



ZAMAWIAJĄCY:

**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego
i Transportu Sanitarnego w Płocku
09-400 Płock, ul. Gwardii Ludowej 5.**



KRS – 0000029842; **NIP** 774-10-02-289; **REGON** - 610317845;

tel. 024-26-78-400; tel. / fax. 024-26-78-415 ;

www.wspritsplock.pl , e-mail: sekretariat@wspritsplock.pl

Zamówienia Publiczne tel. 24/26-78-411 e-mail zamowienia@wspritsplock.pl.

godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godzinach 7⁰⁰ - 14³⁵

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

<i>Przedmiot zamówienia</i>	Roboty budowlane pn. przebudowa budynku garażowego, przebudowa i budowa ogrodzenia oraz budowa pomieszczeń gospodarczych piwnicy na pomieszczenie do składowania akt w budynku Stacji Pogotowia Ratunkowego w Sierpcu oraz malowanie pomieszczeń wewnątrz budynku Oddziału w Sierpcu.		
Termin składania ofert	27.06.2016 r. do godz. 10:00	Termin otwarcia ofert	27.06.2016 r. o godz. 10:10
<i>Klasyfikacja CPV</i>	45000000-7 Roboty budowlane 45100000-8 Przygotowanie terenu pod budowę 45210000-2 Roboty budowlane w zakresie budynków		
<i>Części zamówienia</i>	podzielono na 2 części: 1 - przebudowa budynku garażowego, przebudowa i budowa ogrodzenia oraz budowa pomieszczeń gospodarczych piwnicy na pomieszczenie do składowania akt w budynku Stacji Pogotowia Ratunkowego w Sierpcu. 2 - malowanie wewnętrzne budynku Oddziału w Sierpcu.		
<i>Tryb postępowania</i>	przetarg nieograniczony		
<i>Wartość zamówienia</i>	Poniżej 209.000 euro (Dz. U. z 2015 r. poz. 2263).		
<i>Publikacja</i>	Biuletyn Zamówień Publicznych nr-2016 z dnia-2016 r.		
<i>Podstawa</i>	art. 10 ust. 1, zgodnie z art. 39-46 ustawy P.z.p. o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartość kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych(Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zmianami – tekst jednolity).		
<i>Numer postępowania</i>	TZPiZI.3813/04/RB/16.		
<i>Kontakt</i>	Zamówienia publiczne Edward Jabłoński tel/fax 24/2678411	W zakresie przedmiotu zamówienia Zofia Gołębiwska Tel. 24/2678400	
<i>Zawartość SIWZ</i>	Dział - I: Instrukcja dla Wykonawców		
	Dział - II: Opis przedmiotu zamówienia		
	Dział - III: Projekt umowy		
<i>Ilość stron</i>	od nr 1 do nr 52.		
<i>Data opracowania SIWZ</i>	08.06.2016 r.	Aktualizacja/ Modyfikacja	n/d

ZATWIERDZIŁ:

**Dyrektor
SP ZOZ WSPRITS w Płocku
mgr Lucyna Kęsicka.**

Płock, dnia 08.06.2016 r.

Dyrektor lub pracownik,
któremu kierownik, powierzył pisemnie wykonanie
zastrzeżonych dla siebie czynności.



Spis treści:

Dział I.

Rozdział I:	Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego
Rozdział II:	Tryb udzielenia zamówienia
Rozdział III:	Opis przedmiotu zamówienia
Rozdział IV:	Termin wykonania zamówienia
Rozdział V:	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków
Rozdział VI:	Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają obowiązek dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu
Rozdział VII:	Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami
Rozdział VIII:	Wymagania dotyczące wadium
Rozdział IX:	Termin związania ofertą
Rozdział X:	Opis sposobu przygotowania oferty
Rozdział XI:	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
Rozdział XII:	Opis sposobu obliczania ceny
Rozdział XIII:	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert
Rozdział XIV:	Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
Rozdział XV:	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
Rozdział XVI:	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od wykonawców, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach
Rozdział XVII:	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia
Rozdział XVIII:	Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych
Rozdział XIX:	Umowa ramowa.
Rozdział XX:	Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134. ust. 6 pkt 3 i 4 P.z.p. jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.
Rozdział XXI:	Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie
Rozdział XXII:	Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną
Rozdział XXIII:	Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenie w walutach obcych
Rozdział XXIV:	Informacja czy Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną
Rozdział XXV:	Informacja o wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot
Rozdział XXVI:	Informacja dotycząca wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.
Rozdział XXVII:	Żądanie wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom
Rozdział XXVIII:	Określenie części zamówienia, która nie może być powierzona podwykonawcom
Rozdział XXIX:	Postanowienia końcowe



Rozdział XXX:	Wykaz załączników	
	Załącznik 1.	Formularz ofertowy - OFERTA
	Załącznik 2.	Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
	Załącznik 3.	Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia
	Załącznik 3a	Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp – w odniesieniu do podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega, wskazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp., a które to podmioty będą brały udział w realizacji części zamówienia.
	Załącznik 4.	Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej
	Załącznik 5.	Zobowiązanie - innych podmiotów do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów
	Załącznik 6.	Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat
	załącznik 7.	Wykaz osób uczestniczących w wykonywaniu zamówienia
Dział II	Opis przedmiotu zamówienia	
	Dla części 1 zamówienia	
	Załącznik 8.	Decyzja – Pozwolenie na budowę.
	Załącznik 9.	Przedmiar kosztorys nakładczy
	Załącznik 10.	Projekt wykonawczy architektura i konstrukcja
	Załącznik 11.	Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót
	Załącznik 12.	Wytyczne realizacyjne
	Załącznik 13. Załącznik 13a.	Przedmiar i kosztorys nakładczy do wytycznych
	Dla Części 2 zamówienia	
	Załącznik 14	Przedmiar kosztorys nakładczy
Dział III	Załącznik 15	Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót Dla części 1 Dla części 2
	Wzór Umowy	



DZIAŁ I SIWZ INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW:

1. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zwana jest w dalszej treści SIWZ lub specyfikacją. Niniejsza specyfikacja składa się z następujących działów:

Oznaczenie części SIWZ	Nazwa działu
Dział nr I	Instrukcja dla Wykonawców
Dział nr II	Opis przedmiotu zamówienia
Dział nr III	Projekt umowy

2. Definicje

- **IDW** - Instrukcja dla Wykonawców, zapisana w rozdziałach I – XXX niniejszej SIWZ.
- **Postępowanie** - Postępowanie o udzielenie zamówienia Publicznego.
- **Ustawa** - Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych – tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zmianami zwana w treści Pzp.
- **Rozporządzenie PRM z dnia 19 lutego 2013 r.** – Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. (DZ. U. z 2013 r. poz. 231) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane.
- **SIWZ** – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia - a zawarte w niej pojęcia i określenia należy interpretować zgodnie z art. 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych

3. Informacje uzupełniające:

- Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej SIWZ przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty.
- Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
- Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego może zostać unieważnione w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 albo 2 ustawy Pzp. O fakcie unieważnienia postępowania, Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia publicznego.
- W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej Zamawiającego.

4. Ponadto:

- Postępowanie jest oznaczone znakiem: **TZPiZI-3813/04/RB/16**. Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na podane oznaczenie we wszystkich kontaktach z Zamawiającym.
- Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 380 z póź. zm.), jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

Rozdział I Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego

- 1.1 Nazwa (firma): Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego w Płocku.
Siedziba: ulica Gwardii Ludowej 5, poczta 09-400 Płock.
Telefon: (+48) 24/ 26 78 400; Faks: (+48) 24/ 26 78 415
Strona Internetowa: www.wspritsplock.pl , strona BIP- bip.wspritsplock.pl
email: sekretariat@wspritsplock.pl



Zamówienia publiczne email: zamowienia@wspritsplock.pl

Konto Bankowe: Bank Polska Kasa Opieki S.A. I Oddział w Płocku 48 1240 3174 1111 0010 3536 6381

Nr KRS:0000029842; REGON - 610317845; NIP 774-10-02-289;

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godzinach 7⁰⁰ - 14³⁵

Rozdział II Tryb udzielenia zamówienia

- 2.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, o wartości poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
- 2.2 Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
 - 2.2.1 Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych – tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zmianami.
 - 2.2.2 Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 231) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane.
 - 2.2.3 Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2254).
 - 2.2.4 Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 29 grudnia 2015 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2015 r. poz. 2263).

Rozdział III Opis przedmiotu zamówienia

- 3.1 Przedmiotem zamówienia są: - roboty budowlane pn.: przebudowa budynku garażowego, przebudowa i budowa ogrodzenia oraz budowa pomieszczeń gospodarczych piwnicy na pomieszczenie do składowania akt w budynku Stacji Pogotowia Ratunkowego w Sierpcu oraz malowanie pomieszczeń wewnątrz budynku Oddziału w Sierpcu.
- 3.2 Zamawiający oczekuje, iż wybrany Wykonawca wykona przedmiot zamówienia, zgodnie z zapisami niniejszej SIWZ oraz opisem przedmiotu zamówienia – dokumentacja projektową.
- 3.3 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony został w Dziale II niniejszej SIWZ.
- 3.4 Szczegółowy sposób realizacji przedmiotu zamówienia określa wzór umowy Dział III niniejszej SIWZ.
- 3.5 W sytuacji, jeśli zamawiający wskazuje w Instrukcji dla Wykonawców - dokumentacji postępowania znaki towarowe, patenty lub pochodzenie to zamawiający dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnych.
- 3.6 Zamawiający dopuszcza możliwość, aby Wykonawcy zainteresowani przedmiotowym zamówieniem dokonali wizji lokalnej. Termin wizji lokalnej należy ustalić pod nr telefonu 24/26-78-411 lub 24-26-78-400.
- 3.7 Opis przedmiotu zamówienia zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (WE) Nr 213/2008 z 27 listopada 2007 r. dotyczące procedur udzielania zamówień publicznych w zakresie zmiany **Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)**:

Kod	Opis
45000000-7	Roboty budowlane
45100000-8	Przygotowanie terenu pod budowę
45111100-9	Roboty w zakresie burzenia
45233250-6	Roboty w zakresie nawierzchni z wyjątkiem dróg

Rozdział IV Termin wykonania zamówienia

- 4.1 Wykonanie robót budowlanych – zakończenie prac powinno nastąpić najpóźniej do dnia **31 października 2016 r.**
- 4.2 Zamawiający przekaze Wykonawcy protokółarnie plac budowy, na którym ma zostać zrealizowany przedmiot zamówienia w terminie 5 dni roboczych od dnia zawarcia umowy.
- 4.3 Przez termin wykonania przedmiotu umowy, uważa się dzień pisemnego potwierdzenia przez



Inspektora Nadzoru zgłoszenia Wykonawcy zakończenia robót i osiągnięcia gotowości do odbioru przedmiotu umowy. Przez pisemne potwierdzenie należy rozumieć stosowny wpis do dziennika budowy. Wykonawca o dokonaniu wpisu powiadomi pisemnie Zamawiającego.

4.4 Zamawiający przewiduje możliwość zmiany terminu realizacji zamówienia z przyczyn niezależnych od stron w następujących przypadkach:

4.4.1 wstrzymanie robót lub przerw w pracach powstałych z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego lub na jego żądanie;

4.4.2 wskutek działania siły wyższej.

Rozdział V

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

5.1 O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

5.1.1 **Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania** - *Do uznania, że Wykonawca spełnia warunek, Zamawiający wymaga by złożył oświadczenie, o którym mowa w art. 44 ustawy Prawo zamówień Publicznych.*

5.1.2 **Posiadania wiedzy i doświadczenia** - *Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, iż w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone: **dla części 1** – wykonał minimum **1 robotę** budowlaną odpowiadające swoim rodzajem robotom stanowiącym przedmiot zamówienia na kwotę **min. 400 000 zł brutto**; **dla części 2** – wykonał minimum **1 robotę** budowlaną odpowiadające swoim rodzajem robotom stanowiącym przedmiot zamówienia na kwotę **min. 100 000 zł brutto**.*

5.1.3 **Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz zasobami zdolnymi do wykonania zamówienia.** *Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca przedstawi:*
1. *wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi (dla kierownika budowy), wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.*
2. *oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.*

5.1.4 **Znajdowania się w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej** – *Zamawiający uzna ten warunek jeżeli Wykonawca przedstawi opłaconą polisę a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia **na kwotę 500.000,00 zł**.*

5.2 Podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia:

5.2.1 W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego Zamówienia Zamawiający będzie ocenił łącznie spełnienie warunków dotyczących:

- posiadania wiedzy i doświadczenia,
- potencjału technicznego oraz osób zdolnych do wykonania zamówienia,
- sytuacji ekonomicznej i zdolności finansowej.

5.2.2 W przypadku udziału w postępowaniu Wykonawców występujących wspólnie, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

5.3 Potencjał innych podmiotów:

5.3.1 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do



- oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.
- 5.4 Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.
 - 5.4.1. Zamawiający będzie ocenił spełnienie warunków udziału w postępowaniu opisanych w niniejszym rozdziale punkt 5.1 w celu zweryfikowania zdolności Wykonawcy do należytego wykonania zamówienia. Spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający uzna za właściwe wykazanie zdolności Wykonawcy do należytego wykonania zamówienia i oceni pozytywnie zapisując **według formuły spełnia**. Ocena będzie dokonywana na podstawie wymaganych przez Zamawiającego i załączonych przez Wykonawcę do oferty dokumentów i oświadczeń, wymienionych w Rozdziale VI IDW.
 - 5.4.2. Z dokumentów i oświadczeń musi jednoznacznie wynikać, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu o których mowa powyżej w punkcie 5.1 niniejszego rozdziału – na dzień składania ofert.
 - 5.4.3 Jeżeli Wykonawca nie wykaże odpowiedniego (wymaganego przez Zamawiającego) poziomu (zakresu) wiedzy i doświadczenia, potencjału osobowego i finansowego wskazującego na jego zdolność do należytego wykonania przedmiotu zamówienia, a więc nie wykaże spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4. Ustawy Pzp.
 - 5.4.4 Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności Wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, Zamawiający żąda dokumentów określonych w Rozdziale VI. Zamawiający wykluczy z postępowania, po wyczerpaniu trybu określonego w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp. Wykonawców, którzy nie wykazali w wystarczający sposób spełnienia warunków udziału w postępowaniu, a tym samym negatywnie została oceniona ich zdolność do należytego wykonania zamówienia zapisując **według formuły nie spełnia**.
 - 5.4.5 Jeżeli Wykonawca wykaże, że spełnia warunki w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale V niniejszej IDW, polegającej na zasobach innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączącego do z nim stosunków a nie udowodni że będzie dysponował zasobami niezbędnymi na czas realizacji części zamówienia, Zamawiający również wykluczy Wykonawcę z postępowania o udzielenie zamówienia, w oparciu o przesłankę z art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy Pzp.

Rozdział VI

Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają obowiązek dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

- 6.1 W celu oceny spełniania przez Wykonawców warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, których opis sposobu spełniania określony został przez Zamawiającego w Rozdziale V IDW, Zamawiający żąda następujących dokumentów.
 - 6.1.1 W celu wykazania spełnienia warunku opisanego w Rozdziale 5 pkt. 5.1.1. Zamawiający wymaga złożenia: oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu art. 22 ust. 1 ustawy Pzp., zgodnie z wzorem treści przedstawionym w *załączniku nr 2 do niniejszej IDW*
 - 6.1.2. W celu wykazania spełnienia warunku opisanego w Rozdziale 5 pkt. 5.1.2. Zamawiający wymaga przedstawienia:
 - 1) wykazu robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone wykonania – wg *załącznika nr 6 do niniejszej IDW*
 - 6.1.2.1 Dowodami o których mowa w punkcie 6.1.2 są między innymi:
 - a) poświadczenie,
 - b) w przypadku robót budowlanych - inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt. a).
 - 6.1.3 W celu wykazania spełnienia warunku opisanego w Rozdziale 5 pkt. 5.1.3. Zamawiający wymaga przedstawienia:
 - 1) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi (dla kierownika budowy), wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia



- i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – wg *załącznika nr 7 do niniejszej IDW*.
- 2) oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 6.1.4 W celu wykazania spełnienia warunku opisanego w Rozdziale 5 pkt. 5.1.4. Zamawiający wymaga przedstawienia:
opłaconej polisy a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę 500.000,00 zł.
- 6.2 Wykonawcy składający ofertę wspólną przedkładają:
- 6.2.1. Jeden wspólny dokument w/w oświadczenie w formie *załącznika nr 2* do niniejszej IDW, w takim przypadku oświadczenie to musi być podpisane przez Pełnomocnika lub przez osoby uprawnione do reprezentowania poszczególnych Wykonawców składających ofertę wspólną lub,
- 6.2.2 Każdy z Wykonawców składa oddzielnie dokument ww. oświadczenie w formie *załącznika nr 2* do niniejszej IDW. W takim przypadku oświadczenie to musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania danego Wykonawcy, który składa oświadczenie. W związku z tym do oferty należy załączyć tyle oświadczeń, ilu jest Wykonawców składających wspólną ofertę.
- 6.3 Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp., polega na zasobach innych podmiotów na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy Pzp., niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia w formie oświadczenia o treści *załącznika nr 5 do IDW*.
- 6.3.1 Zamawiający w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, może dodatkowo zażądać dokumentów dotyczących w szczególności:
- zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,
 - charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
 - zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
- 6.3.2 Zamawiający zażąda dokumentów wymienionych powyżej w przypadku uznania, iż Wykonawca nie udowodnił Zamawiającemu w wystarczający sposób dysponowania zasobami niezbędnymi dla należytego wykonania zamówienia. Tym samym obowiązek złożenia stosownych dokumentów będzie dotyczył tylko Wykonawców, którzy nie udowodnili w sposób odpowiedni dysponowania zasobami podmiotu trzeciego i będzie konkretyzował się w trakcie badania dokumentów złożonych w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
- 6.3.3 Wykonawca, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp., odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów winy nie ponosi.
- 6.4 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. Zamawiający żąda oświadczeń i dokumentów:
- 6.4.1 Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. zgodnie ze wzorem o treści *załącznikiem nr 3* do IDW – w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców wraz z ofertą muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich.
- 6.4.2 Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. zgodnie ze wzorem, o treści *załącznika nr 3a* do IDW – w odniesieniu do podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega, wskazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp., a które to podmioty będą brały udział w realizacji części zamówienia.
- 6.4.3 Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania



- braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy P z. p. wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców wraz z ofertą muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich.
- 6.4.4 Aktualnego zaświadczenia właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców wraz z ofertą muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich.
- 6.4.5 Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienia, odroczenia lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców wraz z ofertą muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich.
- 6.4.6 Aktualnej listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp. Albo informacji o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej której wzór treści stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.
- 6.5 Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp., a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia, w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w punkcie 6.4 powyżej.
- 6.6 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w punktach od 6.4.2 do 6.4.4 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 6.6.1 Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem – wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tych dokumentów.
- 6.7 Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, przy czym:
- 6.7.1. Zobowiązanie podmiotów, o których mowa w Rozdziale VI IDW punkt 6.3 zgodnie z treścią załącznika nr 5 oraz
- 6.7.2. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp./ informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej zgodnie z treścią załącznika nr 4, są składane w oryginale.
- 6.8. Wypełniony i podpisany **przedmiar robót - kosztorys nakładczy**, z wykorzystaniem wzoru – załączników nr 9, 13 i 13 a do IDW dla części 1 i załącznik nr 14 do IDW dla części 2.
UWAGA: W załączniku 9 (l.p. 4 kosztorysu nakładczego) nie należy wyceniać ogrodzenia, ogrodzenie należy wycenić zgodnie z wytycznymi i załącznikiem 13.
- 6.9. Dowód wpłaty wadium
- 6.10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów na których zasobach Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp., kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są



- poświadczony za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
- 6.11. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczony kopii dokumentu wyłącznie wtedy gdy kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
 - 6.12. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
 - 6.13. Pełnomocnictwa do podpisania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień, jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona na podstawie dokumentu wymienionego w rozdziale VI pkt. 6.4.2. Pełnomocnictwo jest składane w oryginale lub w formie kopii poświadczony za zgodność z oryginałem przez notariusza. Pełnomocnik ma obowiązek złożyć wraz z pełnomocnictwem dokument, z którego wynika uprawnienie osób udzielających pełnomocnictwa do reprezentowania podmiotu udzielającego pełnomocnictwa.
 - 6.14. W przypadku co do wątpliwości co do treści dokumentu złożony przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożony dokumentu.
 - 6.15. Zamawiający wezwie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp. Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w niniejszym rozdziale lub którzy nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego pełnomocnictw, albo którzy złożyli oświadczenia i dokumenty, ale zawierają one błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia lub/i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane, usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert. Ww. oświadczenia lub dokumenty muszą przesłać (przedłożyć, przekazać, złożyć) w formie pisemnej w formie określonej stosownie w rozdziale VI IDW w/w oświadczenia, dokumenty odpowiednio w oryginale lub kopii poświadczony za zgodność z oryginałem wystawione przez osobę/osoby reprezentujące Wykonawcę albo kopii (odpisu) poświadczony notarialnie, w terminie i do miejsca wskazanego w stosownym wezwaniu w tym przypadku nie obowiązuje forma faksowa ani e-mailowa.
 - 6.16. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania, a także oświadczenie o przyjęciu wspólnej solidarnej odpowiedzialności za wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia. Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawców. Pełnomocnictwo jest składane w oryginale lub formie kopii poświadczony za zgodność z oryginałem przez notariusza.
 - 6.17. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Rozdział VII

Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

- 7.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w języku polskim.
- 7.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest z zachowanie formy pisemnej.
- 7.3. Na podstawie art. 27 ust. 1 ustawy Pzp., w postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują zgodnie z wyborem Zamawiającego **faksem** pod **24/ 26 78 415** lub **e mailem**: zamowienia@wspritsplock.pl. *(z zastrzeżeniem że jest to jedyny adres poczty elektronicznej służącym do korespondencji w sprawie prowadzonego postępowania)* - zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
- 7.4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub e mailem, to Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje pocztą elektroniczną lub



- faksem, zobowiązana jest bez wezwania strony przekazującej dokument lub informację do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
- W wypadku przekazania dokumentów faksem lub e-mailem dowód transmisji danych oznacza, że Wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez Zamawiającego.
- 7.5 We wszystkiej korespondencji dotyczącej niniejszego postępowania zaleca się wskazać znak sprawy postępowania nadany przez Zamawiającego lub nazwę zamówienia nadaną przez Zamawiającego.
- 7.6 W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
- 7.7 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą – wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego po upływie tego terminu lub dotyczy udzielonych już wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania a także zamieści na swojej stronie internetowej.
- 7.8 Jeżeli Zamawiający przedłuży termin składania ofert, pozostaje on bez wpływu na bieg terminu składania wniosków i zapytań do SIWZ.
- 7.9 W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 7.10 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść niniejszej SIWZ. W przypadku gdy w wyniku zmiany treści SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. Dokonaną w ten sposób zmianę/modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, a także zamieści na swojej stronie internetowej.
- 7.11 Osoby uprawnione przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami są:
- 7.11.1 W zakresie proceduralnym osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:
P. Edward Jabłoński – Specjalista ds. Zamówień Publicznych i Zadań Inwestycyjnych
tel./faks 24/26-78-411, e mail. zamowienia@wspritsplock.pl
- 7.11.2 W zakresie merytorycznym przedmiotu zamówienia osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:
P. Zofia Gołębiowska – Z-ca Dyrektora ds. Techniczno - Eksploatacyjnych
tel. 24/ 26-78-404; fax. 24/26-78-415.
- 7.12 Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:
**SP ZOZ Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego
w Płocku ul. Gwardii Ludowej 5, 09-400 Płock Fax: 24/26-78-415.**

Rozdział VIII Wymagania dotyczące wadium

- 8.1 Wykonawca przystępujący do przetargu, na podstawie art. 45 ust. 1 Prawa zamówień publicznych zobowiązany jest do wniesienia wadium. Zamawiający ustalił je w wysokości: **- 6.700,00 PLN** (słownie: sześć tysięcy siedemset złotych 00/100) dla całego zamówienia.
- 8.1.1 Dla części 1 w wysokości: **- 5.700,00 PLN** (słownie: pięć tysięcy siedemset złotych 00/100)
- 8.1.2 Dla części 2 w wysokości: **- 1.000,00 PLN** (słownie: tysiąc złotych 00/100)
- 8.2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy, o którym mowa w pkt. 8.4, przed upływem terminu składania ofert.
- 8.3 Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
- 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;



- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 359 z późn. zm.).
- 8.4 Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy:
Bank Polska Kasa Opieki S.A. I Oddział w Płocku
nr 48 1240 3174 1111 0010 3536 6381
SP ZOZ Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego w Płocku
ul. Gwardii Ludowej 5, 09-400 Płock
Podając na poleceniu przelewu informację: „ **WADIUM na wykonanie robót budowlanych w Oddziale Sierpc dla części 1 dla części 2.** (w przypadku wpłaty na jedną część wpisać tylko na którą)
Oznaczone znakiem - TZPiZI-3813/04/RB/16”
Do oferty należy dołączyć kserokopię polecenia przelewu lub innej formy wadium. Wadium musi obejmować okres związania ofertą.
- 8.5 Wadium wnoszone w formach określonych w pkt. 8.3 pkt 2-5 należy wystawić na:
SP ZOZ Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego w Płocku
ul. Gwardii Ludowej 5, 09-400 Płock
NIP 774-10-02-289 REGON 610317845
- 8.6 Wadium wnoszone w formach określonych w ust. 8.3 pkt 2-5, musi zawierać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela z tytułu wystąpienia zdarzeń, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, dokumenty te będą zawierały klauzule zapłaty sumy wadialnej na rzecz Zamawiającego bezwarunkowo i na pierwsze żądanie. Dokumenty w oryginale należy zdeponować w KASIE pokój nr 14, SP ZOZ WSPRITS w Płocku ul. Gwardii Ludowej 5 do dnia otwarcia ofert do godz. 09:00 natomiast kserokopię dołączyć do oferty.
- 8.7 Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- 8.8 Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom z zastrzeżeniem ust. 8.13, niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 8.9 Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
- 8.10 Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 8.11 Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 8.8, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 8.12 Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 8.13 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy P.z.p. z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy P.z.p., pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3, co spowodowało by brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 8.14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Rozdział IX

Termin związania ofertą



- 9.1 Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
- 9.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.3 W uzasadnionych przypadkach Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 9.4 W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

Rozdział X

Opis sposobu przygotowania oferty

- 10.1 Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty skutkuje ich odrzuceniem, jako sprzeczne z przepisami ustawy Pzp. (art. 89 ust. 1 pkt. 1)
- 10.2 Oferta powinna być sporządzona według wzorów załączników wymienionych w Rozdziale XXX do IDW oraz:
 - 10.2.1 Inne dokumenty należy złożyć wraz z ofertą:
 - 1) Dokumenty wymienione w Rozdziale VI IDW (SIWZ);
 - 2) Formularz „Opis sposobu obliczania ceny” – przedmiar robót z kosztorysem nakładczym, z wykorzystaniem wzoru - [załącznik nr 9, 13 i 13a do IDW dla części 1](#) i [załącznik nr 14 do IDW dla części 2](#). Wyliczenia z kosztorysów nakładczych należy wpisać do formularza oferty [załącznik nr 1](#).
 - 3) Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonania których pełnomocnik jest upoważniony. Pełnomocnictwo zgodnie z działem VI rozdział II ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 380 z póź. zm.) winno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
 - 4) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie kilku Wykonawców, zgodnie z art. 23 ustawy Pzp. Pełnomocnictwo zgodnie z działem VI rozdział II ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 380 z póź. zm.) winno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
- 10.3 Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 10.4 Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim pisemnie na papierze przy użyciu techniki pisarskiej pozostawiającej trwałe ślady (maszyna do pisania, drukarka komputerowa, długopis itp.) oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określona w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W przypadku nieczytelnego podpisu osoby upoważnionej należy obok podpisu podać czytelnie imię i nazwisko tej osoby lub odcisnąć pieczęć imienną.
- 10.5 Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 10.6 Oferta wraz z załącznikami do oferty, dla których Zamawiający określił wzory do niniejszej IDW powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy tabeli. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 10.7 Oferta powinna być trwale zespolona tak, aby niemożliwe było jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 10.8 Wszelkie poprawki lub zmiany (również te przy użyciu korektora) w ofercie, w tym w załącznikach, muszą być własnoręcznie podpisane przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.
- 10.9 Zaleca się, aby oferta złożona została na kolejno ponumerowanych stronach z numeracją stron rozpoczynającą się od numeru 1 umieszczonego na pierwszej stronie oferty.
- 10.10 W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oferta musi być opatrzona nazwami wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
- 10.11 Każda strona oferty wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do podpisania oferty, Zamawiający nie wymaga podpisywania czystych stron.
- 10.12 Wszelkie poprawki lub zmiany (również te przy użyciu korektora) w ofercie, w tym w załącznikach,



- muszą być własnoręcznie podpisane przez osobę/osoby upoważnione do podpisania oferty.
- 10.13 Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 10.14 Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym przypadkowe otwarcie i zapoznanie się z jej treścią przed upływem terminu składania ofert.
- 10.15 Oferty składane pocztą powinny być zapakowane w dodatkową kopertę tak, aby jej rozpakowanie w sekretariacie SP ZOZ WSPRiTS w Płocku nie spowodowało naruszenia oferty właściwej. Nie zastosowanie się do tego zalecenia może spowodować zapoznanie się z treścią oferty przed terminem składania ofert z winy leżącej po stronie Wykonawcy.
- 10.16 Opakowanie powinno zostać opatrzone nazwą Wykonawcy wraz z adresem i numerem telefonu (może być pieczęć) i zaadresowane jak poniżej:

**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego
w Płocku, ul. Gwardii Ludowej 5, 09-400 Płock
SEKRETARIAT**

OFERTA na: Roboty budowlane pn. przebudowa budynku garażowego, przebudowa i budowa ogrodzenia oraz budowa pomieszczeń gospodarczych piwnicy na pomieszczenie do składowania akt w budynku Stacji Pogotowia Ratunkowego w Sierpcu oraz malowanie pomieszczeń wewnątrz budynku Oddziału w Sierpcu.

Oznaczone znakiem: TZPiZI.3813/04/RB/16

Nie otwierać przed dniem 27.06.2016 r. godz. 10:10

- 10.17 Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- 10.18 Zmiana lub wycofanie złożonej oferty musi zostać dokonane w sposób i w formie przewidzianej dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że opakowanie zawierające informację o zmianie bądź wycofaniu oferty powinno posiadać oznaczenie dodatkowe o treści odpowiednio „ZMIANA OFERTY: albo „WYCOFANIE OFERTY”.
- 10.19 Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp. oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być udostępnione, oraz wykazał iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa.
- 10.20 Przez „**tajemnice przedsiębiorstwa**” w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 ze zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
- 10.20.1 Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnice przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej kopercie z oznaczeniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych jawnych elementów oferty.
- 10.20.2 Wykonawca nie może w ofercie zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w art. 8 ust. 3 i art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.).
- 10.20.3 Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone w ofercie informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 10.21 Podwykonawstwo:
- 10.21.1 Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania zamówienia przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 10.21.2 Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Ofercie tej części (zakresu) zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy.
- 10.21.3 Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Ofercie nazw (firm) podwykonawców, na których zasobach Wykonawca powołuje się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp. w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (Rozdział



V pkt. 5.3)

- 10.21.4 Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b ustawy Pzp., w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. (Rozdział V IDW), Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia.

Rozdział XI

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 11.1 Miejscem składania ofert jest **Sekretariat** SP ZOZ Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego w Płocku ul. Gwardii Ludowej 5. Godziny pracy sekretariatu od poniedziałku do piątku od 07:00 do 14:35.
- 11.2 Termin składania ofert upływa w dniu **27.06.2016 r. godzina 10:00.**
- 11.3 Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
- 11.4 **Miejscem otwarcia ofert jest siedziba** SP ZOZ Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego w Płocku ul. Gwardii Ludowej 5. (pokój nr 15).
- 11.5 Terminem otwarcia ofert jest dzień **27.06.2016 r. godzina 10:10.**
- 11.6 Otwarcie ofert jest jawne. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 11.7 Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 11.8 Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informację z otwarcia ofert na pisemny wniosek Wykonawcy.
- 11.9. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może: żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, wezwać do uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów, poprawiać oczywiste pomyłki pisarskie, rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ.

Rozdział XII

Opis sposobu obliczania ceny

- 12.1 Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 12.2 Cena podana w ofercie musi być ceną ostateczną, kompletną jednoznaczną nadto musi uwzględniać: wszystkie wymagania Zamawiającego w niniejszej SIWZ, wszelkie zobowiązania Wykonawcy oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji części zamówienia czy całości przedmiotu zamówienia.
- 12.3 Cena oferty jest ceną, której definicję określa art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 09 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 r. poz. 915 ze zm.). W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową.
- 12.4 Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, zostały określone w Dziale III niniejszej SIWZ, tj. we wzorze Umowy.
- 12.5 Opis sposobu obliczania ceny stanowią załączniki do SIWZ:
- 1) dla części 1 przedmiar robót z kosztorysem nakładczym, z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 9 i 13 i 13a do IDW
 - 2) dla części 2 przedmiar robót z kosztorysem nakładczym, z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 14 do IDW
- UWAGA: W załączniku 9 (l.p. 4 kosztorysu nakładczego) nie należy wyceniać ogrodzenia, ogrodzenie należy wycenić zgodnie z załącznikiem 13.**
- Wycenienia z kosztorysów nakładczych należy wpisać do formularza oferty załącznik nr 1
- 12.6 Wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do wykonania umowy.



