

UMOWA

o udzielanie świadczeń zdrowotnych w zespołach ratownictwa medycznego w SP ZOZ WSPRiTS w Płocku

zawarta w dniu roku pomiędzy:

SP ZOZ Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego w Płocku, zwaną w dalszej części Udzielającym zamówienia, reprezentowaną przez Dyrektora – mgr Lucynę Kęsicką

a posiadającą/ym kwalifikacje w zawodzie medycznym ratownika medycznego/pielęgniarki/rza systemu (odpowiednio) (nr dyplomu)
prowadzącą/ym działalność gospodarczą pod firmą:....., NIP, REGON,
zwaną/ym w dalszej części umowy Przyjmującym zamówienie.

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 156) oraz w wyniku wyboru oferty w trybie konkursu ofert, strony zawierają umowę następującej treści:

§ 1.

1. Udzielający zamówienia zleca, a Przyjmujący zamówienie przyjmuje obowiązek udzielania świadczeń zdrowotnych, w szczególności medycznych czynności ratunkowych w zespołach ratownictwa medycznego w ramach kwalifikacji zawodowych ratownika medycznego /pielęgniarki/rza systemu (odpowiednio), zgodnie z przygotowaniem zawodowym i uprawnieniami, w granicach kompetencji określonych przepisami prawa, w zakresie określonym umową z NFZ o udzielanie świadczeń zdrowotnych w rodzaju: ratownictwo medyczne.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do udzielania świadczeń zgodnie z aktualną wiedzą medyczną, standardami medycznymi, dostępnymi metodami i środkami oraz z należytą starannością, zgodnie z zasadami etyki zawodowej i poszanowaniem praw pacjenta.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do podejmowania medycznych czynności ratunkowych w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności zgodnie z ustawą o Państwowym Ratownictwie Medycznym (PRM), rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 22.06.2023 roku w sprawie medycznych czynności ratunkowych i świadczeń zdrowotnych innych niż medyczne czynności ratunkowe, które mogą być udzielane przez ratownika medycznego (dotyczy ratownika medycznego, w tym kierującego ambulansem), rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 28 lutego 2017 r. w sprawie rodzaju i zakresu świadczeń zapobiegawczych, diagnostycznych, leczniczych i rehabilitacyjnych udzielanych przez pielęgniarkę albo położną samodzielnie bez zlecenia lekarskiego (dotyczy pielęgniarki systemu).
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do realizacji obowiązku doskonalenia zawodowego, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i przedkładania dokumentów w tym zakresie Udzielającemu zamówienie.
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do udzielania świadczeń zdrowotnych w miejscach wyczekiwania (stacjonowania) określonych dla rejonu 14 03 w Planie Działania PRM i wskazanych przez Udzielającego zamówienia.
6. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do udzielania świadczeń zdrowotnych każdej osobie znajdującej się w stanie nagłego zagrożenia zdrowotnego znajdującej się na obszarze działania i w miejscu zdarzenia, w rozumieniu Ustawy o PRM, zgodnie z dyspozycją dyspozytora medycznego.
7. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do udzielania świadczeń określonych umową w systemie całodobowym we wszystkie dni tygodnia, w tym w święta i dni ustawowo wolne od pracy zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Udzielającego zamówienie, pozostając w dyspozycji Udzielającego zamówienia i w gotowości do udzielania świadczeń określonych umową.
8. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest wykonywać dodatkowo czynności/funkcję kierownika zespołu na zlecenie Udzielającego zamówienie. Jako kierownik zespołu przyjmujący zamówienie ma prawo wydawania poleceń i nadzorowania czynności pozostałych członków zespołu.
9. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest wykonywać czynności/funkcję kierowcy ambulansu jedynie w przypadku posiadania właściwych uprawnień, tj. kategorii prawa jazdy B lub C i zezwolenia na kierowanie pojazdem uprzywilejowanym.

10. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do osobistego udzielania świadczeń będących przedmiotem umowy i nie ma prawa cedowania swoich obowiązków na inne osoby lub podmioty bez udokumentowanej zgody Udzielającego Zamówienia.
11. Wykonanie obowiązków określonych umową polega na pełnej gotowości do udzielania świadczeń i faktycznego ich udzielania zgodnie z dyspozycją dyspozytora medycznego.
12. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się udzielać świadczenia w zakresie zabezpieczenia medycznego imprez, które realizowane będą w zespołach odpowiadających wymaganiom dla zespołów ratownictwa medycznego z lekarzem i bez lekarza, na zasadach określonych w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 roku w sprawie minimalnych wymagań dotyczących zabezpieczenia pod względem medycznym imprezy masowej.

§ 2.

