
3.	Projekt budowlany
4.	Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót
5.	Przedmiar robót (kosztorys ofertowy – ślepy)
6.	Oświadczenie o odbyciu wizji lokalnej
7.	Tabela elementów scalonych (formularz cenowy)
8.	Oświadczenie art. 22 ust. 1 P z p
9.	Oświadczenie z art. 24 ust. 1 i 2 P z p
10.	Umowa - Projekt



## § 1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej  
Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego  
w Płocku ul. Gwardii Ludowej 5, 09-400 Płock.

KRS – 0000029842; NIP 774-10-02-289; REGON - 610317845; Numer PKD 8690B, 8514B.  
tel. 024-26-78-400; tel. / fax. 024-26-78-415;  
[www.wspritsplock.pl](http://www.wspritsplock.pl) , e-mail: [pogsekret@poczta.onet.pl](mailto:pogsekret@poczta.onet.pl).

w sprawie przetargu e-mail: [wspritsplockprzetargi@wp.pl](mailto:wspritsplockprzetargi@wp.pl).

godziny urzędowania: **od poniedziałku do piątku w godzinach 7<sup>00</sup> - 14<sup>35</sup>**

## § 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego art. 10 ust. 1, zgodnie z art. 39-46 ustawy P.z.p.
2. Wartość szacunkowa zamówienia wyrażona w złotych jest mniejsza od równowartości 193 000 euro - kwot określonych w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz. U Nr 224, poz. 1795).
3. Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia dalej zwana jest „SIWZ”, a zawarte w niej pojęcia i określenia należy interpretować zgodnie z art. 2 ustawy P.z.p.

## § 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia są - „**roboty budowlane obejmujące remont, przebudowę i rozbudowę istniejącego budynku administracyjnego Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego w Płocku na potrzeby działalności edukacyjnej w zakresie ratownictwa medycznego oraz dostępności dla osób niepełnosprawnych zlokalizowanego w Płocku przy ul. Gwardii Ludowej 5, na działce o numerze ewidencyjnym gruntu: 97/2, określone w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.**
2. Zamawiający oczekuje, iż wybrany Wykonawca wykona na podstawie projektu umowy (**załącznik nr 10 do SIWZ**) oraz otrzymanej od Zamawiającego dokumentacji projektowej pn. „**Projekt remontu, przebudowy i rozbudowy istniejącego budynku administracyjnego WSPRITS w Płocku przy ul. Gwardii Ludowej 5 na potrzeby działalności edukacyjnej w zakresie ratownictwa medycznego oraz dostępności obiektu dla osób niepełnosprawnych**” - roboty budowlane obejmujące remont, przebudowę i rozbudowę istniejącego budynku administracyjnego wraz z infrastrukturą towarzyszącą.
3. Realizacja zamówienia w zakresie remontu, przebudowy i rozbudowy istniejącego budynku administracyjnego wraz z infrastrukturą towarzyszącą obejmuje:
  - 1) wykonanie robót budowlanych zgodnie z opracowaniem PB+PW (Architektura i Konstrukcja) pod tytułem - „projekt remontu, przebudowy i rozbudowy istniejącego budynku administracyjnego WSPRITS w Płocku przy ul. Gwardii Ludowej 5 na potrzeby działalności edukacyjnej w zakresie ratownictwa medycznego oraz dostępności obiektu dla osób niepełnosprawnych” na działce o numerze ewidencyjnym gruntu: 97/2, autorstwa – A PLUS Piotr Brzeski z m-ca lipca 2010 r. (zwanego dalej projektem), Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót i Przedmiarem robót.

Budynek administracyjny o parametrach technicznych - **Kategoria obiektu XI**

1.	Powierzchnia zabudowy	265,5 m <sup>2</sup>
2.	Powierzchnia użytkowa	220,5 m <sup>2</sup>
3.	Kubatura	960,0 m <sup>3</sup>
4.	Długość rozbudowanego skrzydła	33,8 m
5.	Szerokość rozbudowanego skrzydła	11,2 m
6.	Wysokość (do kalenicy)	5,0 m

- 2) wykonanie według projektu dla potrzeb rozbudowanego budynku administracji:
- instalacji elektrycznych wewnętrznych wraz z wewnętrzną linią zasilającą,
  - instalacji C.O. wraz z przyłączem, wentylacji mechanicznej i instalacji wodno-kanalizacyjnej,
  - przyłączy wody, kanalizacji sanitarnej i deszczowej,
  - usunięcia kolizji linii telefonicznej.

