



**Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego  
i Transportu Sanitarnego w Płocku**

**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej**



Certyfikat nr 028/P051/J

---

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie

### **PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**Nr TZPiZ.3813/01/D/10**

o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy  
Prawo zamówień publicznych na

**DOSTAWĘ PALIWA (oleju napędowego – paliwo Diesla) W ILOŚCIACH DETALICZNYCH  
ROZLICZANA BEZGOTÓWKOWO DLA WOJEWÓDZKIEJ STACJI POGOTOWIA  
RATUNKOWEGO I TRANSPORTU SANITARNEGO W PŁOCKU**

Płock, styczeń 2010 r.

**Mazowsze.**  
serce Polski



<b>Spis treści - specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera:</b>	
§ 1	Nazwa oraz adres Zamawiającego
§ 2	Tryb udzielenia zamówienia
§ 3	Opis przedmiotu zamówienia
§ 4	Termin wykonania zamówienia
§ 5	Warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków
§ 6	Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają obowiązek dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu
§ 7	Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami
§ 8	Wymagania dotyczące wadium
§ 9	Informacja dotycząca zaliczek na poczet wykonania zamówienia
§ 10	Termin związania ofertą
§ 11	Opis sposobu przygotowania oferty
§ 12	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
§ 13	Opis sposobu obliczania ceny
§ 14	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert
§ 15	Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
§ 16	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
§ 17	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od wykonawców, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach
§ 18	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia
§ 19	Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych
§ 20	Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134. ust. 6 pkt 3 i 4 P.z.p.



§ 21	Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe
§ 22	Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną
§ 23	Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą
§ 24	Informacja czy Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną
§ 25	Informacja o wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot
§ 26	Żądanie wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom
§ 27	Określenie części zamówienia, która nie może być powierzona podwykonawcom
§ 28	Postanowienia końcowe
<b>Załączniki</b>	
<b>Nr</b>	
1.	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2.	Oświadczenie art. 22 ust. 1 pkt 1) i 3) P z p
3.	Oświadczenie z art. 24 ust. 1 i 2 P z p
4.	Formularz ofertowy - OFERTA z Załącznikiem Nr 1 do formularza oferty
5.	Formularz cenowy
6.	Projekt umowy



## § 1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej  
Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego  
w Płocku ul. Gwardii Ludowej 5, 09-400 Płock.

KRS – 0000029842; NIP 774-10-02-289; REGON - 610317845; Numer PKD 8690B, 8514B.  
tel. 024-26-78-400; tel. / fax. 024-26-78-415 ;  
[www.wspritsplock.pl](http://www.wspritsplock.pl) , e-mail: [pogsekret@poczta.onet.pl](mailto:pogsekret@poczta.onet.pl).

w sprawie przetargu e-mail: [wspritsplockprzetargi@wp.pl](mailto:wspritsplockprzetargi@wp.pl).

godziny urzędowania: **od poniedziałku do piątku w godzinach 7<sup>00</sup> - 14<sup>35</sup>**

## § 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) zwanej w dalszej części specyfikacji istotnych warunków zamówienia w skrócie „P.z.p.” oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.
2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia pojęcia i określenia należy interpretować zgodnie z art. 2 P.z.p.
4. Wartość szacunkowa zamówienia wyrażona w złotych jest mniejsza od równowartości 193 000 euro - kwot określonych w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz.U Nr 224, poz. 1795).
5. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z póź. zm.), jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

## § 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest: dostawa paliwa (oleju napędowego – paliwo Diesla) w ilościach detalicznych rozliczana bezgotówkowo dla Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego w Płocku opisana w niniejszej SIWZ.

Wspólny słownik zamówień CPV: **09.13.41.00-9 - paliwo Diesla**

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa **załącznik Nr 1** do SIWZ.