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do udzielania świadczeń określonych umową w zespołach ratownictwa medycznego we wszystkie dni tygodnia, w tym w święta i dni ustawowo wolne od pracy w systemie całodobowym, tzw. „dyżury” 12-godzinne w godzinach od 07.00 do 19.00 i od godziny 19.00 do 7.00 dnia następnego. Ciągłość udzielania świadczeń może wynosić maksymalnie 24 godziny, w tym do 12 godzin kierowania ambulansem.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych w SP ZOZ WSPRiTŚ w Płocku według pisemnego harmonogramu ustalonego przez Udzielającego zamówienie na okresy nie dłuższe niż 3 miesiące.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych w wymiarze wskazanym w ofercie (tj. **od ... do ... godzin**) w każdym miesiącu kalendarzowym objętym umową, wg potrzeb Udzielającego zamówienie.
4. W przypadkach uzasadniających potrzebami Udzielającego zamówienie Strony dopuszczają inny wymiar godzin ustalony za obopólną zgodą.
5. Oferta złożona przez Przyjmującego zamówienia w zakresie ilości godzin nie stanowi podstawy roszczenia wobec Udzielającego zamówienia o przyznanie określonej ilości godzin i dyżurów w każdym miesiącu objętym umową lub roszczenia o zapłatę za gotowość do udzielania świadczeń objętych umową.
6. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przyjęcia co najmniej jednego „dyżuru” każdorazowo w okresach: Świąt Wielkanocnych wraz z poprzedzającą je sobotą, Świąt Bożego Narodzenia (tj. co najmniej 1 dyżur w dniach: 24 grudnia od 19.00-7.00 oraz 25 i 26 grudnia), w dniach: 31 grudnia od godz. 19.00-7.00 i 1 stycznia oraz w dniach od 1 do 3 maja.
7. Miesięczny harmonogram udzielania świadczeń zdrowotnych ustalany będzie na zasadach:
 - 1) do 30% w dniach i godzinach zaplanowanych przez Udzielającego Zamówienia z uwzględnieniem zapotrzebowania i możliwości organizacyjnych,
 - 2) w pozostałym wymiarze w dniach i godzinach pisemnie zaproponowanych przez Przyjmującego Zamówienie.
8. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do zgłaszania osobie upoważnionej, wskazanej przez Udzielającego Zamówienie propozycji godzin i terminów dyżurów do dnia 10 miesiąca poprzedzającego planowany harmonogram udzielania świadczeń.
9. W przypadku niezgłoszenia propozycji godzin i terminów dyżurów we wskazanym terminie Udzielający Zamówienia ustala harmonogram samodzielnie, a przyjmujący zamówienie zobowiązuje się go przyjąć i zrealizować.
10. Harmonogram „dyżurów” ustalony przez Udzielającego Zamówienie podawany będzie do wiadomości Przyjmującego Zamówienie na 5 dni przed terminem rozpoczęcia realizacji harmonogramu.
11. Udzielającemu Zamówienie przysługuje prawo do wyznaczania Przyjmującemu Zamówienie dodatkowych godzin udzielania świadczeń, w razie zaistnienia okoliczności mogących naruszyć ciągłość udzielania świadczeń zdrowotnych.
12. W przypadku braku możliwości osobistego udzielania świadczeń przez Przyjmującego Zamówienie z powodu choroby lub innych zdarzeń losowych obiektywnie uzasadniających nieobecność, Przyjmujący Zamówienie ma obowiązek ustalić zastępstwo we własnym zakresie i przekazać obowiązki osobie posiadającej jednakową co do rodzaju świadczeń umowę cywilnoprawną z Udzielającym Zamówienie oraz wymagane kwalifikacje i uprawnienia oraz poinformować o tym fakcie Udzielającego zamówienie bezpośrednio lub drogą telefoniczną - SMS. Przyjmujący zamówienie ma obowiązek udokumentowania wystąpienia zaistnienia w/w okoliczności na każde żądanie Udzielającego zamówienie.

13. Przyjmujący zamówienie ma prawo do 14-dniowej przerwy w świadczeniu usług w związku z planowanym wypoczynkiem, pod warunkiem uzyskania zgody Udzielającego zamówienie, do dwóch razy w roku kalendarzowym, w tym jeden raz w okresie od 1 czerwca do 30 września.
14. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do potwierdzania swojej obecności na dyżurze poprzez złożenie podpisu na liście obecności i zalogowanie w systemie. Brak podpisu lub logowania uznany będzie przez Udzielającego zamówienie za nieobecność na dyżurze.
15. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do rozpoczęcia i zakończenia świadczenia usług zgodnie z czasem określonym w harmonogramie, przy czym zakończenie dyżuru nie może nastąpić do czasu przekazania obowiązków następnej zmianie lub osobie wyznaczonej przez Udzielającego Zamówienie, chyba że Udzielający zamówienie zdecyduje inaczej.
16. Do organizacji i dokumentacji świadczeń w zakresie zabezpieczenia medycznego mają zastosowanie w szczególności przepisy rozporządzenia, o którym mowa w § 1 ust. 12 oraz wewnętrzne procedury Udzielającego zamówienie, o których mowa w § 3.

§ 3.