Wymieniona dokumentacja stanowi odpowiednio załączniki do SIWZ:

- Załącznik nr 2** - Dokumenty formalno prawne,
- Załącznik nr 3** - Projekt budowlany,
- Załącznik nr 4** - Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót,
- Załącznik nr 5** - *Przedmiar robót (kosztorys ofertowy – ślepy)*,

- 3) Wykonawca zobowiązany jest do dokonania wizji lokalnej placu budowy i załączyć do oferty oświadczenie którego wzór stanowi **załącznik nr 6 do SIWZ**, zapoznania się z przedmiotem zamówienia oraz zawarcia w cenie oferty wszystkich kosztów za roboty niezbędne do prawidłowego ich wykonania, zgodnie z technologią robót określoną Polską Normą oraz Warunkami Technicznymi Wykonania i Odbioru Robót.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest w momencie podpisania umowy do złożenia harmonogramu terminowego realizacji zamówienia.
- 5) Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania świadectwa charakterystyki energetycznej obiektu i przekazać je Zamawiającemu (certyfikat energetyczny).
4. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV)
- **45000000 -7 Roboty budowlane**
  - **45300000- 0 Roboty instalacyjne w budynkach**
  - **45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych**
5. Warunki realizacji robót:
- 1) Roboty będą prowadzone zgodnie z opracowaną i zatwierdzoną pozwoleniem na budowę dokumentacja projektową.
  - 2) Wykonawca zobowiązany jest do wykonania robót budowlanych zgodnie ze sztuką budowlaną, obowiązującymi przepisami i normami oraz przy zachowaniu przepisów BHP, przy maksymalnym ograniczeniu uciążliwości prowadzenia robót prowadzonych u Zamawiającego.
  - 3) Wykonawca zabezpieczy teren robót mając w szczególności na względzie mienie Zamawiającego i własne.
  - 4) Wykonawca w trakcie wykonywania robót ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo swoich pracowników oraz innych osób znajdujących się w obrębie przekazanego placu budowy z tytułu prowadzonych robót.
  - 5) Wykonawca zapewnia we własnym zakresie wywóz i utylizację odpadów budowlanych (śmieci, gruz i inne).
  - 6) Wykonawca przed przystąpieniem do wykonywania robót stanowiących przedmiot zamówienia zainstaluje liczniki zużycia wody i liczniki zużycia energii. Rozliczenie Wykonawcy z tytułu zużycia wody i energii nastąpi po odbiorze robót na podstawie wskazań zainstalowanych liczników.
  - 7) Po zakończeniu robót, ale przed ostatecznym odbiorem przez Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do uporządkowania terenu budowy wraz z terenem przyległym i doprowadzenia ich do stanu jaki był przed rozpoczęciem robót.



