

27/10/2012 S208 Państwa członkowskie - Zamówienie publiczne na dostawy - Ogłoszenie o zamówieniu - Procedura otwarta

- [I.](#)
- [II.](#)
- [III.](#)
- [IV.](#)
- [VI.](#)

PL-Płock: Paliwo do silników diesla (EN 590)

2012/S 208-342293

Ogłoszenie o zamówieniu

Dostawy

Dyrektywa 2004/18/WE
Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego w Płocku
ul. Gwardii Ludowej 5
Punkt kontaktowy: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego w Płocku
Osoba do kontaktów: Edward Jabłoński
09-400 Płock
POLSKA
Tel.: +48 242678400
E-mail: sekretariat@wspritsplock.pl
Faks: +48 242678415

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: <http://www.wspritsplock.pl/>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Inna

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Zdrowie

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) Opis

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:

Sukcesywny bezgotówkowy zakup paliw płynnych do ambulansów i łodzi ratowniczej SP ZOZ WSPRITS w Płocku.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług

Dostawy

Kupno

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług: Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego w Płocku ul. Gwardii Ludowej 5, Polska.

Kod NUTS PL121

II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu

Zakup paliwa na stacjach paliw Wykonawców w ilościach:

1) dla Oddziału w Płocku

Przewidywana ilość zakupu oleju napędowego - 120 000 litrów,

Przewidywana ilość zakupu benzyny bezołowiowej 95 - 3 900 litrów.

2) Dla Podstacji w Wyszogrodzie:

Przewidywana ilość zakupu oleju napędowego - 8 500 litrów,

3) Dla podstacji w Gabinie:

Przewidywana ilość zakupu oleju napędowego - 9 300 litrów,

4) Dla Oddziału w Gostyninie:

Przewidywana ilość zakupu oleju napędowego - 38 000 litrów,

5) Dla Oddziału w Sierpc

Przewidywana ilość zakupu oleju napędowego - 41 000 litrów,

Uwaga: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera złącznik nr 2 do SIWZ.

Zamawiający podzielił zamówienie na pięć części i dopuszcza składanie ofert częściowych – opis w §19 SIWZ.

3. Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówień uzupełniających stanowiących nie więcej niż 20 % wartości zamówienia podstawowego.

4. Dostarczane paliwa muszą odpowiadać aktualnie obowiązującym wymaganiom jakościowym – dla benzyny bezołowiowej wg Polskiej Normy PN-EN 228:2010 (U), dla oleju napędowego wg Polskiej normy PN-EN 590:2010 (U). Jednocześnie dla paliw wymienionych powyżej stosuje się wymagania jakościowe, określone w rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 9.12.2008 roku w sprawie wymagań jakościowych dla paliw ciekłych (Dz. U. z 2008 r., Nr 221, poz. 1441 z późn. zm.). Ponadto do oleju napędowego pobieranego w okresie zimowym Wykonawca będzie stosował olej napędowy o parametrach – zakresach dla olejów napędowych o polepszonych właściwościach niskotemperaturowych zgodnie z wytycznymi ww. rozporządzenia.

Uwaga: w przypadku rozbieżności, rozporządzenie ma wartość nadrzędną.

6. Wymagania stawiane Wykonawcy: 1) Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia, 2) Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy, 3) Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.

4) Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego wykonania zamówienia. 5) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

09134220, 09132100

II.1.7) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

II.1.8) Części

To zamówienie podzielone jest na części: tak
Oferty można składać w odniesieniu do jednej lub więcej części

II.1.9) Informacje o ofertach wariantowych

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) Wielkość lub zakres zamówienia

II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres:

Zakup: oleju napędowego w ilości 216 800 litrów, benzyny bezołowiowej Pb95 w ilości 3 900 litrów.

II.2.2) Informacje o opcjach

Opcje: nie

II.2.3) Informacje o wznowieniach

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

II.3) Czas trwania zamówienia lub termin realizacji

Rozpoczęcie 13.1.2013. Zakończenie 12.1.2014

Informacje o częściach zamówienia

Część nr: 1 Nazwa: Paliwo dla Oddziału w Płocku

1) Krótki opis

Sukcesywny bezgotówkowy zakup paliw płynnych oleju napędowego i benzyny bezołowiowej o liczbie oktanowej nie mniejszej jak 95 na terenie miasta Płocka, dopuszczalne położenie stacji paliw w promieniu do 4,0 km od siedziby Oddziału Płockiego mieszczącego się przy ul. Strzeleckiej 3. Wykonawca musi zapewnić możliwość tankowania paliwa z dystrybutora Wykonawcy przez 24 godziny na dobę przez 7 dni w tygodniu (w tym niedziele i święta).