1. W ramach realizacji umowy, Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się w szczególności:
 - 1) przestrzegać wszelkich obowiązujących przepisów prawnych i wewnętrznych aktów normatywnych, w tym procedur zgodnych ze zintegrowanym systemem zarządzania, w szczególności dotyczących udzielania świadczeń zdrowotnych objętych umową;
 - 2) współpracować z personelem medycznym i pozostałymi pracownikami Udzielającego zamówienie w celu prawidłowej realizacji umowy;
 - 3) prowadzić dokumentację medyczną i pozostałą wg przepisów i postanowień obowiązujących u Udzielającego Zamówienia oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami i warunkami umowy z NFZ, w sposób przejrzysty i czytelny. Właścicielem dokumentacji, w tym medycznej, jest Udzielający Zamówienia;
 - 4) stosować zasad profilaktyki zakażeń WZW i HIV oraz przestrzegania reżimów sanitarnych związanych z zapobieganiem zakażeniom i chorobom zakaźnym, w tym prawidłowego postępowania z odpadami medycznymi;
 - 5) podejmować i prowadzić działania mające na celu utrzymanie i podnoszenie poziomu i jakości udzielanych świadczeń poprzez realizację obowiązku doskonalenia zawodowego, uczestnictwo w kursach i szkoleniach, w tym organizowanych przez Udzielającego zamówienie;
 - 6) posiadać i przedkładać aktualne orzeczenie lekarskie wydane przez uprawnionego lekarza medycyny pracy stwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych do udzielania świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy, z zachowaniem ciągłości, przez cały okres trwania umowy;
 - 7) posiadać i przedkładać aktualne prawo jazdy i zezwolenie na kierowanie pojazdem uprzywilejowanym (wyłącznie wobec osób wykonujących te czynności);
 - 8) znać i przestrzegać przepisy i zasady w zakresie BHP i ochrony p/poż. oraz zagrożenia występujące u Udzielającego Zamówienia;
 - 9) okazywać stosowne dokumenty na żądanie Udzielającego Zamówienia, w tym potwierdzające posiadane uprawnienia oraz realizację obowiązku rozwoju zawodowego.
2. Przyjmujący Zamówienie w czasie udzielania świadczeń zdrowotnych nie może świadczyć usług innych niż określone w umowie oraz na rzecz innych podmiotów świadczących usługi medyczne i pozamedyczne.
3. Przyjmującego Zamówienie obowiązuje zakaz przekazywania informacji o zgonach pacjentów podmiotom nieupoważnionym do otrzymywania takich informacji, w tym zakładom pogrzebowym oraz zakaz udzielania rodzinie zmarłego jakichkolwiek informacji o zakładach pogrzebowych i usługach pogrzebowych.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do stosowania/noszenia odzieży ochronnej i obuwia roboczego – według wzorów określonych przez Udzielającego zamówienie zgodnie z wymogami ogólnymi dla członków zespołów ratownictwa medycznego zgodnie z przepisami prawa wyłącznie w czasie udzielania świadczeń objętych umową. Przyjmujący zamówienie zapewnia odzież ochronną i obuwie robocze we własnym zakresie i na własny koszt, a także pokrywa koszty utrzymania odzieży ochronnej i obuwia roboczego w należytym stanie.

§ 4.

1. W czasie dyżuru Przyjmujący zamówienie jest w pełni odpowiedzialny za:
 - 1) utrzymanie sprzętu medycznego w pełnej i ciągłej gotowości, sprawności i czystości;

- 2) stan leków, materiałów medycznych, ich uzupełnienie oraz przestrzeganie terminów ważności, a także rzetelnego dokumentowania ich rozchodu.
2. W przypadku wykonywania funkcji Kierownika zespołu Przyjmujący zamówienie odpowiada za:
 - 1) utrzymywanie kontaktu radiofonicznego (w tym z dodatkowego telefonu komórkowego) z dyspozytornią medyczną, zgłoszenie zrealizowania wyjazdu, w tym za treści przesyłane drogą radiową oraz blokowanie kanału radiowego;
 - 2) właściwe prowadzenie dokumentacji medycznej w wersji elektronicznej i papierowej;
 - 3) nadzór nad pracą pozostałych członków zespołu;
 - 4) organizację, przygotowanie i prowadzenie pracy uwzględniające zabezpieczenie personelu przed wypadkami przy pracy, chorobami zawodowymi i innymi chorobami związanymi z warunkami środowiska pracy;
 - 5) egzekwowanie przestrzegania przez personel przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - 6) sprawność środków ochrony indywidualnej oraz ich stosowanie zgodnie z przeznaczeniem.
3. W zakresie wykonywania czynności kierującego pojazdem zespołu Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest w szczególności do:
 - 1) bezpiecznego prowadzenia pojazdu zgodnie z przepisami ruchu drogowego;
 - 2) utrzymania ambulansu w pełnej i ciągłej gotowości, sprawności i czystości;
 - 3) codziennej dbałości o dobry stan techniczny (w tym m.in. niezwłoczne zgłaszanie Udzielającemu zamówienie usterek pojazdu i ewentualnych kolizji samochodu);
 - 4) prowadzenia obowiązującej dokumentacji (np. karty drogowe).

§ 5.

