

UMOWA

zawarta w dniu 2026 roku pomiędzy:

SP ZOZ Wojewódzką Stacją Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego w Płocku, zwaną w dalszej części Udzielającym zamówienia, reprezentowaną przez Dyrektora – mgr Lucynę Kęsicką

a **P.** prowadzącą działalność gospodarczą w rozumieniu ustawy Prawo przedsiębiorców **Regon**, **NIP**, wykonującą działalność leczniczą w formie indywidualnejpraktyki pielęgniarskiej w rozumieniu ustawy o działalności leczniczej, zwaną w dalszej części umowy Przyjmującym zamówienie.

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz.U. z 2026 poz. 156) oraz w wyniku wyboru oferty w trybie konkursu ofert, strony zawierają umowę następującej treści:

§ 1.

1. Udzielający zamówienia zleca, a Przyjmujący zamówienie przyjmuje obowiązek udzielania świadczeń zdrowotnych w SP ZOZ Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego w Płocku w wyjazdowym zespole transportu sanitarnego typu „N”, w zakresie określonym umową z NFZ, w ramach posiadanych kwalifikacji i uprawnień, w granicach kompetencji określonych przepisami prawa.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do udzielania świadczeń zgodnie z aktualną wiedzą medyczną, standardami medycznymi, dostępnymi metodami i środkami oraz z należytą starannością, zgodnie z zasadami etyki zawodowej i poszanowaniem praw pacjenta.
3. Udzielanie świadczeń zdrowotnych w wyjazdowym zespole transportu sanitarnego typu „N” polega na realizacji transportu sanitarnego, przy użyciu zestawu inkubatora transportowego w stanach nagłego pogorszenia stanu zdrowia dziecka od jego urodzenia do ukończenia 4. tygodnia życia, a w przypadkach uzasadnionych medycznie, do końca pierwszego roku życia dziecka, w szczególności w następujących stanach chorobowych:
 - a) niewydolność oddechowa wymagająca sztucznej wentylacji,
 - b) niewydolność układu krążenia,
 - c) stany wymagające interwencji chirurgicznej i po zabiegach,
 - d) inne (np. drgawki, niska waga urodzeniowa).
4. Wyjazdowy zespół sanitarny typu „N” realizuje świadczenia opieki zdrowotnej w stanach chorobowych, w stosunku do dzieci w wieku określonym w ust. 1, w szczególności w przypadkach:
 - a) konieczności niezwłocznego wykonania zabiegu w innym podmiocie leczniczym – transport na zlecenie świadczeniodawcy, u którego hospitalizowane jest dziecko;
 - b) konieczności kontynuacji leczenia w innym podmiocie leczniczym – transport dziecka chorego odpowiednio do lub z ośrodka referencyjnego znajdującego się w obszarze lub poza obszarem działania, na podstawie zlecenia świadczeniodawcy, u którego hospitalizowane jest dziecko.
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do udzielania świadczeń zdrowotnych zgodnie ze zleceniem, o którym mowa w ust. 4.

§ 2.

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do osobistego udzielania świadczeń będących przedmiotem umowy i nie ma prawa cedowania swoich obowiązków na inne osoby lub podmioty bez udokumentowanej zgody Udzielającego Zamówienia.
2. Przyjmujący zamówienie podczas realizacji transportu podlega poleceniom lekarza - kierownika zespołu.
3. Przyjmujący zamówienie ma prawo do samodzielnego wykonywania czynności zawodowych właściwych do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 28 lutego 2017 r. w sprawie rodzaju i zakresu świadczeń zapobiegawczych, diagnostycznych,

lecniczych i rehabilitacyjnych udzielanych przez pielęgniarkę albo położną samodzielnie bez zlecenia lekarskiego (Dz. U.2025 r. poz. 821).

§ 3.

