

## UMOWA

zawarta w dniu ..... 2026 roku pomiędzy:

**SP ZOZ Wojewódzką Stacją Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego w Płocku, zwaną w dalszej części Udzielającym zamówienia, reprezentowaną przez Dyrektora – mgr Lucynę Kęsicką**

a **P. ....** prowadzącym działalność gospodarczą w rozumieniu ustawy Prawo przedsiębiorców **Regon .....**, **NIP .....**, wykonującym działalność leczniczą w formie indywidualnej .....praktyki lekarskiej w rozumieniu ustawy o działalności leczniczej, zwanym w dalszej części umowy Przyjmującym zamówienie.

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz.U. z 2026 poz. 156) strony zawierają umowę następującej treści:

### § 1.

1. Udzielający zamówienia zleca, a Przyjmujący zamówienie przyjmuje obowiązek udzielania świadczeń zdrowotnych lekarza systemu w specjalistycznych zespołach ratownictwa medycznego SP ZOZ Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego w Płocku w rejonie operacyjnym 14 03 wskazanym w Planie działania systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne dla województwa mazowieckiego.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do udzielania świadczeń zdrowotnych, w szczególności podejmowania medycznych czynności ratunkowych w stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego w rozumieniu Ustawy z dnia 8 września 2006 roku o Państwowym Ratownictwie Medycznym na zlecenie dyspozytora medycznego.

### § 2.

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do udzielania świadczeń zdrowotnych w miejscu zdarzenia, w rozumieniu Ustawy o PRM, zgodnie z informacjami i dyspozycją dyspozytora medycznego.
2. Przyjmujący zamówienie pełni funkcję kierownika specjalistycznego zespołu ratownictwa medycznego, nadzoruje medyczne czynności ratunkowe podejmowane przez członków zespołu i odpowiada za ich działanie.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do udzielania świadczeń określonych umową w systemie całodobowym we wszystkie dni tygodnia, w tym w święta i dni ustawowo wolne od pracy zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Udzielającego zamówienie, pozostając w dyspozycji Udzielającego zamówienia i w gotowości do udzielania świadczeń określonych umową.

### § 3.

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych w systemie całodobowym w ramach tzw. dyżurów 12-godzinnych od 07.00 do 19.00 i od 19.00 do 7.00 dnia następnego we wszystkie dni tygodnia.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych według harmonogramu miesięcznego ustalonego przez Udzielającego zamówienie w porozumieniu z Przyjmującym zamówienie na każdy miesiąc oddzielnie. Udzielający zamówienie zobowiązuje się do sporządzania harmonogramu w formie pisemnej.

#### § 4.

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do rzetelnego wykonywania świadczeń zgodnie z posiadanymi uprawnieniami, przygotowaniem zawodowym i obowiązującymi przepisami, z zachowaniem zasad etyki zawodowej, przy wykorzystaniu sprzętu, aparatury i innych środków udostępnionych przez Udzielającego zamówienie SP ZOZ Wojewódzką Stację Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego w Płocku.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do używania sprzętu i aparatury medycznej tylko w celu wykonania świadczeń objętych niniejszą umową.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonywania świadczeń zdrowotnych w ubraniu ochronnym spełniającym wymogi Polskich Norm – według wzorów i zasad określonych przez Udzielającego zamówienie.
4. Ubranie ochronne z identyfikatorem funkcyjnym Przyjmujący zamówienie zapewnia we własnym zakresie i na własny koszt.
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do:
  - a) pełnej dyspozycyjności w czasie pełnienia dyżuru,
  - b) realizowania zgłoszeń bez zbędnej zwłoki i zgodnie z kodyfikacją interwencji.
6. W czasie udzielania świadczeń zdrowotnych Przyjmujący zamówienie koordynuje działania zespołu.

#### § 5.

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest poddać się kontroli Udzielającego zamówienie oraz Narodowego Funduszu Zdrowia – na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
2. Kontrola obejmuje wykonywanie umowy, a w szczególności:
  - a) ocenę merytoryczną udzielanych świadczeń zdrowotnych,
  - b) sposób udzielania świadczeń zdrowotnych,
  - c) prawidłowość prowadzenia wymaganej dokumentacji medycznej pod względem formalnym i merytorycznym.