1. W związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych Udzielający Zamówienia udostępni Przyjmującemu zamówienie indywidualny login i hasło do systemu SWD PRM zgodnie z kompetencjami i uprawnieniami, a w przypadku braku umiejętności obsługi w/w aplikacji zapewni przeszkolenie w tym zakresie.
2. Udzielający zamówienie udostępni nieodpłatnie Przyjmującemu Zamówienia:
 - 1) środek transportu sanitarnego (ambulans medyczny) wraz z paliwem oraz obsługę techniczną pojazdu;
 - 2) aparaturę medyczną, sprzęt medyczny oraz środki farmaceutyczne i materiały medyczne, zgodnie z obowiązującymi standardami i wymogami NFZ;
 - 3) inne sprzęty, środki i rzeczy stanowiące wyposażenie środków transportu sanitarnego oraz pomieszczeń;
 - 4) pomieszczenia socjalne w miejscu wyczekiwania zespołu.
3. Korzystanie z rzeczy i środków wymienionych w ust. 2 może odbywać się wyłącznie zgodnie z przeznaczeniem i właściwościami, w zakresie niezbędnym do udzielania świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem umowy i wyłącznie w tym zakresie.
4. Przyjmujący Zamówienie obowiązany jest do natychmiastowego informowania Udzielającego Zamówienia o każdym stwierdzonym fakcie utraty/zaginięcia, zniszczenia, uszkodzenia rzeczy określonych w ust. 2.
5. Udzielający Zamówienia zgodnie z art. 41 ust. 5 ustawy o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi zobowiązuje się do zapewnienia badania i postępowania po ekspozycji zawodowej na materiał biologicznie zakaźny.
6. Udzielający Zamówienia zobowiązuje się do organizacji napraw i bieżącej konserwacji udostępnionych rzeczy, a na czas naprawy Udzielający Zamówienia zapewni środki zastępcze.

§ 6.

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie z tytułu udzielania świadczeń w zespołach ratownictwa medycznego (tj. S i P systemu PRM) określonych umową wynosi**00 zł** (słownie złotych: 00/100) za każdą godzinę.
2. Udzielający zamówienia zobowiązuje się do wypłacania Przyjmującemu zamówienie dodatkowego wynagrodzenia w wysokości **30% stawki godzinowej** określonej w ust. 1, za każdą godzinę pracy w zespołach systemu ratownictwa medycznego (tj. S i P), zgodnie z przepisami ustawy o działalności leczniczej.
3. Udzielający zamówienia zobowiązuje się do wypłacania Przyjmującemu zamówienie dodatków do wynagrodzenia za każdą godzinę wykonywania obowiązków/funkcji w zespołach systemu PRM:
 - a) **8,00 zł/godz.** - za wykonywanie funkcji kierownika zespołu podstawowego,
 - b) **6,00 zł/godz.** – za wykonywanie funkcji kierującego ambulansem zespołu podstawowego,