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do udzielania świadczeń określonych umową w systemie całodobowym we wszystkie dni tygodnia, w tym w święta i dni ustawowo wolne od pracy zgodnie z harmonogramem ustalany przez Udzielającego zamówienie w porozumieniu z Przyjmującym zamówienie na każdy miesiąc oddzielnie. Udzielający zamówienie zobowiązuje się do sporządzania harmonogramu w formie pisemnej.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych w ramach tzw. dyżurów 12-godzinnych od 07.00 do 19.00 i od 19.00 do 7.00 dnia następnego, ciągłość udzielania świadczeń może wynosić maksymalnie 24 godziny.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych w wymiarze wskazanym w ofercie (tj. **od ... do ... godzin**) w każdym miesiącu kalendarzowym objętym umową, wg potrzeb Udzielającego zamówienie.
4. W przypadkach uzasadniających potrzebami Udzielającego zamówienie Strony dopuszczają inny wymiar godzin ustalony za obopólną zgodą.
5. Oferta złożona przez Przyjmującego zamówienia w zakresie ilości godzin nie stanowi podstawy roszczenia wobec Udzielającego zamówienia o przyznanie określonej ilości godzin i dyżurów w każdym miesiącu objętym umową lub roszczenia o zapłatę za gotowość do udzielania świadczeń objętych umową.
6. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do zgłaszania osobie upoważnionej, wskazanej przez Udzielającego Zamówienie propozycji godzin i terminów dyżurów do dnia 10 miesiąca poprzedzającego planowany harmonogram udzielania świadczeń.
7. W przypadku niezgłoszenia propozycji godzin i terminów dyżurów we wskazanym terminie Udzielający Zamówienia ustala harmonogram samodzielnie, a przyjmujący zamówienie zobowiązuje się go przyjąć i zrealizować.
8. Harmonogram „dyżurów” ustalony przez Udzielającego Zamówienie podawany będzie do wiadomości Przyjmującego Zamówienie na 5 dni przed terminem rozpoczęcia realizacji harmonogramu.
9. Udzielającemu Zamówienie przysługuje prawo do wyznaczania Przyjmującemu Zamówienie dodatkowych godzin udzielania świadczeń, w razie zaistnienia okoliczności mogących naruszyć ciągłość udzielania świadczeń zdrowotnych.
10. W przypadku braku możliwości osobistego udzielania świadczeń przez Przyjmującego Zamówienie z powodu choroby lub innych zdarzeń losowych obiektywnie uzasadniających nieobecność, Przyjmujący Zamówienie ma obowiązek ustalić zastępstwo we własnym zakresie i przekazać obowiązki osobie posiadającej jednakową co do rodzaju świadczeń umowę cywilnoprawną z Udzielającym Zamówienie oraz wymagane kwalifikacje i uprawnienia oraz poinformować o tym fakcie Udzielającego zamówienie bezpośrednio lub drogą telefoniczną - SMS. Przyjmujący zamówienie ma obowiązek udokumentowania wystąpienia zaistnienia w/w okoliczności na każde żądanie Udzielającego zamówienie.
11. Przyjmujący zamówienie ma prawo do 14-dniowej przerwy w świadczeniu usług w związku z planowanym wypoczynkiem, pod warunkiem uzyskania zgody Udzielającego zamówienie, do dwóch razy w roku kalendarzowym, w tym jeden raz w okresie od 1 czerwca do 30 września.
12. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do rozpoczęcia i zakończenia świadczenia usług zgodnie z czasem określonym w harmonogramie, przy czym zakończenie dyżuru nie może nastąpić do czasu przekazania obowiązków następnej zmianie lub osobie wyznaczonej przez Udzielającego Zamówienie, chyba że Udzielający zamówienie zdecyduje inaczej.

§ 4.

1. W ramach realizacji umowy, Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się w szczególności:
 - 1) przestrzegać wszelkich obowiązujących przepisów prawnych i wewnętrznych aktów normatywnych, w tym procedur zgodnych ze zintegrowanym systemem zarządzania, w szczególności dotyczących udzielania świadczeń zdrowotnych objętych umową;
 - 2) współpracować z personelem medycznym i pozostałymi pracownikami Udzielającego zamówienie w celu prawidłowej realizacji umowy;

