

UMOWA - PROJEKT

zawarta w dniu roku pomiędzy:

SP ZOZ Wojewódzką Stacją Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego w Płocku, zwaną w dalszej części Udzielającym zamówienia, reprezentowaną przez Dyrektora – mgr Lucynę Kęsicką

a Panią/Panem prowadzącą/ym działalność gospodarczą w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców Dz.U. 2018 poz. 646 z późn. zm. REGONNIP oraz działalność leczniczą w formiew rozumieniu ustawy o działalności leczniczej, zwaną/ym w dalszej części umowy Przyjmującym zamówienie.

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (tekst jednolity Dz. U. 2018 poz. 2190 z późn. zm.) strony zawierają umowę następującej treści:

§ 1

Udzielający zamówienia zleca, a przyjmujący zamówienie przyjmuje obowiązek udzielania świadczeń zdrowotnych **w zakresie działania wyjazdowego zespołu sanitarnego typu N** w SP ZOZ Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego w Płocku.

§ 2

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie działania **wyjazdowego zespołu sanitarnego typu N**, polegających w szczególności na:

- a) pozostawaniu w gotowości do udzielania świadczeń objętych umową,
- b) udzielaniu przez pielęgniarkę świadczeń zdrowotnych, w tym na zlecenie lekarza – w stanach nagłego pogorszenia stanu zdrowia dziecka od jego urodzenia do ukończenia 4 tygodnia życia, a w przypadkach uzasadnionych medycznie – do końca pierwszego roku życia, w tym wykonywanie transportu przy użyciu inkubatora transportowego, w szczególności w następujących stanach chorobowych:
 - niewydolność oddechowa wymagająca sztucznej wentylacji,
 - niewydolność układu krążenia,
 - stany wymagające interwencji chirurgicznej i po zabiegach,
 - inne (np. drgawki, niska waga urodzeniowa),

w przypadkach określonych odrębnymi przepisami prawa, w ramach realizacji umowy na **świadczenia wyjazdowego zespołu sanitarnego typu N** zawartej przez Udzielającego Zamówienie z NFZ MOW w Warszawie.

2. Przyjmujący zamówienie przyjmuje obowiązek udzielania świadczeń zdrowotnych zgodnie z uprawnieniami i przygotowaniem zawodowym, w granicach kompetencji określonych przepisami prawa.

3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa obowiązujących w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych.

§ 3

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych według harmonogramu miesięcznego określonego przez strony umowy na każdy miesiąc oddzielnie, tzw. dyżury 12-godzinne 7.00-19.00 i 19.00-7.00 dnia następnego.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych w łącznym wymiarze co najmniej godzin do godzin, w każdym miesiącu objętym umową, z wyjątkiem sytuacji określonej w § 8 ust. 2.
3. W przypadkach uzasadnionych potrzebami Udzielającego zamówienie Strony dopuszczają inny wymiar godzin ustalony za obopólną zgodą.

§ 4

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do rzetelnego wykonywania świadczeń zgodnie z obowiązującymi przepisami, przy wykorzystaniu sprzętu, aparatury i innych środków udostępnionych przez SP ZOZ Wojewódzką Stację Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego w Płocku.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do używania sprzętu i aparatury medycznej z zachowaniem zasad gospodarności i dbałości, tylko w celu wykonania świadczeń objętych niniejszą umową.
3. W czasie dyżuru Przyjmujący zamówienie w pełni odpowiada za stan powierzonego mu wyposażenia: sprzętu medycznego, leków, wyrobów medycznych i środków pomocniczych, ich uzupełnianie oraz przestrzeganie terminów ważności, a także rzetelnego dokumentowania ich rozchodu.
4. Przyjmujący zamówienie w pełni odpowiada za utrzymywanie sprzętu medycznego w gotowości, sprawności i czystości. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia lub zaginięcia sprzętu medycznego przyjmujący zamówienie informuje o tym fakcie lekarza.
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do wykonywania czynności zawodowych w zakresie świadczeń objętych umową samodzielnie i na zlecenie lekarza..
6. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do znajomości i przestrzegania aktów prawnych obowiązujących w ochronie zdrowia oraz przepisów wewnętrznych obowiązujących u Udzielającego zamówienia, a w szczególności regulaminów, poleceń służbowych oraz procedur zgodnych ze zintegrowanym systemem zarządzania.
7. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do noszenia odzieży ochronnej wraz z identyfikatorem zgodnych z obowiązującymi przepisami – według wzorów określonych przez Udzielającego zamówienie.
8. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do noszenia odzieży ochronnej wyłącznie podczas dyżuru.
9. Odzież ochronną Przyjmujący zamówienie zapewnia we własnym zakresie i na własny koszt.