Rozdział XIII

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

- 13.1 Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które spełniają wymagania określone w SIWZ:
- 13.1.1 zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,
- 13.1.2 nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
- 13.2 Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenia:

L.p.	Kryterium:	Maksymalna ilość punktów	Waga (%) W
1.	Cena oferty (C)	90	90 = W1
2.	Termin wykonania umowy (Twu)	10	10= W2
2.1	T1 – ilość punktów przy terminie wykonania umowy do 30 września 2016 r.	7	
2.2	T2 – ilość punktów przy terminie wykonania umowy do 31 października 2016 r.	3	

- 13.2.1 Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie ww. kryteriów. Oznacza to, że oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium będzie mogła otrzymać maksymalną ilość punktów możliwych do przyznania za dane kryterium. Pozostałe oferty otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów za dane kryterium. Przyznawanie ilości punktów poszczególnym ofertom będzie się odbywać wg. zasad.
- 13.2.2 Zasady oceny kryterium „Cena oferty” (C) i inne:
Oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikających z algorytmów:

L.p.	Kryterium	Opis gdzie:
1.	Algorytm oceny kryterium cena oferty.	C – ilość punktów jakie otrzyma oferta za kryterium „Cena oferty” C_{min} – najniższa cena oferty wynikająca ze złożonych ofert, C_o – cena oferty badanej.
	$C = \frac{C_{min}}{C_o} \times 100 \text{ pkt.} \times 90\%$	
2.	Algorytm oceny kryterium terminu wykonania umowy.	Metodologia oceny gdzie: Twu – wartość punktowa kryterium „termin wykonania umowy”; T1 – ilość punktów przy terminie wykonania umowy do 30 września 2016 r. T2 – ilość punktów przy terminie wykonania umowy do 31 października 2016 r. T max – maksymalna wartość kryterium „termin wykonania umowy”.
	$T_{wu} = \frac{T1 \text{ lub } T2}{T \text{ max}} \times 100 \text{ pkt.} \times 10\%$	

- 13.3 W przypadku złożenia jednej oferty w postępowaniu otrzyma ona maksymalną liczbę punktów w ocenianym kryterium.
- 13.4 Całkowita ocena punktowa oferty będzie wynikała z sumy punktów, jakie otrzyma oferta za poszczególne kryteria zgodnie z poniższym wzorem:
W = C + Twu.
W - Wartość oferty w punktach
C - Wartość oferty w punktach w kryterium „cena oferty”,
Twu – Wartość oferty w punktach w kryterium „termin wykonania umowy”
- 13.5 Jeżeli w niniejszym postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, iż oferty będą przedstawiały taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.
- 13.6 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu i uzyska najwyższą liczbę punktów spośród wszystkich złożonych ofert tj. będzie prezentowała najkorzystniejszy bilans ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia i terminu wykonania umowy dla poszczególnej części



- zamówienia. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów.
- 13.7 Jeżeli w postępowaniu złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami i tak obliczona cena będzie stanowiła podstawę do oceny i porównania ofert w kryterium „cena brutto oferty”.
- 13.8 W przypadku stwierdzenia w ofercie oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych lub innych omyłek polegających na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający poprawi je w tekście oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 13.9 Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, będzie podlegała odrzuceniu.
- 13.10 Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów w odniesieniu do każdej części postępowania.

Rozdział XIV

Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 14.1 O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie zawiadamia:
- 14.1.1 Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- 14.1.2 Wykonawców, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 14.1.3 Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 14.2 Zamawiający niezwłocznie po wyborze oferty zamieszcza informację, o której mowa w ust. 1 na stronie internetowej www.bip.wspritsplock.pl oraz w miejscu publicznym dostępnym w swojej siedzibie.
- 14.3 Zamawiający przewiduje zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym w art. 94 ust. 1 pkt 2) ustawy P. z. p., nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.
- 14.3.1 Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w punkcie 14.3 niniejszej SIWZ, na zasadach określonych w art. 94 ust. 2 ustawy P.z.p.
- 14.4 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchylił się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy P.z.p.
- 14.5 O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem (pismem, faksem lub drogą elektroniczną).
- 14.6 Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 14.7 Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest:
- 14.7.1 Złożyć umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w której Wykonawcy wskażą Pełnomocnika uprawnionego do kontaktów z Zamawiającym oraz wystawiania dokumentów związanych z płatnościami – w przypadku, gdy jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 14.7.2 Przedstawić nazwy (firmy) podwykonawców, adresy oraz dokumenty potwierdzające, że występują oni w obrocie prawnym, a także wskazać sposób reprezentacji i szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia, który podwykonawca będzie realizował – jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana wskazał w ofercie, że część zamówienia powierzy podwykonawcom.



Rozdział XV

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 15.1 Przed zawarciem umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w **wysokości 5 %** ceny całkowitej podanej w ofercie (cena z podatkiem VAT).
- 15.1.1 Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 15.2 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
- 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. *o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości* (Dz. U. z 2016 r., poz. 359).
- 15.3 Zamawiający **nie wyraża zgody** na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach określonych w art. 148 ust. 2 ustawy tj.:
- 1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku;
 - 2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
 - 3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
- 15.4. Skuteczne wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu to przelew kwoty zabezpieczenia na rachunek bankowy określony w Rozdziale 8 punkt 8.4 IDW w terminie gwarantującym uznanie rachunku Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
- 15.5. Skuteczne wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pozostałych formach określonych w pkt 15.2 ppkt 2–5 IDW to złożenie dokumentu w oryginale w KASIE pokój nr 14, SP ZOZ WSPRITS w Płocku ul. Gwardii Ludowej 5 przed podpisaniem umowy.
- 15.6. Zabezpieczenie wnoszone w postaci poręczenia lub gwarancji ma zawierać następujące elementy:
- 1) nazwę Wykonawcy i jego siedzibę (adres);
 - 2) nazwę Beneficjenta (Zamawiającego);
 - 3) nazwę Gwaranta lub Poręczyciela;
 - 4) określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją;
 - 5) sformułowanie zobowiązania Gwaranta do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze żądanie zapłaty, w przypadku gdy Wykonawca:
 - a) nie wykonał robót budowlanych w terminie wynikającym z umowy,
 - b) wykonał roboty budowlane objęte umową z nienależytą starannością.
- 15.7. W przypadku przedłożenia gwarancji nie zawierających wymienionych elementów (bądź postawienia warunków wobec Zamawiającego innych niż opisane w niniejszym rozdziale IDW), Zamawiający uzna, że Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 15.8. Z chwilą zaistnienia przynajmniej jednego z wymienionych przypadków w punkcie 15.1.1 Zamawiający wystąpi do Gwaranta z pisemnym żądaniem zapłacenia kwoty stanowiącej zabezpieczenie należytego wykonania umowy. Żądanie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 15.9. Gwarant nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub wykonania czynności (np. przesłania wezwania za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Beneficjenta) jak również od przedłożenia dodatkowej dokumentacji. Dopuszczalnym przez Zamawiającego żądaniem może być potwierdzenie, że osoba, która podpisała wezwanie do zapłaty w imieniu Beneficjenta upoważniona jest do jego reprezentowania. Dokumentami uzasadniającymi żądanie roszczeń mogą być ponadto:
- 1) wykaz niewykonanych lub nienależycie wykonanych prac,
 - 2) kopia pisma/pism wzywających Wykonawcę do należytego wykonania przedmiotu umowy,
 - 3) oświadczenie Zamawiającego, że pomimo skierowanych pism, Wykonawca nie wykonał należycie przedmiotu zamówienia.
- 15.10. Dopuszcza się (za zgodą Wykonawcy) zaliczenie wadium wpłaconego w formie pieniądza jako pokrycie



- części wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 15.11. Zabezpieczenie w wysokości 70% zostanie zwrócone najpóźniej w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
- 15.12. Zamawiający wymaga, aby do jego dyspozycji pozostała kwota 30% wysokości zabezpieczenia na pokrycie ewentualnych roszczeń z tytułu rękojmi za wady. Kwota ta zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
- 15.13. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w formach innych niż w pieniądzu, z dokumentu gwarancyjnego winno wynikać jednoznacznie:
- 1) gwarantowanie wypłat należności z ustanowionego zabezpieczenia w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie Zamawiającego;
 - 2) gwarantowanie wypłat zgodnie z pkt 15.8 15.9 niniejszego rozdziału.
- 15.14. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji lub poręczeń muszą one być wystawione na okres obejmujący wykonanie całego zamówienia oraz okres rękojmi za wady. Wykonawca wniesie zabezpieczenie w następujący sposób: 70% zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia na okres realizacji zamówienia oraz 30% zabezpieczenia na okres rękojmi za wady.
- 15.15. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi na podstawie art. 151 ustawy.

Rozdział XVI

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od wykonawców, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

- 16.1 Umowa która będzie podpisana w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, będzie zawierała zapisy podane we Wzorze Umowy stanowiącym Dział III niniejszej SIWZ, z uwzględnieniem treści Oferty.
- 16.2 Zamawiający działając w oparciu o art. 144 ust. 1 ustawy Pzp., we Wzorze Umowy który stanowi integralną część SIWZ, określił przewidywane zmiany Umowy oraz okoliczności, które mogą powodować konieczność wprowadzenia zmian w treści zawartej Umowy w stosunku do treści złożonej oferty.
- 16.3 Zakazuje się dokonywania zmian stanowiących udzielenie nowego zamówienia w rozumieniu dyrektywy 2004/18/WE, jeżeli charakteryzują się one cechami w sposób istotny odbiegającymi od postanowień pierwotnego zamówienia i w związku z tym mogą wskazać na wolę ponownego negocjowania przez Strony podstawowych ustaleń tego zamówienia. Zmiana zamówienia publicznego w czasie jego trwania może być uznana za istotną, jeżeli wprowadza ona warunki, które gdyby zostały ujęte w ramach pierwotnej procedury udzielenia zamówienia, umożliwiłyby dopuszczenie innych oferentów niż ci, którzy zostali pierwotnie dopuszczeni.

Rozdział XVII

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

- 17.1 Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy P.z.p., przysługują środki ochrony prawnej w okolicznościach i na zasadach określonych w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 17.2 Od niezgodnej z przepisami ustawy P.z.p. czynności Zamawiającego podjęte w postępowaniu lub zaniechania czynności, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy P.z.p., przysługuje odwołanie.
- 17.2.1 Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- 17.2.2 Opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- 17.2.3 Wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia.
- 17.2.4 Odrzucenie oferty odwołującego.
- 17.3 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminach określonych w art. 182 ustawy P.z.p. jednocześnie przesyłając kopię odwołania do Zamawiającego w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem terminu na jego wniesienie.
- 17.4 Odwołanie powinno:
- 17.4.1 wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego,
- 17.4.2 zawierać związane przedstawienie zarzutów



- 17.4.3 określać żądanie Odwołującego,
17.4.4 zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.
17.5 W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą;
17.6 W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze, zwane orzeczeniem.
17.7 Na rozstrzygnięcie Krajowej Izby Odwoławczej Stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

Rozdział XVIII

Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

- 18.1 Zamawiający podzielił przedmiot zamówienia na części i dopuszcza składanie ofert na części:

Część	Opis przedmiotu zamówienia
1	przebudowa budynku garażowego, przebudowa i budowa ogrodzenia oraz budowa pomieszczeń gospodarczych piwnicy na pomieszczenie do składowania akt w budynku Stacji Pogotowia Ratunkowego w Sierpcu.
2	Malowanie pomieszczeń wewnątrz budynku Oddziału w Sierpcu.

- 18.2 Wykonawca może złożyć ofertę na jedną część lub na dwie części.

Rozdział XIX

Zawarcie umowy ramowej

- 19.1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Rozdział XX

Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134. ust. 6 pkt. 3 i 4 P.z.p. jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.

- 20.1 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

Rozdział XXI

Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie

- 21.1 Zamawiający nie dopuszcza i nie przewiduje składania ofert wariantowych.

Rozdział XXII

Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną

- 22.1 Adres poczty elektronicznej, na który należy przysyłać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje: zamowienia@wspritsplock.pl.
22.2 Strona internetowa Zamawiającego www.wspritsplock.pl;
22.3 Publikacja zamówienia na stronie www.bip.wspritsplock.pl. oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy wszelkie ewentualne wyjaśnienia treści SIWZ, jej zmiany, przesunięcia terminów składania i otwarcia ofert, zawiadomienie o wyniku postępowania będą publikowane na w/w stronie internetowej i będą wiążące dla Wykonawców. Data publikacji powyższych informacji pod podanym adresem jest datą rozpoczynającą bieg terminów na składanie odwołań.

Rozdział XXIII

Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenie w walutach obcych

- 23.1 Zamawiający nie przewiduje rozliczenia zawartej umowy o zamówienia publiczne w walutach obcych
23.2 Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

Rozdział XXIV



Informacja czy Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną

- 24.1 Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w prowadzonym postępowaniu o zamówienia publiczne.

Rozdział XXV

Informacja o wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot

- 25.1 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wszystkie koszty przygotowania oferty i udziału w postępowaniu obciążają Wykonawcę.

Rozdział XXVI

Informacja dotycząca wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.

- 26.1 Zamawiający w opisie przedmiotu zamówienia nie wymagał, by przy realizacji zamówienia publicznego uczestniczyły osoby wskazane w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp., tym samym nie wskazuje żadnych wymagań w tym zakresie.

Rozdział XXVII

Żądanie wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom

- 27.1 Zgodnie z art. 36 b ustawy Pzp Zamawiający żąda, żeby Wykonawca w przypadku powierzenia realizacji części zamówienia podwykonawcom podał w ofercie zakres wykonywanych przez nich prac wypełniając odpowiednie pole w formularzu oferta w *załączniku nr 1 do SIWZ*. W przypadku powierzenia wykonania części przedmiotu zamówienia podwykonawcom, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania podwykonawców jak za własne.

Rozdział XXVIII

Określenie części zamówienia, która nie może być powierzona podwykonawcom

- 28.1 Zamawiający nie określił, która część zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.

Rozdział XXIX

Postanowienia końcowe

- 29.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
- 29.2 Zamawiający może ograniczyć dostęp do informacji związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia tylko w przypadkach określonych w ustawie.
- 29.3 Zasady udostępniania dokumentów:
- 29.3.1 Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
- 29.3.2 Zamawiający udostępni protokół lub załączniki do protokołu na wniosek, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z dnia 26 listopada 2010 r. (Dz. U. Nr 223 poz. 1458).
- 29.3.3 Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, Zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione:
- 29.3.4 Udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin urzędowania.
- 1) Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
 - 2) Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty.
 - 3) Zamawiający udostępni kopiowanie dokumentów w siedzibie w cenie 0,40 zł netto za stronę A4.



Rozdział XXX Załączniki do Instrukcji Dla Wykonawców

30.1 Wykaz załączników do IDW:

Załącznik 1.	Formularz ofertowy - OFERTA
Załącznik 2.	Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik 3.	Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia
Załącznik 3a	Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp – w odniesieniu do podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega, wskazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp., a które to podmioty będą brały udział w realizacji części zamówienia.
Załącznik 4.	Informacja o przynależności do grupy kapitałowej
Załącznik 5.	Zobowiązanie - innych podmiotów do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów
Załącznik 6.	Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat
załącznik 7.	Wykaz osób uczestniczących w wykonywaniu zamówienia

**FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY****w trybie przetargu nieograniczonego**.....
Pieczęć Wykonawcy**Zamawiający:****SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ
WOJEWÓDZKA STACJA POGOTOWIA RATUNKOWEGO I TRANSPORTU SANITARNEGO
09-400 PŁOCK, UL. GWARDII LUDOWEJ 5.****Przedmiot Zamówienia:****Roboty budowlane** pn. przebudowa budynku garażowego, przebudowa i budowa ogrodzenia oraz budowa pomieszczeń gospodarczych piwnicy na pomieszczenie do składowania akt w budynku Stacji Pogotowia Ratunkowego w Sierpcu oraz malowanie pomieszczeń wewnątrz budynku Oddziału w Sierpcu.**Oznaczone znakiem: TZPiZI-3813/04/RB/16.****Dane WYKONAWCY/CÓW składającego/ych ofertę:**

Zarejestrowana nazwa Wykonawcy ¹	
Zarejestrowany adres siedziby Wykonawcy ¹	
Adres do korespondencji	
REGON	
NIP	
Nr telefonu Nr faksu	
Strona internetowa:	
Adres e-mail:	

¹ w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum

Ja/my

Imiona i nazwiska osób reprezentujących Wykonawcę

Składam(my) we własnym imieniu / jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia*, odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym, opublikowany w Biuletynie Zamówień Publicznych pod nr- 2016 dnia 2016 r. przez Zamawiającego, którego przedmiotem są: **Roboty budowlane** pn. przebudowa budynku garażowego, przebudowa i budowa ogrodzenia oraz budowa pomieszczeń gospodarczych piwnicy na pomieszczenie do składowania akt w budynku Stacji Pogotowia Ratunkowego w Sierpcu oraz malowanie pomieszczeń wewnątrz budynku Oddziału w Sierpcu w podziale na części:

Część 1: przebudowa budynku garażowego, przebudowa i budowa ogrodzenia oraz budowa pomieszczeń gospodarczych piwnicy na pomieszczenie do składowania akt w budynku Stacji Pogotowia Ratunkowego w Sierpcu,

Część 2: malowanie pomieszczeń wewnątrz budynku Oddziału w Sierpcu.



Składając ofertę jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia oświadczamy, że będziemy odpowiadać solidarnie za realizację niniejszego zamówienia oraz że wyznaczony przez nas pełnomocnik zostanie upoważniony do zaciągania zobowiązań i otrzymywania instrukcji na rzecz i w imieniu każdego z nas*.

I. Oferuję/my* realizację przedmiotu zamówienia, zgodnie z warunkami i postanowieniami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wyjaśnień i modyfikacji oraz poniższego opisu:

Nr części	Przedmiot zamówienia	Wartość netto	Stawka podatku VAT	Wartość podatku VAT	Wartość brutto	Termin wykonania umowy
1.	przebudowa budynku garażowego, przebudowa i budowa ogrodzenia oraz budowa pomieszczeń gospodarczych piwnicy na pomieszczenie do składowania akt w budynku Stacji Pogotowia Ratunkowego w Sierpcu,					
2.	malowanie wewnętrzne budynku Oddziału w Sierpcu.					
RAZEM:						X

* W przypadku nie oferowania danej części należy wpisać słowo „nie dotyczy”.