## § 4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający przewiduje zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą, z zastrzeżeniem art. 94 ust 1a ustawy P.z.p.
2. Termin wykonania zamówienia – **sukcesywnie, zgodnie z potrzebami Zamawiającego od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2010r.**



## § 5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. Warunkiem udziału w postępowaniu jest:

1. Posiadanie przez Wykonawcę uprawnień do wykonywania określonej działalności. Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca posiada koncesję na wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie sprzedaży paliw.
2. Dysponowanie przez Wykonawcę odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia. Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca dysponuje potencjałem technicznym w szczególności: posiada (co najmniej jedną) stację paliw na terenie działalności Zamawiającego, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia załącznik nr 1 do SIWZ.
3. Wykonawca może polegać na potencjale technicznym innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków.

2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

3. W przypadku udziału w postępowaniu Wykonawców występujących wspólnie, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. W przypadku udziału w postępowaniu Wykonawców występujących wspólnie, Zamawiający dopuszcza możliwość łącznego spełniania i dokumentowania warunku o którym mowa w ust. 1 pkt 1 i 2.
5. Okoliczności uzasadniające wykluczenie z postępowania w oparciu o przepisy art. 24 ust. 1 i 2 P. z. p. zachodzące choćby względem pojedynczego Wykonawcy dyskwalifikują całą grupę Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
6. Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców w postępowaniu o zamówienie publiczne zostanie dokonana przez Komisję przetargową poprzez analizę złożonych dokumentów i oświadczeń dołączonych do oferty przy zastosowaniu formuły spełnia/ nie spełnia, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy P.z.p. Z treści złożonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia wyżej wymienione warunki.

## § 6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W zakresie wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunku, o którym mowa w § 5 ust. 1, Wykonawcy zobowiązani są do złożenia przez dołączenie do **oferty – załącznik nr 4** następujących dokumentów:
  - 1) oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ;
  - 2) koncesji na wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie sprzedaży paliw;
  - 3) oświadczenia potwierdzającego posiadanie stacji paliw (z podaniem adresu) zgodnie z wymogami określonymi w §5 ust. 1 pkt. 2
2. W zakresie potwierdzenia niepodleganiu wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 P. z. p. Wykonawcy zobowiązani są do złożenia następujących dokumentów:
  - 1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ;
  - 2) w formie oryginału lub kserokopii – poświadczonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem na każdej stronie zawierającej treść – **aktualnego odpisu z właściwego rejestru** jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy P z. p. wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy P. z. p.



- 3) aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Powyższe zaświadczenia muszą być wystawione **nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**. Dokumenty określone winny być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
3. Jeżeli Wykonawca wykazuje spełnienie warunku, o którym mowa w §5 ust. 1 pkt. 3 SIWZ polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b P. z. p. Zamawiający wymaga złożenia pisemnego oświadczenia tych podmiotów, do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów (stacji paliw) na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
4. W celu wykazania, iż w stosunku do podmiotów o których mowa w ust. 3 nie zachodzą okoliczności wskazane w art. 24 ust. 1 P. z. p. (o ile podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia), Zamawiający żąda złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 2, dotyczących tych podmiotów.
5. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie do złożenia dokumentów wymienionych w ust. 1 i 2 zobowiązany jest każdy z Wykonawców występujących wspólnie (zależnie od statusu podmiotu)

#### **§ 7. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą telefaksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie. **Zapytania dotyczące treści specyfikacji należy składać nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa terminu składania ofert.**
3. Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę faktu otrzymania każdego oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji przekazanej faksem (art. 27. ust. 2 Pzp). Brak potwierdzenia otrzymania dokumentu lub informacji będzie oznaczało ich otrzymanie w dacie wydruku faksu. Ofertę można złożyć wyłącznie w formie pisemnej.
4. Osoby uprawnione przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami są:
  - a) W zakresie proceduralnym osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:
    1. Edward Jabłoński - Specjalista ds. Zamówień Publicznych i Zadań Inwestycyjnych  
- tel. fax 024-26-78-411, tel. fax. 024-26-78-415; e-mail: [wspritsplockprzetargi@wp.pl](mailto:wspritsplockprzetargi@wp.pl)
  - b) W zakresie merytorycznym osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:
    1. Marzena Martynowska - Kierownik WSPRiTS w Płocku Oddział w Płocku tel. 024- w przedmiocie zamówienia z Oddziału Płock.
    2. Elżbieta Ciesielska - Kierownik WSPRiTS w Płocku Oddział w Gostyninie tel. 024-235-22-45 w przedmiocie zamówienia z Oddziału Gostynin.
    3. Ewa Zarębska - Kierownik WSPRiTS w Płocku Oddział w Sierpcu tel. 024-275-28-77 w przedmiocie zamówienia z Oddziału Sierpc.

