



## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego**

o wartości przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych na:

**DOSTAWĘ 5 SZTUK SPECJALISTYCZNYCH AMBULANSÓW MEDYCZNYCH TYP C.**

Oznaczone znakiem: TZPiZI-3813/02/D/13

**ZATWIERDZIŁ**

Z-ca DYREKTORA  
ds. Technicznych-Eksploatacyjnych

*[Signature]*  
mgr Benedykt Lisowski

.....  
Dyrektor lub pracownik, któremu  
kierownik, powierzył pisemnie  
wykonanie zastrzeżonych dla siebie  
czynności.

### **Podstawa prawna**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych ( t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) zwanej w dalszej części specyfikacji istotnych warunków zamówienia w skrócie „P.z.p.” oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.

Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z póź. zm.), jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.



<b>Spis treści - specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera:</b>	
§ 1	Nazwa oraz adres Zamawiającego
§ 2	Tryb udzielenia zamówienia
§ 3	Opis przedmiotu zamówienia
§ 4	Termin wykonania zamówienia
§ 5	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków
§ 6	Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają obowiązek dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu
§ 7	Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami
§ 8	Wymagania dotyczące wadium
§ 9	Informacja dotycząca zaliczek na poczet wykonania zamówienia
§ 10	Termin związania ofertą
§ 11	Opis sposobu przygotowania oferty
§ 12	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
§ 13	Opis sposobu obliczania ceny
§ 14	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert
§ 15	Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
§ 16	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
§ 17	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od wykonawców, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach
§ 18	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia
§ 19	Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych
§ 20	Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134. ust. 6 pkt 3 i 4 P.z.p.



§ 21	Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe
§ 22	Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną
§ 23	Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą
§ 24	Informacja czy Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną
§ 25	Informacja o wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot
§ 26	Informacja dotycząca wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.
§ 27	Żądanie wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom
§ 28	Określenie części zamówienia, która nie może być powierzona podwykonawcom
§ 29	Postanowienia końcowe
<b>Nr</b>	<b>Załącznik</b>
1.	Formularz ofertowy - OFERTA
2.	Opis przedmiotu zamówienia
3.	Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
4.	Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia
4a.	Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia ( <i>dot. Wykonawcy będącego osobą fizyczną</i> )
5.	Wykaz dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia
6.	Umowa - wzór



## § 1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej  
Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego  
w Płocku ul. Gwardii Ludowej 5, 09-400 Płock.

KRS – 0000029842; NIP 774-10-02-289; REGON - 610317845: Numer PKD 8690B, 8514B.  
tel. 024-26-78-400; tel. / fax. 024-26-78-415 ;  
[www.wspritsplock.pl](http://www.wspritsplock.pl) , e-mail: [pogsekret@poczta.onet.pl](mailto:pogsekret@poczta.onet.pl).

w sprawie przetargu e-mail: [wspritsplockprzetargi@wp.pl](mailto:wspritsplockprzetargi@wp.pl) lub [zamowienia@wspritsplock.pl](mailto:zamowienia@wspritsplock.pl).

godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godzinach 7<sup>00</sup> - 14<sup>35</sup>

## § 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego zwane dalej „Postępowaniem” prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego art. 10 ust. 1, zgodnie z art. 39-46 ustawy P.z.p. o wartości przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.
2. Niniejsze postępowanie jest oznaczone znakiem :**TZPIZI-3813/02/D/13**. Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na podane oznaczenie we wszystkich kontaktach z Zamawiającym.
3. Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia dalej zwana jest „SIWZ”, a zawarte w niej pojęcia i określenia należy interpretować zgodnie z art. 2 ustawy P.z.p.

