



## ZAMAWIAJĄCY:

**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej  
Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego  
i Transportu Sanitarnego w Płocku  
09-400 Płock, ul. Gwardii Ludowej 5.**



**KRS** – 0000029842; **NIP** 774-10-02-289; **REGON** - 610317845;

tel. 024-26-78-400; tel. / fax. 024-26-78-415 ;

[www.wspritsplock.pl](http://www.wspritsplock.pl) , e-mail: [sekretariat@wspritsplock.pl](mailto:sekretariat@wspritsplock.pl)

Zamówienia Publiczne tel. 24/26-78-411 e-mail [zamowienia@wspritsplock.pl](mailto:zamowienia@wspritsplock.pl).

godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godzinach 7<sup>00</sup> - 14<sup>35</sup>

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

<i>Przedmiot zamówienia</i>	Dostawa pn.: zakup sprzętu medycznego jednorazowego użytku w roku 2017 dla SP ZOZ WSPRITS w Płocku		
Termin składania ofert	<b>23-02-2017 r. do godz. 12:00</b>	Termin otwarcia ofert	<b>23-02-2017 r. o godz. 12:30</b>
<i>Klasyfikacja CPV</i>	33140000-3 Materiały medyczne		
<i>Części zamówienia</i>	Zamówienia podzielono na części:		
<i>Tryb postępowania</i>	<b>przetarg nieograniczony</b>		
<i>Wartość zamówienia</i>	Poniżej 209.000 euro (Dz. U. z 2015 r. poz. 2263).		
<i>Publikacja</i>	Biuletyn Zamówień Publicznych <b>Ogłoszenie nr 24746-2017 z dnia 14.02.2017 r.</b>		
<i>Podstawa</i>	art. 10 ust. 1, zgodnie z art. 39-46 ustawy P.z.p. o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartość kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zmianami – tekst jednolity).		
<i>Numer postępowania</i>	<b><a href="#">TZPiZ1.3813/01/D/17.</a></b>		
<i>Kontakt</i>	Zamówienia publiczne Edward Jabłoński tel/fax 24/2678411	W zakresie przedmiotu zamówienia Teresa Samoraj Tel. 24/2678426	
<i>Zawartość SIWZ</i>	Dział - I: Instrukcja dla Wykonawców		
	Dział - II: Opis przedmiotu zamówienia		
	Dział - III: Projekt umowy		
<i>Ilość stron</i>	od nr 1 do nr 32		
<i>Data opracowania SIWZ</i>	10-02-2017 r.	Aktualizacja/ Modyfikacja	

### ZATWIERDZIŁ:

Płock, dnia 13-02-2017 r.

*Dyrektor SP ZOZ WSPRITS w Płocku  
mgr Lucyna Kęsicka*

Dyrektor lub pracownik,  
któremu kierownik, powierzył pisemnie wykonanie  
zastřeżonych dla siebie czynności.



### Spis treści:

#### Dział I. Instrukcja dla Wykonawców zawiera:

Rozdział I:	Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego
Rozdział II:	Tryb udzielenia zamówienia
Rozdział III:	Opis przedmiotu zamówienia
Rozdział IV:	Termin wykonania zamówienia
Rozdział V:	Warunki przystąpienia do postępowania.
Rozdział VI:	Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24. ust. 5
Rozdział VII:	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
Rozdział VIII:	Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli zamawiający, w sytuacjach określonych w art. 10c–10e, przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami;
Rozdział IX:	Wymagania dotyczące wadium
Rozdział X:	Informacja dotycząca zaliczek na poczet wykonania zamówienia
Rozdział XI:	Termin związania ofertą
Rozdział XII:	Opis sposobu przygotowania oferty
Rozdział XIII:	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
Rozdział XIV:	Opis sposobu obliczania ceny
Rozdział XV:	Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert, a jeżeli przypisanie wagi nie jest możliwe z obiektywnych przyczyn, zamawiający wskazuje kryteria oceny ofert w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego;
Rozdział XVI:	Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
Rozdział XVII:	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
Rozdział XVIII:	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od wykonawców, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach
Rozdział XIX:	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia
Rozdział XX:	Informacja o podziale zamówienia na części oraz określenie zakresu i przedmiotu tych części.
Rozdział XXI:	Umowa ramowa.
Rozdział XXII:	Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień;
Rozdział XXIII:	Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie;
Rozdział XXIV:	Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.
Rozdział XXV:	Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenie w walutach obcych
Rozdział XXVI:	Informacja czy Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną
Rozdział XXVII:	Informacja o wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot.
Rozdział XXVIII:	Informacja dotycząca wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.



Rozdział XXIX:	Żądanie wskazaniu przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.	
Rozdział XXX:	Postanowienia końcowe	
Rozdział XXXI:	Wykaz załączników:	
	Załącznik 1.	Formularz ofertowy dla wszystkich części zamówienia
	Załącznik 2.	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia
	Załącznik 3.	Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej
<b>Dział II</b>	Opis przedmiotu zamówienia	
	Załącznik 4.	Opis przedmiotu zamówienia i sposobu obliczania ceny dla części 1 – formularz asortymentowo cenowy.
	Załącznik 5.	Opis przedmiotu zamówienia i sposobu obliczania ceny dla części 2 – formularz asortymentowo cenowy.
	Załącznik 6.	Opis przedmiotu zamówienia i sposobu obliczania ceny dla części 3 – formularz asortymentowo cenowy.
	Załącznik 7.	Opis przedmiotu zamówienia i sposobu obliczania ceny dla części 4 – formularz asortymentowo cenowy.
	Załącznik 8.	Opis przedmiotu zamówienia i sposobu obliczania ceny dla części 5 – formularz asortymentowo cenowy.
<b>Dział III</b>	Wzór Umowy	
	Załącznik 9	Wzór umowy dla wszystkich części





## Rozdział II Tryb udzielenia zamówienia

- 2.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, o wartości poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
- 2.2 Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
  - 2.2.1 Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych – tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zmianami.
  - 2.2.2 Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
  - 2.2.3 Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2254).
  - 2.2.4 Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 29 grudnia 2015 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2015 r. poz. 2263 ze zm.).

## Rozdział III Opis przedmiotu zamówienia

- 3.1 Przedmiotem zamówienia jest dostawa pn.: zakup sprzętu medycznego jednorazowego użytku w roku 2017 dla SP ZOZ WSPRITS w Płocku.
- 3.2 Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.  
Zamawiający podzielił zamówienie na **5 części** i dopuszcza składanie ofert częściowych poniżej skrócony opis:  
**Część 1:** sprzęt medyczny jednorazowego użytku,  
**Część 2:** rękawice jednorazowego użytku,  
**Część 3:** elektrody do EKG,  
**Część 4:** papier do aparatów EKG,  
**Część 5:** materiały eksploatacyjne do defibrylatora Zoll.  
Wykonawca ma prawo złożyć ofertę na jedną, kilka lub wszystkie części zamówienia.
- 3.3 Zamawiający wymaga, iż wybrany Wykonawca będzie dostarczał sukcesywnie, według potrzeb Zamawiającego sprzęt medyczny jednorazowego użytku, zgodnie z zapisami niniejszej SIWZ i opisem przedmiotu zamówienia – formularze asortymentowo-cenowe *załączniki nr 4; 5; 6; 7; 8*.
- 3.4 Podane ilości sprzętu medycznego jednorazowego użytku są wielkościami orientacyjnymi i nie wiążą Zamawiającego, a ich zakup będzie realizowany wg. bieżących potrzeb – maksymalnie do wysokości środków finansowych przeznaczonych na ten cel.
- 3.5 Przedmiot zamówienia określono poprzez wskazanie obiektywnych cech technicznych i jakościowych oraz standardów, dla których określenia dopuszcza się wskazanie przykładowych znaków towarowych.
- 3.6 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony zostały w Dziale II niniejszej SIWZ.
- 3.7 Szczegółowy sposób realizacji przedmiotu zamówienia określa wzór umowy Dział III niniejszej SIWZ.
- 3.8 W sytuacji, jeśli zamawiający wskazuje w Instrukcji dla Wykonawców – opisie przedmiotu zamówienia znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródła lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, to Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych w zakresie sporządzonego opisu przedmiotu zamówienia.
- 3.9 Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne w opisywanym przez zamawiającego przedmiocie zamówienia, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez zamawiającego.
- 3.10 Opis przedmiotu zamówienia zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (WE) Nr 213/2008 z 27 listopada 2007 r. dotyczące procedur udzielania zamówień publicznych w zakresie zmiany **Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)**:

Kod	Opis
33.14.00.00-3	Materiały medyczne
33.14.16.20-2	Zestawy medyczne
33.17.12.00-1	Przyrządy do resuscytacji



33.19.42.00-8	Urządzenia i przyrządy do transfuzji
33.15.71.10-9	Maski tlenowe
33.14.14.20-0	Rękawice chirurgiczne
18.42.43.00-0	Rękawice jednorazowe
33.12.41.30-5	Wyroby diagnostyczne
22.99.30.00-7	Papier fotoczuły, termoczuły lub termograficzny i tektura

#### **Rozdział IV** **Termin wykonania zamówienia**

- 4.1 Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało zrealizowane w okresie 12 miesięcy licząc od dnia podpisania umowy lub do wyczerpania wartości umowy, określonej w umowie (Dział nr III SIWZ), jeżeli nastąpi to wcześniej.
- 4.2 Przez termin wykonania przedmiotu umowy, uważa się dzień pisemnego potwierdzenia przez upoważnionego pracownika Zamawiającego częściowego odbioru przedmiotu umowy.