- 3) prowadzić dokumentację medyczną i pozostałą wg przepisów i postanowień obowiązujących u Udzielającego Zamówienia oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami i warunkami umowy z NFZ, w sposób przejrzysty i czytelny. Właścicielem dokumentacji, w tym medycznej, jest Udzielający Zamówienia;
 - 4) stosować zasady profilaktyki zakażeń WZW i HIV oraz przestrzegania reżimów sanitarnych związanych z zapobieganiem zakażeniom i chorobom zakaźnym, w tym prawidłowego postępowania z odpadami medycznymi;
 - 5) podejmować i prowadzić działania mające na celu utrzymanie i podnoszenie poziomu i jakości udzielanych świadczeń poprzez realizację obowiązku doskonalenia zawodowego, uczestnictwo w kursach i szkoleniach, w tym organizowanych przez Udzielającego zamówienie;
 - 6) posiadać i przedkładać aktualne orzeczenie lekarskie wydane przez uprawnionego lekarza medycyny pracy stwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych do udzielania świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy, z zachowaniem ciągłości, przez cały okres trwania umowy;
 - 7) znać i przestrzegać przepisy i zasady w zakresie BHP i ochrony p/poż. oraz zagrożenia występujące u Udzielającego Zamówienia.
2. Przyjmujący Zamówienie w czasie udzielania świadczeń zdrowotnych nie może świadczyć usług innych niż określone w umowie oraz na rzecz innych podmiotów świadczących usługi medyczne i pozamedyczne.
3. Przyjmującego Zamówienie obowiązuje zakaz przekazywania informacji o zgonach pacjentów podmiotom nieupoważnionym do otrzymywania takich informacji, w tym zakładom pogrzebowym oraz zakaz udzielania rodzinie zmarłego jakichkolwiek informacji o zakładach pogrzebowych i usługach pogrzebowych.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do stosowania/noszenia odzieży ochronnej i obuwia roboczego – według wzorów określonych przez Udzielającego zamówienie w czasie udzielania świadczeń objętych umową. Przyjmujący zamówienie zapewnia odzież ochronną i obuwie robocze we własnym zakresie i na własny koszt, a także pokrywa koszty utrzymania odzieży ochronnej i obuwia roboczego w należytych stanie.

§ 5.

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do rzetelnego wykonywania świadczeń zgodnie z posiadanymi uprawnieniami, przygotowaniem zawodowym i obowiązującymi przepisami, przy wykorzystaniu sprzętu, aparatury i innych środków udostępnionych przez Udzielającego zamówienie SP ZOZ Wojewódzką Stację Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego w Płocku.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do używania sprzętu i aparatury medycznej tylko w celu wykonania świadczeń objętych niniejszą umową.
3. Udzielający zamówienie udostępni nieodpłatnie Przyjmującemu Zamówienia:
 - 1) środek transportu sanitarnego (ambulans medyczny) wraz z paliwem oraz obsługę techniczną pojazdu;
 - 2) zestaw inkubatora transportowego, aparaturę medyczną, sprzęt medyczny oraz środki farmaceutyczne i materiały medyczne, zgodnie z obowiązującymi standardami i wymogami NFZ;
 - 3) inne sprzęty, środki i rzeczy stanowiące wyposażenie środka transportu sanitarnego oraz pomieszczeń;
 - 4) pomieszczenie socjalne w miejscu wyczekiwania zespołu.
4. Korzystanie z rzeczy i środków wymienionych w ust. 3 może odbywać się wyłącznie zgodnie z przeznaczeniem i właściwościami, w zakresie niezbędnym do udzielania świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem umowy i wyłącznie w tym zakresie.
5. Przyjmujący Zamówienie obowiązany jest do natychmiastowego informowania Udzielającego Zamówienia o każdym stwierdzonym fakcie utraty/zaginięcia, zniszczenia, uszkodzenia rzeczy określonych w ust. 3.
6. Udzielający Zamówienia zgodnie z art. 41 ust. 5 ustawy o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2025 r. poz. 1675 ze zm.) zobowiązuje się do zapewnienia badania i postępowania po ekspozycji zawodowej na materiał biologicznie zakaźny.
7. Udzielający Zamówienia zobowiązuje się do organizacji napraw i bieżącej konserwacji udostępnionych rzeczy, a na czas naprawy Udzielający Zamówienia zapewni środki zastępcze.

§ 6.