Przewidywana ilość zakupu oleju napędowego - 120 000 litrów,

Przewidywana ilość zakupu benzyny bezołowiowej 95 - 3 000 litrów.

Sukcesywny bezgotówkowy zakup paliwa płynnego – benzyny bezołowiowej dla łodzi ratunkowej na podstawie upoważnienia do bezpiecznych pojemników. Wykonawca musi zapewnić możliwość tankowania paliwa przez 12 godziny na dobę przez 7 dni w tygodniu (w tym niedziele i święta) w okresie od 31.5.2013. r do 30.9.2013 r.

Przewidywana ilość zakupu benzyny bezołowiowej 95-900 litrów.

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

09134220, 09132100

3) Wielkość lub zakres

Paliwo do ambulansów sanitarnych i samocghodu osobowego.

Przewidywana ilość zakupu oleju napędowego - 120 000 litrów,

Przewidywana ilość zakupu benzyny bezołowiowej 95-3 000 litrów.

Paliwo do łodzi ratowniczej.

Przewidywana ilość zakupu benzyny bezołowiowej 95-900 litrów.

4) Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia

5) Informacje dodatkowe na temat części zamówienia

Część nr: 2 Nazwa: Paliwo dla Podstacji w Wyszogrodzie

1) Krótki opis

Sukcesywny bezgotówkowy zakup paliwa płynnego - oleju napędowego w okolicy miasta Wyszogród, dopuszczalne położenie stacji paliw w promieniu do 5,0 km od siedziby Podstacji Wyszogród, ul.

Płocka 29. Wykonawca musi zapewnić możliwość tankowania paliwa z dystrybutora Wykonawcy przez 24 godziny na dobę przez 7 dni w tygodniu (w tym niedziele i święta).

Przewidywana ilość zakupu oleju napędowego – 8 500 litrów.

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

09134220, 09132100

3) Wielkość lub zakres

Przewidywana ilość zakupu oleju napędowego – 8 500 litrów.

4) Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia

5) Informacje dodatkowe na temat części zamówienia

Część nr: 3 Nazwa: Paliwo dla Podstacji w Gąbinie

1)Krótki opis

Sukcesywny bezgotówkowy zakup paliwa płynnego - oleju napędowego na terenie miasta Gąbina, dopuszczalne położenie stacji paliw w promieniu do 2,0 km od siedziby Podstacji Gąbin, ul. Płocka 19A. Wykonawca musi zapewnić możliwość tankowania paliwa z dystrybutora Wykonawcy w godz. od 7:00 do 22:00 przez 7 dni w tygodniu (w tym niedziele i święta).

Przewidywana ilość zakupu oleju napędowego – 9 300 litrów.

2)Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

09134220, 09132100

3)Wielkość lub zakres

Przewidywana ilość zakupu oleju napędowego – 9 300 litrów.

4)Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia

5)Informacje dodatkowe na temat części zamówienia

Część nr: 4 Nazwa: Paliwo dla Oddziału w Gostyninie

1)Krótki opis

Sukcesywny bezgotówkowy zakup paliwa płynnego - oleju napędowego na terenie Gostynina, dopuszczalne położenie stacji paliw w promieniu do 3,0 km od siedziby Oddziału Gostynin, ul. Przemysłowa 1. Wykonawca musi zapewnić możliwość tankowania paliwa z dystrybutora Wykonawcy przez 24 godziny na dobę przez 7 dni w tygodniu (w tym niedziele i święta).

Przewidywana ilość zakupu oleju napędowego – 38 000 litrów.

2)Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

09134220, 09132100

3)Wielkość lub zakres

Przewidywana ilość zakupu oleju napędowego – 38 000 litrów.

4)Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia

5)Informacje dodatkowe na temat części zamówienia

Część nr: 5 Nazwa: Paliwo dla Oddziału w Sierpcu

1)Krótki opis

Sukcesywny bezgotówkowy zakup paliwa płynnego - oleju napędowego na terenie Sierpca, dopuszczalne położenie stacji paliw w promieniu do 2,0 km od siedziby Oddziału Sierpc, ul. Braci Tułdzieckich 19, Wykonawca musi zapewnić możliwość tankowania paliwa z dystrybutora Wykonawcy przez 24 godziny na dobę przez 7 dni w tygodniu (w tym niedziele i święta).