## § 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Nazwa zadania: **dostawa pięciu sztuk specjalistycznych ambulansów medycznych typ C.**
2. Wspólny słownik zamówień CPV: **34114100-0 pojazdy pogotowia ,**
3. Przedmiotem zamówienia jest – **dostawa pięciu sztuk specjalistycznych ambulansów medycznych typ C** określona w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa **załącznik Nr 2** do SIWZ.
4. Oferowane ambulanse wraz ze sprzętem medycznym spełniają wymagania aktualnych norm PN EN 1789 i PN EN 1865 lub równoważne, w zakresie odpowiednim do niniejszego postępowania opisane w SIWZ oraz spełniają wymagania określone w przepisach dotyczących warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia - rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 Dz. U. z 2003 r Nr 32, poz. 262 ze zm. oraz ustawy o Państwowym Ratownictwie Medycznym z dnia 08 września 2006 r. Dz. U. z 2006 r. Nr 191 poz. 1410 art. 36 oraz, że oferowane wyroby medyczne objęte przedmiotem zamówienia spełniają wymagania określone w ustawie z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych Dz. U. z 2010 Nr 107, poz. 679 z późn. zm.
5. Warunki płatności – należność za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający wypłaci Wykonawcy w 12 nieoprocentowanych równych ratach przelewami do dnia 25 każdego miesiąca, na rachunek bankowy Wykonawcy po dokonaniu odbioru ambulansów wraz z wyposażeniem i podpisaniu protokołu z odbioru oraz przekazaniu faktur VAT. Pierwsza rata płatna w miesiącu następującym po odbiorze ambulansów.
6. Pojazdy zaoferowane przez Wykonawcę powinny być fabrycznie nowe, wyprodukowane co najmniej w 2012 roku lub nowsze kompletne, wolne od wad konstrukcyjnych, materiałowych i wykonawczych, wyposażone w silniki spełniające wymogi normy EURO 5 (norma uzyskana bez potrzeby uzupełniania dodatkowych płynów eksploatacyjnych i.t.p.).



7. Wykonawca zobowiązany jest wraz z dostawą pojazdów przekazać Zamawiającemu na każdy pojazd kartę pojazdu, aktualne świadectwo homologacji, książkę gwarancyjną, książkę przeglądów serwisowych, instrukcje obsługi w języku polskim, dwa komplety kluczyków oraz wykaz wyposażenia i akcesoriów oraz niezbędne dokumenty dopuszczające pojazd do ruchu na terenie naszego kraju.
8. Protokółarny odbiór pojazdów od Wykonawcy odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Płocku przy ul. Gwardii Ludowej 5.
9. Wykonawca zobowiązany jest wymienić pojazd, który nie spełni warunków odbioru na nowy, wolny od wad, w terminie 7 dni roboczych od daty zgłoszenia o wadach, które może nastąpić w terminie 1 miesiąca od daty odbioru pojazdu. Koszt wymiany pokrywa Wykonawca. Z czynności odbioru samochodu wolnego od wad zostanie sporządzony dodatkowy protokół odbioru.

#### § 4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający wymaga, aby dostawa stanowiąca przedmiot zamówienia została zrealizowana **najpóźniej w terminie 30 dni od dnia podpisania umowy.**
2. Zamawiający przewiduje zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego w terminach określonych w § 15 ust. 3 niniejszej specyfikacji.

#### § 5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy P.z.p, tj.:**
  - 1) **posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**  
*Do uznania, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący uprawnień, Zamawiający wymaga by złożył oświadczenie, o którym mowa w art. 44 ustawy Prawo zamówień Publicznych*
  - 2) **posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia**  
*Do uznania, że Wykonawca spełnia warunek posiadania wiedzy i doświadczenia – musi wykazać, że zrealizował w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 (dwóch) dostaw ambulansów typu C o wartości co najmniej 2.000 000,00 PLN brutto każda.*
  - 3) **dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**  
*Do uznania, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Zamawiający wymaga by złożył oświadczenie, o którym mowa w art. 44 ustawy Prawo zamówień Publicznych*
  - 4) **znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej należyte wykonanie zamówienia**  
*Do uznania, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej:  
– musi wykazać, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę nie mniejszą niż 2.000.000,00 PLN brutto oraz,  
- że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej co najmniej na kwotę 2.000.000, 00 PLN.*
2. **W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy P.z.p.**
3. **Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w ust. 1 pkt. 1) – 4) winien spełnić co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie.**