#### **§ 8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia oferty wpłaceniem wadium.

#### **§ 9. INFORMACJA DOTYCZĄCA ZALICZEK NA POCZET WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.



## § 10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## § 11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę zawierającą jedną cenę.
2. Cena musi być podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Wszystkie upusty udzielone przez Wykonawcę muszą zostać wliczone w cenę.
4. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
5. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu techniki pisarskiej pozostawiającej trwale ślady (maszyna do pisania, drukarka komputerowa, długopis itp.). Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
6. Oferta powinna być trwale zespolona tak, aby niemożliwe było jej przypadkowe zdekompletowanie.
7. Wszelkie poprawki lub zmiany (również te przy użyciu korektora) w ofercie, w tym w załącznikach, muszą być własnoręcznie i czytelnie podpisane przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.
8. Zaleca się aby oferta złożona została na kolejno ponumerowanych stronach z numeracją stron rozpoczynającą się od numeru 1 umieszczonego na pierwszej stronie oferty.
9. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oferta musi być opatrzona nazwami wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
10. Każda strona oferty wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę uprawnioną do podpisania oferty. Zamawiający nie wymaga podpisywania czystych stron.
11. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo, **w formie oryginału**, określające zakres pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu, chyba że pełnomocnictwo wynika z innych załączonych do oferty dokumentów.
12. Wykonawca nie później niż przed upływem terminu składania ofert, ma prawo zastrzec w swojej ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W tym przypadku Wykonawca powinien zastrzeżoną część oferty oznaczyć w sposób nie budzący wątpliwości, iż stanowi ona zastrzeżoną tajemnicę przedsiębiorstwa np. umieścić ją w odrębnym (wydzielonym) opakowaniu oznaczonym napisem: „**TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA – NIE UDOSTĘPNIĄĆ**”.
13. Wymaga się, aby każda załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu była poświadczona za zgodność z oryginałem (na każdej stronie zawierającej treść) przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy upoważnionego do podpisania oferty, czytelnym podpisem i pieczętką imienną potwierdzającego.



14. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzór w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
15. Koszt przygotowania i złożenia oferty obciąża jedynie Wykonawcę.
16. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (dwóch kopertach), uniemożliwiającym przypadkowe otwarcie i zapoznanie się z jej treścią przed upływem terminu składania ofert.
17. Wykonawca zamieszcza ofertę (w dwóch kopertach) na zewnętrznej kopercie wpisuje nazwę i adres Zamawiającego oraz opisuje w następujący sposób **OFERTA na - „Dostawę paliwa (oleju napędowego - paliwo Diesla) w ilościach detalicznych rozliczana bezgotówkowo dla Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego w Płocku” NIE OTWIERAĆ przed 25 stycznia 2010 r., godz. 8<sup>05</sup>**. Na wewnętrznej kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej koperty w przypadku dostarczenia Zamawiającemu oferty po terminie.  
**UWAGA – Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania opakowania lub braku którejkolwiek informacji podanych w niniejszym punkcie.**
18. Oferty składane pocztą powinny być zapakowane w dodatkową kopertę tak, aby jej rozpakowanie w sekretariacie WSPRITS w Płocku nie spowodowało naruszenia oferty właściwej. Nie zastosowanie się do tego zalecenia może spowodować zapoznanie się z treścią oferty przed terminem składania ofert z winy leżącej po stronie Wykonawcy.