Przewidywana ilość zakupu oleju napędowego – 41 000 litrów.

2)Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

09134220, 09132100

3)Wielkość lub zakres

Przewidywana ilość zakupu oleju napędowego – 41 000 litrów.

4)Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia

5)Informacje dodatkowe na temat części zamówienia

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1)Warunki dotyczące zamówienia

III.1.1)Wymagane wadzia i gwarancje:

1. Wykonawca przystępujący do przetargu, na podstawie art. 45 ust. 1 Prawa zamówień publicznych zobowiązany jest do wniesienia wadium. Zamawiający ustalił je w wysokości:

a) na całość zamówienia – 38 176,00 PLN (słownie: trzydzieści osiem tysięcy sto siedemdziesiąt sześć złotych 00/100).

b) na część 1 zamówienia - 21 360,00 PLN (słownie: dwadzieścia jeden tysięcy trzysta sześćdziesiąt złotych 00/100).

- c) na część 2 zamówienia – 1 602,00 PLN (słownie: tysiąc sześćset dwa złote 00/100).
- d) na część 3 zamówienia – 1 467,00 PLN (słownie: tysiąc czterysta sześćdziesiąt siedem złotych 00/100).
- e) na część 4 zamówienia – 6 611,00 PLN (słownie: sześć tysięcy sześćset jedenaście złotych 00/100).
- f) na część 5 zamówienia – 7 133,00 PLN (słownie: siedem tysięcy sto trzydzieści trzy złote 00/100).
- Wykonawca wpłaca wadium w takiej wysokości na którą część zamówienia składa ofertę.
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 4, przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
- 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy:
Bank Polska Kasa Opieki S.A. I Oddział w Płocku nr 48 1240 3174 1111 0010 3536 6381 SP ZOZ
Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego w Płocku ul. Gwardii Ludowej 5, 09-400 Płock.
- Podając na poleceniu przelewu informację: „ wadium - Paliwo, TZPiZI-3813/22/D/12”.
- Do oferty należy dołączyć kserokopię polecenia przelewu lub innej formy wadium. Wadium musi obejmować okres związania ofertą.
5. Wadium wnoszone w formach określonych w ust. 3 pkt 2-5 wystawia się na:
SP ZOZ Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego w Płocku ul. Gwardii Ludowej 5, 09-400 Płock NIP 774-10-02-289 REGON 610317845.
6. Wadium wnoszone w formach określonych w ust. 3 pkt 2-5, musi zawierać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela z tytułu wystąpienia zdarzeń, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, dokumenty te będą zawierały klauzule zapłaty sumy wadialnej na rzecz Zamawiającego bezwarunkowo i na pierwsze żądanie. Dokumenty w oryginale należy zdeponować w kasie pokój nr 17, SP ZOZ WSPRITS w Płocku ul. Gwardii Ludowej 5 do dnia otwarcia ofert do godz. 8:00 natomiast kserokopię dołączyć do oferty.
7. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom z zastrzeżeniem ust. 13, niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 8, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
12. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy P.z.p. nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy P.z.p., lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

III.1.2) Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:

Opisane w § 3 projektu umowy, załącznik nr 7 do SIWZ.

III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:

III.1.4) Inne szczególne warunki

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

III.2) Warunki udziału

III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – Do uznania, że Wykonawca spełnia wymieniony warunek Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał aktualną koncesję na obrót paliwami wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 roku Prawo energetyczne – koncesja na obrót paliwami ciekłymi.

III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej należyte wykonanie zamówienia - Do uznania, że Wykonawca spełnia wymieniony warunek Zamawiający wymaga aby wykazał, że posiada opłaconą polisę, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 100.000 zł.

III.2.3) Kwalifikacje techniczne

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

Do uznania, że Wykonawca spełnia wymieniony warunek Zamawiający wymaga aby Wykonawca wykazał, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie zrealizował dostawy bezgotówkowej sprzedaży paliw z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, na rzecz minimum dla jednego odbiorcy, przedmiotu zamówienia w ilości minimum dla danej części zamówienia w ciągu 12 miesięcy, na którą Wykonawca będzie składał ofertę wraz z dokumentami (np. referencje) potwierdzającymi, że dostawy zostały wykonane należycie.