- c) **4,00 zł/godz.** – za wykonywanie funkcji kierującego ambulansem zespołu specjalistycznego,
d) **7,00 zł/godz.** – za udzielanie świadczeń w okresie Świąt Wielkanocnych, Świąt Bożego Narodzenia oraz 24 grudnia w godz. 19.00-7.00, 31 grudnia w godz. 19.00-7.00 i 1 stycznia.
4. Strony ustalają, że wynagrodzenie z tytułu udzielania świadczeń w zakresie zabezpieczenia medycznego imprez wynosi **110,00 zł** (słownie złotych: sto dziesięć 00/100) za każdą godzinę.
5. Wypłata należności następuje na podstawie rachunku/faktury wystawionej przez Przyjmującego zamówienie i potwierdzonej przez Kierownika Oddziału, z załączonym wykazem godzin faktycznie wykonanych świadczeń, po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego w siedzibie SP ZOZ WSPRiTŚ w Płocku.
6. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do złożenia faktury najpóźniej do 5 dnia miesiąca za m-c poprzedni.
7. W przypadku nieprawidłowego wystawienia rachunku/faktury Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest niezwłocznie wystawić rachunek/fakturę korygującą wskazane nieprawidłowości. Termin określony w ust. 5 rozpoczyna bieg od chwili dostarczenia prawidłowo wystawionego rachunku/faktury.
8. Udzielający zamówienie zobowiązuje się do wypłacenia należności w ciągu 14 dni od daty otrzymania rachunku (faktury).
9. W razie opóźnień w wypłacie należności Przyjmującemu zamówienie przysługują odsetki ustawowe.
10. W razie opóźnienia w złożeniu faktury Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do przedłużenia terminu zapłaty do 30 dni.
11. Z chwilą wejścia w życie Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), Przyjmujący zamówienie zobowiązany będzie do wystawienia i udostępnienia Udzielającemu Zamówienie faktur ustrukturyzowanych przy użyciu Krajowego Systemu e- Faktur (KSeF) na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 r. poz. 775 z późn.zm.) i od tego dnia będą miały pierwszeństwo w przypadku rozbieżności z innymi postanowieniami niniejszej umowy, tj.:
- 1) Przyjmujący zamówienie wystawi i udostępni Udzielającemu zamówienie fakturę z wykorzystaniem KSeF, chyba że zaistnieją przypadki, o których mowa w ustawie o VAT uniemożliwiające takie działanie lub uprawniające Przyjmującego zamówienie do innego działania – w takim przypadku faktura zostanie wystawiona i udostępniona Udzielającemu zamówienie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie o VAT i niżej wskazanych punktach;
 - 2) zapłata należnego wynagrodzenia nastąpi w oparciu o wystawioną fakturę na zasadach określonych w tej umowie na numer rachunku bankowego wskazany w treści faktury w terminie, o którym mowa w tym paragrafie;
 - 3) za datę wystawienia faktury ustrukturyzowanej uznaje się datę przesłania faktury przez Przyjmującego zamówienie do KSeF, a w przypadku faktury, o której mowa w art. 106 ust. 1 lub ust. 16 ustawy o VAT lub faktur wystawianych w okresie awarii lub niedostępności KSeF – datę wystawienia wskazaną na tej fakturze;
 - 4) za dzień skutecznego doręczenia faktury Udzielającemu zamówienie uznaje się dzień jej otrzymania w rozumieniu przepisów ustawy o VAT; w przypadku faktury ustrukturyzowanej będzie to zatem dzień przydzielenia jej indywidualnego numeru identyfikującego tę fakturę w KSeF;
 - 5) w przypadku gdy ustawa o VAT dopuszcza możliwość udostępnienia Udzielającemu zamówienie faktury w sposób inny niż przy użyciu KSeF, taka faktura może zostać doręczona na jeden z następujących adresów:
 - a) adres: SP ZOZ WSPRiTŚ w Płocku 09-400 Płocku ul. Narodowych Sił Zbrojnych 5 - za datę skutecznego doręczenia faktury w takim przypadku będzie uznawana data doręczenia Udzielającemu zamówienie przesyłki listowej zawierającej ww. fakturę, oznaczoną odpowiednimi kodami zgodnie z ustawą o VAT, z zastrzeżeniem, że w przypadku braku odbioru takiej przesyłki faktura będzie uznana za skutecznie doręczoną po upływie 14 dni od pozostawienia pierwszego zawiadomienia o próbie doręczenia takiej przesyłki) lub data nadania fakturze numeru identyfikującego KSeF – w zależności od tego, która z wymienionych sytuacji nastąpi pierwsza,
 - b) e-mail: ksiegowosc@wspritsplock.pl - za datę skutecznego doręczenia faktury w takim przypadku będzie uznawana data wysłania przez Przyjmującego zamówienie do Udzielającego zamówienie wiadomości e-mail zawierającej ww. fakturę, np. w formacie pdf, oznaczoną odpowiednimi kodami zgodnie z ustawą o VAT lub data nadania fakturze numeru identyfikującego w KSeF – w zależności od tego, która z wymienionych sytuacji nastąpi pierwsza;
 - 6) faktura będzie uznana za prawidłowo wystawioną, jeżeli zostanie wystawiona z uwzględnieniem zasad wystawiania faktur określonych w ustawie o VAT;

- 7) zasady, o których mowa w pkt 4 i 5 tego ustępu stosuje się odpowiednio do załączników ustrukturyzowanych.

§ 7.

1. Przyjmujący Zamówienie osobiście rozlicza się z należności publicznoprawnych w szczególności z Urzędem Skarbowym z podatku dochodowego i Zakładem Ubezpieczeń Społecznych z tytułu składek na ubezpieczenia emerytalne, rentowe, zdrowotne i wypadkowe.
2. Przyjmujący zamówienie jako osoba prowadząca działalność gospodarczą ponosi ryzyko gospodarcze związane z prowadzoną działalnością.
3. Przyjmujący Zamówienia oświadcza, że wykonywane przez niego usługi wchodzą w zakres prowadzonej działalności gospodarczej, o której mowa w art. 10 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych.
4. Przyjmujący Zamówienia nie może pobierać opłat od pacjentów za udzielone świadczenia zdrowotne.

§ 8.

Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony **od dnia 5 sierpnia 2026 roku do dnia 31 grudnia 2030 roku.**

§ 9.

