
	ZAMAWIAJĄCY: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego w Płocku 09-400 Płock, ul. Narodowych Sił Zbrojnych 5.
	KRS – 0000029842; NIP 774-10-02-289; REGON - 610317845; tel. 24-26-78-400; tel. / fax. 24-26-78-415 ; www.wspritsplock.pl , e-mail: sekretariat@wspritsplock.pl Zamówienia Publiczne tel. 24/26-78-411 e-mail zamowienia@wspritsplock.pl . godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godzinach 7 ⁰⁰ - 14 ³⁵

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

<i>Przedmiot zamówienia</i>	Dostawa pn.: zakup sprzętu medycznego jednorazowego użytku w roku 2018 dla SP ZOZ WSPRITS w Płocku.		
<i>Części zamówienia</i>	Zamówienia podzielono na części: Część 1- wykaz sprzętu jednorazowego użytku; Część 2- wykaz papier do EKG; Część 3- wykaz elektrody EKG; Część 4- wykaz rękawice jednorazowego użytku; Część 5- wykaz sprzęt do defibrylatora firmy ZOLL i respiratora ParaPac.		
<i>Numer postępowania</i>	TZPiZI.3813/01/D/18.		
<i>Podstawa prawna</i>	Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zmianami) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017 r., poz. 459 z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.		
<i>Publikacja</i>	Biuletyn Zamówień Publicznych Ogłoszenie nr -2018 z dnia2018 r.		
<i>Termin składania ofert</i>	28-02-2018 r. do godz. 10:00	Termin otwarcia ofert	28-02-2018 r. o godz. 10:30
<i>Kontakt</i>	Zamówienia publiczne Edward Jabłoński tel/fax 24/2678411	W zakresie przedmiotu zamówienia Teresa Samoraj Tel. 24/2678426	
<i>Data opracowania SIWZ</i>	16-02-2017 r.	Aktualizacja/ Modyfikacja	

ZATWIERDZIŁ:

Płock, dnia 19-02-2018 r.

DYREKTOR
 SP ZOZ WSPRITS w Płocku
 mgr Lucyna Kęsicka

Dyrektor lub pracownik,
 któremu kierownik, powierzył pisemnie
 wykonanie zastrzeżonych dla siebie
 czynności.



Nr paragrafu	Spis treści (zawartość specyfikacji istotnych warunków zamówienia)
Paragraf 1	Nazwa oraz adres Zamawiającego
Paragraf 2	Tryb udzielania zamówienia
Paragraf 3	Opis przedmiotu zamówienia
Paragraf 4	Termin wykonania zamówienia
Paragraf 5	Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia
Paragraf 6	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia
Paragraf 7	Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami
Paragraf 8	Wymagania dotyczące wadium
Paragraf 9	Informacja dotycząca zaliczek na poczet wykonania zamówienia
Paragraf 10	Termin związania ofertą
Paragraf 11	Opis sposobu przygotowania ofert
Paragraf 12	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
Paragraf 13	Opis sposobu obliczania ceny
Paragraf 14	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
Paragraf 15	Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
Paragraf 16	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
Paragraf 17	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.
Paragraf 18	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia
Paragraf 19	Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych
Paragraf 20	Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 p.z.p., jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień
Paragraf 21	Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli Zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie
Paragraf 22	Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego
Paragraf 23	Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.
Paragraf 24	Informacja czy Zamawiający przewiduje aukcje elektroniczną
Paragraf 25	Informacja o wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot
Paragraf 26	Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3 a p.z.p. dotyczące wymogu zatrudnienia osób na umowę o pracę, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania wymagań
Paragraf 27	Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 4 – 5 p.z.p. związane z realizacją zamówienia obejmujące aspekty gospodarcze środowiskowe, społeczne, związane z innowacyjnością lub zatrudnieniem
Paragraf 28	Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 21 p.z.p.
Paragraf 29	Liczba części, na którą Wykonawca może złożyć ofertę
Paragraf 30	Żądanie wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom i nazwy podwykonawców
Paragraf 31	Określenie części zamówienia, która nie może być powierzona podwykonawcom
Nr załącznika	Nazwa załącznika
Załącznik 1	Formularz oferty
Załącznik 2.1	Opis przedmiotu zamówienia: dla części 1, dla części 2, dla części 3, dla części 4, dla części 5.
Załącznik 2.2	
Załącznik 2.3	
Załącznik 2.4	
Załącznik 2.5	
Załącznik 3	Formularz oświadczenia
Załącznik 4	Wzór umowy

Paragraf 1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Nazwa (firma): Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego w Płocku.