- 8) Zamawiający upoważnia Wykonawcę do ustanowienia Kierownika Budowy i Kierownika Robót. Wykonawca ma obowiązek na 7 dni przed zgłoszeniem Kierownika Budowy do stosownego Urzędu, przedstawić Zamawiającemu osobę/y Kierownika Budowy/Kierownika Robót. Załączyć CV, dokument poświadczający posiadane uprawnienia budowlane, aktualny wpis do Okręgowej Izby Inżynierów. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany Kierownika Budowy/Kierownika Robót.
  - 9) Kierownik Budowy ma obowiązek wykonywania swoich obowiązków zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym ustawa Prawo Budowlane.
  - 10) Wykonawca zobowiązany jest do wykonania ewentualnych prób i badań próbek materiałowych na żądanie Inspektora Nadzoru.
  - 11) Wykonawca ma obowiązek skompletowania i przekazania Zamawiającemu dokumentacji budowy i dokumentacji powykonawczej, jak i podlegających przekazaniu innych dokumentów i decyzji, książki pomieszczeń obiektu ze szczególnym opisem elementów wykończeniowych, instalacyjnych i innych trwale wbudowanych, a także w razie potrzeby instrukcji obsługi i eksploatacji, decyzji Dozoru Technicznego dotyczących instalacji i urządzeń związanych z tym obiektem.
  - 12) Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość wykonywanych robót, jakość wbudowanych materiałów oraz zgodność wykonania z dokumentacją przetargową, zaleceniami nadzoru inwestorskiego, obowiązującymi normami, przepisami i warunkami technicznymi wykonania robót budowlano-montażowych oraz sztuką budowlaną i wiedzą techniczną. Do wbudowania mogą być użyte materiały i urządzenia odpowiadające wymogom dokumentacji projektowej oraz wszystkie stosowane materiały i wyroby budowlane powinny być zgodne z Polskimi Normami lub posiadać Certyfikat zgodności z Polską Normą lub Aprobata techniczna ITB oraz certyfikaty na znak Bezpieczeństwa i atesty PZH.
  - 13) Przed dokonaniem zamówienia materiałów do wbudowania i wykończeniowych Wykonawca ma obowiązek przedstawić zamawiającemu propozycje materiałowe, próbki, i próbki kolorystyczne - a na żądanie Zamawiającego wykonanie wzorcowego elementu budowy, celem akceptacji zamówienia. Akceptacja zamówienia materiału potwierdzona będzie przez Zamawiającego na tzw. karcie materiałowej.
  - 14) Zamawiający zapewni pełnienie pełnobrańowego nadzoru inwestorskiego.
  - 15) Każda zmiana technologiczna wykonania robót z inicjatywy Wykonawcy, wymaga akceptacji, Projektanta oraz Zamawiającego. Koszt wprowadzenia zmian obciąża Wykonawcę.
  - 16) Nie dopuszcza się możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny sposób wykonania przedmiotu zamówienia, niż określony w dokumentacji przetargowej.
6. Po wykonaniu przez Wykonawcę robót przewidzianych niniejszą SIWZ Zamawiający dokona ich odbioru. Celem odbioru jest sprawdzenie należytego wykonania tych robót, tzn. zgodnie z projektem budowlanym oraz Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót, przy uwzględnieniu wszystkich pozycji wynikających z przedmiaru robót.
  7. Przed przystąpieniem do końcowego odbioru robót Wykonawca przedstawi Zamawiającemu protokoły z wykonanych prób i badań jakie były niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia, certyfikaty lub atesty na zastosowane materiały, dokumentację dotyczącą wykonania robót budowlanych.
  8. Podpisanie przez Strony bez zastrzeżeń Końcowego Protokołu Odbioru uważa się za termin wykonania robót. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną ujawnione wady przedmiotu odbioru lub jego niekompletność, Strony wpiszą je do Końcowego Protokołu Odbioru i wyznaczą termin do ich usunięcia. W takiej sytuacji za dzień końcowego odbioru przyjmuje się dzień, w którym Strony podpisały Protokół Odbioru Usunięcia Wad.
  9. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji jakości na przedmiot umowy na okres 36 miesięcy.
    - 1) bieg gwarancji na przedmiot umowy rozpoczyna się od dnia odbioru końcowego robot.
    - 2) Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po terminie określonym w ust. 1, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu.
    - 3) wady przedmiotu umowy Wykonawca usuwa w terminie 7 dni od daty zgłoszenia ich przez Zamawiającego w formie pisemnej
  10. Roboty budowlane określone w SIWZ będą rozliczone na podstawie dwóch faktur VAT.
    - a) Pierwsza częściowa Faktura VAT zostanie wystawiona przez Wykonawcę do wysokości 400.000,00 zł brutto po wykonaniu robót budowlanych o tej wartości. Faktura częściowa VAT



może być wystawiona za wykonany element robót możliwy do odbioru: podstawą wystawienia Faktury częściowej VAT będzie Protokół wykonania zakończonych elementów robót budowlanych, podpisany przez inspektora nadzoru oraz kierownika budowy.

- b) Druga Faktura końcowa VAT, wystawiona zostanie przez Wykonawcę na kwotę stanowiącą różnicę pomiędzy wartością brutto robót budowlanych wskazanych w ofercie wybranego Wykonawcy (Tabela elementów scalonych **załącznik nr 7 do SIWZ**) a kwotą pierwszej Faktury częściowej VAT, o której mowa w pkt. a). Podstawą wystawienia Faktury końcowej VAT będzie podpisany przez inspektora nadzoru oraz kierownika budowy Protokół Odbioru Końcowego Robót na przedmiot umowy.

#### § 4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający wymaga, aby roboty budowlane stanowiące przedmiot zamówienia zostały wykonane **w terminie do dnia 31 sierpnia 2011 r.**
2. Zamawiający przewiduje zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego w terminach określonych w § 15 ust. 3 niniejszej specyfikacji.