Część nr 1 - Słownie łączna wartość oferty brutto :

Część nr 2 - Słownie łączna wartość oferty brutto :

Podana cena oferty obejmuje wszystkie koszty niezbędne do należytego wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego zgodnie z formularzami asortymentowo cenowymi to jest wypełniony i podpisany **przedmiar robót z kosztorysem nakładczym**, z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 9, 13 i 13a do IDW dla części 1.

Zał. Nr ... str.....

załącznik nr 14 do IDW dla części 2.

Zał. Nr ... str.....

Zobowiązuję się do udzielenia gwarancji na przedmiot umowy na **okres 36 miesięcy licząc** od dnia bezusterkowego odbioru końcowego wykonanych robót.

II. Potwierdzam/my* spełnienie wymagań formalno prawnych, na potwierdzenie załączam następujące dokumenty:

1) oświadczenie potwierdzające spełnienie przez Wykonawcę warunków określonych w Rozdziale V pkt 5.1 IDW sporządzone wg wzoru Zamawiającego **załączniki nr 2** do SIWZ.

Zał. Nr ... str. ...

2) W celu wykazania spełnienia warunku opisanego w Rozdziale 5 pkt. 5.1.2. IDW Zamawiający wymaga przedstawienia:

1) wykazu budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone wykonania – **wg załącznika nr 6 do niniejszej IDW**

Zał. Nr ... str. ...

3) W celu wykazania spełnienia warunku opisanego w Rozdziale 5 pkt. 5.1.3. IDW Zamawiający wymaga przedstawienia:

a) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi (dla kierownika budowy), wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia



i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – wg *załącznika nr 7 do niniejszej IDW*.
Zał. Nr ... str. ...

b) oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
Zał. Nr ... str. ...

- 4) W celu wykazania spełnienia warunku opisanego w Rozdziale 5 pkt. 5.1.4. Zamawiający wymaga przedstawienia: opłaconej polisy a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę 500.000,00 zł. Zał. Nr ... str. ...
- 5) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust 1 ustawy P.z.p. określone w Rozdziale VI pkt 6.4. IDW sporządzone wg wzoru Zamawiającego *załączniki nr 3* do SIWZ.
Zał. Nr ... str.....
- 6) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust 1 ustawy P.z.p. określone w Rozdziale VI pkt 6.4 IDW sporządzone wg wzoru Zamawiającego *załączniki nr 3a* do SIWZ – *jeżeli dotyczy*.
Zał. Nr ... str.....
- 7) aktualny odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy P z. p. *wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert* - w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców wraz z ofertą muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich. Zał. Nr ... str.....
- 8) w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik – **pełnomocnictwo** określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy Zał. Nr..... str.....
- 9) aktualne zaświadczenie właściwego **Naczelnika Urzędu Skarbowego**, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – *wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert* - w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców wraz z ofertą muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich.
Zał. Nr ... str.....
- 10) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienia, odroczenia lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - *wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert* - w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców wraz z ofertą muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich. Zał. Nrstr.
- 11) aktualnej listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp. Albo informacji o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej określone w Rozdziale VI pkt. 6.4.5 której wzór treści stanowi *załącznik nr 4 do SIWZ*. Zał. Nrstr.
- 12) jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp., polega na zasobach innych podmiotów na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy Pzp., niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia w formie oświadczenia *załącznik nr 5* do SIWZ. Zał. Nrstr.
- 13) Dowód wpłaty wadium
Nazwa i numer podstawowego konta bankowego, na które mają być dokonywane zwroty wadium i zabezpieczenie należytego wykonania robót w przypadku złożenia ich w pieniądzu:
nr konta
- 14) Deklarujemy wniesienie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5%** ceny całkowitej podanej w ofercie w formie:



- 15) w przypadku, gdy ofertę składają **Wykonawcy ubiegający się wspólnie** o udzielenie zamówienia – dokument pełnomocnictwa określającego zakres umocowania pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania ich w danym postępowaniu. Zał. Nr str.....

III. Oświadczenia i potwierdzenia Wykonawcy przyjęcia do wiadomości warunków i ustaleń:

1. **OŚWIADCZAM(Y),*** że zapoznałem się z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz że uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.
2. **OŚWIADCZAM(Y),*** że uważam się związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.
3. **OŚWIADCZAM(Y),*** że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy i nie wnosimy do niego żadnych zastrzeżeń oraz zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia Umowy z Zamawiającym na warunkach tam określonych, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. **OŚWIADCZAM(Y),*** iż informacje i dokumenty zawarte w oddzielnej kopercie „Tajemnica przedsiębiorstwa”, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co wykazujemy na stronie oferty i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępnione.

Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień Publicznych, wykazuję iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (*wykonawca musi wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa – opisać poniżej lub załączyć odpowiedni dokument*)

-
5. **OŚWIADCZAM(Y),*** że uwzględniliśmy zmiany i dodatkowe ustalenia wynikłe w trakcie procedury przetargowej stanowiące integralną część SIWZ, wyszczególnione we wszystkich przesłanych pismach przez Zamawiającego i zamieszczonych na stronie www.wspritsplock.pl
 6. **OŚWIADCZAM(Y)***, że wybór oferty **będzie prowadził/ nie będzie prowadził*** do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. (Jeśli będzie prowadził wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazać ich wartość bez kwoty podatku w niniejszym dokumencie).
 7. **OŚWIADCZAM(Y)*, iż**
 - a) Zamówienie zrealizuję(-my) samodzielnie*
 - b) Powierzę(-my) podwykonawcom wykonanie zamówienia w następującym zakresie (proszę wymienić części zamówienia, których powierzenie dotyczy):*

(nazwa firmy i zakres prac)

8. Nazwa (firmy) podwykonawcy, na których zasoby powołujemy się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy P.z.p., w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (jeżeli dotyczy)

(nazwa firmy i zasoby)

9. Upoważniam/my następującą osobę do kontaktów w celu uzyskania dalszych informacji, jeżeli będą wymagane : tel./fax.

10. W zakresie obowiązków wynikających w trakcie realizacji umowy (*przyjmowanie reklamacji*), upoważniamy Pana/Panią tel./fax. adres email:

11. Z uwagi na to, że nasza Firma ma siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składamy



zamiennie, zgodnie z zapisami Rozdziału VI IDW następujące, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym Firma ma siedzibę, dokumenty:

.....

(należy wymienić składane dokumenty)

OFERTĘ wraz z załącznikami składam(y) na kolejno ponumerowanych stronach.

..... dnia2016 roku

.....
podpis osoby/osób uprawnionej/uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy i pieczętka

* Wykonawca niepotrzebne skreśla lub je usuwa.



Załącznik nr 2 do SIWZ

OŚWIADCZENIE

z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zmianami)

.....
Pieczęć Wykonawcy/Wykonawców

Zamawiający:

**SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ
WOJEWÓDZKA STACJA POGOTOWIA RATUNKOWEGO I TRANSPORTU SANITARNEGO
09-400 PŁOCK, UL. GWARDII LUDOWEJ 5.**

Przedmiot Zamówienia:

Roboty budowlane pn. przebudowa budynku garażowego, przebudowa i budowa ogrodzenia oraz budowa pomieszczeń gospodarczych piwnicy na pomieszczenie do składowania akt w budynku Stacji Pogotowia Ratunkowego w Sierpcu oraz malowanie pomieszczeń wewnątrz budynku Oddziału w Sierpcu.

Oznaczone znakiem: TZPiZI-3813/04/RB/16.

Dane WYKONAWCY/CÓW składającego/ych ofertę:

L.P.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)*	Adres(y) Wykonawcy(ów)
.....
.....

* W przypadku składania ofert przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum.

Ja/ My niżej podpisany/ni*

będąc uczestnikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych zwanej dalej „ustawą Pzp” (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.), Stosownie do treści art. 44 w zw. z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

na dzień składania ofert spełniam(-my) warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określone w specyfikacji istotnych warunków Zamawiającego dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania (art. 22 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp),
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia (art. 22 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp),
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt. 3 ustawy Pzp),
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej (art. 22 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp).

Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków do oferty załączam wszystkie dokumenty i oświadczenia wskazane przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

..... dnia2016 roku.

.....
podpis osoby/osób uprawnionej/uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy i pieczęć

**OŚWIADCZENIE**

z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zmianami)

.....
Pieczęć Wykonawcy/Wykonawców

Zamawiający:

**SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ
WOJEWÓDZKA STACJA POGOTOWIA RATUNKOWEGO I TRANSPORTU SANITARNEGO
09-400 PŁOCK, UL. GWARDII LUDOWEJ 5.**

Przedmiot Zamówienia:

Roboty budowlane pn. przebudowa budynku garażowego, przebudowa i budowa ogrodzenia oraz budowa pomieszczeń gospodarczych piwnicy na pomieszczenie do składowania akt w budynku Stacji Pogotowia Ratunkowego w Sierpcu oraz malowanie pomieszczeń wewnątrz budynku Oddziału w Sierpcu.

Oznaczone znakiem: TZPiZI-3813/04/RB/16.

Dane WYKONAWCY/CÓW składającego/ych ofertę:

L.P.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)*	Adres(y) Wykonawcy(ów)
.....
.....

* W przypadku składania ofert przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum.

Ja/ My niżej podpisany/ni*

będąc uczestnikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych zwanej dalej „ustawą Pzp” (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.), Stosownie do treści art. 44 w zw. z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

na dzień składania ofert, brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o zamówienie publiczne podmiotu, który reprezentuję w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.

..... dnia2016 roku.

.....
podpis osoby/osób uprawnionej/uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy i pieczęć

**OŚWIADCZENIE**.....
Pieczęć Wykonawcy/Wykonawców

z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zmianami)
w odniesieniu do podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega,
wskazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy
Pzp., a które to podmioty będą brały udział w realizacji części zamówienia .

Zamawiający:

**SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ
WOJEWÓDZKA STACJA POGOTOWIA RATUNKOWEGO I TRANSPORTU SANITARNEGO
09-400 PŁOCK, UL. GWARDII LUDOWEJ 5.**

Przedmiot Zamówienia:

Roboty budowlane pn. przebudowa budynku garażowego, przebudowa i budowa ogrodzenia oraz budowa pomieszczeń gospodarczych piwnicy na pomieszczenie do składowania akt w budynku Stacji Pogotowia Ratunkowego w Sierpcu oraz malowanie pomieszczeń wewnątrz budynku Oddziału w Sierpcu.

Oznaczone znakiem: TZPiZI-3813/04/RB/16.

Dane WYKONAWCY/CÓW składającego/ych ofertę:

L.P.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)*	Adres(y) Wykonawcy(ów)
.....
.....

* W przypadku składania ofert przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum.

Ja/ My niżej podpisany/ni*

będąc uczestnikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych zwanej dalej „ustawą Pzp” (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.), Stosownie do treści art. 44 w zw. z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp

Oddając do dyspozycji Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia, niezbędne zasoby na okres i potrzeby wykonania zamówienia

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

na dzień składania ofert, brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o zamówienie publiczne podmiotu, który reprezentuję w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.

..... dnia2016 roku.

.....
podpis osoby/osób uprawnionej/uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy i pieczęć



Załącznik nr 4 do SIWZ

AKTUALNA LISTA PODMIOTÓW	
<p>..... Pieczęć Wykonawcy/Wykonawców</p>	<p>należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zmianami) lub informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej</p>

Zamawiający:

**SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ
WOJEWÓDZKA STACJA POGOTOWIA RATUNKOWEGO I TRANSPORTU SANITARNEGO
09-400 PŁOCK, UL. GWARDII LUDOWEJ 5.**

Przedmiot Zamówienia:

Roboty budowlane pn. przebudowa budynku garażowego, przebudowa i budowa ogrodzenia oraz budowa pomieszczeń gospodarczych piwnicy na pomieszczenie do składowania akt w budynku Stacji Pogotowia Ratunkowego w Sierpcu oraz malowanie pomieszczeń wewnątrz budynku Oddziału w Sierpcu.

Oznaczone znakiem: TZPiZI-3813/04/RB/16.

Dane WYKONAWCY/CÓW składającego/ych ofertę:

L.P.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)*	Adres(y) Wykonawcy(ów)
.....
.....

* W przypadku składania ofert przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum.

Ja/ My niżej podpisany/ni*

będąc uczestnikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych zwanej dalej „ustawą Pzp” (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) **INFORMUJĘ(MY):**

- o tym, że nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 184 z późn. zm.);*
- w związku z tym, że należę do grupy kapitałowej, przedstawiam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 184 z późn. zm.), o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy P.z.p.*

L.p.	Nazwa (firma), albo imię i nazwisko, siedziba albo miejsce zamieszkania i adres podmiotu.

..... dnia2016 roku.

.....
podpis osoby/osób uprawnionej/uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy i pieczęć

*niepotrzebne skreślić



ZOBOWIĄZANIE	
	<i>do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia</i>
..... Pieczęć Wykonawcy/Wykonawców	

Zamawiający:

**SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ
WOJEWÓDZKA STACJA POGOTOWIA RATUNKOWEGO I TRANSPORTU SANITARNEGO
09-400 PŁOCK, UL. GWARDII LUDOWEJ 5.**

Przedmiot Zamówienia:

Roboty budowlane pn. przebudowa budynku garażowego, przebudowa i budowa ogrodzenia oraz budowa pomieszczeń gospodarczych piwnicy na pomieszczenie do składowania akt w budynku Stacji Pogotowia Ratunkowego w Sierpcu oraz malowanie pomieszczeń wewnątrz budynku Oddziału w Sierpcu.

Oznaczone znakiem: TZPiZI-3813/04/RB/16.

Dane WYKONAWCY/CÓW składającego/ych ofertę:

L.P.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)*	Adres(y) Wykonawcy(ów)
.....
.....

* W przypadku składania ofert przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich współników spółki cywilnej lub członków konsorcjum.

Ja/ My niżej podpisany/ni*

Należyście umocowani do reprezentowania Wykonawcy/ców, w związku z ogłoszonym przetargiem nieograniczonym na: **Roboty budowlane** pn. przebudowa budynku garażowego, przebudowa i budowa ogrodzenia oraz budowa pomieszczeń gospodarczych piwnicy na pomieszczenie do składowania akt w budynku Stacji Pogotowia Ratunkowego w Sierpcu oraz malowanie pomieszczeń wewnątrz budynku Oddziału w Sierpcu **w przypadku wyboru jako najkorzystniejszej oferty**

Wykonawcy: _____
z siedzibą w _____

ZOBOWIĄZUJĘ SIĘ do oddania swoich zasobów na okres wykonywania wymienionego zamówienia w następującym zakresie:

- 1) Wiedza i doświadczenie w zakresie -*
- 2) Potencjał techniczny oraz zasoby zdolne do wykonania zamówienia: *
 - a)
 - b)
- 3) Zdolności finansowe w zakresie:*
- 4) Jednocześnie oświadczam, że będę/nie będę* uczestniczył w realizacji części zamówienia.

Informuję, że

Sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:.....
.....

Charakter stosunku łączącego mnie z Wykonawcą będzie następujący:
.....



Zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....

Okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....

Jednocześnie oświadczam, że znane mi są regulacje art. 26 ust. 2b ustawy P.z.p. (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) zgodnie z którymi podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z ust. 2b odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkody Zamawiającego powstałe wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

..... dnia2016 roku.

.....
**podpis osoby/osób uprawnionej/uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Podmiotu i pieczęć**

**niepotrzebne skreślić*

**WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT BUDOWLANYCH**

w ciągu ostatnich pięciu lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.

.....
Pieczęć Wykonawcy/Wykonawców**Zamawiający:****SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ
WOJEWÓDZKA STACJA POGOTOWIA RATUNKOWEGO I TRANSPORTU SANITARNEGO
09-400 PŁOCK, UL. GWARDII LUDOWEJ 5.****Przedmiot Zamówienia:****Roboty budowlane** pn. przebudowa budynku garażowego, przebudowa i budowa ogrodzenia oraz budowa pomieszczeń gospodarczych piwnicy na pomieszczenie do składowania akt w budynku Stacji Pogotowia Ratunkowego w Sierpcu oraz malowanie pomieszczeń wewnątrz budynku Oddziału w Sierpcu.**Oznaczone znakiem: TZPiZI-3813/04/RB/16.****Dane WYKONAWCY/CÓW składającego/ych ofertę:**

L.P.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)*	Adres(y) Wykonawcy(ów)
.....
.....

* W przypadku składania ofert przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum.

Ja/ My niżej podpisany/ni*

będąc uczestnikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych zwanej dalej „ustawą Pzp” (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) **PRZEDSTAWIAM(MY) wykaz robót:**

dla części 1 – wykonał minimum **1 robotę** budowlaną odpowiadającą swoim rodzajem robotom stanowiącym przedmiot zamówienia na kwotę **min. 400 000 zł brutto;****dla części 2** – wykonał minimum **1 robotę** budowlaną odpowiadającą swoim rodzajem robotom stanowiącym przedmiot zamówienia na kwotę **min. 100 000 zł brutto.**

L.p.	Nr części zamówienia	Nazwa projektu	Rodzaj i zakres robót	Całkowita wartość brutto zł.	Termin realizacji (data od - do)	Nazwa odbiorcy - Zamawijacego	Rodzaj dokumentu potwierdzającego prace
1.							
2.							
3.							