#### § 6.

Przyjmujący zamówienie załącza do umowy potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie:

- a) prawa wykonywania zawodu lekarza,
- b) dyplomu lekarza,
- c) dyplomu(ów) posiadanej(ych) specjalizacji /specjalisty, lub zaświadczenia o okresie trwania rozpoczętej specjalizacji, kart specjalizacji z SMK (odpowiednio)
- d) zaświadczenia o wpisie do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą,
- e) zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.

#### § 7.

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do prowadzenia obowiązującej dokumentacji medycznej w sposób czytelny i zgodny z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Dokumentacja medyczna prowadzona przez Przyjmującego zamówienie stanowić będzie dla Udzielającego zamówienia informację o zakresie i sposobie realizacji umowy.
3. Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń w zakresie udzielonego zamówienia ponoszą solidarnie Udzielający zamówienia i Przyjmujący zamówienie.
4. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do zawarcia we własnym zakresie umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody będące następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczeń

- zdrowotnych najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień rozpoczęcia udzielania świadczeń zdrowotnych i doręczenia Udzielającemu zamówienia kopii w/w umowy ubezpieczenia.
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do kontynuowania ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 4 przez cały okres obowiązywania umowy. W tym przypadku, kopię aktualnej umowy ubezpieczenia Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest niezwłocznie doręczyć Udzielającemu zamówienia.
  6. W czasie wykonywania świadczeń zdrowotnych Przyjmującemu zamówienie nie wolno świadczyć usług tego samego rodzaju co objęte przedmiotem niniejszej umowy na rzecz innych podmiotów. Nieprzestrzeganie tych postanowień może skutkować rozwiązaniem niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym, przez Udzielającego zamówienie.
  7. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zachowania tajemnicy lekarskiej oraz przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych i wszelkich innych ustaleń dotyczących Udzielającego zamówienia nie podanych do wiadomości publicznej. Przyjmującemu zamówienie nie wolno przekazywać informacji zakładom pogrzebowym i reklamować ich usług. Naruszenie tych postanowień może być powodem do natychmiastowego rozwiązania umowy.
  8. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do przestrzegania praw pacjenta zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności ustawy z dnia 6 listopada 2008 roku o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta oraz ustawy z dnia 5 grudnia 1996 roku o zawodach lekarza i lekarza dentysty.
  9. Przyjmujący zamówienie jako osoba prowadząca działalność gospodarczą ponosi ryzyko gospodarcze związane z prowadzoną działalnością. W przypadku uszkodzenia z winy Przyjmującego zamówienie udostępnionego mu sprzętu i materiałów medycznych podczas wykonywania świadczeń zdrowotnych jest on zobowiązany do ich naprawienia bądź zakupu nowych z własnych środków.
  10. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się:
    - a) poddać wstępnym, okresowym i kontrolnym badaniom lekarskim w zakresie określonym przez Udzielającego zamówienie,
    - b) odbyć szkolenia i instruktaże, a także szkolenie okresowe w zakresie bhp (w ciągu roku od zawarcia umowy) w zakresie określonym przez Udzielającego zamówienie.
  11. Obowiązki określone w ust. 10 Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się wykonać we własnym zakresie i na własny koszt.
  12. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonywania na rzecz Udzielającego zamówienie zadań w sytuacjach kryzysowych i na potrzeby obronne państwa.

## **§ 8.**

1. W przypadku zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności uniemożliwiających osobiste udzielanie świadczeń zdrowotnych (z wyjątkiem wypadków losowych), Przyjmujący zamówienie ustala zastępstwo we własnym zakresie za wiedzą Udzielającego zamówienia i przekazuje obowiązki wynikające z niniejszej umowy innej osobie, która wykonuje te same czynności w ramach umowy z Udzielającym zamówienia.
2. Przyjmujący zamówienie ma prawo w ciągu roku do jednej przerwy w wykonywaniu świadczeń w związku z planowanym wypoczynkiem. Przerwa ta nie może być dłuższa niż 30 dni kalendarzowych i winna być ustalona w porozumieniu z Udzielającym zamówienie. Na czas przerwy Przyjmujący zamówienie ustala zastępstwo wg zasad określonych w ust. 1.
3. Jeżeli Przyjmujący zamówienie nie zgłosi się na uzgodniony wcześniej przez obie strony dyżur i nie zapewni zastępstwa zgodnie z ust. 1 i 2, to Udzielający zamówienie ma prawo do potrącenia należności w wysokości 50% stawki następnego dyżuru uzgodnionego przez strony w tym samym wymiarze godzin.