Siedziba: ulica Narodowych Sił Zbrojnych 5, poczta 09-400 Płock.

Telefon: (+48) 24/ 26 78 400; Faks: (+48) 24/ 26 78 415

Strona Internetowa: www.wspritsplock.pl, strona BIP- bip.wspritsplock.pl email: sekretariat@wspritsplock.pl

Zamówienia publiczne: email: zamowienia@wspritsplock.pl

Nr KRS: 0000029842; REGON - 610317845; NIP 774-10-02-289;

Paragraf 2. Tryb udzielania zamówienia

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego - dalej zwane „Postępowaniem” - prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nieprzekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) –zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: TZPIZ.3813/01/D/18.
2. Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na wyżej podane oznaczenie we wszelkich kontaktach z Zamawiającym.
2. Niniejsza Specyfikacja istotnych warunków zamówienia dalej będzie zwana „SIWZ”.

Paragraf 3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa pn.: **zakup sprzętu medycznego jednorazowego użytku w roku 2018 dla SP ZOZ WSPRITS w Płocku.**
2. Zamawiający wymaga, iż wybrany Wykonawca będzie dostarczał sukcesywnie, według potrzeb Zamawiającego sprzęt medyczny jednorazowego użytku, zgodnie z zapisami niniejszej SIWZ i opisem przedmiotu zamówienia – formularze asortymentowo-cenowe:
 - 1) załącznik nr 2.1 dla części 1 wykaz sprzęt medyczny jednorazowego użytku;
 - 2) załącznik nr 2.2 dla części 2 wykaz papieru do aparatów EKG;
 - 3) załącznik nr 2.3 dla części 3 wykaz elektrody do EKG;
 - 4) załącznik nr 2.4 dla części 4 wykaz rękawice jednorazowego użytku;
 - 5) załącznik nr 2.5 dla części 5 wykaz sprzętu do defibrylatora Zoll i respiratora ParaPac.
3. Podane ilości sprzętu medycznego jednorazowego użytku są wielkościami orientacyjnymi i nie wiążą Zamawiającego, a ich zakup będzie realizowany wg. bieżących potrzeb – maksymalnie do wysokości środków finansowych przeznaczonych na ten cel.
4. Przedmiot zamówienia określono poprzez wskazanie obiektywnych cech technicznych i jakościowych oraz standardów, dla których określenia dopuszcza się wskazanie przykładowych znaków towarowych.
5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony zostały w *załączniku nr 2 od nr 2.1 do nr 2.5* do niniejszej SIWZ
6. Szczegółowy sposób realizacji przedmiotu zamówienia określa wzór umowy *załącznik nr 4* do niniejszej SIWZ.
7. W sytuacji, jeśli zamawiający wskazuje w Instrukcji dla Wykonawców – opisie przedmiotu zamówienia znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródła lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, chyba, że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, to Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych w zakresie sporządzonego opisu przedmiotu zamówienia.
8. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne w opisywanym przez zamawiającego przedmiocie zamówienia, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez zamawiającego.
9. Opis przedmiotu zamówienia zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (WE) Nr 213/2008 z 27 listopada 2007 r. dotyczące procedur udzielania zamówień publicznych w zakresie zmiany **Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**

Kod	Opis
33.14.00.00-3	Materiały medyczne
33.14.16.20-2	Zestawy medyczne



33.17.12.00-1	Przyrządy do resuscytacji
33.19.42.00-8	Urządzenia i przyrządy do transfuzji
33.15.71.10-9	Maski tlenowe
33.14.14.20-0	Rękawice chirurgiczne
18.42.43.00-0	Rękawice jednorazowe
33.12.41.30-5	Wyroby diagnostyczne
22.99.30.00-7	Papier fotoczuły, termoczuły lub termograficzny i tektura

Paragraf 4. Termin wykonania zamówienia

1. Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało zrealizowane w okresie 12 miesięcy licząc od dnia podpisania umowy lub do wyczerpania wartości umowy, jeżeli nastąpi to wcześniej.
2. Przez termin wykonania przedmiotu umowy, uważa się dzień pisemnego potwierdzenia przez upoważnionego pracownika Zamawiającego częściowego odbioru przedmiotu umowy.