## § 12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Miejscem składania ofert jest **Sekretariat** Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego w Płocku ul. Gwardii Ludowej 5.
2. Termin składania ofert upływa w dniu **25 stycznia 2010 r. godzina 08:00**.
3. Miejscem otwarcia ofert jest siedziba **Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego w Płocku ul. Gwardii Ludowej 5, Zamówienia Publiczne pokój nr 18**.
4. Terminem otwarcia ofert jest dzień **25 stycznia 2010 r. godzina 08:05**.
5. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
6. Zmiana lub wycofanie złożonej oferty musi zostać dokonane w sposób i w formie przewidzianej dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że opakowanie zawierające informację o zmianie bądź wycofaniu oferty powinno posiadać oznaczenie dodatkowe o treści odpowiednio - „**ZMIANA OFERTY**” albo „**WYCOFANIE OFERTY**”.
4. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Po otwarciu ofert Zamawiający podaje imię i nazwisko, nazwę (firmy) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.
6. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.
7. Oferty otrzymane po terminie Zamawiający zwraca niezwłocznie Wykonawcom.

## § 13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca podaje jedną cenę wypełniając formularz **oferty** - załącznik nr 4 do SIWZ, obliczając wartość zamówienia w oparciu o informacje zawarte w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.





2. Wartość zamówienia musi zostać podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i wyliczona zgodnie z formularzem cenowym załącznik nr 5 do SIWZ.
3. Wartość oferty musi zawierać wszystkie koszty realizacji zamówienia, wynikające wprost z niniejszej SIWZ, jak również w niej nie ujęte, a niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia oraz podatek VAT.

#### § 14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

1. Kryterium oceny ofert stanowi:

Nazwa kryterium:	Waga:
Cena ( C )	100%

2. Zamawiający przydzieli każdej badanej nieodrzuconej ofercie w kryterium **cena** odpowiednią liczbę punktów wg wzoru:

Nr kryterium:	Wzór:	Opis:
1.	$C = \frac{\text{Cena}_{\min}}{\text{Cena}_x} \times \text{Waga (100\%)} \times 100\text{pkt.}$	<b>C</b> – liczba punktów za kryterium „cena”, <b>C<sub>min</sub></b> – najniższa cena wynikająca ze złożonych ofert, <b>C<sub>x</sub></b> – cena oferty badanej.

3. Komisja dokona obliczeń z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym Wykonawcom, wypełniającym wymagane kryteria przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.
5. Po dokonaniu oceny punkty przyznane przez każdego z członków Komisji Przetargowej zostaną zsumowane dla każdego z kryteriów oddzielnie. Suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria oceny stanowić będzie końcową ocenę danej oferty.
6. Wynik – oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
10. Przez pojęcie „oferta badana” oraz „złożonych ofert” Zamawiający rozumie oferty niepodlegające odrzuceniu.

#### § 15. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający:

- 1) niezwłocznie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;



- 2) niezwłocznie po wyborze zamieszcza informację, o której mowa w pkt 1 na stronie internetowej [www.wspritsplock.pl](http://www.wspritsplock.pl) oraz w miejscu publicznym dostępnym w swojej siedzibie.
2. Zamawiający przewiduje zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 1a P. z. p.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
4. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o terminie i miejscu spotkania w celu uzgodnienia wszelkich szczegółów kwestii zawieranej umowy.

#### § 16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający nie będzie żądał od Wykonawcy, któremu udzieli zamówienia, wpłaty zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### § 17. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJACY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

1. Wzór ogólnych warunków umowy stanowi **załącznik nr 6 do SIWZ**.

#### § 18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej w okolicznościach i na zasadach określonych w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych

#### § 19. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJACY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający podzielił zamówienie na części i dopuszcza składanie ofert częściowych.