§ 5

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest poddać się kontroli Udzielającego Zamówienie oraz Narodowego Funduszu Zdrowia – na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych j.t. Dz. U. z 2018 roku poz. 1510 z późn. zmianami.
2. Kontrola obejmuje wykonywanie umowy, a w szczególności:
 - a) ocenę merytoryczną udzielanych świadczeń zdrowotnych,
 - b) sposób udzielania świadczeń zdrowotnych,
 - c) prawidłowość prowadzenia wymaganej dokumentacji.

§ 6

Przyjmujący zamówienie załącza do umowy potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie:

- a) prawa wykonywania zawodu pielęgniarki/rza,
- b) dokumentów poświadczających kwalifikacje zawodowe (np. dyplom ukończenia studiów pielęgniarskich, posiadanych specjalizacji i/lub kursów kwalifikacyjnych)
- c) wydruk wpisu do ewidencji podmiotów wykonujących działalność leczniczą
- d) wydruk wpisu do ewidencji działalności gospodarczej.

§ 7

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do rzetelnego prowadzenia obowiązującej dokumentacji medycznej.
2. Dokumentacja medyczna prowadzona przez Przyjmującego zamówienie stanowić będzie dla Udzielającego zamówienia informację o zakresie i sposobie realizacji umowy.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do prowadzenia określonej sprawozdawczości statystycznej na zasadach określonych przez udzielającego zamówienie.
4. Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń w zakresie udzielonego zamówienia ponoszą solidarnie Udzielający zamówienia i Przyjmujący zamówienie.
5. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do zawarcia we własnym zakresie umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody będące następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczeń zdrowotnych najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień rozpoczęcia udzielania świadczeń zdrowotnych i doręczenia Udzielającemu zamówienia kopii w/w umowy ubezpieczenia do dnia podpisania umowy.
6. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do kontynuowania ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 4 przez cały okres obowiązywania umowy. W tym przypadku, kopię aktualnej umowy ubezpieczenia Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest niezwłocznie doręczyć Udzielającemu zamówienia.
7. W czasie wykonywania świadczeń zdrowotnych Przyjmującemu zamówienie nie wolno świadczyć usług tego samego rodzaju co objęte przedmiotem niniejszej umowy na rzecz innych podmiotów. Nieprzestrzeganie tych postanowień może skutkować rozwiązaniem niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym, przez Udzielającego zamówienie.
8. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zachowania tajemnicy zawodowej oraz przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych i wszelkich innych ustaleń dotyczących Udzielającego zamówienia nie podanych do wiadomości publicznej. Przyjmującemu zamówienie nie wolno przekazywać informacji zakładom pogrzebowym i reklamować ich usług.
9. Naruszenie przez Przyjmującego zamówienie postanowień zawartych w ust. 5, 6, 7, i 8 może być powodem do natychmiastowego rozwiązania umowy oraz wystąpienia o odszkodowanie na zasadach ogólnych określonych przepisami kodeksu cywilnego.
10. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do przestrzegania praw pacjenta zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności ustawy z dnia 6 listopada 2008 roku o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta oraz ustawy z dnia 15 lipca 2011 roku o zawodach pielęgniarki i położnej.
11. Przyjmujący zamówienie jako osoba prowadząca działalność gospodarczą ponosi ryzyko gospodarcze związane z prowadzoną działalnością.
12. W przypadku uszkodzenia z winy Przyjmującego zamówienie udostępnionego mu sprzętu i materiałów medycznych podczas wykonywania świadczeń zdrowotnych jest on zobowiązany do ich naprawienia bądź zakupu nowych z własnych środków.
13. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się:
 - a) poddać wstępnym, okresowym i kontrolnym badaniom lekarskim w zakresie określonym przez Udzielającego zamówienie,
 - b) odbyć szkolenia i instruktaże, a także szkolenie okresowe w zakresie bhp (w ciągu roku od zawarcia umowy) w zakresie określonym przez Udzielającego zamówienie.

14. Obowiązki określone w ust. 13 Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się wykonać we własnym zakresie i na własny koszt.