Paragraf 5. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 22 ust. 1 p.z.p.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawców, wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 12 - 23 oraz ust. 5 p.z.p.
3. Zamawiający nie określił warunków udziału w postępowaniu dotyczących:
 - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej,
 - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej
 - 3) zdolności technicznej lub zawodowej.
4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
5. W przypadku udziału w postępowaniu wykonawców występujących wspólnie, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Okoliczności uzasadniające wykluczenie z postępowania w oparciu o przepisy art. 24 ust. 1 pkt 12 -23 oraz ust. 5 p.z.p. zachodzące choćby względem pojedynczego wykonawcy dyskwalifikują całą grupę wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
7. **Zamawiający zastępuje w niniejszym postępowaniu art. 24aa ust. 1 ustawy p.z.p. tj. dokona najpierw oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu**

Paragraf 6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. Wykonawca do oferty dołącza **aktualne na dzień składania ofert oświadczenie**, zgodne ze wzorem określonym w **załączniku nr 3** do specyfikacji. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 1 zobowiązany jest każdy z Wykonawców występujących wspólnie. Oświadczenie ma potwierdzić brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia.
3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1.
4. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia może wezwać Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 5, potwierdzających brak podstaw do wykluczenia.**
5. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 oraz ust. 5 p.z.p. Wykonawca składa:
 - 1) **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - 2) w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 p.z.p. (*informacja zamieszczana po otwarciu ofert*), **oświadczenie**

- o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 p.z.p. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 3) w celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego dla przedmiotu zamówienia:
 - deklaracja zgodności CE lub inny obowiązujący prawem dokument dopuszczający do obrotu jako wyrób medyczny (zgodnie z Ustawą z dnia 20.05.2010 r. o wyrobach medycznych - (Dz. U. z 2017 r. poz. 211),
 - opisy produktów (Zamawiający dopuszcza możliwość załączenia opisu produktu w postaci folderu), których autentyczność musi zostać poświadczona przez Wykonawcę na żądanie Zamawiającego – dotyczy wyposażenia medycznego. Zamawiający żąda, aby opisy poszczególnych produktów potwierdzały wszystkie parametry wymagane i określone w opisie przedmiotu zamówienia.
 6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 5 zobowiązany jest każdy z Wykonawców występujących wspólnie (zależnie od statusu podmiotu).
 7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 5 pkt 1, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
 8. Dokumenty, o których mowa w ust. 7 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 9. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 7, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 8 stosuje się.
 10. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
 11. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Paragraf 7. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.
2. Wykonawca potwierdza niezwłocznie fakt otrzymania faksem lub drogą elektroniczną oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji poprzez podpisanie pierwszej strony dokumentu i jej odesłanie na faks lub e –mail zamowienia@wspritsplock.pl do Zamawiającego.
3. W przypadku, gdy Wykonawca nie prześle potwierdzenia otrzymania ww. dokumentu, pismo pozostanie w aktach Postępowania z mocą doręczenia.
4. Forma pisemna pod rygorem nieważności zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów wymienionych w paragrafie 5 niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp), a także zmiany lub wycofania oferty.
5. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą telefaksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.

7. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
 - 1) W zakresie proceduralnym osobą upoważnioną jest: P. Edward Jabłoński tel./faks 24/26-78-411, e-mail. zamowienia@wspritsplock.pl
 - 2) W zakresie merytorycznym przedmiotu zamówienia osobą upoważnioną jest: P. Teresa Samoraj - Starsza Pielęgniarka ds. gospodarki lekami i sprzętem medycznym tel. 24/26-78-426.

Paragraf 8. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wnieścia wadium w przedmiotowym postępowaniu.