4. Warunek określony w ust. 2 powinien spełnić każdy z Wykonawców samodzielnie.
5. Okoliczności uzasadniające wykluczenie z postępowania w oparciu o przepisy art. 24 ust. 1 ustawy P.z.p. zachodzące choćby względem pojedynczego Wykonawcy dyskwalifikują całą grupę Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
6. Zgodnie z art. 26. ust. 2b ustawy P.z.p. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
7. W przypadku udziału w postępowaniu Wykonawców występujących wspólnie, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
8. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana w oparciu o złożone wraz z ofertą oświadczenia i dokumenty wymienione w § 9 przy zastosowaniu formuły **spełnia/nie spełnia**. Z dokumentów i oświadczeń musi wynikać, że Wykonawca spełnia warunki udziału na dzień składania ofert. Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia warunków spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów.

#### § 6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POPSTĘPOWANIU

1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków określonych w §5 koniecznych do wykonania zamówienia, Zamawiający żąda następujących dokumentów:
  - 1) oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy P.z.p. którego wzór stanowi **załącznik nr 3** do SIWZ;
  - 2) **wykazu** potwierdzającego zrealizowanie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert , a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 (dwóch) dostaw ambulansów typu C rodzajowo porównywalne z zakresem niniejszego przetargu o wartości co najmniej 2.000.000,00 PLN brutto każda z podaniem ich wartości , przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów (np. referencje) potwierdzających, że dostawy zostały wykonane należycie którego wzór stanowi **załącznik nr 5 do SIWZ**.
  - 3) **Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej**, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzających wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert na kwotę nie mniejszą niż 2.000.000,00 PLN brutto.
  - 4) **polisę**, a w przypadku jej braku, inny dokument, potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę co najmniej 2.000.000,00 brutto

*W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie o spełnieniu każdego z warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 składa co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie.*

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy P. z. p. należy złożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji:



- 1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, którego wzór stanowi **załącznik nr 4** do SIWZ;
  - 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy P.z.p. wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy P. z. p. **załącznik nr 4a** do SIWZ;
  - 3) aktualne zaświadczenie właściwego **Naczelnika Urzędu Skarbowego** oraz właściwego oddziału **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub **Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Powyższe zaświadczenia muszą być wystawione **nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**. Dokumenty określone winny być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
  - 4) aktualną informację z **Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy P.z.p., wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.;
  - 5) aktualną informację z **Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy P.z.p., wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli Wykonawca wykazuje spełnienie warunku, o którym mowa w §5 ust. 1 SIWZ będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
  4. W celu wykazania, iż w stosunku do podmiotów, o których mowa w ust. 3 nie zachodzą okoliczności wskazane w art. 24 ust. 1 P. z. p. (o ile podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia), Zamawiający żąda złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 2, dotyczących tych podmiotów.
  5. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie do złożenia dokumentów wymienionych w ust. 2 zobowiązany jest każdy z Wykonawców występujących wspólnie (zależnie od statusu podmiotu).
  6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów:
    - 1) o których mowa w ust. 2 ppkt 2) 3) 5) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
      - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości– wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
      - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu– wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
      - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienia – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
    - 2) o których mowa w ust. 2 ppkt 4) składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia lub zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,



7. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa w ust. 6, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tych dokumentów powyżej w treści punktu. § 6 pkt. 1)
8. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.
9. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
9. **Ponadto należy przedłożyć:**
  1. Na potwierdzenie, że oferowana dostawa przedmiotu zamówienia odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Wykonawca winien załączyć do oferty wypełniony załącznik nr 2 do SIWZ wraz z dokumentami wymienionymi w tym załączniku jak:
  2. Świadcstwo homologacji (*kserokopia*) wydane na podstawie przepisów rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 24 października 2005 r. w sprawie homologacji typu pojazdów samochodowych i przyczep (Dz. U. z 2005 r Nr 228, poz. 2010 z późn. zm.). Wykonawca oryginał dostarczy podczas odbioru.
  3. Deklaracja zgodności CE wystawiona zgodnie z przepisami prawa polskiego potwierdzająca zgodność zabudowy medycznej z wymogami normy PN-EN 17 89 w zakresie ambulansu typ C oraz zgodności wyposażenia medycznego z normą PN EN 1865.
  4. Certyfikat lub protokół potwierdzający przebadanie – wykonania testu zamontowania ławety na przeciążenia min. 20 G.
  5. aktualne świadectwo rejestracji Ministerstwa Zdrowia lub świadectwo dopuszczenia do obrotu lub świadectwo jakości lub świadectwo dopuszczenia do stosowania lub pozytywną opinię o wyrobie medycznym lub deklarację zgodności lub oznaczone znakiem zgodności lub znakiem zgodności CE zgodnie z Ustawą z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych – Dz. U. z 2010 r. Nr 107, poz. 679 z późn. zm.
  6. Pełnomocnictwo do reprezentowania:
    - a) wymagane w przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje w postępowaniu osoba bądź osoby, których uprawnienie do reprezentowania nie wynika bezpośrednio z innych załączonych dokumentów, przedłożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza..
    - b) wymagane w przypadku gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (dotyczy również spółki cywilnej), przedłożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.

**§ 7. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**





1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Forma pisemna pod rygorem nieważności zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, a także zmiany lub wycofanie oferty.
3. Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę faktu otrzymania każdego oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji przekazanej faksem (art. 27. ust. 2 ustawy P.z.p.) poprzez podpisanie pierwszej strony dokumentu i jej odesłanie na faks Zamawiającego.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą – wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert, na piśmie na zadane pytania, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej [www.wspritsplock.pl](http://www.wspritsplock.pl) pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Wnioski, które wpłyną po wyżej określonym terminie Zamawiający może pozostawić bez rozpoznania.
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść niniejszej SIWZ. W przypadku gdy w wyniku zmiany treści SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.
8. Osoby uprawnione przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami są:
  - a) W zakresie proceduralnym osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:
 

P. Edward Jabłoński - Specjalista ds. Zamówień Publicznych i Zadań Inwestycyjnych  
- tel. fax 24/26-78-411, tel. fax. 24/26-78-415; e-mail: [wspritsplockprzetargi@wp.pl](mailto:wspritsplockprzetargi@wp.pl)
  - b) W zakresie merytorycznym przedmiotu zamówienia osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:
 

P. Benedykt Łykowski – Z-ca Dyrektora ds. Techniczno-Eksploatacyjnych.  
tel. 24/ 26-78-404; fax. 24/26-78-415.
9. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:

**SP ZOZ Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego w Płocku**  
**ul. Gwardii Ludowej 5, 09-400 Płock**  
**Fax: 24/26-78-415**

## § 8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca przystępujący do przetargu, na podstawie art. 45 ust. 1 Prawa zamówień publicznych zobowiązany jest do wniesienia wadium. Zamawiający ustalił je w wysokości: - **50.000,00** PLN (słownie: *pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100*)



Certyfikat nr 028/P051/J

2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 4, przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy:
 

**Bank Polska Kasa Opieki S.A. I Oddział w Płocku**  
**nr 48 1240 3174 1111 0010 3536 6381**  
**SP ZOZ Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego w Płocku**  
**ul. Gwardii Ludowej 5, 09-400 Płock**

 Podając na poleceniu przelewu informację: „**WADIUM na dostawę 5 ambulansów- TZPIZI-3813/02/D/13**”
 

Do oferty należy dołączyć kserokopię polecenia przelewu lub innej formy wadium. Wadium musi obejmować okres związania ofertą.
5. Wadium wnoszone w formach określonych w ust. 3 pkt 2-5 wystawia się na:
 

**SP ZOZ Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego w Płocku**  
**ul. Gwardii Ludowej 5, 09-400 Płock**  
**NIP 774-10-02-289 REGON 610317845**
6. Wadium wnoszone w formach określonych w ust. 3 pkt 2-5, musi zawierać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela z tytułu wystąpienia zdarzeń, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, dokumenty te będą zawierały klauzule zapłaty sumy wadialnej na rzecz Zamawiającego bezwarunkowo i na pierwsze żądanie. Dokumenty w oryginale należy zdeponować w KASIE pokój nr 17, SP ZOZ WSPRITS w Płocku ul. Gwardii Ludowej 5 do dnia otwarcia ofert do godz. 08:00 natomiast kserokopię dołączyć do oferty.
7. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom z zastrzeżeniem ust. 13, niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 8, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.



12. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy P.z.p. nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy P.z.p., lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

#### § 9. INFORMACJA DOTYCZĄCA ZALICZEK NA POCZET WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

#### § 10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 60 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

#### § 11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

1. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oferty na formularzu ofertowym, którego wzór stanowi **załącznik nr 1** do SIWZ bądź w innej formie, jednak treść formularza oferty musi odpowiadać treści zawartej w jego wzorze.
2. Ponadto, Wykonawca na potwierdzenie, że oferowana dostawa przedmiotu zamówienia odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego winien załączyć do oferty wypełniony **załącznik nr 2 do SIWZ wraz z dokumentami wymienionymi w tym załączniku**.
3. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
3. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swojej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
4. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.



5. Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
6. Zaleca się, by każda zawierająca jakąkolwiek treść Strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc powinny być parafowane przez Wykonawcę.
7. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
8. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: **„Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.)”** i dołączone do oferty, zaleca się aby były trwale i oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
11. Wykonawca wskaże w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
13. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzór w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

## § 12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. **Miejscem składania ofert jest Sekretariat SP ZOZ Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego w Płocku ul. Gwardii Ludowej 5. Godziny pracy sekretariatu od poniedziałku do piątku od 07:00 do 14:35.**
2. **Termin składania ofert upływa w dniu 04.04. 2013 r. godzina 09:00.**
3. **Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firma) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres Wojewódzkiej Stacji Pogotowia ratunkowego i Transportu Sanitarnego w Płocku ul. Gwardii Ludowej 5, 09-400 Płock oraz opisane:**

nazwa (firma) Wykonawcy  
adres Wykonawcy

SP ZOZ  
Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego  
i Transportu Sanitarnego Płocku  
ul. Gwardii Ludowej 5  
09-400 Płock

**OFERTA NA:  
DOSTAWĘ 5 SZTUK SPECJALISTYCZNYCH AMBULANSÓW MEDYCZNYCH  
TYP C**

**Nie otwierać przed dniem 04.04. 2013 r. godz. 09:05**



4. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
5. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składanie ofert tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
6. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sam sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofywanej oferty. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.
7. **Miejszem otwarcia ofert jest siedziba SP ZOZ Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego w Płocku ul. Gwardii Ludowej 5. (sala narad).**
8. Terminem otwarcia ofert jest dzień **04.04. 2013 r. godzina 09:05.**
9. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
10. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie
11. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informację z otwarcia ofert na pisemny wniosek Wykonawcy.

### § 13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania zawarte w Specyfikacji Istotnych WarunkówZzamówienia oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów liczbowo i słownie. Cena ta będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. W cenie oferty powinny zostać uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego wraz z dostarczeniem do Zamawiającego przedmiotu umowy i przeszkolenie załogi w zakresie obsługi pojazdów. **Cena ryczałtowa będzie traktowana jako cena ostateczna i nie będzie podlegać żadnym negocjacom.**
4. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, został określony w §3 ust. 5 oraz we wzorze umowy załącznik nr 6 do SIWZ.