§ 8

1. W przypadku zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności uniemożliwiających osobiste udzielanie świadczeń zdrowotnych (z wyjątkiem wypadków losowych), przyjmujący zamówienie ustala zastępstwo we własnym zakresie za wiedzą udzielającego zamówienia i przekazuje obowiązki wynikające z niniejszej umowy innej osobie, która wykonuje te same czynności w ramach umowy z udzielającym zamówienia.
2. Przyjmujący zamówienie ma prawo w ciągu roku do jednej przerwy w wykonywaniu świadczeń w związku z planowanym wypoczynkiem. Przerwa ta nie może być dłuższa niż 30 dni kalendarzowych i winna być ustalona z udzielającym zamówienie. Na czas przerwy przyjmujący zamówienie ustala zastępstwo wg zasad określonych w ust. 1.
3. Jeżeli przyjmujący zamówienie nie zgłosi się na uzgodniony wcześniej przez obie strony dyżur i nie zapewni zastępstwa zgodnie z ust. 1 i 2, to udzielający zamówienie ma prawo do potrącenia należności w wysokości 50% stawki następnego dyżuru uzgodnionego przez strony w tym samym wymiarze godzin.

§ 9

Udzielający zamówienia zobowiązuje się do:

- 1/ zapewnienia warunków lokalowych odpowiednich dla rodzaju świadczeń,
- 2/ wyposażenia w sprzęt i aparaturę odpowiednio do rodzaju udzielanych świadczeń,
- 3/ zapewnienia środka komunikacji drogowej oraz kierowcy posiadającego wymagane kwalifikacje zawodowe (dla realizacji świadczeń wyjazdowej opieki pielęgniarskiej).

§ 10

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony **od dnia 2019 roku do dnia roku.**

§ 11

1. Umowa ulega rozwiązaniu z upływem czasu, na który została zawarta, chyba, że zajdą okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają dalsze wykonywanie umowy.
2. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie przez każdą ze stron z zachowaniem 14-dniowego okresu wypowiedzenia.
3. Umowa może zostać rozwiązana przez Udzielającego zamówienie poprzez pisemne oświadczenie ze skutkiem natychmiastowym tj. bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadkach:
 - a) rażącego naruszenia istotnych postanowień umowy przez Przyjmującego zamówienie,
 - b) na skutek utraty uprawnień do wykonywania zawodu przez Przyjmującego Zamówienie,
 - c) nie przedłożenia polisy o. c. lub zaświadczenia lekarskiego w terminie,
 - d) utraty przez udzielającego zamówienie kontraktu z NFZ MOW w Warszawie.

§ 12

1. Strony ustalają, że należność z tytułu udzielania świadczeń określonych umową wynosi za jedną godzinę udzielania świadczeń zdrowotnych:
 - a) za 1 godzinę pozostawania w gotowości udzielania świadczeń zdrowotnych – złotych,
 - b) za 1 godzinę faktycznego udzielania świadczeń zdrowotnych tj. realizacji transportu złotych.

2. Wypłata należności następuje na podstawie rachunku/faktury wystawionego przez Przyjmującego zamówienie z załączonym wykazem godzin faktycznie wykonanych świadczeń i potwierdzonego przez Kierownika Oddziału, po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego.
3. W przypadku nieprawidłowego wystawienia rachunku/faktury Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest niezwłocznie wystawić rachunek/fakturę korygującą wskazane nieprawidłowości. Termin określony w ust. 2 rozpoczyna bieg od chwili dostarczenia prawidłowo wystawionego rachunku/faktury.
4. Udzielający zamówienie zobowiązuje się do wypłacenia należności w ciągu 14 dni od daty otrzymania rachunku (faktury).
5. W razie opóźnień w wypłacie należności Przyjmującemu zamówienie przysługują odsetki ustawowe.

§ 13

1. Strony ustalają, że udzielający zamówienie może potrącić do 80% należności za dyżur w przypadku udokumentowanego:
 - a) braku lub niekompletnego umundurowania lub braku identyfikatora na dyżurze,
 - b) uchybień ujawnionych w wyniku kontroli,
 - c) uzasadnionej skargi na zachowanie przyjmującego zamówienie lub stwierdzenia przez udzielającego zamówienie zachowania niezgodnego z ogólnie przyjętymi zasadami i normami współżycia społecznego,
 - d) braku kontaktu radiofonicznego, o ile wystąpił z winy przyjmującego zamówienie,
 - e) opóźnienia czasu wyjazdu do pacjenta celem realizacji świadczenia,
 - f) niedbałego, nieczytelnego lub niezgodnego z wymogami prowadzenia dokumentacji,
 - g) niedbałego lub nierzetelnego wykonywania świadczeń,
 - h) nie przestrzegania przepisów w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.
2. Każdorazowo przyjmujący zamówienie będzie o tym fakcie powiadomiony.

§ 14

Przyjmujący zamówienie rozlicza się z Urzędem Skarbowym i Zakładem Ubezpieczeń Społecznych.

§ 15

Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 16

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy o działalności leczniczej, a także przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Udzielający zamówienia, a jeden Przyjmujący zamówienie.

Udzielający zamówienia

Przyjmujący zamówienie

.....
(podpis i pieczętka)

.....
(podpis i pieczętka)