Paragraf 9. Informacja dotycząca zaliczek na poczet wykonania zamówienia

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

Paragraf 10. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

Paragraf 11. Opis sposobu przygotowania ofert

1. **Wykonawca ma prawo złożyć ofertę na jedną, kilka lub wszystkie części zamówienia** zawierającą cenę dla poszczególnych części zamówienia, opisanych w § 19 specyfikacji. *Wykonawca składając wypełniony formularz oferty, stanowiący załącznik nr 1 do specyfikacji, dołącza wypełniony załącznik do formularza oferty – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (formularz cenowy załącznik od nr 2.1 do 2.5). Brak powyższego dokumentu skutkować będzie odrzuceniem oferty, jako niezgodnej z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia.*
2. Cena musi być podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Wszelkie upusty udzielone przez Wykonawcę muszą zostać wliczone w cenę.
4. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności w formie pisemnej zgodnie z *załącznikiem nr 1* do niniejszej SIWZ.
5. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, na papierze przy użyciu techniki pisarskiej pozostawiającej trwałe ślady (maszyna do pisania, drukarka komputerowa, długopis itp.). Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być przetłumaczone na język polski przez Wykonawcę.
6. Oferta powinna być trwale zespolona tak, aby niemożliwe było jej przypadkowe zdekompletowanie.
7. Wszelkie poprawki lub zmiany (*również te przy użyciu korektora*) w ofercie, w tym w załącznikach, muszą być własnoręcznie podpisane przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.
8. Zaleca się, aby oferta złożona została na kolejno ponumerowanych stronach z numeracją stron rozpoczynającą się od numeru 1 umieszczonego na pierwszej stronie oferty.
9. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oferta musi być opatrzona nazwami wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
10. Każda strona oferty wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do podpisania oferty. Zamawiający nie wymaga podpisywania czystych stron.
11. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
12. Dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 11, składane są w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
13. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo, **w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem**, określające zakres pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu chyba, że pełnomocnictwo wynika z innych załączonych do oferty dokumentów.
14. Wykonawca, **nie później niż w terminie składania ofert**, ma prawo zastrzec w swojej ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, **wykazując jednocześnie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**. W tym celu Wykonawca powinien zastrzeżoną część oferty oznaczyć w sposób niebudzący wątpliwości, iż stanowi ona zastrzeżoną tajemnicę

- przedsiębiorstwa np. umieścić ją w odrębnym (wydzielonym) opakowaniu oznaczonym napisem: „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA - NIE UDOSTĘPNIAC” oraz dołączyć pisemne **UZASADNIENIE** objęcia informacji klauzulą tajemnicy przedsiębiorstwa.
15. Koszt przygotowania i złożenia oferty obciąża jedynie Wykonawcę.
 16. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (*kopercie*), uniemożliwiającym przypadkowe otwarcie i zapoznanie się z jej treścią przed upływem terminu składania ofert.
 17. Opakowanie powinno zostać opatrzone nazwą Wykonawcy wraz z adresem i numerem telefonu (*może być pieczęć*) i zaadresowane:
SP ZOZ WOJEWÓDZKA STACJA POGOTOWIA RATUNKOWEGO I TRANSPORTU SANITARNEGO W PŁOCKU - ZAMÓWIENIA PUBLICZNE
ul. Narodowych Sił Zbrojnych 5, 09-400 Płock,
OFERTA PRZETARGOWA w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę pn.: zakup sprzętu medycznego jednorazowego użytku w roku 2018 dla SP ZOZ WSPRITS w Płocku. Oznaczone znakiem: **TZPiZ.3813/01/D/18.**
Nie otwierać przed 28.02.2018 r. godz. 10:30
 18. Oferty składane pocztą powinny być zapakowane w dodatkową kopertę tak, aby jej rozpakowanie w SEKRETARIACIE zakładu nie spowodowało naruszenia oferty właściwej. Nie zastosowanie się do tego zalecenia może spowodować zapoznanie się z treścią oferty przed terminem składania ofert z winy leżącej po stronie Wykonawcy.

Paragraf 12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Miejscem składania ofert jest SEKRETARIAT SP ZOZ Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego w Płocku ul. Narodowych Sił Zbrojnych 5, 09-400 Płock
Termin składania ofert upływa w dniu **28 lutego 2018 r. godzina 10:00.**
2. Miejscem otwarcia ofert jest siedziba SP ZOZ Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego w Płocku Zamówienia Publiczne, pokój 15 ul. Narodowych Sił Zbrojnych 5, 09-400 Płock,
3. Terminem otwarcia ofert jest dzień **28 lutego 2018 r. godzina 10:30.**
4. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
5. Zmiana lub wycofanie złożonej oferty musi zostać dokonane w sposób i w formie przewidzianej dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że opakowanie zawierające informację o zmianie bądź wycofaniu oferty powinno posiadać oznaczenie dodatkowe o treści odpowiednio - „ZMIANA OFERTY” albo „WYCOFANIE OFERTY”.
6. Wszelkie zmiany terminów dokonane przez Zamawiającego do czasu składania ofert wymagają od Wykonawcy aktualizacji zapisów niniejszego paragrafu.
7. Ofertę złożoną po terminie - zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
8. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawca może być obecny przy otwieraniu kopert z ofertami. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
9. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej Informację z otwarcia ofert, która zawiera informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) Firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
10. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może: żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, wezwać do uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów, poprawiać oczywiste pomyłki pisarskie, rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ.