### § 14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
  - 1) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,
  - 2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenia:



L.p.	Kryterium:	Znaczenie procentowe Kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta
1.	Cena ( C )	75%	75punktów
2.	Termin dostawy (Td)	25%	25 punktów

## 3. Zasady oceny kryterium „Cena” ( C ) i inne:

Oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikających z algorytmów:

L.p.	Algorytm oceny kryterium cena.	Opis gdzie:
1.	$P(C) = \frac{Cena_{min}}{Cena_a} \times 75\% \times 100$	<b>P ( C )</b> – ilość punktów jakie otrzyma oferta za kryterium „Cena” <b>C<sub>min</sub></b> – najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert, <b>C<sub>a</sub></b> – cena oferty badanej.
2.	$P(Td) = \frac{Td_{min}}{Td_a} \times 25\% \times 100$	<b>P (Td.)</b> - ilość punktów jakie otrzyma oferta za kryterium termin dostawy. <b>Td<sub>min</sub></b> - oferta z najkrótszym terminem dostawy w dniach <b>Td<sub>a</sub></b> - termin dostawy oferty badanej w dniach.

- Ilość punktów za poszczególne kryteria zostaną zsumowane i będą stanowić końcową ocenę oferty.
- Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta będzie najkorzystniejsza według kryterium określonego w §14 ust. 2 czyli uzyska najwyższą końcową ocenę oferty.
- Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej w danym zadaniu ze względu na to, że zostały złożone dwie lub więcej oferty przedstawią taki sam bilans ceny i kolejnego kryterium oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego..
- Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej cenie podatek od towarów i usług, który miałby wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

#### § 15. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie zawiadamia:
  - Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- Zamawiający niezwłocznie po wyborze oferty zamieszcza informację, o której mowa w ust. 1 na stronie internetowej [www.wspritsplock.pl](http://www.wspritsplock.pl) oraz w miejscu publicznym dostępnym w swojej siedzibie.
- Zamawiający przewiduje zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym w art. 94 ust. 1 pkt 1) ustawy P. z. p., nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.



4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 3 niniejszej SIWZ, na zasadach określonych w art. 94 ust. 2 ustawy P.z.p.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy P.z.p..
6. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie Zamawiający będzie żądał umowy regulującej współpracę tych Wykonawców przy realizacji zamówienia.
7. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o terminie i miejscu spotkania w celu uzgodnienia wszelkich szczegółów kwestii zawieranej umowy.

#### § 16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### § 17. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJACY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

1. Wzór ogólnych warunków umowy stanowi **załącznik nr do SIWZ**.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy chyba, że konieczność takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego w szczególności w przypadku wystąpienia, co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia.
  - 2.1 **Zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy** na skutek wystąpienia „siły wyższej”. „Siła wyższa” oznacza wydarzenie nieprzewidywalne i poza kontrolą stron niniejszej umowy, występujące po podpisaniu umowy, a powodujące niemożność wywiązania się z umowy w jej obecnym brzmieniu.
  - 2.2 Zmianę ceny spowodowaną zmianą stawki podatku VAT w związku ze zmianą obowiązujących przepisów,
  - 2.3 Zmiana nazwy, adresu oraz osób reprezentujących Strony
  - 2.4 Zmiany umowy związane z wprowadzeniem nowych parametrów i rozwiązań technicznych.
3. Strona występująca o zmianę postanowień umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia którejkolwiek z w/w przesłanek. Wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażony na piśmie.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
5. Umowa podlega unieważnieniu w przypadku zaistnienia okoliczności wymienionych w art. 130 i 146 ustawy Pzp.

#### § 18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy P.z.p., przysługują środki ochrony prawnej w okolicznościach i na zasadach określonych w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.



## Odwołanie

1. Od niezgodnej z przepisami ustawy P.z.p. czynności Zamawiającego podjęte w postępowaniu lub zaniechania czynności, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy P.z.p., przysługuje odwołanie.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy P.z.p, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania;
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
4. Odwołanie, wnosi się w terminie liczonym od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia:
  - a) 10 dni – jeżeli zostały przesłane faxem, e-mailem,
  - b) 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym UE lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej SP ZOZ WSPRiTS Płock <http://www.bip.wspritsplock.pl>
6. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust.1) i 5) wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu;
8. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert;
9. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą;

## Skarga do Sądu

10. Na rozstrzygnięcie Krajowej Izby Odwoławczej Stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
  - a) skargę wnosi się do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego;
  - b) skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem;
  - c) Prezes Krajowej Izby Odwoławczej przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu Sadowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania;
  - d) skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o zmianę orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części;
  - e) w postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