Należy załączyć dokumenty potwierdzające, że te roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

..... dnia2016 roku.

.....
podpis osoby/osób uprawnionej/uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy i pieczęć

**WYKAZ OSÓB UCZESTNICZĄCYCH W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**.....
Pieczęć Wykonawcy/Wykonawców**Zamawiający:****SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ
WOJEWÓDZKA STACJA POGOTOWIA RATUNKOWEGO I TRANSPORTU SANITARNEGO
09-400 PŁOCK, UL. GWARDII LUDOWEJ 5.****Przedmiot Zamówienia:****Roboty budowlane** pn. przebudowa budynku garażowego, przebudowa i budowa ogrodzenia oraz budowa pomieszczeń gospodarczych piwnicy na pomieszczenie do składowania akt w budynku Stacji Pogotowia Ratunkowego w Sierpcu oraz malowanie pomieszczeń wewnątrz budynku Oddziału w Sierpcu.**Oznaczone znakiem: TZPiZI-3813/04/RB/16.****Dane WYKONAWCY/CÓW składającego/ych ofertę:**

L.P.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)*	Adres(y) Wykonawcy(ów)
.....
.....

* W przypadku składania ofert przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum.

Ja/ My niżej podpisany/ni*

będąc uczestnikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych zwanej dalej „ustawą Pzp” (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) **PRZEDSTAWIAM(MY):**

wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi (dla kierownika budowy), wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami:

L.p.	Nazwisko i imię lub nazwa podmiotu	Zakres wykonywanych czynności	Opis podanych uprawnień i kwalifikacji (z podaniem podstawy prawnej ich nadania)	Całkowite doświadczenie (ilość lat)	Forma dysponowania osobą ¹⁾

¹⁾Należy podać, czy dana osoba jest zatrudniona na podstawie stosunku pracy czy stosunku cywilnoprawnego (umowa zlecenie, umowa o dzieło) albo czy przedłożone zostało pisemne zobowiązanie innego/innych podmiotu/podmiotów do udostępnienia osoby/osób zdolnej/zdolnych do wykonania zamówienia.

..... dnia2016 roku.

.....
podpis osoby/osób uprawnionej/uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy i pieczęć



**DZIAŁ II SIWZ
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

1. **Przedmiotem zamówienia są:** Roboty budowlane pn. przebudowa budynku garażowego, przebudowa i budowa ogrodzenia oraz budowa pomieszczeń gospodarczych piwnicy na pomieszczenie do składowania akt w budynku Stacji Pogotowia Ratunkowego w Sierpcu oraz malowanie pomieszczeń wewnątrz budynku Oddziału w Sierpcu.
2. **Termin realizacji** – wykonanie robót budowlanych **najpóźniej do dnia 31 października 2016 roku dla obu części zamówienia.**
3. Przekazanie terenu budowy nie później niż **5 dni** od dnia podpisania umowy.
4. Roboty budowlane dla części 1 zamówienia należy realizować zgodnie z Decyzją Nr 95/2016 Starosty Sierpeckiego z dnia 04.04.2016 r. znak AB.6740.47.2016, Na działkach nr 2774., 2774/2 obręb 0001 Sierpc, ul. Braci Tułdzieckich, jednostka ewidencyjna 142701_1 Sierpc – **Decyzja załącznik nr 8.**
5. Zamawiający podzielił zamówienie na dwie części i dopuszcza składanie ofert częściowych.
6. Szczegółowy Opis przedmiotu zamówienia określony został w dokumentacji projektowej w skład której wchodzi - załączniki tabela poniżej:

Część 1	przebudowa budynku garażowego, przebudowa i budowa ogrodzenia oraz budowa pomieszczeń gospodarczych piwnicy na pomieszczenie do składowania akt w budynku Stacji Pogotowia Ratunkowego w Sierpcu
Załącznik 8	Decyzja – Pozwolenie na budowę
załącznik 9	Przedmiar kosztorys nakładczy
Załącznik 10	Projekt wykonawczy architektura i konstrukcja
Załącznik 11	Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót
Załącznik 12	Wytyczne realizacyjne
Załącznik 13 Załącznik 13a	Przedmiar kosztorys nakładczy do wytycznych
Część 2	Malowanie pomieszczeń wewnątrz budynku Oddziału w Sierpcu.
Załącznik 14	Przedmiar kosztorys nakładczy
Załącznik 15	Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót

UWAGA:

Wszystkie wskazane nazwy wyrobów należy rozumieć, jako określenie wymaganych parametrów technicznych lub standardów jakościowych. Oznacza to, że zgodnie z art. 29 ust. 3, Zamawiający dopuszcza składanie ofert z wyrobami równoważnymi, pod warunkiem zapewnienia parametrów technicznych, eksploatacyjnych, użytkowych nie gorszych niż określone w Przedmiarze robot, Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych

7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
8. Dodatkowe wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia:
 - a) podstawą rozpoczęcia robót jest podpisanie umowy i przekazanie terenu budowy,
 - b) udzielenie gwarancji jakości na wykonane roboty na okres 36 miesięcy.
 - c) Zamawiający dopuszcza możliwość, aby Wykonawcy zainteresowani przedmiotowym zamówieniem dokonali wizji lokalnej. Termin wizji lokalnej należy ustalić pod nr telefonu 24/26-78-411 lub 24-26-78-400.
 - d) Wykonawca zabezpieczy teren budowy przez cały okres trwania budowy.
 - e) Wykonawca będzie realizował wykonanie umowy bez wyłączenia obiektu z normalnej eksploatacji przez Zamawiającego.
 - f) Wykonawca zapewnia we własnym zakresie wywóz i utylizację odpadów budowlanych (śmieci, gruz i inne).
 - g) Wykonawca przed przystąpieniem do wykonywania robót stanowiących przedmiot zamówienia



zainstaluje liczniki zużycia wody i liczniki zużycia energii (jeżeli są niezbędne do realizacji umowy). Rozliczenie Wykonawcy z tytułu zużycia wody i energii nastąpi po odbiorze robót na podstawie wskazań zainstalowanych liczników.

- h) Zamawiający upoważnia Wykonawcę do ustanowienia Kierownika Budowy i Kierownika Robót. Wykonawca ma obowiązek w dniu podpisania umowy, przedstawić Zamawiającemu osobę/y Kierownika Budowy/Kierownika Robót. Załączyć CV, dokument poświadczający posiadane uprawnienia budowlane, aktualny wpis do Okręgowej Izby Inżynierów. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany Kierownika Budowy/Kierownika Robót.
- i) Wykonawca ma obowiązek skompletowania i przekazania Zamawiającemu dokumentacji budowy i dokumentacji powykonawczej, jak i podlegających przekazaniu innych dokumentów i decyzji, książki pomieszczeń obiektu ze szczególnym opisem elementów wykończeniowych, instalacyjnych i innych trwale wbudowanych, a także w razie potrzeby instrukcji Obsługi i eksploatacji, decyzji Dozoru Technicznego dotyczących instalacji i urządzeń związanych z tym obiektem.

- 9. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia Wykonawcy dostępu do budynku (pomieszczeń) wymienionych w Części 2 zamówienia w sposób umożliwiający prawidłowe i bezpieczne prowadzenie prac remontowych będących przedmiotem niniejszej Umowy podczas normalnego użytkowania obiektu przez Zamawiającego – obiekt podczas remontu nie będzie wyłączony z eksploatacji.

DZIAŁ III SIWZ WZÓR UMOWY:

- 1. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz informacji zawartych w ofercie Wykonawcy. Wzór umowy przedstawiamy poniżej pkt 4.
- 2. W treści umowy, która nie podlega negocjacom, podano wszystkie istotne dla Zamawiającego warunki realizacji zamówienia.
- 3. Zamawiający przewiduje zmianę umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w przypadkach opisanych w umowie.
- 4. Wzór [umowy](#)

UMOWA Nr TZPIZI -/16

zawarta w Płocku dnia 2016 r. pomiędzy :

**Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej
Wojewódzką Stacją Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego w Płocku.
09-400 Płock ul. Gwardii Ludowej 5,
wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr - 0000029842;**

REGON - 610317845; NIP - 774 10 02 289;

zwanym w treści umowy **Zamawiającym**, w imieniu i na rzecz, którego działają:

1. mgr Lucyną Kęsicą
2.....

Dyrektora SP ZOZ WSPRiTS w Płocku
Główna Księgowa

a

.....
.....

z siedzibą w przy. ul..... , poczta
wpisana do

REGON - ; NIP -



Zwaną w treści umowy **Wykonawcą**, w imieniu i na rzecz, którego działają:

1.
2.

Zawarta, została umowa o poniższej treści:

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, ogłoszonym w BZP Nr dnia2016 r., postępowanie nr **TZPiZI-3813/04/RB/16** Strony zawierają umowę następującej treści:

Definicje:

W umowie stosuje się następujące pojęcia zgodnie z niżej wymienionymi definicjami:

1. **Umowa** – oznacza niniejszy dokument zawierający zgodnie oświadczenie woli Zamawiającego i Wykonawcy w formie pisemnej wraz z wymienionymi w jej treści załącznikami o wykonanie robót budowlanych dotyczących Obiektu wg określonego w niej zakresu rzeczowego robót i w ustalonym terminie,
2. **Roboty budowlano-montażowe** – oznaczają pełen zakres robót budowlano-montażowych wszelkich branż budownictwa, robót montażowych, usług budowlanych oraz dostaw maszyn i urządzeń dotyczących obiektu, które Wykonawca zobowiązuje się wykonać i przekazać Zamawiającemu zgodnie z dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, Prawem budowlanym oraz zgodnie z Umową,
3. **Dokumentacja projektowa** – zbiór dokumentów służących do opisu i realizacji przedmiotu Umowy, obejmujący w szczególności:
 - a) projekt budowlany,
 - b) projekty wykonawcze,
 - c) przedmiar robót,
 - d) informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
 - e) ostateczną decyzję o pozwoleniu na budowę i/lub decyzję o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej (jeżeli dotyczy).
4. **Dziennik budowy** – urzędowy dokument w rozumieniu PrBud oraz aktów wykonawczych do tej ustawy, przeznaczony do rejestracji w formie wpisów przebiegu części lub całości robót budowlanych, stanowiących przedmiot Umowy oraz wszelkich innych zdarzeń i okoliczności, zachodzących w toku ich wykonywania i mających znaczenie przy ocenie technicznej prawidłowości realizacji przedmiotu Umowy.
5. **Inspektor nadzoru inwestorskiego** - osoba pisemnie ustanowiona przez Zamawiającego, jako jego przedstawiciel, będąca uczestnikiem procesu budowlanego w rozumieniu PrBud.
6. **Kierownik budowy** – osoba fizyczna, posiadająca odpowiednie kwalifikacje do kierowania budową, wskazana i upoważniona przez Wykonawcę, zaakceptowana przez Zamawiającego i zgłoszona przez inwestora – Zamawiającego do państwowego nadzoru budowlanego, zgodnie z przepisami PrBud.
7. **Nadzór autorski** - zespół czynności polegających na stwierdzaniu w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji z dokumentacją projektową oraz uzgadnianiu możliwości wprowadzania rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie budowlanym.
8. **Roboty dodatkowe** - są to roboty budowlano-montażowe wynikłe w toku realizacji przedmiotu umowy, które nie były przewidziane w umowie, a są niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, na skutek sytuacji której nie można było wcześniej przewidzieć. Wartość robót dodatkowych nie może przekroczyć 50% wartości zamówienia podstawowego,
9. **Roboty uzupełniające** - są to roboty budowlano-montażowe udzielone Wykonawcy do zamówienia podstawowego, stanowiące nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego i polegające na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień,
10. **Odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu** - odbiór polegający na ocenie ilości i jakości wykonanych robót, które w dalszym procesie wykonywania robót nie wystąpią lub ulegają zakryciu.
11. **Odbiór częściowy** - odbiór polegający na ocenie ilości i jakości wykonanej części robót.
12. **Odbiór końcowy** - odbiór polegający na ocenie wykonania robót budowlanych będących przedmiotem Umowy.
13. **Odbiór ostateczny** – odbiór po upływie okresu gwarancji jakości lub rękojmi, w zależności od tego,



który okres jest dłuższy.

- 14. Odbiór gwarancyjny** – cyklicznie wykonywana kontrola skuteczności usunięcia przez Wykonawcę ujawnionych Wad fizycznych obiektu.
- 15. Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca** - osoba fizyczna, prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, posiadająca zdolność prawną, która:
 - a) zawarła z Wykonawcą, Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą zaakceptowaną przez Zamawiającego Umowę o podwykonawstwo na wykonanie części robót budowlanych służących realizacji przez Wykonawcę przedmiotu Umowy albo
 - b) zawarła z Wykonawcą przedłożoną Zamawiającemu Umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, stanowiące część zamówienia publicznego, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż ... (równej lub niższej niż 0,5%, określonej przez Zamawiającego) wartości Umowy, oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany w SIWZ jako niepodlegający obowiązkowi przedłożenia Zamawiającemu.
- 16. Protokół konieczności** – dokument określający zakres rzeczowo-finansowy zmian w zakresie robót budowlanych dokonywanych w celu prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy, sporządzany w przypadku wystąpienia robót dodatkowych, zamiennych lub potrzeby zaniechania wykonania niektórych robót, w celu prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy.
- 17. Protokół odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu** – dokument potwierdzający odbiór robót w zakresie wykonania przez Wykonawcę zgodnie z Umową robót zanikających lub ulegających zakryciu.
- 18. Protokół odbioru częściowego** – dokument potwierdzający odbiór robót w zakresie wykonania przez Wykonawcę zgodnie z Umową części robót budowlanych.
- 19. Protokół odbioru usunięcia Wad** – dokument potwierdzający odbiór robót w zakresie wykonania usunięcia przez Wykonawcę Wad powstałych w okresie rękojmi za Wady fizyczne lub gwarancji jakości w robotach budowlanych zrealizowanych na podstawie Umowy.
- 20. Protokół odbioru końcowego robót** - dokument potwierdzający odbiór wykonania przez Wykonawcę całości robót budowlanych będących przedmiotem Umowy.
- 21. Protokół odbioru ostatecznego robót** – dokument potwierdzający odbiór robót po usunięciu przez Wykonawcę wszystkich Wad ujawnionych w robotach budowlanych zrealizowanych na podstawie Umowy w okresie rękojmi/gwarancji jakości (*w zależności od tego, który z podanych okresów jest dłuższy*) lub po stwierdzeniu braku wystąpienia Wad.
- 22. Siła wyższa** – wydarzenie lub okoliczność o charakterze nadzwyczajnym, na którą Wykonawca ani Zamawiający nie mają wpływu; wystąpieniu której Wykonawca ani Zamawiający, działając racjonalnie, nie mogli zapobiec przed zawarciem Umowy; której, w przypadku jej wystąpienia, Wykonawca ani Zamawiający, działając racjonalnie, nie mogli uniknąć lub jej przewyżczyć; oraz która nie może być zasadniczo przypisana Wykonawcy ani Zamawiającemu.
- 23. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB)** – dokument przekazywany Wykonawcy przez Zamawiającego w celu realizacji Umowy, zawierający zbiory wytycznych i wymagań określających warunki i sposoby wykonywania, kontroli i odbioru robót budowlanych, określonych w Dokumentacji projektowej.
- 24. Sprzęt** – urządzenia, maszyny, środki transportowe i inne narzędzia potrzebne do zgodnego z Umową wykonania robót budowlanych oraz usunięcia Wad, będące w dyspozycji Wykonawcy.
- 25. Teren budowy** - obszar, na którym prowadzone są roboty budowlane stanowiące przedmiot Umowy wraz z przestrzenią zajmowaną przez urządzenia Zaplecza budowy.
- 26. Termin zakończenia robót** - termin określony w Umowie, do upływu którego Wykonawca zobowiązany jest zakończyć wszystkie roboty objęte Umową.
- 27. Umowa o podwykonawstwo** - pisemna umowa o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane, stanowiące część przedmiotu Umowy, zawierana pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą a także pomiędzy Podwykonawcą a dalszym Podwykonawcą lub pomiędzy dalszymi Podwykonawcami.
- 28. Wada** – jawne lub ukryte właściwości tkwiące w stanowiących przedmiot Umowy robotach budowlanych, utworach powstałych w związku z wykonaniem przedmiotu Umowy lub w jakimkolwiek ich elemencie, powodujące niemożność używania lub korzystania z przedmiotu Umowy zgodnie z przeznaczeniem; zmniejszenie wartości przedmiotu Umowy; obniżenie stopnia użyteczności przedmiotu Umowy; obniżenie jakości lub inne uszkodzenia w przedmiocie Umowy. Za wadę uznaje się również sytuację, w której przedmiot Umowy nie stanowi własności Wykonawcy albo jeżeli jest obciążony prawem osoby trzeciej.
- 29. Wykonawca** - strona Umowy zobowiązana do wykonania przewidzianych Umową robót budowlanych



zgodnie z Dokumentacją projektową, przepisami prawa powszechnie obowiązującego i zasadami wiedzy technicznej.