Paragraf 13. Opis sposobu obliczania ceny

1. Wykonawca oblicza wartość zamówienia w oparciu o informacje zawarte w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (*formularz asortymentowo cenowy dla poszczególnych części zamówienia*), stanowiącym *załączniki od nr 2.1 do nr 2.5* do Formularza oferty (załącznik nr 1 do specyfikacji).

2. Wykonawca wypełnia załącznik do Formularza oferty - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (formularz cenowy) - zawierający zapotrzebowanie ilościowo-asortymentowe dla poszczególnych części zamówienia, wpisując oferowane ceny jednostkowe brutto na cały asortyment dla każdej a część zamówienia od 2.0 do 2.5. Po podsumowaniu wartości brutto dla każdej części Wykonawca wypełnia **załącznik nr 1** do specyfikacji - **Formularz oferty** (Wykonawca wypełniając tabelę w Formularzu oferty w kolumnie *Wartość brutto wpisuje kwoty wynikające z wyliczenia oferowanej łącznej wartości brutto dla poszczególnych części zamówienia, zgodnie z iloczynem zaoferowanej ceny jednostkowej brutto i zapotrzebowania ilościowo asortymentowego, określonego w załączniku do formularza oferty - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia*).
3. Wartość zamówienia musi zostać podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Jeżeli zaoferowana cena wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności w zakresie:
 - 4) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2017 r., poz. 847);
 - 5) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
 - 6) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
 - 7) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
 - 8) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
5. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
 - 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 p.z.p. lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 3 chyba, że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
 - 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 3
6. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.
7. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia
8. Wykonawca ma obowiązek poinformowania Zamawiającego pisemnie w ofercie, czy wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

Paragraf 14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, Zamawiający będzie stosował następujące kryteria dla wszystkich części zamówienia:
 - 1) Kryterium cena o wadze 60% - do obliczeń przyjęta zostanie cena brutto za zrealizowanie całości zamówienia podana w formularzu oferty. Do przyznania liczby punktów Wykonawcy za kryterium „Cena brutto oferty” wykorzystany zostanie wzór:
$$C = \frac{\text{Najniższa cena spośród nie odrzuconych ofert } C_{\min}}{\text{Cena oferty badanej } C_{\text{of}}} \times 100 \times 60\%$$
gdzie:
C: liczba punktów przyznana ofercie badanej za kryterium,
C_{min}: najniższa oferowana cena brutto spośród ofert nie podlegających odrzuceniu,
C_{of}: cena brutto oferty badanej,
60: waga punktowa przyznana kryterium.
 - 2) Kryterium czas dostawy 20 % - do przyznania liczby punktów Wykonawcy za kryterium „Czas dostawy” wykorzystana zostanie następująca zasada:
Wykonawca zaoferuje:
 - 1) do 24 godzin dostawę w dni robocze otrzyma - **20 pkt**
 - 2) do 48 godzin dostawę w dni robocze otrzyma - **10 pkt**
 - 3) do 72 godzin dostawę w dni robocze otrzyma - **0 pkt**

Wykonawca w Formularzu ofertowym powinien dokonać odpowiedniego zapisu w jakim czasie będzie dokonywał cząstkowych dostaw przedmiotu zamówienia. Jeżeli Wykonawca nie dokona odpowiedniego zapisu, Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje do 72 godziny na dostawę w dni robocze i przyzna 0 punktów w tym kryterium.

Przez „dzień roboczy” Zamawiający rozumie dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych.

- 3) Kryterium termin płatności 20% - do określenia liczby punktów uzyskanej przez Wykonawcę za kryterium „Termin płatności” wykorzystana zostanie następująca zasada:

Wykonawca zaoferuje:

- 1) 30 dniowy termin płatności za fakturę otrzyma –**20 pkt**,
- 2) 14 dniowy termin płatności za fakturę otrzyma - **0 pkt**.