#### **Rozdział V** **Warunki przystąpienia do postępowania.**

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 5.1.1. **nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia określone w art. 24 ust. 1 i ust. 5 ustawy Pzp,**
  - 5.1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu (art. 22 ust. 1b ustawy Pzp) określone poniżej:
- 5.2 Zamawiający nie określił, dla części zamówienia od 1 – 5 warunków udziału w postępowaniu dotyczących:
  - 5.2.1 Posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej.
  - 5.2.2 Wymagań w zakresie sytuacji finansowej lub ekonomicznej Wykonawców.
  - 5.2.3 Wymagań w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawców.
- 5.3 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
  - 5.3.1 W przypadku udziału w postępowaniu Wykonawców występujących wspólnie, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 5.4 Okoliczności uzasadniające wykluczenie z postępowania w oparciu o przepisy art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 ustawy P.z.p. zachodzące choćby względem pojedynczego Wykonawcy dyskwalifikują całą grupę Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
- 5.5 W rozdziale VII IDW dotyczącym wykazu oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia, Zamawiający szczegółowo wskazuje, jakich oświadczeń lub dokumentów żąda od Wykonawcy.

#### **Rozdział VI** **Podstawy Wykluczenia, o których mowa w art. 24 ustawy Pzp.**

- 6.1. Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 ustawy Pzp.
- 6.2. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
- 6.3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 6.4. Zamawiający zawsze wykluczy Wykonawcę jeśli zajdzie, któraś z przesłanek opisana w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy w oparciu o art. 24 ust. 5 ustawy Pzp tj.:
  - w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978 z późn.zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo



upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.);

- jeżeli Wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp, uprawnione do reprezentowania Wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2–4 ustawy Pzp z: a) Zamawiającym, b) osobami uprawnionymi do reprezentowania Zamawiającego, c) członkami komisji przetargowej, d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a ustawy Pzp chyba, że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie Zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
- będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenia przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3 000 zł;
- jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo – akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazanego za wykroczenie, o którym mowa powyżej;
- wobec, którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3 000 zł;
- który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

6.5. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 ustawy Pzp może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

## Rozdział VII

### **Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają obowiązek dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

- 7.1. Wykonawca do oferty dołącza **aktualne na dzień składania ofert oświadczenie**, zgodne ze wzorem określonym w *załączniku nr 2* do niniejszej SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią będą wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu.
- 7.2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 7.1 zobowiązany jest każdy z wykonawców występujących wspólnie. Oświadczenie ma potwierdzić brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia.
- 7.3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 7.1.
- 7.4. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia może wezwać wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia, o których mowa rozdziale V ust. 5.1 pkt 5.1.1.**
- 7.5. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy



w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt 1 p.z.p. składają:

- 1) **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
  - 2) **w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego** informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 p.z.p. (informacja zamieszczana po otwarciu ofert), **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** zgodnie z *załącznikiem nr 3 do IDW*, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 p.z.p. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 7.6. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 7.5 zobowiązany jest każdy z wykonawców występujących wspólnie (zależnie od statusu podmiotu).
- 7.7. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 7.5 pkt 1, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 7.8. Dokumenty, o których mowa w ust. 7.7 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 7.9. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 7.7, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 7.8 stosuje się.
- 7.10. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 7.11. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 7.12. W przypadku, o którym mowa w § 10 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. (Dz. U. poz. 1126 z 2016 r.) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, w postępowaniu o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

## **Rozdział VIII**

**Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli zamawiający, w sytuacjach określonych w art. 10c–10e, przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami;**

- 8.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w języku polskim.
- 8.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest z zachowaniem formy pisemnej.
- 8.3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie (za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1113 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem pośtańca) lub środkami komunikacji elektronicznej: za pomocą faksu 24/26-78-415 lub e-mailem: – [zamowienia@wspritsplock.pl](mailto:zamowienia@wspritsplock.pl). Forma przekazania dokumentów za pośrednictwem komunikacji elektronicznej – faksu/emails nie dotyczy oferty, pełnomocnictw oraz oświadczeń i dokumentów, co do których ustawa Pzp. wymaga złożenia w oryginale.
- 8.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo przesyłania wszystkich zawiadomień, wezwań i informacji przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Jeżeli wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług lub drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1030 ze zm.), każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 8.5. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane środkami komunikacji elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata tj. na serwer zamawiającego, przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona.





- 8.6 We wszystkich korespondencji dotyczącej niniejszego postępowania zaleca się wskazać znak sprawy postępowania nadany przez Zamawiającego lub nazwę zamówienia nadaną przez Zamawiającego. Korespondencja, która wpłynie do Zamawiającego po godzinach jego urzędowania, zostanie potraktowana tak, jakby przyszła w dniu następnym.
- 8.7 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert to jest do dnia 20-02-2017 r. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego po upływie tego terminu lub dotyczy udzielonych już wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
- 8.8 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania.
- 8.9 W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 8.10 Jeżeli Zamawiający przedłuży termin składania ofert, pozostaje on bez wpływu na bieg terminu składania wniosków i zapytań do SIWZ.
- 8.11 W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na specyfikację istotnych warunków zamówienia. Każdą zmianę Zamawiający udostępni na stronie internetowej.
- 8.12 Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zamiany treści ogłoszenia Zamawiający przedłuży termin składania ofert zgodnie z art. 12a. ust. 2 Pzp. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania (wykonawcy i zamawiającego) będą podlegały nowym terminom.
- 8.13 Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert. Informację zamieszcza informację na stronie internetowej.
- 8.14 Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczeń lub dokumentów, które są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, do ich złożenia, uzupełnienia, lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 8.15 Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 8.16 Osoby uprawnione przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami są:
1. W zakresie proceduralnym osobą upoważnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:  
P. Edward Jabłoński tel./faks 24/26-78-411, e mail. [zamowienia@wspritsplock.pl](mailto:zamowienia@wspritsplock.pl)
  2. W zakresie merytorycznym przedmiotu zamówienia osobą upoważnioną do porozumiewania się z Wykonawcami są:  
P. Teresa Samoraj - Starsza Pielęgniarka ds. gospodarki lekami i sprzętem medycznym. 24/26-78-426.
- 8.17. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:  
**SP ZOZ Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego  
w Płocku ul. Gwardii Ludowej 5, 09-400 Płock.**

## Rozdział IX Wymagania dotyczące wadium

- 9.1 Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w przedmiotowym postępowaniu.

## Rozdział X Informacje dotyczące zaliczek na poczet wykonania zamówienia

- 10.1 Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia



## **Rozdział XI** **Termin związania ofertą**

- 11.1 Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
- 11.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 11.3 W uzasadnionych przypadkach Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.
- 11.4 Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 11.5 W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

## **Rozdział XII** **Opis sposobu przygotowania oferty**

- 12.1 Wykonawca może złożyć jedną ofertę zawierającą jedną cenę. Złożenie więcej niż jednej oferty skutkuje ich odrzuceniem, jako sprzeczne z przepisami ustawy Pzp (art. 89 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp).
- 12.2 Na ofertę składają się wszystkie dokumenty i załączniki wymagane zapisami niniejszej siwz.
- 12.3 Dokumenty tworzące ofertę muszą być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie do ich podpisania musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
- 12.3 W przypadku gdy Wykonawca dołącza do oferty kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym (na kserokopii składa się własnoręczny podpis poprzedzony adnotacją „za zgodność z oryginałem”). Jeżeli do podpisania oferty upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wszystkie te osoby.
- 12.4 Oferty winny być podpisane w wyznaczonych miejscach przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym.
- 12.5 Oferta musi być przygotowana na papierze przy użyciu techniki pisarskiej pozostawiającej trwałe ślady (maszyna do pisania, drukarka komputerowa, długopis itp.). Nieczytelne oferty mogą zostać odrzucone.
- 12.6 Do formularza oferty dołączyć należy prawidłowo wypełnione wszystkie dokumenty, załączniki i oświadczenia wymienione w rozdziale VII niniejszej siwz oraz formularz asortymentowo cenowy na daną część zamówienia której dotyczy oferta. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być przetłumaczone na język polski przez Wykonawcę.
- 12.7 Oferta winna być złożona przed upływem terminu składania ofert.
- 12.8 Wykonawca złoży ofertę zgodnie z wymaganiami siwz.
- 12.9 Zaleca się, aby wszystkie strony oferty i załączników były ponumerowane (*z numeracją stron rozpoczynającą się od numeru 1 umieszczonego na pierwszej stronie oferty*) i parafowane w prawym górnym rogu.
- 12.10 Wszystkie miejsca, w których naniesiono zmiany, winny być parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym.
- 12.11 Oferty wspólne, sporządzone przez dwa lub więcej podmiotów, zwanych w dalszej treści Wykonawcą wspólnym, powinny spełniać następujące wymagania:
  - a) oferta, wraz z załącznikami, winna być podpisana przez pełnomocnika
    - do oferty należy załączyć dokument pełnomocnictwa;
  - b) sposób składania oświadczeń i dokumentów w ofercie wspólnej opisano w rozdziale VII siwz;
  - c) przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wymagać dołączenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, zawierającą, co najmniej:
    - zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem przedmiot zamówienia,
    - czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż termin udzielonej rękojmi lub gwarancji;
  - d) warunki określone przez Zamawiającego w siwz winny być spełnione przez Wykonawców wspólnych łącznie. Należy zaznaczyć jednocześnie w ofercie, który z Wykonawców odpowiada za spełnienie jakich warunków siwz;