1. Strony ustalają, że należność z tytułu udzielania świadczeń zdrowotnych określonych w § 1 umowy wynosi:
 - a) za każdą godzinę **pozostawania w gotowości do wykonania transportu** – zł (słownie złotych: 00/100),
 - b) za każdą godzinę **wykonanego transportu** – zł (słownie złotych:00/100).
2. W dniach 24, 25 26 i 31 grudnia, 1 stycznia oraz w dniach Świąt Wielkanocnych (tj. niedziela i poniedziałek) Udzielający zamówienia zwiększy stawkę wynagrodzenia za jedną godzinę udzielania świadczeń o 50%.
3. Wypłata należności następuje na podstawie rachunku/faktury wystawionej przez Przyjmującego zamówienie i potwierdzonej przez Kierownika Oddziału, z załączonym wykazem godzin wykonanych świadczeń, po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego w siedzibie SP ZOZ WSPRiTŚ w Płocku.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do złożenia faktury najpóźniej do 5 dnia miesiąca za m-c poprzedni.
5. W przypadku nieprawidłowego wystawienia rachunku/faktury Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest niezwłocznie wystawić rachunek/fakturę korygującą wskazane nieprawidłowości. Termin określony w ust. 5 rozpoczyna bieg od chwili dostarczenia prawidłowo wystawionego rachunku/faktury.
6. Udzielający zamówienie zobowiązuje się do wypłacenia należności w ciągu 14 dni od daty otrzymania rachunku (faktury).
7. W razie opóźnień w wypłacie należności Przyjmującemu zamówienie przysługują odsetki ustawowe.
8. W razie opóźnienia w złożeniu faktury Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do przedłużenia terminu zapłaty do 30 dni.
9. Z chwilą wejścia w życie Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), Przyjmujący zamówienie zobowiązany będzie do wystawienia i udostępnienia Udzielającemu Zamówienie faktur ustrukturyzowanych przy użyciu Krajowego Systemu e- Faktur (KSeF) na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 r. poz. 775 z późn.zm.) i od tego dnia będą miały pierwszeństwo w przypadku rozbieżności z innymi postanowieniami niniejszej umowy, tj.:
 - 1) Przyjmujący zamówienie wystawi i udostępni Udzielającemu zamówienie fakturę z wykorzystaniem KSeF, chyba że zaistnieją przypadki, o których mowa w ustawie o VAT uniemożliwiające takie działanie lub uprawniające Przyjmującego zamówienie do innego działania – w takim przypadku faktura zostanie wystawiona i udostępniona Udzielającemu zamówienie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie o VAT i niżej wskazanych punktach;
 - 2) zapłata należnego wynagrodzenia nastąpi w oparciu o wystawioną fakturę na zasadach określonych w tej umowie na numer rachunku bankowego wskazany w treści faktury w terminie, o którym mowa w tym paragrafie;
 - 3) za datę wystawienia faktury ustrukturyzowanej uznaje się datę przesłania faktury przez Przyjmującego zamówienie do KSeF, a w przypadku faktury, o której mowa w art. 106 ust. 1 lub ust. 16 ustawy o VAT lub faktur wystawianych w okresie awarii lub niedostępności KSeF – datę wystawienia wskazaną na tej fakturze;
 - 4) za dzień skutecznego doręczenia faktury Udzielającemu zamówienie uznaje się dzień jej otrzymania w rozumieniu przepisów ustawy o VAT; w przypadku faktury ustrukturyzowanej będzie to zatem dzień przydzielenia jej indywidualnego numeru identyfikującego tę fakturę w KSeF;
 - 5) w przypadku gdy ustawa o VAT dopuszcza możliwość udostępnienia Udzielającemu zamówienie faktury w sposób inny niż przy użyciu KSeF, taka faktura może zostać doręczona na jeden z następujących adresów:
 - a) adres: SP ZOZ WSPRiTŚ w Płocku 09-400 Płocku ul. Narodowych Sił Zbrojnych 5 - za datę skutecznego doręczenia faktury w takim przypadku będzie uznawana data doręczenia Udzielającemu zamówienie przesyłki listowej zawierającej ww. fakturę, oznaczoną odpowiednimi kodami zgodnie z ustawą o VAT, z zastrzeżeniem, że w przypadku braku odbioru takiej przesyłki faktura będzie uznana za skutecznie doręczoną po upływie 14 dni od pozostawienia pierwszego zawiadomienia o próbie doręczenia takiej przesyłki) lub data

nadania fakturze numeru identyfikującego KSeF – w zależności od tego, która z wymienionych sytuacji nastąpi pierwsza,

- b) e-mail: ksiegowosc@wspritsplock.pl - za datę skutecznego doręczenia faktury w takim przypadku będzie uznawana data wysłania przez Przyjmującego zamówienie do Udzielającego zamówienie wiadomości e-mail zawierającej ww. fakturę, np. w formacie pdf, oznaczoną odpowiednimi kodami zgodnie z ustawą o VAT lub data nadania fakturze numeru identyfikującego w KSeF – w zależności od tego, która z wymienionych sytuacji nastąpi pierwsza;
- 6) faktura będzie uznana za prawidłowo wystawioną, jeżeli zostanie wystawiona z uwzględnieniem zasad wystawiania faktur określonych w ustawie o VAT;
- 7) zasady, o których mowa w pkt 4 i 5 tego ustępu stosuje się odpowiednio do załączników ustrukturyzowanych.