- 30. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy** – zabezpieczenie w rozumieniu przepisów Pzp, wniesione przez Wykonawcę przed zawarciem Umowy w celu pokrycia ewentualnych roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, w tym roszczeń z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, w jednej lub w kilku formach wybranych przez Wykonawcę spośród form wskazanych w SIWZ.
- 31. Zamawiający** - Strona Umowy zlecająca wykonanie robót budowlanych będących przedmiotem Umowy, zobowiązana do dokonania wymaganych Umową oraz przez właściwe przepisy czynności umożliwiających Wykonawcy realizację Umowy, w szczególności związanych z dostarczeniem Dokumentacji projektowej oraz innych dokumentów niezbędnych do rozpoczęcia i kontynuowania realizacji Umowy, oraz do odebrania zrealizowanych robót i zapłaty umówionego wynagrodzenia.
- 32. Zaplecze budowy** – część Terenu budowy wraz z jej urządzeniami, przeznaczona na zaplecze socjalno-biurowe Wykonawcy wraz z dostępem do urządzeń infrastruktury technicznej, a także na składowanie przez Wykonawcę materiałów, sprzętu, itp.
- 33. Dokumentacja powykonawcza** - należy przez to rozumieć dokumentację budowy z naniesionymi zmianami dokonanymi w toku wykonywania robót oraz geodezyjnymi pomiarami powykonawczymi;
- 34. Solidarna odpowiedzialność konsorcjantów**
 1. Jeżeli Wykonawcą jest Konsorcjum, wówczas podmioty wchodzące w skład Konsorcjum są solidarnie odpowiedzialne przed Zamawiającym za wykonanie Umowy i za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
 2. Wykonawcy wchodzący w skład Konsorcjum zobowiązani są do pozostawania w Konsorcjum przez cały czas trwania Umowy, łącznie z okresem gwarancji jakości i rękojmi za Wady.
 3. Konsorcjum zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu kopii umowy regulującej współpracę podmiotów wchodzących w skład Konsorcjum, które wspólnie podjęły się wykonania przedmiotu Umowy, i jej zmian, w tym zawierającej informacje za wykonanie jakich robót budowlanych w ramach Umowy odpowiada każdy z uczestników Konsorcjum
 4. Lider Konsorcjum jest upoważniony do podejmowania decyzji, składania i przyjmowania oświadczeń woli w imieniu i na rzecz każdego z podmiotów wchodzących w skład Konsorcjum w zakresie wskazanym w pełnomocnictwach potrzebnych do realizacji Umowy i przedłożonych Zamawiającemu. Upoważnienie to może zostać zmienione za zgodą Zamawiającego.
 5. W przypadku rozwiązania umowy Konsorcjum przed upływem okresu gwarancji i rękojmi za Wady Zamawiający jest uprawniony do żądania wykonania całości lub części robót wynikających z Umowy od wszystkich, niektórych lub jednego z członków Konsorcjum.

§ 1

Przedmiot umowy.

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie robót budowlanych dla zadania realizowanego pod nazwą: . przebudowa budynku garażowego, przebudowa i budowa ogrodzenia oraz budowa pomieszczeń gospodarczych piwnicy na pomieszczenie do składowania akt w budynku Stacji Pogotowia Ratunkowego w Sierpcu oraz malowanie pomieszczeń wewnątrz budynku Oddziału w Sierpcu.
2. Zakres i sposób wykonania robót określają:
 - a) specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
 - b) dokumentacja projektowa stanowiąca załącznik nr
 - c) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych stanowiąca załącznik nr.....
 - d) oferta Wykonawcy wraz z załącznikami z dnia
3. Wykonawca zobowiązuje się do oddania wykonanych robót budowlanych wymienionego w ust. 1, zgodnie z Dokumentacją projektową i zasadami wiedzy technicznej.

§ 2

Termin wykonania przedmiotu umowy.

1. Wykonawca wykona zakres przedmiotu umowy określony w § 1 niniejszej Umowy do końca **2016 r.** (zgodnie ze złożoną ofertą).
2. Zamawiający przekaze Wykonawcy protokólnie plac budowy, na którym ma zostać zrealizowany przedmiot umowy określony w §1 w terminie 5 dni od dnia zawarcia umowy.
3. Przez termin wykonania przedmiotu umowy, uważa się dzień pisemnego potwierdzenia przez Inspektora Nadzoru zgłoszenia Wykonawcy zakończenia robót i osiągnięcia gotowości do odbioru przedmiotu umowy. Przez pisemne potwierdzenie należy rozumieć stosowny wpis do dziennika budowy. Wykonawca o dokonaniu wpisu powiadomi pisemnie Zamawiającego.



§ 3

1. Wynagrodzenie.

Za rzetelne wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie:

na kwotę**zł netto** (słownie:.....)

podatek VAT w wysokości**zł** (słownie złotych:))

łącznie kwota brutto**zł** (słownie złotych:)).

2. Wynagrodzenie wymienione w ust. 1 ustalono na podstawie oferty Wykonawcy. Wynagrodzenie to odpowiada zakresowi przedstawionemu w załącznikach do umowy. Zawiera ono ponadto koszty: ubezpieczenia terenu budowy, wszelkich robót przygotowawczych, demontażowych, wyburzeniowych, porządkowych, projektu organizacji placu budowy wraz z jego organizacją i późniejszą likwidacją, wszelkie koszty utrzymania zaplecza budowy, dozoru budowy, wywozu i składowania materiałów rozbiórkowych, zapewnienia bezpieczeństwa i likwidacji zagrożeń, koszty wynikające z konieczności zapobieżenia awarii, ruchu zastępczego, obsługę geodezyjną, koszty związane z odbiorami wykonanych robót, koszt wykonania dokumentacji powykonawczej oraz inne koszty wynikające z umowy.
3. Wynagrodzenie może zostać zmienione w przypadku urzędowej zmiany podatku VAT.

§ 4

Koordinacja nadzór autorski i inwestorski.

1. Przedstawicielem Zamawiającego do kontaktów w sprawach związanych z realizacją umowy będzie
2. Przedstawicielem Wykonawcy do kontaktów w sprawach związanych z realizacją umowy będzie
3. Zamawiający uprawomocnia Wykonawcę do ustanowienia Kierownika budowy, który będzie reprezentantem Wykonawcy na placu budowy w osobie zam. w, tel., legitymujący się uprawnieniami budowlanymi nr wydanymi przez w specjalności i w zakresie
4. Nadzór autorski nad projektem sprawować będzie
5. Zamawiający powołał inspektora nadzoru, którym jest Pan/Pani
6. Zamawiający będzie miał zapewniony zawsze i bez ograniczeń dostęp do terenu budowy. Wykonawca ułatwi Zamawiającemu dostęp do miejsc, w których są produkowane, prefabrykowane lub przygotowywane materiały lub urządzenia wykorzystywane przy realizacji robót za wyjątkiem sytuacji, w których mogłaby być zagrożona tajemnica handlowa Wykonawcy.
7. Wyznaczone przez Zamawiającego na inspektorów nadzoru osoby będą pełniły nadzór inwestorski w pełnym zakresie wynikającym z ustawy Prawo Budowlane oraz przepisów wykonawczych, w szczególności poprzez:
 - a) sprawowanie kontroli zgodności realizowanych robót z dokumentacją projektową, pozwoleniem na budowę oraz obowiązującymi w Polsce przepisami i normami,
 - b) sprawdzanie, czy zastosowane materiały, wyroby, urządzenia oraz wyposażenie są dopuszczone do obrotu i stosowania w budownictwie,
 - c) sprawdzanie jakości wykonywanych robót, wbudowywanych materiałów, wyrobów i urządzeń,
 - d) sprawdzanie i odbiór robót ulegających zakryciu, tymczasowych oraz zakończonych, a także uczestniczenie we wszelkich próbach, sprawdzeniach, badaniach i odbiorach częściowych i końcowym.
 - e) potwierdzanie faktycznie wykonanych robót, usunięcia wad i usterek w odpowiednich protokołach.

§ 5

Prawa i obowiązki Zamawiającego.

1. Zamawiający ma prawo, jeżeli jest to niezbędne do prawidłowej realizacji robót:
 - 1) kontroli procesu wykonywania robót w trakcie ich realizacji. Jeżeli Wykonawca będzie realizował roboty budowlane w sposób wadliwy albo sprzeczny z umową, Zamawiający może wezwać go do usunięcia wad lub zmiany sposobu wykonania i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin, potwierdzając ten fakt pismem skierowanym do Wykonawcy.
 - 2) wprowadzać zmiany do dokumentacji projektowej, jakie uzna za konieczne,
 - 3) przerwać realizację robót na czas określony.
2. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) przekazanie protokolarne Wykonawcy placu budowy w zakresie wynikającym z posiadanych dokumentów umożliwiające rozpoczęcie i realizację przedmiotu umowy,



- 2) wskazanie Wykonawcy granic terenu budowy,
- 3) zapewnienie nadzoru inwestorskiego i autorskiego,
- 4) dokonanie odbioru robót podlegających zakryciu lub tzw. zanikowych,
- 5) uczestniczenie w odbiorach technicznych – międzyoperacyjnych,
- 6) dokonanie odbioru końcowego robót,
- 7) zapłata wynagrodzenia za wykonany przedmiot umowy,
- 8) dokonanie przeglądów - przed upływem okresu gwarancji jakości (przeglądy należy robić raz w roku w okresie jesiennym w obecności Wykonawcy w terminie wskazanym przez Zamawiającego).

§ 6

Obowiązki Wykonawcy.

Obowiązki Wykonawcy:

1. Przejąć teren budowy, w tym:
 - 1) wykonać prace przygotowawcze na terenie budowy, w tym: roboty tymczasowe, które są potrzebne podczas wykonywania robót podstawowych, urządzić i wyposażać zaplecze budowy,
 - 2) przed przystąpieniem do wykonywania robót stanowiących przedmiot zamówienia zainstaluje liczniki zużycia wody i liczniki zużycia energii (jeżeli są niezbędne do realizacji umowy). Rozliczenie Wykonawcy z tytułu zużycia wody i energii nastąpi po odbiorze robót na podstawie wskazań zainstalowanych liczników.
 - 3) oznaczyć teren budowy lub inne miejsca, przez które mają być prowadzone roboty podstawowe lub tymczasowe, udostępnione przez Zamawiającego jako miejsca pracy, które mogą stanowić część terenu budowy,
 - 4) umieścić tablicę informacyjną oraz ogłoszenie zawierające dane dotyczące bezpieczeństwa pracy i ochrony zdrowia zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 5) zapewnić pełne zabezpieczenie terenu budowy w tym pełną ochronę osób i mienia, a w szczególności opracować plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.
2. Zapewnić stały i wykwalifikowany personel, materiały, urządzenia budowy niezbędne do wykonania wymagane przepisami i ustanowić kierowników robót branżowych.
3. Realizować roboty budowlane bez przeszkód dla realizacji przez Zamawiającego jego zadań w budynku Oddziału Sierpc i na terenie sąsiadującym z placem budowy.
4. Przestrzegać przepisów Prawa Budowlanego, bezpieczeństwa i higieny pracy, bezpieczeństwa przeciwpożarowego, z zakresu ochrony środowiska itp. oraz umożliwić wstęp na teren budowy Zamawiającemu, Inspektorowi Nadzoru, nadzorowi autorskiemu, pracownikom organów administracji publicznej celem dokonywania kontroli i udzielać im informacji i pomocy wymaganej przepisami prawa.
5. Podjąć wszelkie niezbędne działania celem ochrony środowiska na terenie budowy oraz unikać szkód lub nadmiernej uciążliwości prowadzonej budowy dla stron trzecich i dóbr publicznych lub innych negatywnych skutków, wynikających ze sposobu działania.
6. Wykonać przedmiot umowy zgodnie z Prawem budowlanym, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, dokumentacją projektową obowiązującymi normami oraz zasadami wiedzy technicznej.
7. Prawdłowo usytuować roboty w stosunku do punktów linii i poziomów odniesienia, wynikających z dokumentacji projektowej lub wskazówek Zamawiającego.
8. Zawrzeć odpowiednie umowy ubezpieczeniowe w zakresie określonym w § 8.
9. Utrzymywać na bieżąco teren budowy w stanie wolnym od przeszkód oraz niezwłocznie usuwać zbędne materiały, odpadki, śmieci, urządzenia prowizoryczne itp. Wytwórcą odpadów powstających w wyniku świadczenia usług jest Wykonawca, zgodnie z Ustawą o odpadach z dnia 14.12.2012 r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 ze zm.).
10. Po zakończeniu robót usunąć wszelkie urządzenia tymczasowe, zaplecze itp., oraz pozostawić cały teren budowy i jego otoczenie w stanie czystym i nadającym się bezpośrednio do użytkowania.
11. Udzielać Zamawiającemu informacji o personelu, jego ilości, czasie pracy oraz pracującym sprzęcie.
12. Informować na żądanie Zamawiającego o sposobie prowadzenia jakościowych prób i pomiarów materiałów, konstrukcji, maszyn i urządzeń używanych na budowie.
13. Na żądanie Zamawiającego przerwać roboty na budowie, a jeżeli zgłoszona zostanie taka potrzeba - zabezpieczyć wykonane roboty przed ich zniszczeniem.
14. Dokonywać obmiarów wszystkich robót (w tym zanikowych i ulegających zakryciu), a wyniki zapisywać w książce obmiaru, celem sprawdzenia przez Inspektora Nadzoru.
15. Usunąć niezwłocznie wady spowodowane przez siebie jak i przez podwykonawców w trakcie realizacji



robót, dokonując poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót w terminie wyznaczonym przez inspektora nadzoru.

16. Jeżeli wady nie zostaną usunięte w powyższym terminie Zamawiający stosuje kary umowne zgodnie z § 19 ust. 2 pkt 2. Lub ma prawo odstąpić od umowy, uznając winę Wykonawcy za nienależyte wykonanie umowy oraz zastosować karę umowną zgodnie z § 19 ust. pkt. 3.
17. Wykonać odkrywki elementów robót budzących wątpliwości w celu sprawdzenia jakości ich wykonania.
18. Zapewnić ogólny dozór terenu budowy przez cały okres realizacji umowy.
19. Chronić przed uszkodzeniem i kradzieżą wykonane przez siebie roboty do momentu odbioru końcowego przez Zamawiającego.
20. Po wykonaniu robót przekazać Zamawiającemu dokumentację powykonawczą, wraz z powykonawczą dokumentacją geodezyjną.

§ 7

Podwykonawcy

1. Zakres robót objętych umową Wykonawca wykona osobiście lub z udziałem podwykonawców wskazanych w ofercie.
2. Do zawarcia umowy z Podwykonawcą, w formie pisemnej pod rygorem nieważności, Wykonawca zobowiązany jest uzyskać akceptację zawartych w niej zapisów przez Zamawiającego.
3. Wykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy w terminie minimum 7 dni roboczych przed datą rozpoczęcia robót powierzonych podwykonawcom, przy czym podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
4. Jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni roboczych od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z Podwykonawcą, wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania robót określonych w umowie, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
5. Wykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, w terminie 7 dni roboczych od dnia jej zawarcia. Nie dostarczenie Zamawiającemu kopii umowy w wyznaczonym terminie pociąga za sobą skutki takie jakby nie została ona zawarta.
6. Zamawiający nie dopuszcza zawarcia umowy przez podwykonawcę z kolejnym podwykonawcą.
7. Zlecenie wykonania części robót Podwykonawcy nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części robót. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawców i jego pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania osób przez niego zatrudnionych. Za działania podwykonawców Wykonawca odpowiada jak za działania własne (art. 474 KC).
8. Zamawiający nie wyrazi zgody na zawarcie umowy Wykonawcy z Podwykonawcą, której treść będzie sprzeczna z treścią umowy zawartej z Wykonawcą, w szczególności odnośnie zakresu robót, terminów realizacji, warunków płatności.
9. W przypadku zawarcia umowy Wykonawcy z Podwykonawcą zmiany lub zatrudnienia nowego Podwykonawcy bez zgody Zamawiającego oraz w przypadku nieuwzględnienia sprzeciwu lub zastrzeżeń do umowy zgłoszonych przez Zamawiającego, Zamawiający jest zwolniony z solidarnej odpowiedzialności za zapłatę wynagrodzenia za roboty budowlane wykonane przez Podwykonawcę.
10. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia w terminie na 7 dni roboczych przed terminem płatności faktury przez Zamawiającego pisemnego potwierdzenia przez Podwykonawcę, którego wierzytelność jest częścią składową wystawionej faktury o dokonaniu zapłaty na rzecz tego Podwykonawcy. Potwierdzenie powinno zawierać zestawienie kwot, które były należne Podwykonawcy z tej faktury. W przypadku faktury końcowej potwierdzenie winno być dołączone do protokołu końcowego odbioru robót. Za dokonanie zapłaty przyjmuje się datę uznania rachunku Podwykonawcy.
11. W przypadku niedostarczenia potwierdzenia, o którym mowa w ust. 8, Zamawiający zatrzyma z danej należności Wykonawcy, kwotę w wysokości równej należności podwykonawcy, do czasu otrzymania tego potwierdzenia. Fakt zatrzymania płatności części należności dla Wykonawcy nie powoduje naliczenia odsetek z tytułu odroczenia terminu płatności do momentu dostarczenia potwierdzenia zgodnie z ust. 8.
12. Wykonawca zgłaszając Zamawiającemu zakończenie robót budowlanych i gotowość zadania do odbioru końcowego, winien wcześniej dokonać bezusterkowego odbioru robót od Podwykonawców. Protokół odbioru winien zawierać jednoznaczny zakres robót budowlanych wykonanych przez każdego z Podwykonawców wraz z zestawieniem kwot należnych za ich wykonanie. Wykonawca musi



udokumentować zapłatę 100% należności za wykonane roboty budowlane przez Podwykonawców.