- e) wszelka wymiana pism, korespondencji w imieniu Wykonawców wspólnych dokonywana jest przez pełnomocnika. Zamawiający kieruje wszelką informacją i korespondencją do pełnomocnika;
- f) Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
- 12.12 Oferta wraz z wszelkimi oświadczeniami i pozostałymi dokumentami jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz.U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503), a Wykonawca składając ofertę, zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione. **Wykonawca zastrzeżoną część oferty powinien oznaczyć w sposób niebudzący wątpliwości, iż stanowi ona zastrzeżoną tajemnicę przedsiębiorstwa np. umieścić ją w odrębnym (wydzielonym) opakowaniu oznaczonym napisem: TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA – NIE UDOSTEPNIAĆ oraz dołączyć pisemne UZASADNIENIE objęcia informacji klauzulą tajemnica przedsiębiorstwa.**
- 12.13 Oferta powinna być trwale zespolona tak, aby niemożliwe było jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 12.14 **Wraz z ofertą (formularz oferty) powinny być złożone próbki (wzory) do części 2 zamówienia, do oferty należy załączyć próbki rękawic (po jednej parze) każdego rozmiaru.**  
**UWAGA:** Dołączone do oferty próbki stanowiąc będą punkt odniesienia przy ocenie jakości przedmiotu zamówienia, który zostanie dostarczony przez wybranego Wykonawcę podczas realizacji umowy. Zgodnie z art. 97 ust. 2 ustawy pzp Zamawiający na podstawie otrzymanego wniosku zwróci próbki wykonawcom, których oferta nie została wybrana jako najkorzystniejsza. Próbki dołączone do oferty wybranej jako najkorzystniejsza będą przechowywane przez zamawiającego przez okres 4 lat i stanowiąc będą materiał porównawczy w stosunku do dostarczanych wyrobów w ramach realizacji umowy.  
Jeżeli Wykonawca nie dołączy do oferty powyżej wskazanych próbek jego oferta będzie podlegała odrzuceniu jako oferta, której treść nie odpowiada treści SIWZ. Brak załączenia przez Wykonawcę choćby jednej próbki będzie również podstawą do odrzucenia oferty Wykonawcy jako oferty, której treść nie odpowiada treści SIWZ.
- 12.15 Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 12.16 Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym przypadkowe otwarcie i zapoznanie się z jej treścią przed upływem terminu składania ofert.
- 12.17 Oferty składane za pomocą operatora pocztowego powinny być zapakowane w dodatkową kopertę tak, aby jej rozpakowanie w sekretariacie SP ZOZ WSPRiTS w Płocku nie spowodowało naruszenia oferty właściwej. Nie zastosowanie się do tego zalecenia może spowodować zapoznanie się z treścią oferty przed terminem składania ofert z winy leżącej po stronie Wykonawcy.
- 12.18 Opakowanie powinno zostać opatrzone nazwą Wykonawcy wraz z adresem i numerem telefonu (może być pieczęć) i zaadresowane jak poniżej:

**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej  
Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego  
w Płocku, ul. Gwardii Ludowej 5, 09-400 Płock  
SEKRETARIAT**

**OFERTA PRZETARGOWA** na dostawę pn.: zakup sprzętu medycznego jednorazowego użytku w roku 2017 dla SP ZOZ WSPRiTS w Płocku.

**Oznaczone znakiem: TZPiZI.3813/01/D/17. Nie otwierać przed dniem 23-02-2017 r. godz. 12:30**

- 12.19 Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- 12.20 Zmiana lub wycofanie złożonej oferty musi zostać dokonane w sposób i w formie przewidzianej dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że opakowanie zawierające informację o zmianie bądź wycofaniu oferty powinno posiadać oznaczenie dodatkowe o treści odpowiednio „ZMIANA OFERTY: albo „WYCOFANIE OFERTY”.

### Rozdział XIII

#### Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 13.1 Prawidłowo zamkniętą i opisaną kopertę zawierającą ofertę (formularz wraz z dokumentami, załącznikami i oświadczeniami wskazanymi w niniejszej SIWZ) składać należy w siedzibie Zamawiającego ul. Gwardii Ludowej 5, w SEKRETARIACIE **w terminie do 23-02-2017 r. do godziny 12:00.**
- 13.2 Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu Komisji Przetargowej, które odbędzie się w siedzibie



Zamawiającego (*pokój Nr 15 Zamówienia Publiczne i Zadania Inwestycyjne*) w dniu **23-02-2017 r. o godz. 12:30.**

- 13.3 Wszelkie zmiany terminów dokonane przez Zamawiającego do czasu składania ofert wymagają od Wykonawcy aktualizacji zapisów niniejszego rozdziału.
- 13.4 Ofertę złożoną po terminie - zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
- 13.5 Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia.
- 13.6 Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawca może być obecny przy otwieraniu kopert z ofertami. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 13.7 Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej Informację z otwarcia ofert która zawiera informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) Firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 13.8 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może: żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, wezwać do uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów, poprawiać oczywiste pomyłki pisarskie, rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ.

#### **Rozdział XIV** **Opis sposobu obliczania ceny**

- 14.1 Łączna cena oferty musi być podana liczbowo i słownie w kwocie brutto w złotych polskich (PLN), na formularzu ofertowym (ofercie Wykonawcy) stanowiącym *załącznik nr 1* do siwz z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz uwzględniać całość ponoszonego przez Zamawiającego wydatku na sfinansowanie zamówienia.
- 14.2 Cena podana w ofercie musi być ceną ostateczną, kompletną jednoznaczną nadto musi uwzględniać: wszystkie wymagania Zamawiającego w niniejszej SIWZ, wszelkie zobowiązania Wykonawcy oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji części zamówienia czy całości przedmiotu zamówienia.
- 14.3 Ceną za całość przedmiotu zamówienia, Wykonawca wpisuje w ofercie Wykonawcy stanowiącą *załącznik nr 1 do SIWZ* wyliczoną na podstawie formularza asortymentowo cenowego.
- 14.4 Cena oferty jest ceną, której definicję określa art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 09 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 r. poz. 915 ze zm.). W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową.
- 14.5 Opis sposobu obliczania ceny z podaniem cen jednostkowych stanowią załączniki do SIWZ:
  - dla *części 1* formularz asortymentowo cenowy zamówienia załącznik nr 4;
  - dla *części 2* formularz asortymentowo cenowy zamówienia załącznik nr 5;
  - dla *części 3* formularz asortymentowo cenowy zamówienia załącznik nr 6;
  - dla *części 4* formularz asortymentowo cenowy zamówienia załącznik nr 7;
  - dla *części 5* formularz asortymentowo cenowy zamówienia załącznik nr 8;
- 14.6 Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, zostały określone w Dziale III niniejszej SIWZ, tj. we wzorze Umowy.
- 14.7 Wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do wykonania umowy.
- 14.8 Jeżeli zaofferowana cena wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności w zakresie:
  - 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności zamawianych produktów wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2015 r. poz. 2008 oraz z 2016 r. poz. 1265);



- 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
- 3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
- 4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
- 5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

14.9 W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:

- 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 p.z.p. lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 14.8, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
- 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 14.8.

14.10 Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy.