§ 7.

1. Przyjmujący Zamówienie osobiście rozlicza się z należności publicznoprawnych w szczególności z Urzędem Skarbowym z podatku dochodowego i Zakładem Ubezpieczeń Społecznych z tytułu składek na ubezpieczenia emerytalne, rentowe, zdrowotne i wypadkowe.
2. Przyjmujący zamówienie jako osoba prowadząca działalność gospodarczą ponosi ryzyko gospodarcze związane z prowadzoną działalnością.
3. Przyjmujący Zamówienia oświadcza, że wykonywane przez niego usługi wchodzą w zakres prowadzonej działalności gospodarczej, o której mowa w art. 10 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 26 lipca 1991 roku o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U z 2025 r. poz. 163 z późn.zm.).
4. Przyjmujący Zamówienia nie może pobierać opłat za udzielone świadczenia zdrowotne.

§ 8.

Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony **od dnia 1 stycznia 2026 roku do dnia 31 grudnia 2030 roku.**

§ 9.

1. Umowa ulega rozwiązaniu:
 - 1) z upływem czasu, na jaki była zawarta;
 - 2) z dniem zakończenia udzielania określonych świadczeń zdrowotnych;
 - 3) wskutek oświadczenia jednej ze stron, z zachowaniem 14-dniowego okresu wypowiedzenia;
 - 4) wskutek oświadczenia jednej ze stron, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku, gdy druga strona rażąco narusza istotne postanowienia umowy.
2. Do okoliczności uzasadniających dokonanie wypowiedzenia przez Udzielającego zamówienie należą:
 - 1) niewypełnienie lub wadliwe wypełnienie warunków umowy przez Przyjmującego zamówienie;
 - 2) negatywna ocena merytoryczna udzielanych świadczeń zdrowotnych;
 - 3) wystąpienie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie będzie służyło interesowi Udzielającego zamówienie;
 - 4) naruszenie praw pacjenta lub zasad ochrony danych osobowych;
 - 5) nieprawidłowe prowadzenie dokumentacji medycznej;
 - 6) nieprawidłowości w udzielaniu świadczeń zdrowotnych;
 - 7) nieprzestrzeganie przepisów w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, ppoż. i sanitarno-epidemiologicznych.
3. Do okoliczności uzasadniających dokonanie wypowiedzenia przez Przyjmującego zamówienie należą:
 - 1) niewypłacenie wynagrodzenia za trzy kolejne miesiące przez Udzielającego zamówienie;
 - 2) niezapewnienie przez Udzielającego zamówienie: ambulansu, sprzętu, leków i pomieszczeń, o których mowa w § 5.
4. Za rażące naruszenie istotnych postanowień umowy Udzielający zamówienie uznaje w szczególności:
 - 1) nieprzestrzeganie przez Przyjmującego Zamówienia harmonogramu udzielania świadczeń, ustalonego przez Udzielającego zamówienie, nieusprawiedliwionej nieobecności na zaplanowanym dyżurze;