1. Umowa ulega rozwiązaniu:

- 1) z upływem czasu, na jaki była zawarta;
 - 2) z dniem zakończenia udzielania określonych świadczeń zdrowotnych;
 - 3) wskutek oświadczenia jednej ze stron, z zachowaniem 14-dniowego okresu wypowiedzenia, w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 2 i 3;
 - 4) wskutek oświadczenia jednej ze stron, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku, gdy druga strona rażąco narusza istotne postanowienia umowy.
2. Do okoliczności uzasadniających dokonanie wypowiedzenia przez Udzielającego zamówienie należą:
- 1) niewypełnienie lub wadliwe wypełnienie warunków umowy przez Przyjmującego zamówienie;
 - 2) negatywna ocena merytoryczna udzielanych świadczeń zdrowotnych;
 - 3) wystąpienie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie będzie służyło interesowi Udzielającego zamówienie;
 - 4) naruszenie praw pacjenta lub zasad ochrony danych osobowych;
 - 5) nieprawidłowe prowadzenie dokumentacji medycznej;
 - 6) nieprawidłowości w udzielaniu świadczeń zdrowotnych;
 - 7) nieprzestrzeganie przepisów w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, ppoż. i sanitarno - epidemiologicznym.
3. Do okoliczności uzasadniających dokonanie wypowiedzenia przez Przyjmującego zamówienie należą:
- 1) niewypłacenie wynagrodzenia za trzy kolejne miesiące przez Udzielającego zamówienie;
 - 2) niezapewnienie przez Udzielającego zamówienie: ambulansu, sprzętu, leków i pomieszczeń, o których mowa w § 5 ust. 2 pkt 1-4.
4. Za rażące naruszenie istotnych postanowień umowy Udzielający zamówienie uznaje w szczególności:
- 1) nieprzestrzeganie przez Przyjmującego Zamówienia harmonogramu udzielania świadczeń, ustalonego przez Udzielającego zamówienie, nieusprawiedliwionej nieobecności na zaplanowanym dyżurze;
 - 2) samowolnego oddalenia się Przyjmującego Zamówienie z miejsca wykonywania obowiązków przed przybyciem zmiennika;
 - 3) wykorzystywanie sprzętu przez Przyjmującego Zamówienie w innym celu niż wykonywanie usług objętych zakresem niniejszej umowy;
 - 4) nieuzasadniona odmowa udzielenia świadczenia zdrowotnego;
 - 5) niestosowanie się do regulaminów, procedur i zarządzeń Udzielającego Zamówienie;
 - 6) wykonywanie świadczeń zdrowotnych w stanie nietrzeźwości lub pod wpływem środków odurzających;
 - 7) przekazywanie informacji o zgonie pacjenta jednostkom nieuprawnionym, m.in. zakładom pogrzebowym;
 - 8) informowanie osób bliskich osobie zmarłej o funkcjonujących zakładach pogrzebowych;
 - 9) gdy Przyjmujący Zamówienie popełni przestępstwo, które uniemożliwia dalszą realizację umowy, jeżeli zostało ono stwierdzone prawomocnym wyrokiem skazującym, lub okoliczności jego popełnienia nie budzą wątpliwości;

- 10) stwierdzenie poświadczenia nieprawdy przez Przyjmującego Zamówienie w ofercie;
- 11) utrata ważności: orzeczenia lekarza profilaktyka, ważności lub utraty uprawnień do kierowania ambulansem, ważności lub niezgodności z warunkami polisy ubezpieczenia OC.
5. Za rażące naruszenie istotnych postanowień umowy Przyjmujący zamówienie uznaje w szczególności zawinione niezapewnienie przez Udzielającego zamówienie sprzętu, aparatury medycznej i leków oraz środków farmaceutycznych i materiałów medycznych, zgodnie z obowiązującymi standardami i wymogami NFZ.
6. W razie rozwiązania lub wygaśnięcia niniejszej umowy Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest niezwłocznie przekazać Udzielającemu Zamówienia wszelkie dokumenty i inne materiały dotyczące zarówno tajemnicy służbowej, jak i zawodowej oraz inne dokumenty, jakie sporządził, zebrał, opracował lub otrzymał w trakcie trwania umowy w związku z jej wykonywaniem, a także sprzęt służbowy (np. telefon, tablet).

§ 10.

1. Odpowiedzialność za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń objętych niniejszą umową ponoszą solidarnie Przyjmujący zamówienie i Udzielający zamówienie.
2. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do zawarcia we własnym zakresie umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody będące następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczeń zdrowotnych, najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień rozpoczęcia udzielania świadczeń zdrowotnych i doręczenia Udzielającemu zamówienia kopii w/w umowy ubezpieczenia.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do kontynuowania ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 2 przez cały okres obowiązywania umowy. W tym przypadku, kopię aktualnej umowy ubezpieczenia Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest niezwłocznie doręczyć Udzielającemu zamówienia.
4. Przyjmujący Zamówienie ponosi pełną odpowiedzialność w związku z nienależytym wykonywaniem świadczeń zdrowotnych, jeżeli w wyniku tego powstała szkoda u osoby trzeciej lub u Udzielającego Zamówienia.
5. Udzielającemu Zamówienia przysługuje wobec Przyjmującego Zamówienia roszczenie regresowe w wysokości odpowiadającej kwotom, do których zapłaty Udzielający Zamówienia był zobowiązany w szczególności zapłaconej przez Udzielającego Zamówienia osobie trzeciej z tytułu szkody wyrządzonej przez Przyjmującego Zamówienia przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych lub kwoty, której Udzielający Zamówienia nie uzyskał lub musiał zapłacić podmiotowi finansującemu świadczenia zdrowotne w związku z nienależytym udzielaniem świadczeń przez Przyjmującego Zamówienie.
6. Przyjmującemu zamówienie nie wolno polecać usług zakładów pogrzebowych.
7. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zachowania tajemnicy zawodowej oraz przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych i wszelkich innych ustaleń dotyczących Udzielającego zamówienia nie podanych do wiadomości publicznej.
8. Naruszenie postanowień zawartych w ust. 6 i 7 może być powodem do rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia oraz wystąpienia o odszkodowanie na zasadach ogólnych określonych przepisami kodeksu cywilnego.
9. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do przestrzegania praw pacjenta zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności ustawy z dnia 6 listopada 2008 roku o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.
10. Przyjmujący zamówienie jako osoba prowadząca działalność gospodarczą ponosi ryzyko gospodarcze związane z prowadzoną działalnością.
11. W przypadku uszkodzenia z winy Przyjmującego zamówienie udostępnionego mu sprzętu i materiałów medycznych podczas wykonywania świadczeń zdrowotnych Udzielający zamówienie ma prawo do potrącenia równowartości powstałej szkody z wynagrodzenia należnego Przyjmującego zamówienie.
12. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się – we własnym zakresie i na własny koszt:
 - 1) poddać wstępnym, okresowym i kontrolnym badaniom lekarskim w zakresie określonym przez Udzielającego zamówienie;
 - 2) odbyć szkolenia i instruktaże, a także szkolenie okresowe w zakresie bhp (w ciągu roku od zawarcia umowy) w zakresie określonym przez Udzielającego zamówienie;
 - 3) realizować określone ustawowo doskonalenie zawodowe i dokumentować jego przebieg w Karcie Doskonalenia Zawodowego.
13. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonywania na rzecz Udzielającego zamówienie zadań w sytuacjach kryzysowych i na potrzeby obronne państwa.