14.11 Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

14.12 Wykonawca ma obowiązek poinformowania Zamawiającego pisemnie w ofercie, czy wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

## **Rozdział XV**

**Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert, a jeżeli przypisanie wagi nie jest możliwe z obiektywnych przyczyn, zamawiający wskazuje kryteria oceny ofert w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego;**

15.1 Wybór oferty.

15.1.1 Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą;
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- 3) złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udziela zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert;
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 p.z.p.;
- 8) wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 p.z.p., na przedłożenie terminu związania z ofertą;
- 9) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium;
- 10) jej przyjęcie naruszyłoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób.
- 11) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

15.2 Przy wyborze najkorzystniejszej oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, Zamawiający będzie stosował kryteria dla poszczególnych części zamówienia od 1 do 5:

L.p.	Kryterium:	Waga (%) W
1.	<b>Cena brutto oferty</b>	<b>60 - W1</b>
2.	<b>Czas dostawy</b>	<b>20 - W2</b>
3.	<b>Termin płatności</b>	<b>20 - W3</b>

15.3 Ocena ofert będzie dokonywana według następujących zasad.



- 1. Kryterium W1c: - max. 60 pkt:** do obliczeń przyjęta zostanie cena brutto za zrealizowanie całości zamówienia podana w formularzu oferty. Do przyznania liczby punktów Wykonawcy za kryterium „Cena brutto oferty” wykorzystany zostanie wzór:

$$W1c = \frac{\text{Najniższa cena spośród nie odrzuconych ofert } C_{\min}}{\text{Cena oferty badanej } C_{of}} \times 100 \times 60\%$$

gdzie:

W1C: liczba punktów przyznana ofercie badanej za kryterium,  
C<sub>min</sub>: najniższa oferowana cena brutto spośród ofert nie podlegających odrzuceniu,  
C<sub>of</sub>: cena brutto oferty badanej,  
60: waga punktowa przyznana kryterium.

- 2. Kryterium W2d: max. 20 pkt:** do przyznania liczby punktów Wykonawcy za kryterium „Czas dostawy” wykorzystana zostanie następująca zasada:

Wykonawca zaoferuje:

- 1) do 24 godzin dostawę w dni robocze otrzyma - **20 pkt**
- 2) do 48 godzin dostawę w dni robocze otrzyma - **10 pkt**
- 3) do 72 godzin dostawę w dni robocze otrzyma - **0 pkt**

*Wykonawca w Formularzu ofertowym powinien dokonać odpowiedniego zapisu w jakim czasie będzie dokonywał cząstkowych dostaw przedmiotu zamówienia. Jeżeli Wykonawca nie dokona odpowiedniego zapisu, Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje do 72 godziny na dostawę w dni robocze i przyzna 0 punktów w tym kryterium.*

- 3. Kryterium W3p max. 20 pkt:** Do określenia liczby punktów uzyskanej przez Wykonawcę za kryterium „Termin płatności” wykorzystana zostanie następująca zasada:

Wykonawca zaoferuje:

- 1) 30 dniowy termin płatności za fakturę otrzyma - **20 pkt**,
- 2) 14 dniowy termin płatności za fakturę otrzyma - **0 pkt**.

*Wykonawca w Formularzu ofertowym powinien dokonać odpowiedniego zapisu z jakim terminem płatności będzie wystawił fakturę za cząstkowe dostawy przedmiotu zamówienia.*

*Jeżeli Wykonawca nie dokona odpowiedniego zapisu o terminie płatności faktury za dostawy cząstkowe, Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje 14 dniowy termin płatności za fakturę i przyzna 0 punktów w tym kryterium.*

- 15.4 Ocena końcowa oferty jest to suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria wymienione w pkt 15.2 odpowiednio dla każdej części zamówienia według wzoru: **WC = W1c + W2d + W3p**
- 15.5 Oferta która uzyska największą liczbę punktów wg powyższych kryteriów zostanie uznana za najkorzystniejszą dla danej części zamówienia.
- 15.6 Zamawiający przy wyliczeniu punktów za poszczególne kryterium ograniczy się do dwóch miejsc po przecinku.
- 15.7 Zasady wyboru oferty i udzielenie zamówienia - Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:
- 1) odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. prawo zamówień publicznych;
  - 2) odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w SIWZ;
  - 3) została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryteria wyboru.
- 15.8 W sytuacji, gdy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie przedłoży na wezwanie Zamawiającego stosownych dokumentów, na skutek czego zostanie on wykluczony z postępowania lub jego oferta zostanie odrzucona, Zamawiający dokona ponownej oceny ofert wraz z przeliczeniem punktacji w ramach kryteriów oceny ofert i wezwie kolejnego Wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, do złożenia stosownych dokumentów.

## Rozdział XVI

### Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 16.1 Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
  - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty; lub



- 4) unieważnieniu postępowania  
- podając uzasadnienie prawne i faktyczne.
- 16.2 Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 1 na stronie internetowej.
- 16.3 Zamawiający przewiduje zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż:
- 1) 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - 2) 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane w inny sposób niż określone w pkt 1,
- nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.
- 16.4 Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 16.3, jeżeli w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
- 16.5. Zamawiający poinformuje wykonawcę, którego oferta została wybrana, o terminie i miejscu spotkania w celu uzgodnienia wszelkich szczegółowych kwestii zawieranej umowy.
- 16.6 Zawarcie umowy może nastąpić także w ten sposób, że Zamawiający prześle Wykonawcy wypełnioną i podpisaną umowę w odpowiedniej liczbie egzemplarzy, a Wykonawca odeśle podpisane egzemplarze w możliwie najwcześniejszym terminie Zamawiającemu.
- 16.7 Jeżeli wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie się uchylał od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający będzie miał prawo wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy P.z.p.
- 16.8 Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 16.9 Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest:
- 1) Złożyć umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w której Wykonawcy wskażą Pełnomocnika uprawnionego do kontaktów z Zamawiającym oraz wystawiania dokumentów związanych z płatnościami – w przypadku, gdy jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
  - 2) Przedstawić nazwy (firmy) podwykonawców, adresy oraz dokumenty potwierdzające, że występują oni w obrocie prawnym, a także wskazać sposób reprezentacji i szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia, który podwykonawca będzie realizował – jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana wskazał w ofercie, że część zamówienia powierzy podwykonawcom.

## **Rozdział XVII**

### **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

17. Zamawiający nie będzie żądał zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **Rozdział XVIII**

### **Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od wykonawców, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**

- 18.1 Umowa, która będzie podpisana w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, będzie zawierała zapisy podane we Wzorze umowy stanowiących Dział nr III niniejszej SIWZ, z uwzględnieniem treści oferty.
- 18.2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy lub umowy ramowej w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
- 18.2.1. Zmiany zostały przewidziane w ogłoszeniu o zamówieniu lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia w postaci jednoznacznych postanowień umownych, które określają ich zakres, w szczególności możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, i charakter oraz warunki wprowadzenia zmian,
- 18.2.2. Zmiany dotyczą realizacji dodatkowych dostaw, od dotychczasowego Wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
- a) zmiana Wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych







- lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- 19.7 Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.  
Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 19.8 W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
- 19.9 W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
- 19.10 Szczegółowe zasady dotyczące stosowania odwołań określa dział VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych. W sprawach nieregulowanych w ustawie Pzp. zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

## **Rozdział XX**

### **Informacja o podziale zamówienia na części oraz określenie zakresu i przedmiotu tych części.**

- 20.1 Zamawiający podzielił przedmiotu zamówienia na **5 części** i dopuszcza składanie ofert częściowych.
- 20.1.1 **Część 1** - sprzęt medyczny jednorazowego użytku - przedmiot zakupu określono w załączniku nr 4,
- 20.1.2 **Część 2** - rękawice jednorazowego użytku - przedmiot zakupu określono w załączniku nr 5,
- 20.1.3 **Część 3** - elektrody do EKG - przedmiot zakupu określono w załączniku nr 6,
- 20.1.4 **Część 4** - papier do aparatów EKG - przedmiot zakupu określono w załączniku nr 7,
- 20.1.5 **Część 5** - materiały eksploatacyjne do defibrylatora Zol - przedmiot zakupu określono w załączniku nr 8.
- 20.2 Wykonawca ma prawo złożyć ofertę na jedną, kilka lub wszystkie części zamówienia.

## **Rozdział XXI**

### **Zawarcie umowy ramowej**

21. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

## **Rozdział XXII**

### **Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134. ust. 6 pkt. 3 i 4 P.z.p. jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.**

22. Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp.

## **Rozdział XXIII**

### **Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie**

- 23.1 Zamawiający nie dopuszcza i nie przewiduje składania ofert wariantowych.

## **Rozdział XXIV**

### **Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną**

- 24.1 Adres poczty elektronicznej: [zamowienia@wspritsplock.pl](mailto:zamowienia@wspritsplock.pl).
- 24.2 Zamawiający dopuszcza formę elektroniczną w zakresie:
- 24.2.1 przekazywania informacji z otwarcia ofert wraz z informacją na temat kwoty przeznaczonej na sfinansowanie zamówienia;
- 24.2.2 przesyłania przez Wykonawców zapytań dotyczących treści siwz oraz odpowiedzi na te pytania przez Zamawiającego;
- 24.2.3 przesyłania przez Zamawiającego wezwań do uzupełnień i wyjaśnień oraz informacji o wynikach postępowania w sytuacji braku dostępności drogi faksowej, z zastrzeżeniem, że e-mail potwierdzony zostanie niezwłocznie w formie pisemnej;



- 24.2.4 przesyłania przez Wykonawców na żądanie Zamawiającego wyjaśnień w sytuacji braku dostępności drogi faksowej; – adres e-mail: [zamowienia@wspritsplock.pl](mailto:zamowienia@wspritsplock.pl).
- 24.3 Strona internetowa Zamawiającego [www.wspritsplock.pl](http://www.wspritsplock.pl);
- 24.4 Publikacja zamówienia na stronie [www.bip.wspritsplock.pl](http://www.bip.wspritsplock.pl), oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy wszelkie ewentualne wyjaśnienia treści SIWZ, jej zmiany, przesunięcia terminów składania i otwarcia ofert, zawiadomienie o wyniku postępowania będą publikowane na w/w stronie internetowej i będą wiążące dla Wykonawców. Data publikacji powyższych informacji pod podanym adresem jest datą rozpoczynającą bieg terminów na składanie odwołań.