Wykonawca w Formularzu ofertowym powinien dokonać odpowiedniego zapisu z jakim terminem płatności będzie wystawił fakturę za cząstkowe dostawy przedmiotu zamówienia.

Jeżeli Wykonawca nie dokona odpowiedniego zapisu o terminie płatności faktury za dostawy cząstkowe, Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje 14 dniowy termin płatności za fakturę i przyzna 0 punktów w tym kryterium.

2. Ocena końcowa oferty jest to suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria wymienione w pkt. 1 odpowiednio dla każdej części zamówienia według wzoru: Ocena końcowa = Cena + czas dostawy + termin płatności. Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów.
3. Oferta, która uzyska największą liczbę punktów wg powyższych kryteriów zostanie uznana za najkorzystniejszą dla danej części zamówienia.
4. Zamawiający przy wyliczeniu punktów za poszczególne kryterium ograniczy się do dwóch miejsc po przecinku.
5. Przez pojęcia „oferta badana” oraz „złożonych ofert” Zamawiający rozumie oferty nie podlegające odrzuceniu.
6. Zasady wyboru oferty i udzielenie zamówienia - Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:
 - 1) odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. prawo zamówień publicznych;
 - 2) odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w SIWZ;
 - 3) została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryteria wyboru.

Paragraf 15. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
 - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty lub
 - 4) unieważnieniu postępowania - podając uzasadnienie prawne i faktyczne.
2. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 1 na stronie internetowej.
3. Zamawiający przewiduje zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż:
 - 1) 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane w inny sposób niż określone w pkt 1, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 3, jeżeli w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
5. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o terminie i miejscu spotkania w celu uzgodnienia wszelkich szczegółowych kwestii zawieranej umowy. Zawarcie umowy nastąpi według wzoru Zamawiającego. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacom.
6. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia Wykonawcy zobowiązani są dostarczyć Zamawiającemu w terminie przez niego wyznaczonym

umowę regulującą ich współpracę. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

7. W przypadku, gdy Wykonawca którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

Paragraf 16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie będzie żądał zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Paragraf 17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

1. Wzór ogólnych warunków umowy stanowi załącznik nr 4.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian następujących postanowień umowy, **w tym terminów realizacji**, w stosunku do treści złożonej oferty w zakresie:
 - 1) praw i obowiązków stron umowy w sytuacji gdy nastąpi zmiana przepisów prawa w zakresie ukształtowania zgodnie z nowymi regulacjami tych praw i obowiązków, które mają wpływ na wykonanie dostawy;
 - 2) podwykonawców w sytuacji, gdy z przyczyn, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, koniecznym będzie dla prawidłowego wykonania umowy posłużenie się przez Wykonawcę podwykonawcami, którzy będą realizowali zastępczo część lub cały zakres powierzony innym podwykonawcom lub nowy zakres;
 - 3) gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy;
 - 4) zaistnienia siły wyższej (powódź, pożar, zamieszki, strajki, epidemie, ataki terrorystyczne, przerwy w dostawie energii elektrycznej) mającej wpływ na realizację umowy;
 - 5) gdy konieczne będzie wprowadzenie zmian będących następstwem niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy istotnych okoliczności, których nie można było przewidzieć przy zachowaniu należytej staranności, w szczególności następstwem zmian w zasadach dotyczących sposobu realizacji zamówienia;
 - 6) w przypadku, gdy nastąpi zmiana stawki podatku od towarów i usług, jeżeli zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.
3. Wyklucza się takie zmiany umowy, które byłyby niekorzystne dla Zamawiającego. Dopuszczalne są zmiany treści niniejszej umowy, których konieczność wprowadzenia wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a zwłaszcza w przypadku:
 - 1) obniżenia ceny jednostkowej produktu;
 - 2) zmiany danych lub przekształcenia Dostawcy (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy);
 - 3) zmiany nazwy produktu przy zachowaniu pełnej zgodności jego substancji czynnych;
 - 4) zmiany wielkości opakowania wprowadzonej przez producenta z zachowaniem zasad proporcjonalności w stosunku do ceny objętej umową, pod warunkiem, że Dostawca z odpowiednim wyprzedzeniem (co najmniej 14 dni) zawiadomi Zamawiającego na piśmie, załączając stosowne dokumenty wystawione przez producenta, stwierdzające ten fakt;
 - 5) w przypadku wykreślenia produktu z urzędowego wykazu produktów dopuszczonych do obrotu na terytorium RP i braku dostępności na rynku produktów o pełnej zgodności, wycofania przez producenta któregokolwiek z produktów określonych załącznikiem nr 1, zamiany na produkt z tej samej grupy (o tych samych właściwościach i składzie), o ile Dostawca przedstawi do akceptacji Zamawiającego zamiennik produktu w cenie nie wyższej niż ta, która została określona w umowie za wycofany produkt;
 - 6) niedostępności na rynku asortymentu wskazanego w ofercie, wynikającej z zaprzestania produkcji lub wycofania z rynku tego asortymentu;
 - 7) wprowadzenia przez producenta nowej wersji asortymentu charakteryzującego się co najmniej takimi samymi lub lepszymi parametrami technicznymi niż wskazane w ofercie w przypadku zaprzestania produkcji asortymentu wskazanego w ofercie;