13. Wykonawcy nie przysługuje prawo do przedłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy powołując się na okoliczność wstrzymania płatności należności przez Zamawiającego z powodów określonych w ust. 7 i ust. 9.
14. Niezastosowanie się Wykonawcy do wymogów wynikających z zapisów ust. 6 i ust. 8 upoważnia Zamawiającego do podjęcia wszelkich niezbędnych kroków w celu wyegzekwowania od Wykonawcy i wszystkich podwykonawców wskazanych ustaleń, aż do odstąpienia od umowy z Wykonawcą z winy Wykonawcy włącznie.

§ 8

Ubezpieczenia

Wykonawca posiada polisę od odpowiedzialności cywilnej w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą związaną z przedmiotem zamówienia (przedstawioną w ofercie) na kwotę, co najmniej PLN, wystawioną przez, seria i numer z datą ważności od do

§ 9

Materiały

1. Materiały i urządzenia niezbędne do wykonania przedmiotu umowy powinny być zakupione przez Wykonawcę i odpowiadać, co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie.
2. Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów, certyfikat na znak bezpieczeństwa, deklaracje zgodności lub certyfikat zgodności z Polską Normą przenoszącą europejskie normy zharmonizowane lub aprobatę techniczną.
3. Jeżeli Zamawiający zażąda badań dotyczących określenia jakości robót, które nie były przewidziane umową Wykonawca obowiązany jest je przeprowadzić.
4. Jeżeli po przeprowadzeniu badań, o których mowa w ust. 3, okaże się, że zastosowane materiały bądź wykonanie robót jest niezgodne z umową, to koszty badań dodatkowych obciążają Wykonawcę, zaś gdy wyniki badań wykażą, że materiały bądź wykonanie robót jest zgodne z umową, to koszty tych badań obciążają Zamawiającego.

§ 10

Opóźnienie robót.

1. Wykonawca winien uprzedzić pisemnie Zamawiającego, o każdej okoliczności mogącej powodować opóźnienie robót budowlano-montażowych w chwili wystąpienia takiej okoliczności.
2. Jeżeli nastąpi opóźnienie, Wykonawca powinien powiadomić pisemnie Zamawiającego o przyczynach i skutkach opóźnienia. Zawiadomienie to powinno zostać przedstawione Zamawiającemu w ciągu 5 dni roboczych od zaistnienia okoliczności powodujących konieczność jego sporządzenia. Jeżeli takie opóźnienie wystąpi, obowiązkiem Wykonawcy jest przyspieszenie postępu robót budowlano-montażowych w celu ich realizacji zgodnie z umową.
3. Jeżeli, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy nastąpi opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy, które wg oceny Zamawiającego, może spowodować niedotrzymanie umownego terminu zakończenia robót, Zamawiający może odstąpić od umowy.
4. W opisanym w ust. 3 przypadku Wykonawca nie jest zwolniony z odpowiedzialności za już wykonane roboty budowlano-montażowe, jak również nie jest uprawniony do jakichkolwiek roszczeń do Zamawiającego z tytułu odstąpienia przez niego od umowy.
5. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w sytuacji określonej powyżej, dokonuje on odbioru wykonanych robót na podstawie §12, §13 i §14. Z czynności odbioru powstanie protokół zdawczo-odbiorczy, który określać będzie procentowe wykonanie robót budowlano-montażowych i na tej podstawie rozlicza się wynagrodzenie Wykonawcy, wyznaczając jednocześnie termin na opróżnienie terenu budowy z osób, maszyn, urządzeń i tych materiałów Wykonawcy, które Zamawiający uzna za zbędne.

§ 11

Roboty zanikające.

1. Kierownik Budowy wpisuje do dziennika budowy termin wykonania robót zanikających lub ulegających zakryciu, z wyprzedzeniem umożliwiającym ich sprawdzenie i odbiór przez Inspektora Nadzoru. Przystąpienie do sprawdzenia i odbioru powinno nastąpić nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od dnia dokonania wpisu w dzienniku budowy.
2. Wykonanie robót, o których mowa w ust. 1, stwierdza się wpisem do dziennika budowy.



3. Czynnościom określonym w ust. 1 i 2 podlegają również roboty budowlano-montażowe, jeżeli specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót przewiduje ich odbiór techniczny (międzyoperacyjny).

§ 12

Odbiory.

1. Ustala się następujące rodzaje odbiorów:
 - 1) robót zanikających lub ulegających zakryciu, polegające na ocenie ilości i jakości robót, których ocena nie byłaby możliwa w toku dalszej realizacji przedmiotu umowy,
 - 2) robót częściowych, po zakończeniu zadań wynikających z harmonogramu robót które po protokólnym odbiorze przez Zamawiającego mogą być podstawą do wystawiania przez Wykonawcę faktury częściowej.
 - 3) końcowy przedmiotu umowy - polegający na ocenie całości wykonanych robót oraz całkowicie wykonanego przedmiotu umowy, a także ustaleniu końcowego wynagrodzenia za jego wykonanie,
 - 4) Odbiór gwarancyjny – cyklicznie wykonywana kontrola skuteczności usunięcia przez Wykonawcę ujawnionych Wad fizycznych obiektu w trakcie trwania okresu gwarancji 1 raz w roku.
 - 5) Odbiór ostateczny – odbiór po upływie okresu gwarancji jakości lub rękojmi, w zależności od tego, który okres jest dłuższy.
2. Zamawiający zastrzega, że od daty odbioru częściowego robót nie rozpoczyna się okres rękojmi i gwarancji, ponieważ odebrane częściowo roboty pozostają nadal pod kontrolą Wykonawcy, a na Zamawiającego nie przechodzi ryzyko i odpowiedzialność, bo to Wykonawca jest nadal odpowiedzialny za powierzony mu teren budowy.
3. Odbiór końcowy będzie połączony z przekazaniem przedmiotu umowy Zamawiającemu. Z czynności przekazania sporządzony zostanie protokół.
4. Po zakończeniu robót przewidzianych umową, a przed dokonaniem odbioru końcowego przedmiotu umowy, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu zbiór wszystkich dokumentów umownych i ustawowych, z uwzględnieniem zmian wprowadzonych w toku wykonywania umowy.

§ 13

Przygotowanie i wyznaczenie terminu odbioru końcowego przedmiotu umowy.

1. Do obowiązków Wykonawcy należy skompletowanie i przedstawienie Inspektorowi Nadzoru dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu odbioru końcowego, a w szczególności dziennika budowy, protokołów technicznych, odbiorów międzyoperacyjnych, niezbędnych świadectw kontroli jakości, dokumentacji powykonawczej ze wszystkimi zmianami dokonanymi w toku wykonywania robót budowlanych, dokumentacji geodezyjnej powykonawczej oraz wymaganych prawem budowlanym oświadczeń.
2. Zakończenie wszystkich robót i przeprowadzenie z wynikiem pozytywnym wymaganych prób i sprawdzeń, potwierdza kierownik budowy oraz powiadamia na piśmie o tym fakcie Zamawiającego i Inspektora Nadzoru. Jednocześnie przekazuje Inspektorowi Nadzoru wszystkie dokumenty niezbędne do dokonania końcowego rozliczenia wynagrodzenia Wykonawcy.
3. W ciągu siedmiu dni roboczych od zgłoszenia zakończenia wszystkich robót Inspektor Nadzoru dokonuje weryfikacji zgłoszenia Wykonawcy i potwierdza osiągnięcie przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego, a w szczególności:
 - 1) potwierdza zakończenie wszystkich robót będących przedmiotem Umowy oraz ich zgodność z obowiązującymi przepisami prawnymi i zasadami wiedzy technicznej, a w szczególności z Umową, Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, Specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, Dokumentacją projektową i pozwoleniem na budowę (jeżeli jest wymagane) oraz Ofertą Wykonawcy,
 - 2) potwierdza sprawdzenie i odebranie wszystkich robót zanikających i tych, które uległy zakryciu,
 - 3) potwierdza zgodność jakości wykonanych robót i wbudowanych materiałów budowlanych z obowiązującymi w tym zakresie normami i przepisami,
 - 4) sprawdza prawidłowość i kompletność przekazanego przez Wykonawcę operatu oraz dopuszcza go do odbioru końcowego,
 - 5) sprawdza wszystkie dokumenty niezbędne do dokonania końcowego rozliczenia wynagrodzenia Wykonawcy. Potwierdzenie osiągnięcia przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego Inspektor Nadzoru stwierdza stosownym wpisem do dziennika budowy oraz powiadomieniem na piśmie o tym fakcie Zamawiającego. Jeżeli Inspektor Nadzoru nie potwierdzi gotowości do odbioru, wówczas obowiązany jest przekazać Wykonawcy i Zamawiającemu pisemną informację z uzasadnieniem odmowy



potwierdzenia gotowości do odbioru.

4. Inspektor Nadzoru podczas sprawdzeń i odbioru może zażądać wykonania pomiarów dodatkowych. Wykonawca będzie ponosić koszty pomiarów, jeśli wykażą one, że pomiary zasadnicze były nieprawidłowe.
5. Odbiór winien być przygotowany przez Wykonawcę z należytą starannością. Zamawiający wyznacza datę odbioru i rozpoczyna go w ciągu 10 dni roboczych od daty pisemnego potwierdzenia przez Inspektora Nadzoru osiągnięcia gotowości do odbioru. O wyznaczeniu terminu odbioru Zamawiający zawiadamia uczestników odbioru.
6. Jeżeli mimo otrzymania zawiadomienia o terminie odbioru Wykonawca nie weźmie udziału w odbiorze. Zamawiający dokona odbioru przez powołaną do tego komisję w dniu przewidzianym do odbioru. Protokół sporządzony z takiego odbioru jest równoznaczny z protokołem odbioru opisanym w §14.
7. Koszty związane z uczestnictwem komisji w odbiorze określonym w ust. 5 i 6 obciążają Wykonawcę.

§ 14

Czynności odbioru końcowego przedmiotu Umowy.

1. Odbioru końcowego przedmiotu umowy dokonuje komisja odbiorowa powołana przez Zamawiającego. Wykonawca i Zamawiający mogą na swój koszt korzystać z opinii rzeczoznawców. Zakończenie odbioru powinno nastąpić w terminie do 10 dni roboczych od daty jego rozpoczęcia.
2. W czynnościach odbioru powinni uczestniczyć:
 - 1) przedstawiciele Zamawiającego,
 - 2) Wykonawca,
 - 3) Kierownik Budowy,
 - 4) Kierownicy poszczególnych robót branżowych,
 - 5) Inspektor Nadzoru oraz inspektorzy nadzoru robót branżowych,
 - 6) przedstawiciele jednostek, których udział nakazują odrębne przepisy.
3. Nieobecność poszczególnych powołanych uczestników w czynnościach odbioru nie wstrzymuje czynności odbioru.
4. Strony postanawiają, że z czynności odbioru końcowego będzie spisany Protokół odbioru końcowego zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych w toku odbioru ewentualnych wad. Protokół odbioru zostanie podpisany przez strony w dniu zakończenia czynności odbioru. Dzień ten stanowić będzie datę odbioru końcowego.
5. Jeżeli w toku odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot odbioru nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu niezakończenia robót lub nieprzeprowadzenia wszystkich prób i badań, Zamawiający może odmówić odbioru. Stwierdzone przy odbiorze braki umieszcza się w protokole odmowy odbioru, z podaniem terminu ich wykonania. Po uzupełnieniu braków Wykonawca jest zobowiązany ponownie zgłosić osiągnięcie gotowości do odbioru. Po potwierdzeniu gotowości do odbioru przez Inspektora Nadzoru, Zamawiający wyznacza nową datę odbioru, który zostanie przeprowadzony w trybie ustalonym w §13 i §14.
6. Jeżeli w toku czynności zostaną stwierdzone wady to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) jeżeli wady nadają się, do usunięcia, to Zamawiający może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad lub zażądać ich usunięcia wyznaczając odpowiedni termin,
 - 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, to:
 - a) jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie,
 - b) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać ponownego wykonania przedmiotu umowy zachowując prawo do naliczenia Wykonawcy kar umownych i odszkodowań na zasadach określonych w §19 umowy oraz domagania się od Wykonawcy naprawienia szkód powstałych na skutek opóźnienia.
7. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego, Inspektora Nadzoru o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu na odbiór zakwestionowanych uprzednio robót jako wadliwych. Fakt usunięcia wad zostanie stwierdzony w protokole odbioru usunięcia wad.

§ 15

Dodatkowe dokumenty odbiorowe oraz instrukcje użytkowania.

1. Oprócz kompletu dokumentów przygotowanych zgodnie z zapisem §12 ust. 3 i §13 ust. 2 umowy Wykonawca najpóźniej w dniu zakończenia odbioru końcowego, jest zobowiązany dostarczyć instrukcje



użytkowania i konserwacji obiektu oraz urządzeń w nim zamontowanych. Wszystkie w/w dokumenty muszą być sporządzone w języku polskim oraz sprawdzone i zaakceptowane przez Inspektora Nadzoru.

2. Jeżeli Wykonawca nie dostarczył instrukcji w wyżej określonym terminie, odpowiada za szkody wynikłe w następstwie niewłaściwego użytkowania i konserwacji urządzeń.

§ 16

Okres gwarancji jakości i rękojmi.

1. Wykonawca udziela gwarancji (licząc od dnia bezusterkowego odbioru robót) na wykonane roboty na następujące okresy gwarancyjne:
 - a) okres **36 m-cy**, w odniesieniu do wykonanych robót budowlano - montażowych,
 - b) okres określony w gwarancji udzielonej przez producenta, lecz nie krótszy niż 1 rok w odniesieniu do urządzeń oraz wyposażenia.
2. Niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji jakości Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne robót budowlanych. **Okres rękojmi wynosi 36 miesięcy**, licząc od dnia zakończenia robót potwierdzonego bezusterkowym końcowym odbiorem robót budowlanych.
3. Bieg terminu gwarancji jakości rozpoczyna się od daty zakończenia odbioru końcowego przedmiotu umowy i uznaniu go przez Zamawiającego za należyte wykonane. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru końcowego przedmiotu umowy wad nadających się do usunięcia, od daty zakończenia odbioru końcowego rozpoczyna się okres gwarancji wyłącznie dla elementów odebranych bez wad i uznanych za należyte wykonane, natomiast dla elementów, na których stwierdzono wady, okres gwarancji rozpoczyna się dopiero od daty protokolarnego stwierdzenia usunięcia wad i uznania za należyte wykonane.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości za wady przedmiotu umowy. W okresie gwarancji jakości Wykonawca usunie stwierdzone wady na własny koszt. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w wymaganym terminie, Zamawiający może usunąć wady we własnym zakresie lub przez stronę trzecią na koszt Wykonawcy – bez utraty praw do gwarancji jakości.
5. O zauważonych wadach w okresie gwarancji jakości w przedmiocie umowy Zamawiający pisemnie zawiadomi Wykonawcę w terminie 7 dni od ich ujawnienia.
6. Za szkodę powstałą wskutek zaniechania zawiadomienia Wykonawcy o ujawnionych wadach w przedmiocie umowy ponosi odpowiedzialność Zamawiający.
7. Ustala się, że w okresie gwarancji, co najmniej raz w roku w okresie wiosenno-letnim będą przeprowadzane przeglądy gwarancyjne z udziałem Wykonawcy, Zamawiającego, Inspektora Nadzoru i Użytkownika Obiektu.
8. Wady w przedmiocie umowy ujawnione w okresie gwarancji Wykonawca jest zobowiązany usunąć w terminie 14 dni, chyba, że z powodów technologicznych wymagany będzie okres dłuższy, który zostanie ustalony z Zamawiającym. Usunięcie wad Wykonawca zgłasza do odbioru w trybie opisanym w §14 ust.7.
9. Przed upływem okresu gwarancji jakości Zamawiający wyznacza termin odbioru gwarancyjnego.
10. Protokół odbioru gwarancyjnego bez zastrzeżeń jest podstawą do zwolnienia po upływie okresu gwarancji jakości pozostałej części zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 17

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy.

1. Zgodnie z przepisem art. 150 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, Wykonawca zobowiązuje się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **% wartości wynagrodzenia brutto** określonego w § 3, co stanowi kwotę: zł (słownie:).
2. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1 zostanie wniesione przez Wykonawcę zgodnie z art. 148 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych nie później niż w dniu podpisania umowy.
3. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie do 30 dni od wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady, w wysokości 30 % wartości zabezpieczenia, zostanie zwrócona Wykonawcy nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
4. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru końcowego przedmiotu umowy wad nadających się do usunięcia, zwalnianie zabezpieczenia będzie przebiegało w sposób następujący:
 - 1) jeżeli zabezpieczenie zostało wniesione w pieniądzu, to 70 % zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwolnione w terminie do 30 dni od daty protokolarnego stwierdzenia usunięcia wad



i uznania całego przedmiotu umowy za należyście wykonane. Natomiast zwolnienie zabezpieczenia okresu rękojmi za wady, tj. pozostałej części 30 % zabezpieczenia, zostanie dokonane nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady ostatniego elementu.