## § 19. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJACY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

1. Zamawiający nie podzielił zamówienia na części i nie dopuszcza składanie ofert częściowych.





**§ 20. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4, P.z.p, JEŻELI ZAMAWIAJACY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIENI**

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

**§ 21. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIENIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJACY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**§ 22. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJACEGO, JEŻELI ZAMAWIAJACY DOPUSZCZA POROZUMIEWANIE SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ**

1. Strona internetowa Zamawiającego: [www.bip.wspritsplock.pl](http://www.bip.wspritsplock.pl)

2. Adres e-mail: [pogsekret@poczta.onet.pl](mailto:pogsekret@poczta.onet.pl) lub [wspritsplockprzetargi@wp.pl](mailto:wspritsplockprzetargi@wp.pl)

**§ 23. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ**

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

**§ 24 INFORMACJA CZY ZAMAWIAJACY PRZEWIDUJE AUKCJĘ ELEKTRONICZNĄ**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej na podstawie art. 91b ust. 1 P.z.p.

**§ 25. INFORMACJA O WYSOKOŚCI ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJACY PRZEWIDUJE ICH ZWROT**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wszystkie koszty przygotowania oferty i udziału w postępowaniu obciążają Wykonawcę.

**§ 26. INFORMACJA DOTYCZĄCA WYMAGAŃ ZWIĄZANYCH Z REALIZACJĄ ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 4 USTAWY PZP**

Nie dotyczy.

**§ 27. ŻĄDANIE WSKAZANIA PRZEZ WYKONAWCĘ W OFERCIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓREJ WYKONANIE ZAMIERZA POWIERZYĆ PODWYKONAWCOM, A TAKŻE PODANIE NAZW FIRM POROPONOWANYCH PODWYKONAWCÓW**

1. Zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy Pzp Zamawiający żąda, żeby Wykonawca w przypadku powierzenia realizacji części zamówienia podwykonawcom podał w ofercie zakres wykonywanych przez nich prac wypełniając odpowiednie pole w **załączniku nr 1 do SIWZ**. W przypadku powierzenia wykonania części przedmiotu zamówienia podwykonawcom, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania podwykonawców jak za własne.
2. Zamawiający nie dopuszcza powierzenia podwykonawcom wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie dostawy pojazdów.



## § 28. OKREŚLENIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓRA NIE MOŻE BYĆ POWIERZONA PODWYKONAWCOM

Zamawiający nie określił, która część zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.

## § 29. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Zasady udostępniania dokumentów:

1. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
2. Zamawiający udostępni protokół lub załączniki do protokołu na wniosek, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z dnia 26 listopada 2010 r. (Dz. U. Nr 223 poz. 1458).
  - a) Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
  - b) Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty.
  - c) Zamawiający udostępni kopiowanie dokumentów w siedzibie w cenie 0,40 zł netto za stronę A4.
3. Udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin urzędowania.

Podpisy członków komisji przetargowej.	
Przewodniczący Komisji Benedykt Łykowski	Z-ca DYREKTORA ds. Techniczno-Organizacyjnych <i>Benedykt Łykowski</i> mgr Benedykt Łykowski SPECJALISTA
Sekretarz Komisji Edward Jabłoński	ds. zamówień publicznych i zadań inżynierskich <i>E. Jabłoński</i> mgr Edward Jabłoński
Członek Komisji Teresa Samoraj	starsza pielęgniarka ds. gospodarki leczniczą i systemem medycznym <i>T. Samoraj</i> Teresa Samoraj
Członek Komisji Grzegorz Lewandowski	<i>G. Lewandowski</i>
Podpis Kierownika Zamawiającego lub osoby upoważnionej.	<i>[Podpis]</i>

Płock, dnia 19.02.2013 r.

SP ZOZ  
Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego  
i Transportu Sanitarnego w Płocku  
09-400 Płock, ul. Gwardii Ludowej 5  
tel. (24) 267-84-00, 262-20-88, fax 267-84-15  
Regon 610317845; NIP 774-10-02-289