#### **Rozdział XXV**

##### **Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenie w walutach obcych**

- 25.1 Zamawiający nie przewiduje rozliczenia zawartej umowy o zamówienia publiczne w walutach obcych.
- 25.2 Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

#### **Rozdział XXVI**

##### **Informacja czy Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną**

- 26.1 Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w prowadzonym postępowaniu o zamówienia publiczne.

#### **Rozdział XXVII**

##### **Informacja o wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot**

- 27.1 Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca składający ofertę.
- 27.2 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

#### **Rozdział XXVIII**

##### **Informacja dotycząca wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.**

- 28.1 Zamawiający w opisie przedmiotu zamówienia nie wymagał, by przy realizacji zamówienia publicznego uczestniczyły osoby wskazane w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp., tym samym nie wskazuje żadnych wymagań w tym zakresie.

#### **Rozdział XXIX**

##### **Żądanie wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, o których mowa w art. 36b ustawy Pzp.**

- 29.1 Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, w ofercie zgodnie z *załącznikiem Nr 1 do IDW (formularz oferty) stosunku do wszystkich części zamówienia* którą Wykonawca powierzy podwykonawcom przy czym Wykonawca będzie odpowiadał za działania podwykonawcy jak za własne; brak informacji w tej sprawie Zamawiający będzie rozumiał, że Wykonawca nie zamierza powierzyć żadnej części zamówienia podwykonawcy.

#### **Rozdział XXX**

##### **Postanowienia końcowe**

- 30.1 Zamawiający udostępni protokół lub załączniki do protokołu na wniosek, zgodnie z rozporządzeniem Ministra w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z dnia 26 lipca 2016 r. Dz. U. z 2016 r. poz. 1128.
- 30.2 Udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin urzędowania:
- 1) Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
  - 2) Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty.

#### **Rozdział XXXI**



## Załączniki do Instrukcji Dla Wykonawców

### 31.1 Wykaz załączników do IDW:

Załącznik 1.	Formularz ofertowy - OFERTA dla wszystkich części
Załącznik 2.	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia
Załącznik 3.	Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej

*Załącznik Nr 1 do SIWZ*



**FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY**  
(oświadczenie wypełnia w całości i podpisuje wykonawca)

**w trybie przetargu nieograniczonego**

.....  
Pieczęć Wykonawcy

**Zamawiający:**

**SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ  
WOJEWÓDZKA STACJA POGOTOWIA RATUNKOWEGO I TRANSPORTU SANITARNEGO  
09-400 PŁOCK, UL. GWARDII LUDOWEJ 5.**

**Przedmiot Zamówienia:**

**Dostawy pn.:** zakup sprzętu medycznego jednorazowego użytku w roku 2017 dla SP ZOZ WSPRITS w Płocku  
**Oznaczone znakiem: TZPiZI-3813/01/D/17**

**Dane WYKONAWCY/CÓW składającego/yh ofertę:**

Zarejestrowana nazwa Wykonawcy		
Zarejestrowany adres siedziby Wykonawcy		
Adres do korespondencji		
REGON		
NIP		
Nr telefonu/Nr faksu		
Adres strona internetowej		
Adres e-mail		
<p>Informujemy, że zgodnie z poniższą definicją spełniamy przesłanki kwalifikujące reprezentowany podmiot jako <b>mikroprzedsiębiorstwo/małe przedsiębiorstwo/średnie przedsiębiorstwo:</b> * <b>skreślić określenie, które nie dotyczy Wykonawcy składającego ofertę</b></p> <p>Zgodnie z definicją MŚP określoną w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r.:</p> <p>1) Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.</p> <p>2) Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.</p> <p>3) Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.</p>	<p><b>TAK/NIE*</b> (niepotrzebne skreślić)</p>	
<p>Rodzaj uczestnictwa - sposób reprezentacji: Czy Wykonawca bierze udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego wspólnie z innymi Wykonawcami? <i>(wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę, niepotrzebne skreślić)</i></p>	<p><b>TAK</b></p>	<p><b>NIE</b></p>
	<p>1) należy wskazać rolę Wykonawcy w grupie (lider odpowiedzialny za określone zadania i.t.p.);</p> <p>2) należy wskazać pozostałych Wykonawców biorących wspólnie udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia</p>	
Osoba/y upoważnione do reprezentowania, Wykonawcy/ów i podpisujące ofertę:	<p>..... ..... Imie i nazwisko, podstawa umocowa. (pełnomocnictw, KRS, inna podstawa)</p>	
Dane teleadresowe, na które należy przekazywać informacje/korespondencję związana z postępowaniem:	E-mail:	
	Nr Tel:	
Osoba odpowiedzialna za realizację przyszłej umowy ze strony Wykonawcy	Imię i nazwisko:	
	E-mail:	
	Nr Tel.	

**Ja/my niżej podpisani:**



Imiona i nazwiska osób reprezentujących Wykonawcę

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym, opublikowany w Biuletynie Zamówień Publicznych pod nr .....- ..... dnia ..... r., którego przedmiotem są: dostawy pn.: zakup sprzętu medycznego jednorazowego użytku w roku 2017 dla SP ZOZ WSPRITS w Płocku - **Składam(my) ofertę** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.

**I. Zobowiązanie Wykonawcy:**

1. Oferuję/my\* wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z zapisami w tabeli poniżej (wypełnić tylko w zakresie części na którą oferta jest składana):

Nr części	Przedmiot zamówienia	Wartość netto	Wartość podatku VAT	Kryterium W1c	Kryterium W2d	Kryterium W3p
				Cena brutto oferty	Czas dostawy	Termin płatności faktury
1.	sprzęt medyczny jednorazowego użytku - przedmiot zamówienia określono w załączniku nr 4				do 24 godzin do 48 godzin do 72 godzin (niepotrzebne skreślić)	30 dni 14 dni (niepotrzebne skreślić)
	<b>Słownie wartość złotych brutto:</b> .....					
2.	rękawice jednorazowego użytku - przedmiot zamówienia określono w załączniku nr 5,				do 24 godzin do 48 godzin do 72 godzin (niepotrzebne skreślić)	30 dni 14 dni (niepotrzebne skreślić)
	<b>Do oferty załączam próbki rękawic (po jednej parze) każdego rozmiaru.</b> <b>Słownie wartość złotych brutto:</b> .....					
3.	elektrody do EKG - przedmiot zamówienia określono w załączniku nr 6,				do 24 godzin do 48 godzin do 72 godzin (niepotrzebne skreślić)	30 dni 14 dni (niepotrzebne skreślić)
	<b>Słownie wartość złotych brutto:</b> .....					
4.	papier do aparatów EKG - przedmiot zamówienia określono w załączniku nr 7,				do 24 godzin do 48 godzin do 72 godzin (niepotrzebne skreślić)	30 dni 14 dni (niepotrzebne skreślić)
	<b>Słownie wartość złotych brutto:</b> .....					
5.	materiały eksploatacyjne do defibrylatora Zol - przedmiot zamówienia określono w załączniku nr 8.				do 24 godzin do 48 godzin do 72 godzin (niepotrzebne skreślić)	30 dni 14 dni (niepotrzebne skreślić)
	<b>Słownie wartość złotych brutto:</b> .....					

Podana cena oferty obejmuje wszystkie koszty niezbędne do należytego wykonania przedmiotu zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.

Na dowód załączam formularz asortymentowo cenowy .....  
(należy załączyć do oferty formularz asortymentowo-cenowy na część/części której dotyczy oferta).