- 2) samowolnego oddalenie się Przyjmującego Zamówienie z miejsca wykonywania obowiązków przed przybyciem zmiennika;
 - 3) wykorzystywanie sprzętu przez Przyjmującego Zamówienie w innym celu niż wykonywanie usług objętych zakresem niniejszej umowy;
 - 4) nieuzasadniona odmowa udzielenia świadczenia zdrowotnego;
 - 5) niestosowanie się do regulaminów, procedur i zarządzeń Udzielającego Zamówienie;
 - 6) wykonywanie świadczeń zdrowotnych w stanie nietrzeźwości lub pod wpływem środków odurzających;
 - 7) przekazywanie informacji o zgonie pacjenta jednostkom nieuprawnionym, m.in. zakładom pogrzebowym;
 - 8) informowanie osób bliskich osobie zmarłej o funkcjonujących zakładach pogrzebowych;
 - 9) gdy Przyjmujący Zamówienie popełni przestępstwo, które uniemożliwia dalszą realizację umowy, jeżeli zostało ono stwierdzone prawomocnym wyrokiem skazującym, lub okoliczności jego popełnienia nie budzą wątpliwości;
 - 10) stwierdzenie poświadczenia nieprawdy przez Przyjmującego Zamówienie w ofercie;
 - 11) utrata ważności orzeczenia lekarza profilaktyka, ważności lub niezgodności z warunkami polisy ubezpieczenia OC.
5. Za rażące naruszenie istotnych postanowień umowy Przyjmujący zamówienie uznaje w szczególności zawinione niezapewnienie przez Udzielającego zamówienie sprzętu, aparatury medycznej i leków oraz środków farmaceutycznych i materiałów medycznych, zgodnie z obowiązującymi standardami i wymogami NFZ.
6. W razie rozwiązania lub wygaśnięcia niniejszej umowy Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest niezwłocznie przekazać Udzielającemu Zamówienia wszelkie dokumenty i inne materiały dotyczące zarówno tajemnicy służbowej, jak i zawodowej oraz inne dokumenty, jakie sporządził, zebrał, opracował lub otrzymał w trakcie trwania umowy w związku z jej wykonywaniem, a także sprzęt służbowy (np. telefon, tablet).

§ 10.

1. Odpowiedzialność za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń objętych niniejszą umową ponoszą solidarnie Przyjmujący zamówienie i Udzielający zamówienie.
2. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do zawarcia we własnym zakresie umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody będące następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczeń zdrowotnych, najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień rozpoczęcia udzielania świadczeń zdrowotnych i doręczenia Udzielającemu zamówienia kopii w/w umowy ubezpieczenia.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do kontynuowania ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 2 przez cały okres obowiązywania umowy. W tym przypadku, kopię aktualnej umowy ubezpieczenia Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest niezwłocznie doręczyć Udzielającemu zamówienia.
4. Przyjmujący Zamówienie ponosi pełną odpowiedzialność w związku z nienależytym wykonywaniem świadczeń zdrowotnych, jeżeli w wyniku tego powstała szkoda u osoby trzeciej lub u Udzielającego Zamówienia.
5. Udzielającemu Zamówienia przysługuje wobec Przyjmującego Zamówienia roszczenie regresowe w wysokości odpowiadającej kwotom, do których zapłaty Udzielający Zamówienia był zobowiązany w szczególności zapłaconej przez Udzielającego Zamówienia osobie trzeciej z tytułu szkody wyrządzonej przez Przyjmującego Zamówienia przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych lub kwoty, której Udzielający Zamówienia nie uzyskał lub musiał zapłacić podmiotowi finansującemu świadczenia zdrowotne w związku z nienależytym udzielaniem świadczeń przez Przyjmującego Zamówienie.
6. Przyjmującemu zamówienie nie wolno polecać usług zakładów pogrzebowych.
7. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zachowania tajemnicy zawodowej oraz przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych i wszelkich innych ustaleń dotyczących Udzielającego zamówienia nie podanych do wiadomości publicznej.
8. Naruszenie postanowień zawartych w ust. 6 i 7 może być powodem do rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia oraz wystąpienia o odszkodowanie na zasadach ogólnych określonych przepisami kodeksu cywilnego.

9. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do przestrzegania praw pacjenta zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności ustawy z dnia 6 listopada 2008 roku o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz. U. z 2024 r. poz. 581 ze zm.).
10. Przyjmujący zamówienie jako osoba prowadząca działalność gospodarczą ponosi ryzyko gospodarcze związane z prowadzoną działalnością.
11. W przypadku uszkodzenia z winy Przyjmującego zamówienie udostępnionego mu sprzętu i materiałów medycznych podczas wykonywania świadczeń zdrowotnych Udzielający zamówienie ma prawo do potrącenia równowartości powstałej szkody z wynagrodzenia należnego Przyjmującego zamówienie.
12. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się – we własnym zakresie i na własny koszt:
 - a) poddać wstępnym, okresowym i kontrolnym badaniom lekarskim w zakresie określonym przez Udzielającego zamówienie;
 - b) odbyć szkolenia i instruktaże, a także szkolenie okresowe w zakresie bhp (w ciągu roku od zawarcia umowy) w zakresie określonym przez Udzielającego zamówienie.
13. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonywania na rzecz Udzielającego zamówienie zadań w sytuacjach kryzysowych i na potrzeby obronne państwa.