III.2.4) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych

III.3) Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi

III.3.1) Informacje dotyczące określonego zawodu

III.3.2) Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Rodzaj procedury

IV.1.1) Rodzaj procedury

Otwarta

IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału

IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu

IV.2) Kryteria udzielenia zamówienia

IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia

Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów kryteria określone poniżej

1. Cena. Waga 95

2. Wysokość udzielonego opustu. Waga 5

IV.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

IV.3) Informacje administracyjne

IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:

TZPiZl.3813/22/D/12

IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia

nie

IV.3.3) Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego

Dokumenty odpłatne: nie

IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

5.12.2012 - 08:00

IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom

IV.3.6) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

polski.

IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą

w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) Warunki otwarcia ofert

Data: 5.12.2012 - 08:05

Miejscowość:

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrzewotnej Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego w Płocku ul. Gwardii Ludowej 5, POLSKA.

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: nie

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: tak

Przewidywany czas publikacji kolejnych ogłoszeń: Październik 2013 r.

VI.2) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

VI.3) Informacje dodatkowe

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu do oferty należy załączyć:

1) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy P.z.p. którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ;

2) koncesję, zezwolenie lub licencję jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym niniejszym zamówieniem publicznym, będzie to decyzja wydana przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki na podstawie przepisów ustawy z dnia 10.4.1997 r. Prawo energetyczne – aktualna koncesja na obrót paliwami ciekłymi – kopia dokumentu (dokumentów) poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

3) wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert dostaw, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, na rzecz minimum jednego odbiorcy przedmiotu zamówienia w ilości minimum dla danej części zamówienia w ciągu 12 miesięcy, na którą Wykonawca będzie składał ofertę wraz z dokumentami (np. referencje) potwierdzającymi, że dostawy zostały wykonane należycie – którego wzór stanowi załącznik nr 5.

4) opłaconą polisę a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 100 000 PLN – kopia dokumentu (dokumentów) poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/ osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w

szczegółności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Jeżeli Wykonawca, wykazuje spełnienie warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych ust. 3.

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy P. z. p. należy złożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji:

- 1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do SIWZ;
 - 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy P z. p. wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oraz spółek cywilnych (dotyczy każdego ze współników będących przedsiębiorcami) oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy P. z. p. którego wzór stanowi załącznik nr 4a do SIWZ;
 - 3) aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że Wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Dokument winien być złożony w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;
 - 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że Wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Dokument winien być złożony w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;
 - 5) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy P.z.p., wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.;
 - 6) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy P.z.p., wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.;
4. W przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, a osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5 – 8 ustawy P.z.p., mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.
- 5 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa §6 ust. 3 pkt 2) - 4), i 6) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa §6 ust. 3 pkt. 5), składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą w zakresie określonym q ar. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy.
7. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 5 i 6 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca

zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

8. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

9. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:

1) Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”,

2) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczane przez Wykonawcę.

3) Pełnomocnictwo zgodnie z działem VI rozdział II ustawy z dnia 23.4.1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.) winno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

VI.4) Procedury odwoławcze

VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze

Krajowa Izba Odwoławcza
ul. Postępu 17
02-676 Warszawa
POLSKA
Tel.: +48 224587777
Adres internetowy: <http://uzp.gov.pl>
Faks: +48 224587700

VI.4.2) Składanie odwołań

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy P.z.p., przysługują środki ochrony prawnej w okolicznościach i na zasadach określonych w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych. Odwołanie.

1. Od niezgodnej z przepisami ustawy P.z.p. czynności Zamawiającego podjęte w postępowaniu lub zaniechania czynności, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy P.z.p., przysługuje odwołanie.

2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy P.z.p, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania;

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

4. Odwołanie, wnosi się w terminie liczonym od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia:

- a) 10 dni – jeżeli zostały przesłane faxem, e-mailem,
- b) 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób;

5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym UE lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej SP ZOZ WSPRiTS Płock <http://www.bip.wspritsplock.pl>

6. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust.1) i 5) wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;

7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu;

8. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert;

9. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą;

Skarga do Sądu.

10. Na rozstrzygnięcie Krajowej Izby Odwoławczej Stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

a) skargę wnosi się do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego;

b) skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem;

c) Prezes Krajowej Izby Odwoławczej przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu Sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania;

d) skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o zmianę orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części;

e) w postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

VI.4.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań

Krajowa Izba Odwoławcza

ul. Postępu 17A

02-676 Warszawa

POLSKA

Tel.: +48 224587777

Adres internetowy: <http://uzp.gov.pl>

Faks: +48 224587700

VI.5) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:

24.10.2012