#### § 5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy P.z.p, tj.:**
  - 1) **posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania** - *Zamawiający dokona oceny spełnienia tego warunku na podstawie złożonego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - załącznik Nr 8 do SIWZ;*
  - 2) **posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia** – *Zamawiający uzna ten warunek za spełniony jeżeli Wykonawca w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert , a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował co najmniej trzy zamówienia analogiczne do przedmiotu zamówienia tj. polegające na budowie budynków służby zdrowia lub budynków administracyjnych o wartości co najmniej 1.000.000,00 PLN brutto dla każdego zadania. Wykonawca winien wykazać, że w/w roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlane i prawidłowo ukończone.*
  - 3) **dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia** – *Zamawiający uzna ten warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże się dysponowaniem jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń (zgodnie z rozporządzeniem Ministra Transportu i Budownictwa z 28 kwietnia 2006 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie Dz. U. z 2006 r. Nr 83 poz. 578).*
  - 4) **znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej należyte wykonanie zamówienia** a w szczególności są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę minimum 500.000 PLN - *Zamawiający uzna ten warunek za spełniony jeżeli Wykonawca posiada opłaconą polisę ubezpieczeniową*
2. **W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy P.z.p.**
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w ust. 1 pkt. 1) – 4) winien spełnić co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie.
4. Warunek określony w ust. 2 powinien spełnić każdy z Wykonawców samodzielnie.
5. Okoliczności uzasadniające wykluczenie z postępowania w oparciu o przepisy art. 24 ust. 1 ustawy P.z.p. zachodzące choćby względem pojedynczego Wykonawcy dyskwalifikują całą grupę Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.



6. Zgodnie z art. 26. ust. 2b ustawy P.z.p. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
7. W przypadku udziału w postępowaniu Wykonawców występujących wspólnie, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
8. Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców w postępowaniu o zamówienie publiczne zostanie dokonana przez Komisję przetargową poprzez analizę złożonych dokumentów i oświadczeń dołączonych do oferty przy zastosowaniu formuły spełnia/ nie spełnia, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy P.z.p. Z treści złożonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia wyżej wymienione warunki.

## § 6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków określonych w §5 koniecznych do wykonania zamówienia, Zamawiający żąda następujących dokumentów:
  - 1) oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy P.z.p. którego wzór stanowi **załącznik nr 8 do SIWZ**;
  - 2) wykazu wykonanych robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone;
  - 3) wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnego do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informację o podstawie dysponowania tymi osobami.
  - 4) opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

*W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie o spełnieniu każdego z warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 składa co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie.*

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy P. z. p. należy złożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji:
  - 1) **oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia**, którego wzór stanowi **załącznik nr 9 do SIWZ**;
  - 2) **aktualnego odpisu z właściwego rejestru** jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy P z. p. wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1pkt 2 ustawy P. z. p.
  - 3) aktualne zaświadczenie właściwego **Naczelnika Urzędu Skarbowego** oraz właściwego oddziału **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub **Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości





wykonania decyzji właściwego organu. Powyższe zaświadczenia muszą być wystawione **nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**. Dokumenty określone winny być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

3. Jeżeli Wykonawca wykazuje spełnienie warunku, o którym mowa w §5 ust. 1 SIWZ będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
4. W celu wykazania, iż w stosunku do podmiotów, o których mowa w ust. 3 nie zachodzą okoliczności wskazane w art. 24 ust. 1 P. z. p. (o ile podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia), Zamawiający żąda złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 2, dotyczących tych podmiotów.
5. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie do złożenia dokumentów wymienionych w ust. 2 zobowiązany jest każdy z Wykonawców występujących wspólnie (zależnie od statusu podmiotu).
6. Poza dokumentami, o których mowa w ust. 1 -1 oraz 4-5, Zamawiający żąda załączenia do oferty dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium. Zamawiający wymaga oryginału dokumentu świadczącego o wniesieniu wadium w formie niepieniężnej lub kopii dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w pieniądzu.
7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, których mowa w ust. 2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienia, odroczenia lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert,
  - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
8. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa w ust. 6, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tych dokumentów.
9. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

#### **§ 7. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Forma pisemna pod rygorem nieważności zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, a także zmiany lub wycofanie oferty.
3. Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę faktu otrzymania każdego oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji przekazanej faksem (art. 27. ust. 2 ustawy P.z.p.) poprzez podpisanie pierwszej strony dokumentu i jej odesłanie na faks Zamawiającego.