§ 11.

1. Przyjmujący Zamówienia zobowiązany jest do:
 - 1) zawarcia umowy ubezpieczenia OC na warunkach określonych w Szczegółowych Warunkach Konkursu;
 - 2) okazania oryginału umowy/polisy ubezpieczeniowej OC przy podpisywaniu umowy oraz dostarczenia kopii jako załącznika do niniejszej umowy;
 - 3) utrzymywania przez okres obowiązywania umowy stałej sumy gwarancyjnej oraz zakresu ubezpieczenia;
 - 4) terminowego wznawiania umowy/polisy ubezpieczeniowej i przedkładania Udzielającemu Zamówienia kopii.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do zachowania szczególnej ostrożności, unikania wszelkiego działania, które mogłoby spowodować zagrożenie bezpieczeństwa lub porządku ruchu drogowego.

§ 12.

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest poddać się kontroli Udzielającego Zamówienie, Narodowego Funduszu Zdrowia i innych uprawnionych podmiotów, zgodnie z zasadami kontroli przyjętymi u Udzielającego zamówienie oraz na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1461 z późn.zm.).
2. Kontrola obejmuje wykonywanie umowy, a w szczególności ocenę merytoryczną udzielanych świadczeń zdrowotnych, sposób udzielania świadczeń zdrowotnych oraz prawidłowość prowadzenia wymaganej dokumentacji pod względem merytorycznym.
3. Dokumentacja medyczna prowadzona przez Przyjmującego zamówienie stanowić będzie dla Udzielającego zamówienie informację o zakresie i sposobie realizacji umowy.
4. Kontrolę merytoryczną nad udzielaniem świadczeń i dokumentacją medyczną sprawuje Z-ca Dyrektora ds. Medycznych Udzielającego Zamówienie oraz osoby upoważnione przez Udzielającego Zamówienie.
5. Przyjmujący Zamówienia ma obowiązek poddania się kontroli:
 - 1) sprawdzenia stanu trzeźwości lub niepozostawiania pod wpływem środków psychoaktywnych;
 - 2) sposobu i jakości udzielania świadczeń i używania sprzętu medycznego;
 - 3) prowadzenia dokumentacji, w tym dokumentacji medycznej;
 - 4) prawidłowego gospodarowania użytkowym sprzętem, aparaturą medyczną i innymi środkami niezbędnymi do udzielania świadczeń.
6. Przyjmujący Zamówienia ma obowiązek ściśle stosować się do procedur w przypadku udzielania świadczeń związanych z chorobą zakaźną.

§ 13.

1. Z tytułu kary za nienależyte wykonanie umowy Udzielający Zamówienia może każdorazowo potrącić z należności Przyjmującego Zamówienie:

- 1) za nieusprawiedliwioną nieobecność na dyżurze – kwotę równą 12-krotności stawki godzinowej. Kara nie obejmuje przypadków losowych i niezawinionych zaniechaniem Przyjmującego Zamówienie, które to przypadki Przyjmujący Zamówienie winien pisemnie udokumentować Udzielającemu Zamówienia;
 - 2) za nieusprawiedliwione spóźnienie lub nieobecność na części dyżuru i niezapewnienie zastępstwa – kwotę równą 4-krotności stawki godzinowej, za każdą rozpoczętą godzinę spóźnienia;
 - 3) za opuszczenie pełnionego dyżuru przed objęciem dyżuru przez zmiennika bez zgody Udzielającego Zamówienia – kwotę równą 4-krotności stawki godzinowej;
 - 4) w sytuacji, gdy złożona skarga na czynności Przyjmującego Zamówienie jest uzasadniona lub zachowanie Przyjmującego zamówienie jest niezgodne z ogólnie przyjętymi normami i zasadami współżycia społecznego – kwotę w wysokości równej 12-krotności stawki godzinowej,
 - 5) za nieprzestrzeganie procedur i zarządzeń obowiązujących u Udzielającego zamówienie, ujawnione w czasie kontroli uchybienia lub utrudnianie kontroli – kwotę w wysokości do 12-krotności stawki godzinowej;
 - 6) za niezgodne zastępcze powierzenie udzielania świadczeń zdrowotnych lub za podjęcie dyżuru w ramach zastępstwa bez akceptacji Udzielającego zamówienie – kwotę do wysokości 12-krotności stawki godzinowej;
 - 7) za niedbałe, nierzetelne wykonywanie świadczeń, w tym w zakresie prowadzenia dokumentacji - kwotę do wysokości 12-krotności stawki godzinowej;
 - 8) za odmowę wyjazdu – kwotę równą 12-krotności stawki godzinowej;
 - 9) za opóźnienie wyjazdu zespołu, niezgłoszenie zakończenia realizacji transportu – kwotę do wysokości 4-krotności stawki godzinowej;
 - 10) za zawiniony brak kontaktu telefonicznego lub radiotelefonicznego – kwotę do wysokości 4-krotności stawki godzinowej;
 - 11) za niekompletne umundurowanie, jego brak lub ewidentne nadmierne zużycie – kwotę do wysokości 4-krotności stawki godzinowej,
 - 12) za nieprzestrzeganie przepisów i zasad w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy (np. niezapięcie pasów bezpieczeństwa) – kwotę do wysokości 12-krotności stawki godzinowej.
2. W przypadku, gdy szkoda wynikająca z niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków przewyższy określone w ust. 1 kary umowne, Udzielający Zamówienia może od Przyjmującego Zamówienie dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.
3. Przyjmujący Zamówienie wyraża zgodę na potrącenie kary umownej z należnego wynagrodzenia.
4. O zastosowaniu kary umownej Przyjmujący Zamówienia będzie poinformowany każdorazowo w formie pisemnej.
5. W przypadku braku możliwości potrącenia kwot w sposób, o którym mowa w ust. 3, Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do uregulowania/wpłaty należności w terminie 7 dni od daty wystawienia noty obciążeniowej przez Udzielającego Zamówienia.

§ 14.

Przyjmujący Zamówienia zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji dotyczących stosowanych przez Udzielającego Zamówienia organizacji wykonywania świadczeń oraz sposobu prowadzenia działalności, a także wszelkich danych dotyczących pacjentów.

15.

1. Przyjmujący Zamówienie obowiązany jest ściśle przestrzegać zasad przetwarzania danych określonych w art. 5 ust.1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, oraz ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu naruszenia wyżej wymienionych przepisów i ewentualnego udostępnienia danych osobowych pacjentów osobom nieuprawnionym.
2. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że znane mu są wewnętrzne standardy, związane z ochroną informacji obowiązujące u Udzielającego Zamówienie, w szczególności wynikające z Polityki Bezpieczeństwa Danych Osobowych. Na ich podstawie Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do chronienia przed dostępem osób nieuprawnionych informacji podlegających prawnej ochronie przetwarzanych w ramach obowiązków zleconych oraz metod ich zabezpieczania. Zakres

chronionych informacji obejmuje w szczególności: dane osobowe pracowników, dane osobowe pacjentów oraz szczególne kategorie danych osobowych pacjentów tj. dane dotyczące zdrowia, a obowiązek ochrony informacji i metod jej zabezpieczania istnieje w trakcie trwania umowy jak i po jej zakończeniu. Sposób zabezpieczenia danych z uwzględnieniem postanowień i wymogów wskazanego poniżej rozporządzenia nastąpi na podstawie odrębnych ustaleń.

3. Udzielający Zamówienie jako administrator danych osobowych w myśl art. 4 pkt 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) informuje, że dane osobowe Przyjmującego Zamówienie będą przetwarzane wyłącznie w celach i sposobach związanych z realizacją umowy. Osoby, których dane są przetwarzane przez Udzielającego Zamówienie, mają prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia i realizacji umowy.

§ 16.

Przyjmujący Zamówienia wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych oraz przekazywanie niezbędnych danych do uprawnionych na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów podmiotów i organów, w szczególności: Narodowego Funduszu Zdrowia i innych instytucji (kontrahentów), które wymagają takich danych, w związku z przeprowadzanymi konkursami na udzielanie świadczeń zdrowotnych lub w związku z istniejącymi umowami na świadczenia zdrowotne.

§ 17.

1. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Spory wynikłe na tle niniejszej umowy rozpatrywane będą przez sąd właściwy dla siedziby Udzielającego Zamówienia.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają w szczególności przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 18.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz otrzymuje Przyjmujący zamówienie, a dwa Udzielający zamówienia.

.....
Przyjmujący Zamówienia

.....
Udzielający Zamówienia