- 2) jeżeli zabezpieczenie zostało wniesione w innej formie przewidzianej przez Prawo zamówień publicznych, to Wykonawca jest zobowiązany zapewnić zabezpieczenie w pełnej wysokości do czasu protokolarnego stwierdzenia usunięcia wad, a po usunięciu wad odpowiednio uzupełnić zabezpieczenie okresu gwarancji jakości (odnośnie terminu i zakresu).
5. W przypadku gdyby Wykonawca nie wypełnił obowiązku określonego w § 17 ust. 4 pkt 2, Zamawiający zatrzyma część należnego Wykonawcy wynagrodzenia, odpowiadającą wysokości wymaganego uzupełnienia zabezpieczenia na okres rękojmi.
6. W przypadku gdy termin rękojmi za wady elementu przedmiotu umowy, na którym były usunięte wady, rozpoczął swój bieg na nowo, Wykonawca zobowiązany jest uzupełnić odpowiednio zabezpieczenie okresu rękojmi za wady (odnośnie terminu i zakresu).
7. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwolni je Wykonawcy wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym będą one przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew na konto Wykonawcy.

§ 18

Faktura.

1. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy na podstawie jednej faktury VAT. Podstawą wystawienia faktury końcowej jest całkowite wykonanie robót określonych niniejszą umową oraz odbiór przedmiotu umowy przez Zamawiającego na podstawie końcowego protokołu odbioru robót podpisanego przez Kierownika robót i potwierdzony przez Inspektora Nadzoru i Inspektorów branżowych.
2. Fakturę końcową za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca przedłoży w terminie nie dłuższym niż 7 dni po dokonaniu bezusterkowego odbioru końcowego przez Zamawiającego.
3. Zapłata wynagrodzenia, następować będzie przelewem na rachunek Wykonawcy, wskazany przez Wykonawcę na wystawionej prawidłowo fakturze, w terminie do 30 dni od dnia wystawienia faktury VAT.
4. Za datę zapłaty uznaje się datę wpływu należności na rachunek bankowy Wykonawcy do banku prowadzącego jego rachunek.
5. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru końcowego przedmiotu umowy wad nadających się do usunięcia, fakturowanie końcowe zostanie, według wyboru Zamawiającego, wstrzymane do czasu skutecznego usunięcia wad i uznania przedmiotu umowy za należyście wykonane, bądź zostanie dokonane pod warunkiem wpłaty na konto depozytowe Zamawiającego lub wstrzymanie wypłaty z faktury Wykonawcy, kwoty stanowiącej równowartość kosztu usunięcia wad, obliczonego przez Inspektora Nadzoru i zaakceptowanego przez Zamawiającego i Wykonawcę. Kwota ta zostanie zwrócona (wypłacona) Wykonawcy w terminie do 15 dni od daty protokolarnego stwierdzenia usunięcia wad i uznania przedmiotu umowy za należyście wykonane.
6. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru wad nie nadających się do usunięcia, które nie uniemożliwiają użytkowania obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem, faktura końcowa będzie uwzględniać ewentualne obniżenie wynagrodzenia obliczone przez Inspektora Nadzoru i zaakceptowane przez strony.
7. Bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności, Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią wierzytelności przysługujących mu względem Zamawiającego, a wynikających z niniejszej umowy. Czynność prawna dokonana bez tej zgody jest nieważna, co stanowi konsekwencję postanowień art. 54 ust. 5 i 6 ustawy z dnia 15 kwietnia o działalności (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 618 z póź. zm.).

§ 19

Kary umowne i odszkodowania.

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3.
2. W przypadku zwłoki w zapłacie faktury Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za opóźnienie.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy, w wysokości 0,20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 za każdy dzień opóźnienia, po upływie terminu określonego w §2 ust. 1,
 - 2) za opóźnienie w usunięciu wad w przedmiocie umowy stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji jakości w wysokości 0,20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 za każdy dzień



- opóźnienia, licząc od ustalonego terminu usunięcia wad,
- 3) za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 .
- 3.1 Wykonawca w przypadku realizacji zamówienia przy udziale Podwykonawców zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
- 1) w przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto przysługującego Podwykonawcy za każdy dzień zwłoki,
 - 2) w przypadku nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto przysługującego Podwykonawcy za każdy dzień zwłoki ponad termin, o którym mowa w § 7 ust. 3 niniejszej umowy,
 - 3) w przypadku nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto przysługującego Podwykonawcy za każdy dzień zwłoki ponad termin, o którym mowa w § 7 ust. 5 niniejszej umowy,
 - 4) w przypadku braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto przysługującego Podwykonawcy.
 - 5) za nie dostarczenie na żądanie Zamawiającego wszelkich niezbędnych dokumentów i/lub oświadczeń potwierdzających zapłatę przez Wykonawcę na rzecz Podwykonawcy należnego wynagrodzenia - w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto przysługującego Podwykonawcy za każdy dzień zwłoki.
4. Z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, wskutek okoliczności wyszczególnionych w art.145 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
 5. Jeżeli kara umowna, z któregośkolwiek tytułu wymienionego w umowie nie pokrywa poniesionej szkody, to strona, która poniosła szkodę może dochodzić odszkodowania uzupełniającego, dokumentując swoje roszczenie wyczeniem rzeczywiste poniesionych szkód oraz ich ścisłym związkiem z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem danego zobowiązania umownego przez stronę drugą.
 6. Ustanowione w umowie odszkodowania na ogólnych zasadach lub w formie kar pieniężnych oraz uregulowanie tych odszkodowań lub kar przez Wykonawcę jako odpowiedzialnego za niedopełnienie postanowień umowy, nie zwalnia Wykonawcy z wykonania zobowiązań wynikających z umowy.
 7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 20

Odpowiedzialność.

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie skutki niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w stosunku do Zamawiającego jak i osób trzecich i ich majątku, jak też spowodowane działaniami lub zaniechaniem osób i podmiotów, za które ponosi odpowiedzialność, a w szczególności:
 - 1) za odpowiednie wykonanie robót, wykorzystane materiały, przyjęte technologie, metody realizacji inwestycji i bezpieczeństwo wszelkich czynności wykonywanych na terenie budowy,
 - 2) za uszkodzenia bądź zniszczenia istniejących sieci lub urządzeń,
 - 3) za wypadki przy pracy spowodowane nieprzestrzeganiem zaleceń urzędowych, przepisów prawa, standardów i norm, jak również zasad sztuki budowlanej i zaleceń Zamawiającego i Inspektora Nadzoru,
 - 4) za wszelkie związane z wykonaniem robót naruszenia praw ochronnych, a w szczególności praw patentowych i innych praw własności przemysłowej, praw autorskich i autorskich praw pokrewnych oraz za wszelkie szkody powstałe z tego tytułu,
 - 5) za wszelkie szkody powstałe na skutek użytkowania przez Wykonawcę terenu budowy, materiałów, maszyn i urządzeń udostępnionych Wykonawcy przez Zamawiającego,
 - 6) za wszelkie szkody lub opóźnienia, jakie powstaną na skutek zastrzeżeń właściwych organów nadzoru lub urzędów ds. odbioru (m. in. Państwowej Inspekcji Pracy, Państwowej Inspekcji Sanitarnej, Państwowej Straży Pożarnej, Inspekcji Ochrony Środowiska, Urzędu Dozoru Technicznego), których pozwolenie może być wymagane do użytkowania obiektu lub zastrzeżeń innych osób trzecich, w zakresie, w jakim te zastrzeżenia dotyczą obiektu, za wyjątkiem tych, które dotyczą praw do posiadania nieruchomości, na której realizowany jest obiekt.



2. W przypadku podniesienia jakichkolwiek zastrzeżeń przez organy nadzoru lub urzędy ds. odbioru, albo inne osoby trzecie, dotyczących w jakikolwiek sposób robót, materiałów, obiektu, Wykonawca jest w szczególności zobowiązany, na pisemne żądanie Zamawiającego i po uzgodnieniu z nim, podjąć wszelkie konieczne lub celowe środki zmierzające do wyjaśnienia lub usunięcia tych zastrzeżeń, w tym niezwłocznie podjąć na własny koszt i ryzyko wszelkie działania wymagane przez powyższe organy, w tym np. udzielić wszelkich wyjaśnień, sporządzić i przedłożyć potrzebne dokumenty i opracowania.
3. Wykonawca odpowiada za działania i zaniedbania osób, z pomocą których wykonuje przedmiot umowy, jak również osób, którym wykonanie zobowiązań powierza, jak za własne dzieło.

§ 21

Wykonanie robót odmiennie niż w projekcie.

1. Wykonawca może z własnej inicjatywy wnioskować zmiany w sposobie realizacji robót objętych umową inaczej niż to przewiduje dokumentacja projektowa, albo zastosować inne materiały, urządzenia lub konstrukcje, niż określone w dokumentacji projektowej, jeżeli zmiany te nie wpłyną na trwałość, wartość użytkową, estetyczną i techniczną obiektu oraz na przedłużenie terminu wykonania umowy, jak też na zwiększenie kosztów eksploatacji obiektu. Zmiany te nie mogą naruszać przepisów techniczno-budowlanych, a w szczególności przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy. Zmiany te będą akceptowane zwłaszcza w przypadku zastosowania surowców i materiałów ekologicznych, korzystnych dla środowiska.
2. O zamierzonych zmianach Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić Zamawiającego i uzyskać jego pisemną akceptację.
3. Jeżeli zamierzone zmiany powodują potrzebę zmiany dokumentacji projektowej, Wykonawca dokonuje je na własny koszt z zachowaniem przepisów wynikających z ustawy o prawach autorskich i prawach pokrewnych.
4. Jeżeli dokumentacja projektowa zmieniona przez Wykonawcę w wyniku wprowadzenia nowych rozwiązań będzie posiadała wady lub błędy rachunkowe, Wykonawca poprawi dokumentację na własny koszt i w terminie uzgodnionym przez strony.
5. Wprowadzenie robót zamiennych może być dokonane po przygotowaniu:
 - a) opisu zmiany,
 - b) uzasadnienia zmiany,
 - c) kosztu zmiany i sposobu jego obliczenia,
 - d) wpływu zmiany na wysokość wynagrodzenia,
 - e) wpływu zmiany na termin zakończenia umowy,
 - f) aneksu do umowy.

§ 22

Zmiana wynagrodzenia.

1. Jeżeli roboty wynikające z wprowadzanych zmian, zgodnie z postanowieniami § 21 Umowy, odpowiadają opisowi pozycji w ofercie Wykonawcy cena jednostkowa określona w ofercie, używana jest do wyliczenia wysokości wynagrodzenia.
2. Jeżeli roboty wynikające z wprowadzonych zmian, zgodnie z postanowieniami § 21, nie odpowiadają opisowi pozycji w ofercie Wykonawcy, Wykonawca powinien przedłożyć do akceptacji Zamawiającego cenę jednostkową tych robót wyliczoną metodą szczegółową opisaną w postanowieniach *Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 130, poz. 1389) z uwzględnieniem cen czynników cenotwórczych nie wyższych od określonych przez Wykonawcę w ofercie.*
3. Jeżeli cena jednostkowa przedłożona przez Wykonawcę do akceptacji Zamawiającego będzie nieuzasadniona Zamawiający wprowadzi korektę ceny opartą na własnych wyliczeniach. W przypadku rozbieżności stanowisk, co do wysokości ceny w ten sposób ustalonej, strony obowiązane są do załatwienia sprawy z zachowaniem formy pisemnej w formie aneksu do umowy podpisanego przez obie strony.

§ 23

Zmiana Umowy.

1. Niedopuszczalne są istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy z wyjątkiem niżej wymienionych przypadków:
 - 1) zmiana osób przewidzianych do realizacji zamówienia i określonych w ofercie Wykonawcy, jedynie za



uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego. Zmiana ww. osób może nastąpić tylko i wyłącznie na osoby spełniające warunki określone przez Zamawiającego w SIWZ.

2) zmiana terminu wykonania umowy w przypadkach:

a) zwłoki Zamawiającego w:

- przekazaniu terenu budowy,
- przekazaniu dokumentów budowy, do których dostarczenia zamawiający był zobowiązany,
- przekazaniu dokumentów zamiennych budowy lub usunięcia wad w dostarczonej dokumentacji,
- zmiany terminu dokonania odbiorów przewidzianych umową

b) jakiegokolwiek opóźnienia lub przeszkody spowodowanej przez lub dającej się przypisać Zamawiającemu, lub innemu podmiotowi, zatrudnionemu przez Zamawiającego na terenie budowy,

c) zawieszenia robót przez Zamawiającego,

d) konieczności wykonania robót dodatkowych,

e) szczególnie niesprzyjających warunków atmosferycznych,

f) zmian dokumentacji projektowej,

g) siły wyższej

3) zmiana wynagrodzenia w przypadku wykonania robót odmiennie niż w projekcie, na zasadach określonych w § 21 i 22.

4) Pozostałe zmiany:

a) Zmiana sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności.

b) Zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

2. Zmiany Umowy pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej, w postaci aneksu do umowy podpisanego przez strony.

§ 24

Odstąpienie od Umowy.

1. Każda ze stron może odstąpić od umowy w przypadkach w niej wskazanych i określonych w przepisach prawa.

2. Zamawiający może odstąpić od umowy w następujących przypadkach:

1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający w tym przypadku może od umowy odstąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia w formie pieniężnej należnego mu z tytułu wykonania części umowy do momentu odstąpienia od jej realizacji.

2) zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy lub rozwiązanie firmy,

3) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,

4) Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął robót budowlanych w ciągu 7 dni roboczych od dnia przekazania terenu budowy i nie rozpoczyna ich pomimo wezwania Zamawiającego.

5) Wykonawca z własnej winy przerwał realizację robót na okres 14 dni i nie rozpoczyna ich pomimo wezwania Zamawiającego.

6) Wykonawca opóźnia się z wykonaniem robót ponad 30 dni w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 1 umowy, z przyczyn niezależnych od Zamawiającego.

7) wykonywania przez Wykonawcę robót budowlanych z naruszeniem umowy,

3. Odstąpienie od umowy, określone w ust. 2 punkt 1 nie rodzi skutków w postaci zobowiązania Zamawiającego do zapłaty kary umownej.

4. W razie odstąpienia od umowy, Wykonawca zobowiązany jest do:

1) sporządzenia przy udziale Zamawiającego protokołu inwentaryzacji robót w toku, na dzień odstąpienia,

2) zabezpieczenia przerwanych robót w uzgodnionym zakresie, na koszt strony, z powodu której odstąpiono od umowy,

3) sporządzenia wykazu materiałów, urządzeń i konstrukcji, których pozostawienie na terenie budowy jest niezbędne,

4) wezwania Zamawiającego do dokonania odbioru wykonanych robót w toku i robót zabezpieczających.

5. Do odbioru robót w toku i robót zabezpieczających stosuje się odpowiednie przepisy o odbiorze.

6. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności takiego



oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie.

§ 25

Postanowienia różne.

1. Strony podejmą starania w celu polubownego rozstrzygnięcia ewentualnych sporów powstałych między nimi, a wynikających z umowy, na drodze bezpośrednich negocjacji. Jeśli po przeprowadzonych negocjacjach, Strony nie są w stanie polubownie rozstrzygnąć sporu, to każda ze Stron może poddać spór rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego według siedziby Zamawiającego.
2. Do spraw związanych z realizacją niniejszej umowy zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.). W sprawach nieuregulowanych w w/w ustawie oraz niniejszej umowie stosuje się także przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawa budowlanego (tekst jednolity Dz. U. z 2016r. poz. 290 ze zm.) oraz inne przepisy właściwe ze względu na przedmiot umowy.
3. Strony mają obowiązek wzajemnego informowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego, likwidacyjnego i naprawczego.
4. Zamawiający posiada Zintegrowany System Zarządzania wdrożony w oparciu o normy: PN-EN ISO 9001:2009, PN-N-18001:2004. Strony umowy zobowiązują się do stosowania wymagań wymienionych norm w zakresie wzajemnej współpracy wynikającej z niniejszej umowy.
Zasady BHP dla Wykonawców wg PN –N - 18001:2004 (załącznik nr 1 do procedury PJ4)

Informacja:

W ramach podpisanej umowy Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania podczas realizacji robót budowlanych, dostaw lub świadczonych usług – zasad dotyczących zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy wg Normy PN-N-18001:2004 oraz zasad wpływu na środowisko zgodnie z przepisami obowiązującymi w SP ZOZ WSPRiTS w Płocku w szczególności:

- minimalizowanie, także bezpośrednio przez pracowników wykonujących roboty budowlane/usługi /dostawy na teren SP ZOZ WSPRiTS w Płocku Oddział w Sierpcu, ewentualnie powstałego podczas wykonywanej działalności/dostarczanej Roboty budowlanej dostawy czy usługi, negatywnego wpływu na bezpieczeństwo i środowisko, m. in. poprzez:
 - organizowanie pracy swoich pracowników w sposób spełniający przepisy i zasady bhp i ppoż.
 - racjonalne wykorzystanie energii elektrycznej i surowców naturalnych,
 - zmniejszanie ilości powstałych odpadów,
 - zapewnianie ponownego przetwarzania odpadów i odzysk surowców wtórnych, powstałych podczas dostarczania usługi,
 - przestrzeganie wymagań dla Podwykonawców zakresie BHP i P.- POŻ. zgodnie z wymaganiami obowiązującymi w SP ZOZ WSPRiTS w Płocku – załącznik nr 1 Procedury PJ04 (*do wglądu w siedzibie WSPRiTS w Płocku w trakcie procedury przetargowej*) wykonawca otrzyma załącznik do procedury przy podpisywaniu umowy.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
 4. Załączniki:
 - nr 1: Projekt budowlany – 1 egzemplarz,
 - nr 2: Specyfikacje techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych – 1 egzemplarz,
 - nr 3: Oferta Wykonawcy - 1 egzemplarz.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