Część	Opis przedmiotu zamówienia
I	Dostawa paliwa oleju napędowego (paliwo Diesla) na terenie gm. Staroźreby, dopuszczalne położenie stacji paliw w promieniu do 3.000 m od siedziby Podstacji Staroźreby ul. Płocka 34, Stacja powinna być czynna całodobowo we wszystkie dni tygodnia (w tym niedziele i święta). <b>Przewidywana ilość dostawy oleju napędowego (paliwo Diesla) – 7 500 litrów.</b>
II	Dostawa paliwa oleju napędowego (paliwo Diesla) na terenie Gostynina, dopuszczalne położenie stacji paliw w promieniu do 2.000 m od siedziby Oddziału Gostynin, ul. Przemysłowa 1. Stacja powinna być czynna całodobowo we wszystkie dni tygodnia (w tym niedziele i święta). <b>Przewidywana ilość dostawy oleju napędowego (paliwo Diesla) – 30 000 litrów</b>



<b>III</b>	Dostawa paliwa oleju napędowego (paliwo Diesla) na terenie Sierpca, dopuszczalne położenie stacji paliw w promieniu do 2.000 m od siedziby Oddziału Sierpc, ul. Braci Tułdzieckich 19, Stacja powinna być czynna co najmniej w godz. od 06:00 do 20:00 we wszystkie dni tygodnia (w tym niedziele i święta). <b>Przewidywana ilość dostawy oleju napędowego (paliwo Diesla) – 36 000 litrów</b>
------------	--

**§ 20. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4, P.z.p, JEŻELI ZAMAWIAJACY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ**

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.

**§ 21. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIENIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJACY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

**§ 21. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJACEGO, JEŻELI ZAMAWIAJACY DOPUSZCZA POROZUMIEWANIE SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ**

1. Strona internetowa Zamawiającego: [www.bip.wspritsplock.pl](http://www.bip.wspritsplock.pl)

2. Adres e-mail: [wspritsplockprzetargi@wp.pl](mailto:wspritsplockprzetargi@wp.pl)

**§ 22. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ**

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

**§ 23 INFORMACJA CZY ZAMAWIAJACY PRZEWIDUJE AUKCJĘ ELEKTRONICZNĄ**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej na podstawie art. 91b ust. 1 P.z.p.

**§ 24. INFORMACJA O WYSOKOŚCI ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJACY PRZEWIDUJE ICH ZWROT**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wszystkie koszty przygotowania oferty i udziału w postępowaniu obciążają Wykonawcę.

**§ 25. ŻĄDANIE WSKAZANIA PRZEZ WYKONAWCĘ W OFERCIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓREJ WYKONANIE ZAMIERZA POWIERZYĆ PODWYKONAWCOM, A TAKŻE PODANIE NAZW FIRM POROPONOWANYCH PODWYKONAWCÓW**

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w ofercie części zamówienia, którą Wykonawca powierzy podwykonawcom. Brak informacji w tej sprawie Zamawiający będzie rozumiał, że Wykonawca nie



zamierza powierzyć żadnej części zamówienia podwykonawcom, tym samym jego ocena odbywać się będzie wyłącznie z uwzględnieniem potencjału własnego.

## § 26. OKREŚLENIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓRA NIE MOŻE BYĆ POWIERZONA PODWYKONAWCOM

Zamawiający nie określił, która część zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.

## § 27. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zasady udostępniania dokumentów:

- 1) Protokół postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu Zamawiający udostępni po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnione zostaną od chwili ich otwarcia.
- 2) Zamawiający udostępni protokół lub załączniki do protokołu na wniosek zainteresowanego zgodnie z § 5 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 października 2008 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2008 r. Nr 188, poz. 1154).

Podpisy członków komisji przetargowej	
Przewodniczący Komisji Jacek Nyckowski	
Sekretarz Komisji Edward Jabłoński	
Członek Komisji Grażyna Ceglińska	
Członek Komisji Ryszard Rogalski	
Podpis Kierownika Zamawiającego lub osoby upoważnionej.	

Płock dnia 15 stycznia 2010 r.