## **§ 9.**

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych w wymiarze **od .....godzin do ..... godzin** w każdym miesiącu objętym umową.
2. Strony dopuszczają inny wymiar godzin ustalony za obopólną zgodą.

### § 10.

Udzielający zamówienia zobowiązuje się do:

- a) udostępnienia pomieszczeń socjalnych w miejscu wyczekiwania zespołu na czas tzw. dyżuru,
- b) zapewnienia składu osobowego specjalistycznego zespołu ratownictwa medycznego zgodnie z obowiązującymi przepisami, specjalistycznego środka transportu sanitarnego, niezbędnego sprzętu medycznego oraz leków zgodnie z przyjętymi normami.

### § 11.

Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia **1 maja 2026 roku do dnia 31 grudnia 2030 roku**.

### § 12.

1. Umowa ulega rozwiązaniu:

- 1) z upływem czasu, na jaki była zawarta;
- 2) z dniem zakończenia udzielania określonych świadczeń zdrowotnych;
- 3) wskutek oświadczenia jednej ze stron, z zachowaniem 14-dniowego okresu wypowiedzenia;
- 4) wskutek oświadczenia jednej ze stron, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku, gdy druga strona rażąco narusza istotne postanowienia umowy.

2. Do okoliczności uzasadniających dokonanie wypowiedzenia przez Udzielającego zamówienie należą:

- 1) niewypełnienie lub wadliwe wypełnienie warunków umowy przez Przyjmującego zamówienie;
- 2) negatywna ocena merytoryczna udzielanych świadczeń zdrowotnych;
- 3) wystąpienie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie będzie służyło interesowi Udzielającego zamówienie;
- 4) naruszenie praw pacjenta lub zasad ochrony danych osobowych;
- 5) nieprawidłowe prowadzenie dokumentacji medycznej;
- 6) nieprawidłowości w udzielaniu świadczeń zdrowotnych;
- 7) nieprzestrzeganie przepisów w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, ppoż. i sanitarno-epidemiologicznym.

3. Do okoliczności uzasadniających dokonanie wypowiedzenia przez Przyjmującego zamówienie należą:

- 1) niewypłacenie wynagrodzenia za trzy kolejne miesiące przez Udzielającego zamówienie;
- 2) niezapewnienie przez Udzielającego zamówienie: ambulansu, sprzętu, leków i pomieszczeń, o których mowa w § 10.

4. Za rażące naruszenie istotnych postanowień umowy Udzielający zamówienie uznaje w szczególności:

- 1) nieprzestrzeganie przez Przyjmującego Zamówienia harmonogramu udzielania świadczeń, ustalonego przez Udzielającego zamówienie, nieusprawiedliwionej nieobecności na zaplanowanym dyżurze;
- 2) samowolnego oddalenia się Przyjmującego Zamówienie z miejsca wykonywania obowiązków przed przybyciem zmiennika;
- 3) wykorzystywanie sprzętu przez Przyjmującego Zamówienie w innym celu niż wykonywanie usług objętych zakresem niniejszej umowy;