4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą – wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, na piśmie na zadane pytania, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej [www.wspritsplock.pl](http://www.wspritsplock.pl) pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Wnioski, które wpłyną po wyżej określonym terminie Zamawiający może pozostawić bez rozpoznania.
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść niniejszej SIWZ. W przypadku gdy w wyniku zmiany treści SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.
8. Osoby uprawnione przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami są:
  - a) W zakresie proceduralnym osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:
 

P. Edward Jabłoński - Specjalista ds. Zamówień Publicznych i Zadań Inwestycyjnych  
- tel. fax 24/26-78-411, tel. fax. 24/26-78-415; e-mail: [wspritsplockprzetargi@wp.pl](mailto:wspritsplockprzetargi@wp.pl)
  - b) W zakresie merytorycznym przedmiotu zamówienia osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:
 

P. Benedykt Łykowski – Zastępca Dyrektora ds. Techniczno-Eksploatacyjnych  
tel. 24/ 26-78-400; fax. 24/26-78-415.
9. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:
 

**Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego w Płocku**  
**ul. Gwardii Ludowej 5, 09-400 Płock**  
**Fax: 24/26-78-415**

## § 8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Warunkiem udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia jest wniesienie wadium w wysokości **29.000,00** PLN (słownie: dwadzieścia dziewięć tysięcy złotych 00/100).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 4, przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz. U. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy:

**Bank Polska Kasa Opieki S.A. I Oddział w Płocku**  
**nr 48 1240 3174 1111 0010 3536 6381**  
**Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego w Płocku**  
**ul. Gwardii Ludowej 5, 09-400 Płock**  
**z dopiskiem**  
**„Wadium na „roboty budowlane obejmujące remont, przebudowę i rozbudowę**  
**istniejącego budynku administracyjnego”**



5. Wadium wnoszone w formach określonych w ust. 3 pkt 2-5 wystawia się na:

**Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego w Płocku**  
**ul. Gwardii Ludowej 5, 09-400 Płock**  
**NIP 774-10-02-289 REGON**

6. Wadium wnoszone w formach określonych w ust. 3 pkt 2-5, musi zawierać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela z tytułu wystąpienia zdarzeń, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, dokumenty te będą zawierały klauzule zapłaty sumy wadialnej na rzecz Zamawiającego bezwarunkowo i na pierwsze żądanie, dokumenty te zostaną złożone w oryginale.
7. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom z zastrzeżeniem ust. 13, niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 8, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
12. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy P.z.p. nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy P.z.p., lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## § 9. INFORMACJA DOTYCZĄCA ZALICZEK NA POCZET WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

## § 10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## § 11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

1. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oferty na formularzu ofertowym, którego wzór stanowi **załącznik nr 1** do SIWZ bądź w innej formie, jednak treść formularza oferty musi odpowiadać treści zawartej w jego wzorze.
2. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.



2. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
3. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swojej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
4. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
5. Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
6. Zaleca się, by każda zawierająca jakąkolwiek treść Strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc powinny być parafowane przez Wykonawcę.
7. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
8. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: **„Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.)”** i dołączone do oferty, zaleca się aby były trwale i oddzielnie spięte. *Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.*
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
11. Wykonawca wskaże w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
12. Dokument potwierdzający wniesienie wadium w formie niepieniężnej powinien być załączony do oferty w oddzielnej kopercie, która powinna być oznaczona numerem sprawy i dopiskiem **WADIUM**.
13. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzór w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
14. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami powinna stanowić całość i składać się z:
  - 1) Formularza oferty (**załącznik nr – 1 do SIWZ**),
  - 2) Wypełnionej Tabeli elementów scalonych (**załącznik nr 7 do SIWZ**),
  - 3) Oświadczenia Wykonawcy o odbyciu wizji lokalnej (**załącznik nr 6 do SIWZ**),
  - 4) Oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy P.z.p. wg załączonego wzoru (**załącznik nr 8 do SIWZ**),
  - 5) wykazu wykonanych robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone;
  - 6) wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i



- wykształcenia niezbędnego do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informację o podstawie dysponowania tymi osobami.
- 7) opłaconej polisy, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia,
  - 8) oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 ustawy P.z.p. (**załącznik nr 9 do SIWZ**),
  - 9) aktualnego odpisu z właściwego rejestru jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy P. z. p. wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1pkt 2 ustawy P. z. p.
  - 10) aktualnego zaświadczenia właściwego **Naczelnika Urzędu Skarbowego** oraz właściwego oddziału **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub **Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Powyższe zaświadczenia muszą być wystawione **nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**. Dokumenty określone winny być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
  - 11) dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w formie pieniężnej,
  - 12) dokument potwierdzający wniesienie wadium w formie niepieniężnej powinien być załączony do oferty w oddzielnej kopercie, która powinna być oznaczona numerem sprawy i dopiskiem **WADIUM**.
  - 13) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik.
  - 14) innych dokumentów.