**II. Oświadczenia Wykonawcy:**

1. Zapoznałem/liśmy\* się z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Gwarantuję/emy wykonanie oferowanego przedmiotu zamówienia zgodnie z treścią SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji.
3. Uważam/my się związany/ni niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.
4. Zapoznałem/liśmy się ze wzorem umowy określonym w dziale III SIWZ i nie wnosimy do niego żadnych zastrzeżeń. W przypadku uznania mojej/naszej\* oferty za najkorzystniejszą umowę



- zobowiązuję/jemy się zawrzeć w miejscu i terminie, jakie zostaną wskazane przez Zamawijacego.
5. Składając ofertę jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponadto oświadczamy, że będziemy odpowiadać solidarnie za realizację niniejszego zamówienia oraz że wyznaczony przez nas Pełnomocnik zostanie upoważniony do zaciągania zobowiązań i otrzymywania instrukcji na rzecz i w imieniu każdego z nas\*.
  6. Zostaliśmy poinformowani, że możemy zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, nie później niż w terminie składania ofert, wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykazując jednocześnie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, i zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępnione innym uczestnikom postępowania. W przypadku, gdy do części oferty objętej tajemnicą przedsiębiorstwa nie zostanie dołączone uzasadnienie zastosowania ww. klauzuli, Zamawiający odstąpi zastrzeżone części oferty bez dokonywania oceny zasadności objęcia informacji tajemnicą przedsiębiorstwa.  
Informacje zawarte w ofercie **Tajemnice przedsiębiorstwa** umieściłem w odrębnym (wydzielonym) opakowaniu oznaczonym napisem: TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA – NIE UDOSTĘPNIAC oraz dołączyłem pisemne UZASADNIENIE objęcia informacji klauzulą tajemnica przedsiębiorstwa\*.
  7. Przewidujemy powierzenie wykonania następującej części zamówienia podwykonawcom:

\_\_\_\_\_ (wskazać część zamówienia oraz nazwę i adres podwykonawcy)

8. Na komplet załączników do oferty składają się (należy wpisać nazwę i oznaczenie załączanego dokumentu):

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....

9. **OFERTĘ** wraz z załącznikami składam(y) od str. 1 do str. ....

..... dnia .....2017 roku

.....  
podpis osoby/osób uprawnionej/uprawnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy i pieczęćka  
z imieniem i nazwiskiem

\* Wykonawca niepotrzebne skreśla lub je usuwa.

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY  
dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania**.....  
Pieczęć Wykonawcy/Wykonawców

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zmianami (dalej jako ustawa Pzp.)

[W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia niniejsze Oświadczenie powinno być złożone przez każdego z Wykonawców w zakresie, w którym każdy z tych Wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia]

**Zamawiający:****SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ  
WOJEWÓDZKA STACJA POGOTOWIA RATUNKOWEGO I TRANSPORTU SANITARNEGO  
09-400 PŁOCK, ul. GWARDII LUDOWEJ 5.****Wykonawca:**.....  
.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)**reprezentowany przez:**.....  
.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – **dostawa** pn.: „zakup sprzętu medycznego jednorazowego użytku w roku 2017 dla SP ZOZ WSPRITS w Płocku” prowadzonego przez SP ZOZ Wojewódzką Stację Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego w Płocku, **oznaczone znakiem: TZPiZI-3813/01/D/17**, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczamy, że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.,
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp

oraz wskazuję, że dokumenty na potwierdzenie tych faktów, znajdują się w formie elektronicznej pod następującymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych (należy zaznaczyć):

- 
- <https://ems.ms.gov.pl>
- 
- 
- <https://prod.ceidg.gov.pl>

**OŚWIADCZENIE O ISTNIENIU PODSTAW DO WYKLUCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

[Jeśli nie zachodzą podstawy do wykluczenia – proszę wpisać: „Nie dotyczy”, wykreślić lub nie wypełniać niniejszego punktu]

Oświadczam/y, że na dzień składania zachodzą w stosunku do mnie/nas podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie: (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp).

Art. .... ustawy Pzp

Jednocześnie oświadczam/y, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:



**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam/y, że na dzień składania oferty nie zachodzą podstawy wykluczenia w stosunku do podmiotu/ów, będącego/yh podwykonawcą/ami:

.....\*

*\*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
Podpis/y (osób) wskazanych w dokumencie  
uprawnającym do występowania w obrocie prawnym  
lub posiadającej/yh pełnomocnictwo/a  
(Zalecamy czytelny podpis/y lub podpis/y i pieczętka/i  
z imieniem i nazwiskiem)



**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY  
DOTYCZĄCE GRUPY KAPITAŁOWEJ**.....  
Pieczęć Wykonawcy/Wykonawców*składane w związku z art. 24 ust. 1 pkt 23 oraz ust. 11  
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień  
publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.)***Zamawiający:****SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ  
WOJEWÓDZKA STACJA POGOTOWIA RATUNKOWEGO I TRANSPORTU SANITARNEGO  
09-400 PŁOCK, UL. GWARDII LUDOWEJ 5.****Przedmiot Zamówienia:****Dostawy pn.:** zakup sprzętu medycznego jednorazowego użytku w roku 2017 dla SP ZOZ WSPRiTS w Płocku  
**Oznaczone znakiem: TZPiZI-3813/01/D/17****Dane WYKONAWCY/CÓW składającego/ych ofertę:**

L.P.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)*	Adres(y) Wykonawcy(ów)
.....	.....	.....
.....	.....	.....

\* W przypadku składania ofert przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum.

Ja/ My niżej podpisany/ni\*

będąc uczestnikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na: zakup sprzętu medycznego jednorazowego użytku w roku 2017 dla SP ZOZ WSPRiTS w Płocku

w związku z art. 24 ust. 1 pkt 23 oraz ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) oświadczam, że:

- 1) podmiot/podmioty, który reprezentuję **nie należy/a** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634) z wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu\*
- 2) podmiot/podmioty, który reprezentuję **należy/a** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634) z niżej wymienionym/mi wykonawcą/ami, który/rzy złożył/li odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu\*
  1. \_\_\_\_\_

oraz w załączeniu **przedstawiam dowody**, że powiązania z wykonawcą/ami wymienionym/mi powyżej nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu.

..... dnia .....2017 roku.

.....  
Podpis/y (osób) wskazanych w dokumencie  
uprawnającym do występowania w obrocie prawnym  
lub posiadającej/ych pełnomocnictwo/a  
(Zalecamy czytelny podpis/y lub pieczęć/i  
z imieniem i nazwiskiem)

\*niepotrzebne skreślić



## DZIAŁ II SIWZ OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest - dostawa pn.: zakup sprzętu medycznego jednorazowego użytku w roku 2017 dla SP ZOZ WSPRITS w Płocku.
2. Zamówienie podzielone jest na **5 części**, Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną liczbę części zamówienia. *Szczegółowy Opis przedmiotu zamówienia zawarty w załącznikach:*

Załącznik 4.	Opis sposobu obliczania ceny dla części 1 – formularz asortymentowo cenowy.
załącznik 5.	Opis sposobu obliczania ceny dla części 2 – formularz asortymentowo cenowy.
Załącznik 6.	Opis sposobu obliczania ceny dla części 3 – formularz asortymentowo cenowy.
Załącznik 7.	Opis sposobu obliczania ceny dla części 4 – formularz asortymentowo cenowy.
Załącznik 8.	Opis sposobu obliczania ceny dla części 5 – formularz asortymentowo cenowy.

3. Oferowane wyroby medyczne muszą spełniać wymagania określone w ustawie z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 211 ze zm.).
4. Opis właściwości, zasad bezpieczeństwa użytkowania, terminy ważności oraz numer świadectwa rejestracji muszą znajdować się na opakowaniach, jeżeli jest takie wskazanie zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
5. Termin ważności oferowanego przedmiotu zamówienia nie może być krótszy niż 12-m-cy.
6. **Wymagania dla rękawic niesterylnych.**
  1. Rękawice niesterylne jednorazowego użytku lateksowe lub nitylowe, bezpudrowe
  2. Mankiet rękawic zrolowany lub prosty pod warunkiem posiadania zakończenia gwarantującego przyleganie rękawicy do odzieży ochronnej i nie zsuwanie się po rękawie, łatwo nakładające się,
  3. Wymagane rozmiary: S, M, L, XL.
  4. Zgodne z wymaganiami norm: EN 455 -1, -2.
  5. Na opakowaniu muszą być czytelne napisy w języku polskim, zgodne z dokumentami rejestracyjnymi, nazwa i rodzaj rękawic, nazwa producenta, numer serii, rozmiar, data ważności, oznaczenie CE
  6. Wykonawca musi posiadać niezbędne dokumenty dopuszczające oferowany asortyment do obrotu i używania na terenie RP zgodnie z ustawą o wyrobach medycznych z dnia 20 maja 2010 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 211 ze zm.), które przedstawi Zamawiającemu na każde żądanie.
  7. Do oferty należy załączyć materiały informacyjne zawierające opis produktu w języku polskim, pozwalające Zamawiającemu na stwierdzenie spełniania wymaganych parametrów oraz dokumenty potwierdzające spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia norm EN 455-1, -2.
  8. Do oferty należy załączyć próbki rękawic (po jednej parze) każdego rozmiaru.
7. **Wymagania dla rękawic chirurgicznych**
  1. Rękawice chirurgiczne sterylne.
  2. Mankiet rękawic zrolowany lub prosty.
  3. Wymagane rozmiary: 6; 6,5; 7; 7,5; 8.
  4. Zgodne z wymaganiami norm: EN 455-1, -2.
  5. Na opakowaniu muszą być czytelne napisy w języku polskim, zgodne z dokumentami rejestracyjnymi, nazwa i rodzaj rękawic, nazwa producenta, numer serii, rozmiar, data ważności, oznaczenie CE.
  6. Wykonawca musi posiadać niezbędne dokumenty dopuszczające oferowany asortyment do obrotu i używania na terenie RP zgodnie z ustawą o wyrobach medycznych z dnia 20 maja 2010 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 211 ze zm.), które przedstawi Zamawiającemu na każde żądanie.
  7. Do oferty należy załączyć materiały informacyjne zawierające opis produktu w języku polskim, pozwalające Zamawiającemu na stwierdzenie spełniania wymaganych parametrów oraz dokumenty potwierdzające spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia norm EN 455-1, -2.
  8. Do oferty należy załączyć próbki rękawic (po jednej parze) każdego rozmiaru.
8. **Wymagania w stosunku do Wykonawcy:**
  - 1) Sprzęt medyczny jednorazowego użytku Wykonawca dostarczał będzie do magazynu Zamawiającego w Płocku ul. Gwardii Ludowej 5 od poniedziałku do piątku w godzinach od 07:00 do 14:35.
  - 2) Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia,



- 3) Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy,
  - 4) Decyzje i ustalenia dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.
  - 5) Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
  - 6) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
8. W nagłych nieprzewidzianych przypadkach Zamawiający może wnioskować o dostarczenie sprzętu w ciągu - 12 godzin od momentu złożenia zamówienia.