- 4) nieuzasadniona odmowa udzielenia świadczenia zdrowotnego;
  - 5) niestosowanie się do regulaminów, procedur i zarządzeń Udzielającego Zamówienie;
  - 6) wykonywanie świadczeń zdrowotnych w stanie nietrzeźwości lub pod wpływem środków odurzających;
  - 7) przekazywanie informacji o zgonie pacjenta jednostkom nieuprawnionym, m.in. zakładom pogrzebowym;
  - 8) informowanie osób bliskich osobie zmarłej o funkcjonujących zakładach pogrzebowych;
  - 9) gdy Przyjmujący Zamówienie popełni przestępstwo, które uniemożliwia dalszą realizację umowy, jeżeli zostało ono stwierdzone prawomocnym wyrokiem skazującym, lub okoliczności jego popełnienia nie budzą wątpliwości;
  - 10) stwierdzenie poświadczenia nieprawdy przez Przyjmującego Zamówienie w ofercie;
  - 11) utrata ważności: orzeczenia lekarza profilaktyka, ważności lub utraty uprawnień do kierowania ambulansem, ważności lub niezgodności z warunkami polisy ubezpieczenia OC.
5. Za rażące naruszenie istotnych postanowień umowy Przyjmujący zamówienie uznaje w szczególności zawinione niezapewnienie przez Udzielającego zamówienie sprzętu, aparatury medycznej i leków oraz środków farmaceutycznych i materiałów medycznych, zgodnie z obowiązującymi standardami i wymogami NFZ.
6. W razie rozwiązania lub wygaśnięcia niniejszej umowy Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest niezwłocznie przekazać Udzielającemu Zamówienia wszelkie dokumenty i inne materiały dotyczące zarówno tajemnicy służbowej, jak i zawodowej oraz inne dokumenty, jakie sporządził, zebrał, opracował lub otrzymał w trakcie trwania umowy w związku z jej wykonywaniem, a także sprzęt służbowy (np. telefon, tablet).

### § 13.

1. Strony ustalają, że należność z tytułu udzielania świadczeń określonych umową za jedną godzinę udzielania świadczeń zdrowotnych wynosi: ..... **złotych** (słownie złotych: ..... 00/100).
2. Udzielający zamówienia zobowiązuje się do wypłacania Przyjmującemu zamówienie dodatkowego wynagrodzenia w wysokości **30% stawki godzinowej** określonej w ust. 1, za każdą godzinę udzielania świadczeń w zespołach systemu ratownictwa medycznego.
3. Strony ustalają, że wynagrodzenie z tytułu udzielania świadczeń w zakresie zabezpieczenia medycznego imprez wynosi **210,00 zł** (słownie złotych: dwieście dziesięć 00/100) za każdą godzinę.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do złożenia faktury najpóźniej do 5 dnia miesiąca za m-c poprzedni.
5. W dniach Świąt Wielkanocnych, 24, 25, 26 i 31 grudnia oraz 01 stycznia Udzielający zamówienia zwiększy stawkę godzinową, o której mowa w ust. 1 o 25% jej wartości
5. Wypłata należności następuje na podstawie rachunku/faktury wystawionej przez Przyjmującego zamówienie i potwierdzonej przez Kierownika Oddziału, z załączonym wykazem godzin faktycznie wykonanych świadczeń, po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego w siedzibie SP ZOZ WSPRiTŚ w Płocku.
6. W przypadku nieprawidłowego wystawienia rachunku/faktury Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest niezwłocznie wystawić rachunek/fakturę korygującą wskazane nieprawidłowości. Termin określony w ust. 5 rozpoczyna bieg od chwili dostarczenia prawidłowo wystawionego rachunku/faktury.
7. Udzielający zamówienie zobowiązuje się do wypłacenia należności w ciągu 14 dni od daty otrzymania rachunku (faktury).