## § 12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. **Miejscem składania ofert jest Sekretariat** Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego w Płocku ul. Gwardii Ludowej 5. Godziny pracy sekretariatu od poniedziałku do piątku od 07:00 do 14:35.
2. Termin składania ofert upływa w dniu **15 listopada 2010 r. godzina 08:00**.
3. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres Wojewódzkiej Stacji Pogotowia ratunkowego i Transportu Sanitarnego w Płocku ul. Gwardii Ludowej 5, 09-400 Płock oraz opisane:

*nazwa (firma) Wykonawcy  
adres Wykonawcy*

*Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego  
i Transportu Sanitarnego Płocku  
ul. Gwardii Ludowej 5  
09-400 Płock*

**ROBOTY BUDOWLANE OBEJMUJĄCE REMONT, PRZEBUDOWĘ I ROZBUDOWĘ ISTNIEJĄCEGO BUDYNKU ADMINISTRACYJNEGO WOJEWÓDZKIEJ STACJI POGOTOWIA RATUNKOWEGO I TRANSPORTU SANITAERNEGO W PŁOCKU NA POTRZEBY DZIAŁALNOŚCI EDUKACYJNEJ W ZAKRESIE RATOWNICTWA MEDYCZNEGO ORAZ DOSTĘPNOŚCI DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH ZLOKALIZOWANEGO W PŁOCKU PRZY UL. GWARDII LUDOWEJ 5 NA DZIAŁCE O NUMERZE EWIDENCYJNYM GRUNTU: 97/2.**

**Nie otwierać przed dniem 15 listopada 2010 r. godz. 08;05**



4. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
5. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składanie ofert tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
6. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sam sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofywanej oferty. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.
7. **Miejscem otwarcia ofert jest siedziba** Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego w Płocku ul. Gwardii Ludowej 5, gabinet Z-cy Dyrektora ds. Techniczno-Eksploatacyjnych.
8. Terminem otwarcia ofert jest dzień **15 listopada 2010 r. godzina 08:05**.
9. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
10. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie
11. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informację z otwarcia ofert na pisemny wniosek Wykonawcy.

### § 13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca oblicza wartość oferty w oparciu o wszystkie informacje zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków zamówienia ze szczególnym uwzględnieniem informacji zawartych w Przedmiarze Robót (kosztorys ofertowy – ślepy) **załącznik nr 5 do SIWZ** i wypełnia tabelę elementów scalonych (załącznik nr 7 do SIWZ) podając wartość poszczególnych robót oraz ostateczną cenę brutto za wykonanie całego zamówienia.
2. Wykonawca wyliczoną cenę z podatkiem VAT wpisuje do formularza **OFERTA ( załącznik nr 1 do SIWZ)**. Cena powinna być wyliczona zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm).
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów liczbowo i słownie. Cena ta będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. W cenie oferty powinny zostać uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego. **Cena ryczałtowa będzie traktowana jako cena ostateczna i nie będzie podlegać żadnym negocjacom, także gdyby nastąpiła ustawowa zmiana podatku VAT.**
5. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach występujących w Przedmiarze robót - kosztorys ofertowy.
6. Wszystkie wartości określone w Przedmiarze robót - kosztorys ofertowy oraz ostateczna cena oferty muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Wszystkie wartości określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom .
8. Przedstawiona w ofercie cena musi zawierać całkowite wynagrodzenie Wykonawcy. Cena oferty musi zawierać wszystkie podatki, w tym podatek od towarów i usług (ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług Dz. U. Nr 54, poz. 535 z późn. zm.).



#### § 14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

1. Kryterium oceny ofert stanowi:

Nazwa kryterium:	Waga:
Cena ( C )	100%

2. Zamawiający przydzieli każdej badanej nieodrzuconej ofercie w kryterium **cena** odpowiednią liczbę punktów wg wzoru:

Nr kryterium:	Algorytm oceny kryterium cena.	Opis:
1.	$C = \frac{\text{Cena}_{\min}}{\text{Cena}_x} \times \text{Waga (100\%)} \times 100\text{pkt.}$	<b>C</b> – liczba punktów za kryterium „cena”, <b>C<sub>min</sub></b> – najniższa cena wynikająca ze złożonych ofert, <b>C<sub>x</sub></b> – cena oferty badanej.