§ 11.

1. Przyjmujący Zamówienia zobowiązany jest do:
 - 1) zawarcia umowy ubezpieczenia OC na warunkach określonych w Szczegółowych Warunkach Konkursu;
 - 2) okazania oryginału umowy/polisy ubezpieczeniowej OC przy podpisywaniu umowy oraz dostarczenia kopii jako załącznika do niniejszej umowy;
 - 3) utrzymywania przez okres obowiązywania umowy stałej sumy gwarancyjnej oraz zakresu ubezpieczenia;
 - 4) terminowego wznawiania umowy/polisy ubezpieczeniowej i przedkładania Udzielającemu Zamówienia kopii.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do zachowania szczególnej ostrożności, unikania wszelkiego działania, które mogłoby spowodować zagrożenie bezpieczeństwa lub porządku ruchu drogowego.

§ 12.

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest poddać się kontroli Udzielającego Zamówienie, Narodowego Funduszu Zdrowia i innych uprawnionych podmiotów, zgodnie z zasadami kontroli przyjętymi u Udzielającego zamówienie oraz na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
2. Kontrola obejmuje wykonywanie umowy, a w szczególności ocenę merytoryczną udzielanych świadczeń zdrowotnych, sposób udzielania świadczeń zdrowotnych oraz prawidłowość prowadzenia wymaganej dokumentacji pod względem merytorycznym.
3. Dokumentacja medyczna prowadzona przez Przyjmującego zamówienie stanowić będzie dla Udzielającego zamówienie informację o zakresie i sposobie realizacji umowy.
4. Kontrolę merytoryczną nad udzielaniem świadczeń i dokumentacją medyczną sprawuje Z-ca Dyrektora ds. Medycznych Udzielającego Zamówienie oraz osoby upoważnione przez Udzielającego Zamówienie.
5. Przyjmujący Zamówienia ma obowiązek poddania się kontroli:
 - 1) sprawdzenia stanu trzeźwości lub niepozostawania pod wpływem środków psychoaktywnych;
 - 2) sposobu i jakości udzielania świadczeń i używania sprzętu medycznego;
 - 3) prowadzenia dokumentacji, w tym dokumentacji medycznej;
 - 4) prawidłowego gospodarowania użytkowanym sprzętem, aparaturą medyczną i innymi środkami niezbędnymi do udzielania świadczeń.
6. Przyjmujący Zamówienia ma obowiązek ściśle stosować się do procedur w przypadku udzielania świadczeń związanych z chorobą zakaźną.

§ 13.

1. Z tytułu kary za nienależyte wykonanie umowy Udzielający Zamówienia może każdorazowo potrącić z należności Przyjmującego Zamówienie:
 - 1) za nieusprawiedliwioną nieobecność na dyżurze – kwotę równą 12-krotności stawki godzinowej. Kara nie obejmuje przypadków losowych i niezawinionych zaniechaniem Przyjmującego Zamówienie, które to przypadki Przyjmujący Zamówienie winien pisemnie udokumentować Udzielającemu Zamówienia;
 - 2) za nieusprawiedliwione spóźnienie lub nieobecność na części dyżuru i niezapewnienie zastępstwa – kwotę równą 4-krotności stawki godzinowej, za każdą rozpoczętą godzinę spóźnienia;
 - 3) za opuszczenie pełnionego dyżuru przed objęciem dyżuru przez zmiennika bez zgody Udzielającego Zamówienia – kwotę równą 4-krotności stawki godzinowej;
 - 4) w sytuacji, gdy złożona skarga na czynności Przyjmującego Zamówienie jest uzasadniona lub zachowanie Przyjmującego zamówienie jest niezgodne z ogólnie przyjętymi normami i zasadami współżycia społecznego – kwotę w wysokości równej 12-krotności stawki godzinowej,
 - 5) za nieprzestrzeganie procedur i zarządzeń obowiązujących u Udzielającego zamówienie, ujawnione w czasie kontroli uchybienia lub utrudnianie kontroli – kwotę w wysokości do 12-krotności stawki godzinowej;
 - 6) za niezgodne zastępcze powierzenie udzielania świadczeń zdrowotnych lub za podjęcie dyżuru w ramach zastępstwa bez akceptacji Udzielającego zamówienie – kwotę do wysokości 12-krotności stawki godzinowej;