**DZIAŁ III SIWZ  
WZÓR UMOWY:**

1. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz informacji zawartych w ofercie Wykonawcy oraz udzielonych odpowiedzi na pytania zadane w toku postępowania przetargowego.
2. Zamawiający przewiduje zmianę umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w przypadkach opisanych w rozdziale XVIII IDW i w umowie.
3. Wzór umowy dla wszystkich części – załącznik nr 9, który zostanie dostosowany odpowiednio do danej części umowy przed jej podpisaniem.

**UMOWA Nr TZPIZI - ...../17**

zawarta w Płocku dnia ..... 2017 r. pomiędzy :

**Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej  
Wojewódzką Stacją Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego w Płocku.  
09-400 Płock ul. Gwardii Ludowej 5,  
wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr - 0000029842;**

**REGON - 610317845; NIP - 774 10 02 289;**

zwanym w treści umowy **Zamawiającym**, w imieniu i na rzecz, którego działają:

1. mgr Lucyna Kęsicka
2. mgr Edyta Skonieczna

**Dyrektor SP ZOZ WSPRiTS w Płocku  
p.o. Główna Księgowa**

**a**

**z siedzibą w ..... przy. ul..... , poczta .....**

wpisana do .....

REGON - ..... ; NIP - .....

Zwaną w treści umowy **Wykonawcą**, w imieniu i na rzecz, którego działają:

1. ....
2. ....

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, ogłoszonym w BZP Nr ..... dnia .....2017 r., postępowanie nr **TZPIZI-3813/01/D/17**.

Strony zawierają umowę następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot zamówienia.**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest: *sukcesywny* zakup sprzętu medycznego jednorazowego użytku w roku 2017 dla SP ZOZ WSPRiTS w Płocku.
2. Dostawca sprzedaje, a Zamawiający nabywa sprzęt medyczny jednorazowego użytku w zakresie zgodnym ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) i złożoną ofertą z dnia .....2017 r.
3. Szczegółowy rodzaj oraz asortyment przedmiotu zamówienia z ceną brutto dla części nr ..... określone zostały w ofercie Wykonawcy opis przedmiotu zamówienia (formularz asortymentowo-cenowy) – załącznik nr 1 do Umowy, stanowiący integralną część niniejszej umowy.

**§ 2**



### Termin Dostaw.

1. Szczegółowe terminy dostaw oraz ilości i rodzaj zamawianego sprzętu medycznego jednorazowego użytku będą uzgadniane z Dostawcą telefonicznie lub przesłane zapotrzebowanie za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, zależnie od potrzeb Zamawiającego pod numerem telefonu ....., faksu ..... e-maila ..... Dostawcy.
2. Zamawiany sprzęt dostarczany będzie w ciągu ..... **godzin** od momentu złożenia zamówieniado siedziby Zamawiającego do godz. 13:00. Natomiast w sytuacjach nagłych których Zamawiający niemógł przewidzieć sprzęt będzie dostarczany w ciągu **12 godzin** od momentu złożenia zamówienia.
3. W przypadku niedostarczenia sprzętu w wymaganym terminie i konieczności dokonania zakupu u innego dostawcy w wyższej cenie, Dostawca zobowiązany będzie zapłacić odszkodowanie w wysokości stanowiącej różnicę cen między ceną oferowaną a ceną zakupu u innego dostawcy.
4. W przypadku niewyczerpania wielkości dostaw, określonych w załączniku do umowy, w czasie trwania umowy, Dostawcy nie przysługuje z tego tytułu żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego.

### § 3

#### Zasad płatności

1. Strony ustalają, że łączna wartość zamawianego sprzętu medycznego jednorazowego użytku, w okresie przewidzianym niniejszą umową wynosi:
  - **netto** ..... **zł** (słownie: .....
  - **brutto** .....**zł** (słownie: .....
2. W przypadku niewyczerpania kwoty brutto, o której mowa w ust. 1, w czasie trwania umowy, Dostawcy nie przysługuje z tego tytułu żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego.
3. Cena brutto, o której mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z dostawą, w tym koszty zakupu, transportu, ubezpieczenia i rozładunku oraz należny podatek VAT.
4. Za dostarczany sprzęt medyczny jednorazowego użytku Dostawca będzie wystawiał faktury w złotych polskich z terminem płatności ..... **dni** w formie przelewu po dokonaniu dostawy i potwierdzeniu odbioru przez Zamawiającego.
5. Strony postanawiają, iż zapłata następuje w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. W przypadku nieterminowej płatności należności Dostawca ma prawo naliczyć Zamawiającemu odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki.
7. Ceny jednostkowe netto sprzętu medycznego jednorazowego użytku określone w ofercie jak i wartość umowy netto określona w §3 ust. 1 nie ulegają zmianie w trakcie trwania umowy – za wyjątkiem przypadku określonego w ust. 8. W przypadku zmiany stawki podatku VAT, Dostawca wystawi fakturę z uwzględnieniem stawki VAT obowiązującej w dniu wystawienia faktury.
8. Strony dopuszczają zmianę cen jednostkowych w przypadku zmiany wielkości opakowania wprowadzonej przez producenta z zachowaniem zasady proporcjonalności w stosunku do ceny objętej umową.
9. W przypadku obniżenia przez producenta ceny za dany towar będący przedmiotem zamówienia Dostawca będzie zobowiązany do obniżenia ceny za dany towar określony w ofercie, o kwotę obniżki ceny przez producenta.
10. Bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności, Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią wierzytelności przysługujących mu względem Zamawiającego, a wynikających z niniejszej umowy. Czynność prawna dokonana bez tej zgody jest nieważna, co stanowi konsekwencję postanowień art. 54 ust. 5 i 6 ustawy z dnia 15 kwietnia o działalności leczniczej tekst jednolity (Dz. U. z 2015 r., poz. 618 z póź. zm.).

### § 4

#### Kary umowne

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy w formie kar umownych.
2. Dostawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w §3 ust. 1 niezrealizowanej części umowy za każdy dzień zwłoki,
  - b) za zwłokę w usunięciu usterki lub braku zauważonego przy lub po odbiorze przedmiotu umowy, jeżeli usunięcie usterki (braku) nastąpi później niż w ciągu 7 dni od jej zgłoszenia – w wysokości 2% wartości brutto dostarczonego przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki.
  - c) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn występujących po stronie Dostawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1.



3. Zamawiający zapłaci Dostawcy karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1.
4. Zastrzeżenie kar umownych nie wyłącza odpowiedzialności Dostawcy za szkodę na zasadach ogólnych KC.
5. Kary umowne za zwłokę i zaniechanie dostaw nie ulegają sumowaniu.

### **§ 5 Obowiązki Dostawcy**

1. Sprzęt medyczny jednorazowego użytku będzie dostarczany przez Dostawcę do siedziby Zamawiającego: SP ZOZ Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego w Płocku ul. Gwardii Ludowej 5.
2. Odbiór sprzętu medycznego jednorazowego użytku będzie dokonywany przez przedstawiciela WSPRITS Płock w siedzibie Zamawiającego - magazyn w Płocku ul. Gwardii Ludowej 5 w godzinach od 07:00 do 13:00.
3. O wszystkich stwierdzonych wadach Zamawiający zawiadomi Dostawcę na piśmie lub telefonicznie, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od chwili ich stwierdzenia.
4. Ewentualne reklamacje ilościowe i jakościowe będą uwzględniane na koszt Dostawcy najpóźniej do 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia.
5. Dostawca zobowiązuje się dostarczyć sprzęt medyczny jednorazowego użytku oznaczony znakiem CE oraz dopuszczony do obrotu i używania na terytorium RP zgodnie z zapisami ustawy z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 211 ze zm.).
6. W przypadku dostarczania przez Dostawcę sprzętu medycznego jednorazowego użytku o terminie ważności krótszym niż 12 miesięcy bez uprzedniego uzgodnienia z Zamawiającym, Zamawiającemu przysługuje prawo do odmowy przyjęcia dostarczonego przedmiotu zamówienia i zwrotu towaru na koszt Dostawcy.
7. Dostawca gwarantuje, że przedmiot zamówienia jest wolny od wad fizycznych i prawnych.
8. Dostawca ponosi odpowiedzialność, za jakość dostarczanego sprzętu medycznego jednorazowego użytku oraz dostawy będzie realizował na własny koszt i ryzyko.
9. Dostarczany przedmiot zamówienia winien zawierać:
  - a) napisy na opakowaniach i instrukcje w języku polskim,
  - b) ulotki w języku polskim, zawierające wszystkie niezbędne informacje dla bezpośredniego użytkownika.