3. Komisja dokona obliczeń z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Komisja przetargowa wybiera ofertę najkorzystniejszą, w każdym zadaniu oddzielnie, przez co należy rozumieć ofertę, która przedstawia najniższą cenę i sporządzoną zgodnie z unormowaniami ustawy Pzp i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej w danym zadaniu ze względu na to, że zostały złożone dwie lub więcej oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.
6. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym Wykonawcom, wypełniającym wymagane kryterium przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.
7. Po dokonaniu oceny punkty przyznane przez każdego z członków Komisji Przetargowej zostaną zsumowane dla każdego z kryteriów oddzielnie. Suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria oceny stanowić będzie końcową ocenę danej oferty.
8. Wynik – oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba punktów w oparciu o ustalone kryterium) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
9. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej cenie podatek od towarów i usług, który miałby wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
10. Przez pojęcie „oferta badana” oraz „złożonych ofert” Zamawiający rozumie oferty niepodlegające odrzuceniu.
11. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

#### § 15. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie zawiadamia:

- 1) Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców,



- którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający niezwłocznie po wyborze oferty zamieszcza informację, o której mowa w ust. 1 na stronie internetowej [www.wspritsplock.pl](http://www.wspritsplock.pl) oraz w miejscu publicznym dostępnym w swojej siedzibie.
  3. Zamawiający przewiduje zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym w art. 94 ust. 1 pkt 2 ustawy P. z. p., nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.
  4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 3 niniejszej SIWZ, na zasadach określonych w art. 94 ust. 2 ustawy P.z.p.
  5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy P.z.p..
  6. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie Zamawiający będzie żądał umowy regulującej współpracę tych Wykonawców przy realizacji zamówienia.
  7. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o terminie i miejscu spotkania w celu uzgodnienia wszelkich szczegółów kwestii zawieranej umowy.

## § 16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie: przed podpisaniem umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 7% ceny całkowitej podanej w ofercie.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w:
  - 1) pieniądzu
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym
  - 3) gwarancjach bankowych
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu, Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy:

**Bank Polska Kasa Opieki S.A. I Oddział w Płocku  
nr 48 1240 3174 1111 0010 3536 6381**

**Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego w Płocku  
ul. Gwardii Ludowej 5, 09-400 Płock  
z dopiskiem**

**„Zabezpieczenie należytego wykonania umowy na - roboty budowlane obejmujące remont, przebudowę i rozbudowę istniejącego budynku administracyjnego”**

6. W przypadku wniesienia wadium w postaci pieniądza Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium w poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu Zamawiający zwraca zabezpieczenie z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.





8. Zamawiający zwraca zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, z zastrz. ust. 9.
9. Zamawiający pozostawia na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady kwotę w wysokości 30% zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Kwota jest zwracana w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

**§ 17. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJACY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH**

1. Wzór ogólnych warunków umowy stanowi **załącznik nr 10 do SIWZ**.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia, co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia.
  - 2.1 Zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy:
    - a) Zmiany spowodowane warunkami atmosferycznymi, geologicznymi, .
    - b) Zmiany będące następstwem działania organów administracji.
    - c) Inne przyczyny zewnętrzne niezależne od Zamawiającego oraz Wykonawcy skutkujące niemożliwością prowadzenia prac, a w szczególności brak możliwości dojazdu oraz transportu materiałów na teren robót spowodowany awariami, remontami, przebudowami dróg dojazdowych oraz protestami mieszkańców.
    - d) Przyczyny niedające się przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
    - e) Wstrzymanie wykonywania robót przez Zamawiającego.
  - 2.2 Zmiana sposobu spełnienia świadczenia korzystne dla Zamawiającego – zmiany technologiczne, inne rozwiązania techniczne.
  - 2.3 Zmiany osobowe:
    - a) Zmiana osób, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy na inne legitymujące się co najmniej równoważnymi uprawnieniami, o których mowa w ustawie Prawo budowlane.
    - b) Zmiana Podwykonawcy, przy pomocy którego Wykonawca wykonuje przedmiot umowy.
    - c) Zmiana osób do kierowania robotami.
    - d) Zmiana stron konsorcjum w trakcie realizacji zadania z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.
    - e) Zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami.
  - 2.4 Pozostałe zmiany:
    - a) Zmiana sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności.
    - b) Rezygnacja Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy – wynagrodzenie Wykonawcy zostanie odpowiednio pomniejszone.
    - c) Zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**§ 18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy P.z.p., przysługują środki ochrony prawnej w okolicznościach i na zasadach określonych w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Od niezgodnej z przepisami ustawy P.z.p. czynności Zamawiającego podjęte w postępowaniu lub zaniechania czynności, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy P.z.p. , przysługuje odwołanie.