Paragraf 18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp jak dla postępowań powyżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu i specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
3. Na rozstrzygnięcie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

Paragraf 19. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

1. Zamawiający podzielił zamówienie na **5 części** wraz z zapotrzebowaniem ilościowo-asortymentowym, które zostały opisane w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym **załącznik 2 od nr 2.1 do nr 2.5**, które należy załączyć do Formularza oferty (**załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ**) i dopuszcza składanie ofert częściowych poniżej skrócony opis:
 - 1) *załącznik nr 2.1 dla części 1* wykaz sprzęt medyczny jednorazowego użytku;
 - 2) *załącznik nr 2.2 dla części 2* wykaz papieru do aparatów EKG;
 - 3) *załącznik nr 2.3 dla części 3* wykaz elektrody do EKG;
 - 4) *załącznik nr 2.4 dla części 4* wykaz rękawice jednorazowego użytku;
 - 5) *załącznik nr 2.5 dla części 5* wykaz sprzętu do defibrylatora Zoll i respiratora ParaPac.

Paragraf 20. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 p.z.p., jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 p.z.p.

Paragraf 21. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli Zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Paragraf 22. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego

1. Adres poczty elektronicznej: zamowienia@wspritsplock.pl.
2. Strona internetowa Zamawiającego www.wspritsplock.pl;
3. Publikacja zamówienia na stronie www.bip.wspritsplock.pl oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy wszelkie ewentualne wyjaśnienia treści SIWZ, jej zmiany, przesunięcia terminów składania i otwarcia ofert, zawiadomienie o wyniku postępowania będą publikowane na w/w stronie internetowej i będą wiążące dla Wykonawców. Data publikacji powyższych informacji pod podanym adresem jest datą rozpoczynającą bieg terminów na składanie odwołań.

Paragraf 23. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

Paragraf 24. Informacja czy Zamawiający przewiduje aukcje elektroniczną

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej na podstawie art. 91a ust. 1 p.z.p.

Paragraf 25. Informacja o wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot



Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu; wszelkie koszty przygotowania oferty i udziału w postępowaniu obciążają Wykonawcę.

Paragraf 26. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3 a p.z.p. dotyczące wymogu zatrudnienia osób na umowę o pracę, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania wymagań

Nie dotyczy

Paragraf 27. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 4 – 5 p.z.p. związane z realizacją zamówienia obejmujące aspekty gospodarcze środowiskowe, społeczne, związane z innowacyjnością lub zatrudnieniem

Zamawiający nie określił w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, obejmujących aspekty gospodarcze, środowiskowe, społeczne, związane z innowacyjnością lub zatrudnieniem.

Paragraf 28. Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 21 p.z.p.

Zamawiający określił standardy jakościowe odnoszące się do wszystkich istotnych cech przedmiotu zamówienia w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik do Formularza oferty.

Paragraf 29. Liczba części, na którą Wykonawca może złożyć ofertę

Wykonawca ma prawo złożyć ofertę na jedną, kilka lub wszystkie części zamówienia.

Paragraf 30. Żądanie wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom i nazwy podwykonawców

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w ofercie części zamówienia, którą Wykonawca powierzy podwykonawcom; brak informacji w tej sprawie Zamawiający będzie rozumiał, że Wykonawca nie zamierza powierzyć żadnej części zamówienia podwykonawcom.

Paragraf 31. Określenie części zamówienia, która nie może być powierzona podwykonawcom

Zamawiający nie określił, która część zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.