### **§ 6 Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w każdym z niżej opisanych przypadków, jeżeli:
  - 1) zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne przeciwko Wykonawcy, zgłoszony zostanie wniosek o otwarcie postępowania likwidacyjnego Wykonawcy,
  - 2) wystąpił po stronie Wykonawcy brak zdolności do czynności prawnych, utrudniających wykonanie umowy,
  - 3) w przypadku określonym w art. 145 ust. 1 ustawy Pzp, w trybie i ze skutkami tam wskazanymi,
  - 4) w wypadku opóźnienia Wykonawcy w spełnieniu świadczenia, gdy opóźnienie Wykonawcy w spełnieniu wynosi co najmniej 5 dni w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 2, Zamawiający może odstąpić od umowy zachowując roszczenie o zapłatę kar umownych należnych mu na podstawie pkt. 1.,
  - 5) gdy łączna wysokość kar umownych przekroczy 20 % wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 3 ust. 1.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy z przyczyn wskazanych w ust. 1 w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i wskazania przyczyn odstąpienia.
4. W razie odstąpienia od umowy, Wykonawcy należy się wyłącznie część wynagrodzenia za wykonany zakres przedmiotu umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie również prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku wystąpienia następujących okoliczności:
  - a) nieterminowej 3-krotnej realizacji dostaw przedmiotu zamówienia przez Dostawcę lub 3 – krotne zrealizowanie dostawy przedmiotu zamówienia zawierającego wady;
  - b) podwyższeniu ceny jednostkowej netto przez Dostawcę z naruszeniem zasad określonych w §3 ust. 8 niniejszej umowy.
  - c) niewypełnienia przez Dostawcę zobowiązań określonych w § 5 niniejszej umowy

### **§ 7**



### **Podwykonawstwo**

1. Zamawiający dopuszcza powierzenie prac, stanowiących przedmiot umowy podwykonawcom, w zakresie określonym w ofercie Wykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wykaz podwykonawców, wraz z zakresem prac wykonywanych przez poszczególnych podwykonawców. Zakres prac wykonywanych przez podwykonawców musi być tożsamy z zakresem wskazanym przez Wykonawcę w ofercie.
3. Każde porozumienie, na mocy którego Wykonawca powierza wykonanie części dostaw osobie trzeciej uważane jest za umowę zawartą z podwykonawcą.
4. Wykonawca przed zawarciem umowy z podwykonawcą musi uprzednio uzyskać pisemną zgodę Zamawiającego na powierzenie wykonania części zamówienia temu podwykonawcy. Podstawą do uzyskania takiej zgody będzie wniosek Wykonawcy przedstawiający część zamówienia, którego wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy.
5. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o swojej decyzji w terminie 2 dni roboczych, licząc od dnia otrzymania wniosku, z podaniem powodów, w przypadku odmowy udzielenia zgody. Zgoda jest ważna wyłącznie w zakresie wskazanego Podwykonawcy.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania Podwykonawców, jak za swoje własne.
7. Zgoda Zamawiającego na wykonanie jakiegokolwiek części umowy przez podwykonawcę nie zwalnia Wykonawcy z jakichkolwiek jego zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
8. Części zamówienia powierzone podwykonawcy przez Wykonawcę nie mogą zostać powierzone przez podwykonawcę osobie trzeciej bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
9. Postanowienia niniejszego paragrafu nie mogą być poczytywane za tworzące pomiędzy Zamawiającym, a podwykonawcami jakikolwiek stosunek prawny bądź też stanowić podstawę do roszczeń podwykonawców bezpośrednio do Zamawiającego o zapłatę wynagrodzenia.
10. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się

### **§ 8**

#### **Termin obowiązywania umowy**

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony licząc od dnia jej podpisania, **na okres 12 miesięcy, to jest do dnia ..... 2018 r.** i będzie realizowana zgodnie z cenami podanymi w ofercie – formularz asortymentowo-cenowy.

### **§ 9**

#### **Zmiany treści umowy**

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zostały spełnione łącznie następujące warunki:
  - 1) konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć;
  - 2) wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.
2. Zmiana postanowień umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy jest możliwa poprzez zmianę sposobu wykonania przedmiotu umowy n/w przypadku.
  - 1) Strony dopuszczają zmianę cen jednostkowych sprzętu jednorazowego użytku objętych umową w przypadku zmiany wielkości opakowania wprowadzonej przez producenta z zachowaniem zasady proporcjonalności w stosunku do ceny objętej umową.
3. Możliwość zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ust. 1 pkt. 1 Pzp istnieje w razie:
  - 1) w przypadku zaniechania produkcji przedmiotu umowy lub wystąpienia innych okoliczności niezależnych od Wykonawcy skutkujących tym, że dostarczenie przedmiotu umowy stało się niemożliwe. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa wyżej Zamawiający dopuszcza możliwość dostarczenia produktu równoważnego o parametrach użytkowych równych bądź wyższych niż ten zaferowany w ofercie.
  - 2) nastąpi zmiana w wysokościach i sposobie płatności należności publiczno – prawnych poprzez dostosowanie treści umowy do obowiązujących przepisów - (podatek VAT) w trakcie realizacji umowy,
  - 3) zmiany personaliów osób reprezentujących Wykonawcę lub Zamawiającego, zmian siedziby Wykonawcy lub Zamawiającego,



- 4) konieczność zrealizowania przedmiotu umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa,
  - 5) zaistnienia innych okoliczności prawnych, ekonomicznych lub technicznych, skutkujących niemożliwością wykonania lub należytego wykonania umowy zgodnie z jej postanowieniami,
  - 6) zmiany terminu realizacji dostawy, ze względu na wystąpienie okoliczności nie dających się przewidzieć przed zawarciem umowy, np. działanie siły wyższej.
  - 7) zmiany ze względu na wystąpienie okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,
  - 8) Strony dopuszczają zmianę cen jednostkowych sprzętu jednorazowego użytku objętych umową w przypadku zmiany wielkości opakowania wprowadzonej przez producenta z zachowaniem zasady proporcjonalności w stosunku do ceny objętej umową.
4. Zmiany w umowie wymagają, pod rygorem nieważności, formy pisemnego aneksu i potwierdzonego przyjęcia jej przez obie Strony umowy.
  5. Zakazuje się dokonywania zmian stanowiących udzielenie nowego zamówienia w rozumieniu dyrektywy 2014/24/UE, jeżeli charakteryzują się one cechami w sposób istotny odbiegającymi od postanowień pierwotnego zamówienia i w związku z tym mogą wskazywać na wolę ponownego negocjowania przez strony podstawowych ustaleń tego zamówienia. Zmiana zamówienia publicznego w czasie jego trwania może być uznana za istotną, jeżeli wprowadza ona warunki, które gdyby zostały ujęte w ramach pierwotnej procedury udzielania zamówienia, umożliwiłyby dopuszczenie innych oferentów niż ci, którzy zostali pierwotnie dopuszczeni.

#### **§ 10**

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy: ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164, z późn. zm.), ustawy z dnia 21 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz.U. z 2016 r. poz. 380, z późn. zm.), oraz innych powszechnie obowiązujących aktów prawnych.
2. Strony mają obowiązek wzajemnego informowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego, likwidacyjnego i naprawczego.

#### **§ 11**

Strony będą dążyły do polubownego rozwiązywania sporów powstałych pomiędzy nimi na tle niniejszej umowy. W przypadku braku możliwości osiągnięcia porozumienia, spory te poddane zostaną rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### **§ 12**

Zamawiający posiada Zintegrowany System Zarządzania wdrożony w oparciu o normy: PN-EN ISO 9001:2009, PN-N-18001:2004. Strony umowy zobowiązują się do stosowania wymagań wymienionych norm w zakresie wzajemnej współpracy wynikającej z niniejszej umowy.

#### **§ 13.**

Integralną część Umowy stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej umowy formularz asortymentowo – cenowy część nr .....

#### **§ 14.**

Umowa została sporządzona na ..... stronach i w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego jeden dla Dostawcy.

***Zamawiający***

***Dostawca***