- 7) za niedbałe, nierzetelne wykonywanie świadczeń, w tym w zakresie prowadzenia dokumentacji - kwotę do wysokości 12-krotności stawki godzinowej;
 - 8) za odmowę wyjazdu – kwotę równą 2-krotności stawki godzinowej;
 - 9) za opóźnienie wyjazdu zespołu, niezgłoszenie dyspozytorowi zakończenia realizacji wyjazdu – kwotę do wysokości 4-krotności stawki godzinowej;
 - 10) za zawiniony brak kontaktu telefonicznego lub radiotelefonicznego – kwotę do wysokości 4-krotności stawki godzinowej;
 - 11) za niekompletne umundurowanie, jego brak lub ewidentne nadmierne zużycie – kwotę do wysokości 4-krotności stawki godzinowej,
 - 12) za nieprzestrzeganie przepisów i zasad w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy (np. niezapięcie pasów bezpieczeństwa) – kwotę do wysokości 12-krotności stawki godzinowej.
2. W przypadku, gdy szkoda wynikająca z niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków przewyższy określone w ust. 1 kary umowne, Udzielający Zamówienia może od Przyjmującego Zamówienie dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.
 3. Przyjmujący Zamówienie wyraża zgodę na potrącenie kary umownej z należnego wynagrodzenia.
 4. O zastosowaniu kary umownej Przyjmujący Zamówienia będzie poinformowany każdorazowo w formie pisemnej.
 5. W przypadku braku możliwości potrącenia kwot w sposób, o którym mowa w ust. 3, Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do uregulowania/wpłaty należności w terminie 7 dni od daty wystawienia noty obciążeniowej przez Udzielającego Zamówienia.

§ 14.

Przyjmujący Zamówienia zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji dotyczących stosowanych przez Udzielającego Zamówienia organizacji wykonywania świadczeń oraz sposobu prowadzenia działalności, a także wszelkich danych dotyczących pacjentów.

§ 15.

1. Przyjmujący Zamówienie obowiązany jest ściśle przestrzegać zasad przetwarzania danych określonych w art. 5 ust.1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, oraz ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu naruszenia wyżej wymienionych przepisów i ewentualnego udostępnienia danych osobowych pacjentów osobom nieuprawnionym.
2. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że znane mu są wewnętrzne standardy, związane z ochroną informacji obowiązujące u Udzielającego Zamówienie, w szczególności wynikające z Polityki Bezpieczeństwa Danych Osobowych. Na ich podstawie Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do chronienia przed dostępem osób nieuprawnionych informacji podlegających prawnej ochronie przetwarzanych w ramach obowiązków zleconych oraz metod ich zabezpieczania. Zakres chronionych informacji obejmuje w szczególności: dane osobowe pracowników, dane osobowe pacjentów oraz szczególne kategorie danych osobowych pacjentów tj. dane dotyczące zdrowia, a obowiązek ochrony informacji i metod jej zabezpieczania istnieje w trakcie trwania umowy jak i po jej zakończeniu. Sposób zabezpieczenia danych z uwzględnieniem postanowień i wymogów wskazanego poniżej rozporządzenia nastąpi na podstawie odrębnych ustaleń.
3. Udzielający Zamówienie jako administrator danych osobowych w myśl art. 4 pkt 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) informuje, że dane osobowe Przyjmującego Zamówienie będą przetwarzane wyłącznie w celach i sposobach związanych z realizacją umowy. Osoby, których dane są przetwarzane przez Udzielającego Zamówienie, mają prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia i realizacji umowy.

§ 16.

1. Przyjmujący Zamówienia wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych oraz przekazywanie niezbędnych danych do uprawnionych na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów podmiotów i organów, w szczególności: Narodowego Funduszu Zdrowia i innych instytucji (kontrahentów), które wymagają takich danych, w związku z przeprowadzanymi konkursami na udzielanie świadczeń zdrowotnych lub w związku z istniejącymi umowami na świadczenia zdrowotne.

2. Dane osobowe zawarte w umowie, w szczególności dane identyfikujące wykonawcę (przyjmującego zamówienie), zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa mogą zostać udostępniane i aktualizowane w Centralnym Rejestrze Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych.

§ 17.

1. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Spory wynikłe na tle niniejszej umowy rozpatrywane będą przez sąd właściwy dla siedziby Udzielającego Zamówienia.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają w szczególności przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 18.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz otrzymuje Przyjmujący zamówienie, a dwa Udzielający zamówienia.

.....
Przyjmujący Zamówienia

.....
Udzielający Zamówienia