8. W razie opóźnień w wypłacie należności Przyjmującemu zamówienie przysługują odsetki ustawowe.
9. W razie opóźnienia w złożeniu faktury Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do przedłużenia terminu zapłaty do 30 dni.
10. Z chwilą wejścia w życie Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), Przyjmujący zamówienie zobowiązany będzie do wystawienia i udostępnienia Udzielającemu Zamówienie faktur ustrukturyzowanych przy użyciu Krajowego Systemu e- Faktur (KSeF) na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 r. poz. 775 z późn.zm.) i od tego dnia będą miały pierwszeństwo w przypadku rozbieżności z innymi postanowieniami niniejszej umowy, tj.:
  - 1) Przyjmujący zamówienie wystawi i udostępni Udzielającemu zamówienie fakturę z wykorzystaniem KSeF, chyba że zaistnieją przypadki, o których mowa w ustawie o VAT uniemożliwiające takie działanie lub uprawniające Przyjmującego zamówienie do innego działania – w takim przypadku faktura zostanie wystawiona i udostępniona Udzielającemu zamówienie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie o VAT i niżej wskazanych punktach;
  - 2) zapłata należnego wynagrodzenia nastąpi w oparciu o wystawioną fakturę na zasadach określonych w tej umowie na numer rachunku bankowego wskazany w treści faktury w terminie, o którym mowa w tym paragrafie;
  - 3) za datę wystawienia faktury ustrukturyzowanej uznaje się datę przesłania faktury przez Przyjmującego zamówienie do KSeF, a w przypadku faktury, o której mowa w art. 106 ust. 1 lub ust. 16 ustawy o VAT lub faktur wystawianych w okresie awarii lub niedostępności KSeF – datę wystawienia wskazaną na tej fakturze;
  - 4) za dzień skutecznego doręczenia faktury Udzielającemu zamówienie uznaje się dzień jej otrzymania w rozumieniu przepisów ustawy o VAT; w przypadku faktury ustrukturyzowanej będzie to zatem dzień przydzielenia jej indywidualnego numeru identyfikującego tę fakturę w KSeF;
  - 5) w przypadku gdy ustawa o VAT dopuszcza możliwość udostępnienia Udzielającemu zamówienie faktury w sposób inny niż przy użyciu KSeF, taka faktura może zostać doręczona na jeden z następujących adresów:
    - a) adres: SP ZOZ WSPRiTŚ w Płocku 09-400 Płocku ul. Narodowych Sił Zbrojnych 5 - za datę skutecznego doręczenia faktury w takim przypadku będzie uznawana data doręczenia Udzielającemu zamówienie przesyłki listowej zawierającej ww. fakturę, oznaczoną odpowiednimi kodami zgodnie z ustawą o VAT, z zastrzeżeniem, że w przypadku braku odbioru takiej przesyłki faktura będzie uznana za skutecznie doręczoną po upływie 14 dni od pozostawienia pierwszego zawiadomienia o próbie doręczenia takiej przesyłki) lub data nadania fakturze numeru identyfikującego KSeF – w zależności od tego, która z wymienionych sytuacji nastąpi pierwsza,
    - b) e-mail: [ksiegowosc@wspritsplock.pl](mailto:ksiegowosc@wspritsplock.pl) - za datę skutecznego doręczenia faktury w takim przypadku będzie uznawana data wysłania przez Przyjmującego zamówienie wiadomości e-mail zawierającej ww. fakturę, np. w formacie pdf, oznaczoną odpowiednimi kodami zgodnie z ustawą o VAT lub data nadania fakturze numeru identyfikującego w KSeF – w zależności od tego, która z wymienionych sytuacji nastąpi pierwsza;
  - 6) faktura będzie uznana za prawidłowo wystawioną, jeżeli zostanie wystawiona z uwzględnieniem zasad wystawiania faktur określonych w ustawie o VAT;
  - 7) zasady, o których mowa w pkt 4 i 5 tego ustępu stosuje się odpowiednio do załączników ustrukturyzowanych.

#### § 14.

1. Strony ustalają, że Udzielający zamówienie może potrącić do 50% należności za dyżur w przypadku udokumentowanego:

- a) braku umundurowania na danym dyżurze,
  - b) uzasadnionej skargi pacjenta na nieetyczne zachowanie przyjmującego zamówienie,
  - c) braku kontaktu radiofonicznego, o ile wystąpił z winy Przyjmującego zamówienie,
  - d) opóźnienia czasu wyjazdu,
  - e) nieetycznego zachowania,
  - f) niedbałego lub nieczytelnego prowadzenia dokumentacji,
  - g) niedbałego lub nierzetelnego wykonywania świadczeń.
2. Każdorazowo Przyjmujący zamówienie będzie o tym fakcie powiadomiony.

#### **§ 15.**

Przyjmujący zamówienie osobiście rozlicza się z Urzędem Skarbowym i Zakładem Ubezpieczeń Społecznych.

#### **§ 16.**

Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### **§ 17.**

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy o działalności leczniczej, a także przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Udzielający zamówienia, a jeden Przyjmujący zamówienie.

**Udzielający zamówienia**

**Przyjmujący zamówienie**

.....

(podpis i pieczęć)

.....

(czytelny podpis)