3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminach określonych w art. 182 ustawy P.z.p. jednocześnie przesyłając kopię odwołania do Zamawiającego w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem terminu na jego wniesienie.
4. Odwołanie powinno:
  - a) wskazywać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego,
  - b) zawierać zwięzłe przytoczenie zarzutów,
  - c) określać żądanie Odwołującego,
  - d) wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Na rozstrzygnięcie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

#### **§ 19. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJACY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH**

Zamawiający nie podzielił zamówienia na części, dlatego też nie dopuszcza składania ofert częściowych.

#### **§ 20. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4, P.z.p, JEŻELI ZAMAWIAJACY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ**

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia uzupełniającego. jeżeli okaże się, iż zachodzi konieczność wykonania robót nieuwjętych umową, niezbędnych do jej prawidłowego wykonania, a których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia, jeżeli wykonanie przedmiotu niniejszej umowy jest uzależnione od wykonania zamówienia dodatkowego lub jeżeli z przyczyn technicznych lub gospodarczych oddzielenie zamówienia dodatkowego od zamówienia podstawowego wymagałoby poniesienia niewspółmiernie wysokich kosztów oraz zostały one zaakceptowane przez Zamawiającego w protokole konieczności sporządzonym przez Inspektora Nadzoru i Kierownika Budowy.

#### **§ 21. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIENIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJACY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

#### **§ 22. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POROZUMIEWANIE SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ**

1. Strona internetowa Zamawiającego: [www.bip.wspripsplock.pl](http://www.bip.wspripsplock.pl)

2. Adres e-mail: [wspripsplockprzetargi@wp.pl](mailto:wspripsplockprzetargi@wp.pl)

#### **§ 23. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ**

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

#### **§ 24 INFORMACJA CZY ZAMAWIAJACY PRZEWIDUJE AUKCJĘ ELEKTRONICZNĄ**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej na podstawie art. 91b ust. 1 P.z.p.

#### **§ 25. INFORMACJA O WYSOKOŚCI ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJACY PRZEWIDUJE ICH ZWROT**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wszystkie koszty przygotowania oferty i udziału w postępowaniu obciążają Wykonawcę.

**§ 26. INFORMACJA DOTYCZĄCA WYMAGAŃ ZWIĄZANYCH Z REALIZACJĄ ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 4 USTAWY PZP.**

Nie dotyczy.

**§ 27. ŻĄDANIE WSKAZANIA PRZEZ WYKONAWCĘ W OFERCIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓREJ WYKONANIE ZAMIERZA POWIERZYĆ PODWYKONAWCOM, A TAKŻE PODANIE NAZW FIRM POROPONOWANYCH PODWYKONAWCÓW**

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w ofercie wskazał części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom. Brak informacji w tej sprawie Zamawiający będzie rozumiał, że Wykonawca nie zamierza powierzyć żadnej części zamówienia podwykonawcom, tym samym jego ocena odbywać się będzie wyłącznie z uwzględnieniem potencjału własnego Wykonawcy.

**§ 28. OKREŚLENIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓRA NIE MOŻE BYĆ POWIERZONA PODWYKONAWCOM**

Zamawiający nie określił, która część zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.

**§ 29. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zasady udostępniania dokumentów:

- 1) Protokół postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu Zamawiający udostępni po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnione zostaną od chwili ich otwarcia.
- 2) Zamawiający udostępni protokół lub załączniki do protokołu na wniosek zainteresowanego zgodnie z § 5 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 października 2008 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2008 r. Nr 188, poz. 1154).

<b>Podpisy członków komisji przetargowej.</b>	
Przewodniczący Komisji Benedykt Łykowski	
Sekretarz Komisji Edward Jabłoński	
Członek Komisji Katarzyna Świdorska	
Członek Komisji Bogna Kowalkowska	
Podpis Kierownika Zamawiającego lub osoby upoważnionej.	

Płock, dnia 20.10.2010 r.